



Deliberazione Giunta Regionale n. 515 del 27/10/2015

Dipartimento 51 - Programmazione e Sviluppo Economico

Direzione Generale 2 - Sviluppo Economico e Attività Produttive

Oggetto dell'Atto:

Sportello Unico Regionale per le Attività Produttive (SURAP)-Attuazione dell'art. 20, comma 5, della Legge regionale 14 ottobre 2015, n.11

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che

- a. la Legge Regionale 14 ottobre 2015, n. 11 “Misure urgenti per semplificare, razionalizzare e rendere più efficiente l'apparato amministrativo, migliorare i servizi ai cittadini e favorire l'attività di impresa. Legge annuale di semplificazione 2015” (Legge annuale di semplificazione 2015), istituisce, all'art.19, lo Sportello Unico Regionale per le Attività Produttive (SURAP) al fine di semplificare la vita produttiva dei cittadini e delle attività economiche, rendere concretamente possibile l'apertura di una nuova impresa in tempi certi e assicurare procedure e scadenze definite per l'esercizio di tutte le iniziative di carattere produttivo;
- b. al fine di garantire l'effettività delle disposizioni di cui al Capo III “Misure di semplificazione per il cittadino e l'imprenditore” della L.R. n. 11/2015, all'art.20, comma 5, si istituisce “*presso la competente direzione generale della Giunta regionale, l'Ufficio per il SURAP al cui vertice è posto un dirigente interno all'amministrazione*”, ivi prevedendo che “*la Giunta Regionale, con proprio atto da adottare entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore*” della legge provveda a riorganizzare la “*struttura dipartimentale regionale con le risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie ad assicurare la dotazione organica ed il corretto ed efficiente funzionamento del suddetto Ufficio*”;
- c. il comma 3 dell'art. 22 della Legge medesima prevede, inoltre, che “agli oneri derivanti dall'attuazione dell'articolo 19 della presente legge, si provvede per l'esercizio finanziario 2016 del vigente bilancio regionale incrementando la Missione 1 “Servizi istituzionali, Generali e di gestione” Programma 08 “Statistica e Sistemi informativi” Titolo 1 di euro 15.000,00 e la Missione 1 “Servizi istituzionali, Generali e di gestione” Programma 08 “Statistica e Sistemi informativi” Titolo 2 di euro 80.000,00”;

PREMESSO, altresì, che

- α. il Regolamento 15.12.2011, n.12, pubblicato sul BURC n.77 del 16/12/2011, disciplina l'“*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*” in attuazione dell'art. 2, comma 1, della legge regionale 6.8.2010, n. 8;
- β. ai sensi dell'art. 6 comma 1 del regolamento n. 12 del 2011, le strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
 - dipartimenti;
 - direzioni generali;
 - uffici speciali;
 - strutture di staff;
 - unità operative dirigenziali;
- χ. l'art. 6, comma 3, del predetto Regolamento demanda alla Giunta regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna alle strutture dipartimentali e alle direzioni generali, l'organizzazione degli uffici speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura regionale;
- δ. con deliberazione n. 191 del 12/04/2012 e s.m.i., la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha individuato il numero massimo delle strutture ordinamentali da istituire;
- e. con deliberazione n. 478 del 10/09/2012 e ss.mm.e ii., la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha approvato, tra l'altro, per i Dipartimenti, le relative Direzioni Generali e per gli Uffici Speciali, l'articolazione delle strutture sulla base delle competenze da svolgere, così come riportato nell'allegato D al

suddetto atto deliberativo;

RILEVATO che

- a. gli obiettivi prioritari del SURAP, individuati dall'art. 19 comma 2 della Legge annuale di semplificazione 2015, sono:
 - a1. garantire e favorire la libertà di iniziativa economica, di insediamento e di svolgimento di attività produttive in conformità ai principi riconosciuti dall'UE;
 - a2. valorizzare il potenziale di organizzazione, produttività, innovazione e crescita delle singole imprese e del settore produttivo regionale, adeguando l'attività della pubblica amministrazione alle loro esigenze;
 - a3. perseguire lo sviluppo di condizioni di contesto più favorevoli per l'insediamento e per lo sviluppo delle imprese e delle reti di imprese;
 - a4. garantire il diritto delle imprese ad operare in un quadro normativo certo e semplificato, al fine di assicurare la massima trasparenza dei procedimenti, riducendo al minimo i margini di discrezionalità della pubblica amministrazione, i tempi burocratici e in ogni caso eliminando ogni adempimento non indispensabile;
 - a5. attivare il processo e le condizioni per la progressiva riduzione degli oneri amministrativi a carico delle imprese, in conformità a quanto previsto dalla normativa europea;
 - a6. favorire l'attrazione degli investimenti sul territorio regionale;
 - a7. fornire informazioni sulle opportunità insediative e promuovere il sistema produttivo regionale e l'attività d'impresa;
- b. per perseguire gli obiettivi suddetti, il SURAP, ai sensi dell'art. 20 comma 1 (lett. a, b e d) della suddetta legge, svolge compiti di accompagnamento alle imprese, quali:
 - b1. informazione relativa alle opportunità localizzative esistenti, alle iniziative di carattere promozionale in corso, alle normative applicabili, alle agevolazioni e ai finanziamenti disponibili per le imprese e ad ogni altra informazione utile disponibile a livello regionale;
 - b2 assistenza e consulenza alle imprese, considerando lo specifico progetto in relazione al quale l'operatore si è rivolto allo sportello con l'indicazione degli adempimenti necessari, fornendo tutte le informazioni relative alle varie fasi dell'iter procedimentale;
 - b3. supporto e chiarimenti alle imprese al fine di favorire la libertà di iniziativa economica, d'impresa, d'insediamento e di esercizio;
- c. il suddetto articolo conferisce, altresì, al SURAP un ruolo centrale nell'ambito dei SUAP del territorio regionale (lett. c, e ed f), individuando fra i compiti del SURAP quelli di:
 - c1. collegamento tra gli operatori e i SUAP territorialmente competenti;
 - c2. promozione della messa in rete dei SUAP anche attraverso procedure e sistemi informatici;
 - c3. assistenza e supporto ai SUAP nell'interpretazione e nell'applicazione della normativa di riferimento nonché delle procedure e formalità relative agli adempimenti necessari per l'insediamento, l'avvio e l'esercizio di attività produttive di beni e servizi, allo scopo di favorire l'adozione di procedure e prassi amministrative uniformi nel territorio regionale;
- d. il comma 2 dell'art. 21 della L.R. n. 11/2015 prevede inoltre che, per assicurare una governance basata sulla leale collaborazione, sul coordinamento e sulla condivisione, nel rispetto dei termini dei procedimenti, la Giunta regionale promuove ogni utile iniziativa di consultazione con i rappresentanti delle associazioni di categoria maggiormente rappresentative a livello nazionale ed operanti in Regione;
- e. la Legge annuale di semplificazione 2015 specifica che il SURAP opera prevalentemente attraverso canali telematici al fine di perseguire l'uniformazione, l'omogeneizzazione e l'interoperabilità delle informazioni e dei procedimenti concernenti i servizi nel territorio regionale gestiti per via telematica dai SUAP;

CONSIDERATO che

- a. la Legge Regionale 14 ottobre 2015, n. 11 definisce l'Ufficio per il SURAP come un'articolazione organizzativa, al cui vertice è posto un dirigente, da incardinare nella Direzione Generale competente *ratione materiae*;
- b. l'art. 11 del Regolamento 15.12.2011, n. 12 e ss.mm.ii. dispone che la Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive “*provvede all'attività istruttoria di programmazione degli interventi finalizzati al sostegno e allo sviluppo delle realtà economico-produttive regionali, insediamenti produttivi, mercati, commercio, piccole e medie imprese, artigianato, cooperative e associazioni imprenditoriali, imprenditoria giovanile e femminile*”;
- c. in attuazione del comma 5 dell'art. 20 della predetta Legge Regionale 14 ottobre 2015, n.11, si possa pertanto provvedere mediante l'istituzione di una nuova Unità Operativa Dirigenziale (U.O.D.) denominata “SURAP” all'interno della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive di cui all'art. 11 del Regolamento n. 12 del 15.12.2011;
- d. in ottemperanza al disposto normativo, si debbano altresì porre in essere tutte le azioni necessarie a consentire la prevista riorganizzazione della struttura dipartimentale regionale al fine di assicurare il corretto ed efficiente funzionamento della U.O.D. SURAP entro i trenta giorni dalla data di entrata in vigore della legge;

CONSIDERATO, altresì, che

- a. gli obiettivi e i compiti del SURAP, così come individuati dalla L.R. n. 11/2015, concernono aree di attività e funzioni composite e trasversali e devono pertanto essere sviluppati in una prospettiva integrata, da attuare attraverso una razionale articolazione organizzativa suddivisa per aree omogenee di attività e con l'utilizzo di un numero adeguato di risorse dotate di competenze specialistiche;
- b. in particolare, gli articoli. 19, 20 e 21 della suddetta Legge definiscono obiettivi e compiti da un lato rivolti alle imprese (art. 19, lettere a, b, c, g - art. 20, lettere a, b, d) e ai SUAP (art. 19, lettere d, e – art. 20, lettere c, e, f) e, dall'altro, finalizzati al necessario coordinamento degli enti preposti (art. 20, lettera c, e art. 21) e alla uniformazione, trasparenza e semplificazione dei procedimenti amministrativi (art. 19, lettere d, e – art. 20, lettere e, f);

CONSIDERATO, pertanto, che

- a. gli obiettivi e i compiti del SURAP, aggregati per ambiti omogenei, possono essere ricondotti alle seguenti aree di competenza:
 - I. Area di Competenza “IMPRESA-FRONT OFFICE”:
 - Supporto informativo relativo alle opportunità localizzative esistenti, alle iniziative di carattere promozionale in corso, agli strumenti volti all'attrazione degli investimenti, alle normative applicabili, alle agevolazioni e ai finanziamenti disponibili per le imprese a livello regionale e nazionale;
 - Assistenza all'individuazione dei procedimenti da attivare e implementare in relazione all'insediamento e all'esercizio dell'attività d'impresa;
 - II. Area di Competenza “SUPPORTO AI SUAP-FRONT OFFICE”:
 - Assistenza, affiancamento e supporto ai SUAP e agli altri analoghi uffici nell'interpretazione e nell'applicazione della normativa di riferimento e nella implementazione e diffusione di procedure e modulistica omogenee;
 - III. Area di Competenza “ANALISI, FORMAZIONE, COORDINAMENTO e MONITORAGGIO”
 - Redazione e aggiornamento di una modulistica unificata e di Linee Guida: fornire elementi interpretativi della normativa vigente, indicazioni operative dirette ad agevolare il funzionamento e a creare i presupposti per l'uniformità dei servizi erogati;

- Informatizzazione delle procedure: messa in rete dei SUAP (predisposizione e coordinamento della strumentazione informativa e informatica dei SUAP), banca dati regionale, in collegamento con le analoghe attività svolte da Unioncamere;
- Raccordo e promozione di Intese con gli Enti e gli strumenti di governance del sistema (ASL, ARPAC, Vigili del Fuoco, ISPEL, Comuni, Province, Prefetture, CCIAA nonché Organismi operanti in settori “sensibili” per il sistema imprenditoriale, quali la Banca d’Italia e l’ABI, l’Autorità Nazionale Anticorruzione e il Coordinamento regionale delle iniziative antiracket e antiusura di cui all’art. 8 bis della L.R. 9 Dicembre 2004, n. 11), promozione di ogni utile iniziativa di consultazione con i rappresentanti delle associazioni di categoria maggiormente rappresentative a livello nazionale ed operanti in Regione, accordo quadro con il Ministero Attività Produttive per l’individuazione degli strumenti necessari per l’esercizio, nei limiti della vigente normativa, degli eventuali interventi sostitutivi nei confronti dei SUAP;
- Formazione attraverso l’organizzazione di corsi formativi per gli addetti ai SUAP sia con riferimento alle procedure amministrative che all’utilizzo degli strumenti informatici;
- Monitoraggio dello stato di attuazione dei SUAP sul territorio regionale e sistematizzazione delle informazioni relative alle singole realtà territoriali;
- Attività d’impulso e monitoraggio delle diverse strutture regionali interessate da procedimenti amministrativi in materia di attività economiche e d’impresa;

IV. Area di Competenza “PROCEDIMENTO UNICO REGIONALE”

- Raccordo con le Direzioni Generali regionali interessate ai procedimenti relativi all’insediamento e all’esercizio dell’attività d’impresa;
- b. il corretto ed efficiente funzionamento, quindi, della Unità Operativa Dirigenziale (U.O.D.) denominata SURAP dovrà essere garantito dalla riorganizzazione della struttura dipartimentale regionale volta a dotare l’U.O.D. SURAP da un lato di un’articolazione amministrativa coerente con gli obiettivi e i compiti assegnati dalla legge annuale di semplificazione 2015 e dall’altro delle risorse umane necessarie, eventualmente prevedendo, nell’ambito delle funzioni di Front Office, una presenza regionale su base provinciale, volta a garantire un’efficace assistenza agli operatori del territorio;
- c. la funzionalità effettiva del SURAP potrà essere assicurata da un’appropriata dotazione organica, propedeutica all’avvio di tutte le attività;

RITENUTO:

- a. di dover istituire, in attuazione dell’art.20, comma 5, della L.R.n.11/2015, una nuova Unità Operativa Dirigenziale denominata “SURAP” nell’ambito della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive di cui all’art.11 del Regolamento n.12 del 15.12.2011 e ss.mm.ii., modificando, per l’effetto, l’allegato “D” alla D.G.R. n. 478/2012 e s.m. e i., le cui competenze sono dettagliate nell’allegato A) al presente provvedimento formandone parte integrale e sostanziale;
- b. di dover precisare che l’immediata e completa assegnazione delle risorse umane alla U.O.D. SURAP è elemento essenziale ed imprescindibile per l’avvio delle relative attività che vanno subordinate a tale dotazione organica;
- c. al fine di garantire, entro il termine previsto dalla L.R. 11/2015, l’effettiva riorganizzazione della struttura dipartimentale con le risorse umane necessarie ad assicurare il corretto ed efficiente funzionamento dell’ufficio, di demandare:
- c1. alla Direzione Generale per le Risorse Umane l’immediato avvio delle procedure per il conferimento dell’incarico dirigenziale di che trattasi;
 - c2. alla Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive la determinazione del fabbisogno di personale, attraverso la definizione dell’organigramma e la qualificazione dei profili professionali e delle responsabilità connesse nell’ambito delle 4 aree di competenza;

- I. “Impresa- Front Office”;
 - II. “Supporto ai SUAP- Front Office”;
 - III “Analisi, Formazione, Coordinamento e Monitoraggio”;
 - IV “Procedimento unico regionale”;
- c3. alla Direzione Generale per le Risorse Umane l'attivazione di tutte le procedure idonee a garantire, entro il termine di legge, l'individuazione e la conseguente assegnazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della U.O.D. secondo quanto indicato al precedente punto c.2;
- d. di dover demandare alla Direzione Generale per le Risorse Umane l'adozione degli atti necessari ad integrare il numero e il budget delle “Posizioni Organizzative” assegnate alla Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive, onde garantire l'effettiva funzionalità del SURAP in coerenza con l'organigramma definito e con le responsabilità connesse a ciascuna area di competenza;
- e. di dover prevedere che, laddove non si pervenga, nei termini previsti dalla legge, all'assegnazione del personale individuato, si attiveranno procedure straordinarie volte ad assicurare l'immediata copertura della dotazione organica necessaria al funzionamento della struttura;
- f. di poter altresì demandare al Presidente della Giunta Regionale, l'istituzione, con proprio decreto, su proposta dell'Assessore al ramo, di un tavolo tecnico, composto da esperti nell'ambito della tematica, che affianchi la struttura regionale nella fase di costituzione e di esercizio delle attività;
- g. di poter demandare a separato provvedimento l'iscrizione nel bilancio gestionale delle risorse finanziarie di cui al comma 3 dell'art. 22 della L.R. n. 11/2015 per l'attuazione dell'articolo 19 della legge medesima;

DATO ATTO che l'istituzione dell'Unità Operativa Dirigenziale “SURAP” non comporta aumento del numero massimo di strutture ordinamentali fissato con deliberazione di Giunta regionale n. 191 del 12/04/2012 e ss.mm. e ii.;

VISTI

- la L.R. n.11/2015;
- il Regolamento n.12/2011
- la D.G.R. n.478/2012 e s.m.i.;

PROPONGONO e la Giunta, in conformità, a voto unanime,

DELIBERA

Per le motivazioni ed i riferimenti espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati e confermati, di:

1. istituire, in attuazione dell'art.20, comma 5, della L.R. n.11/2015, una nuova Unità Operativa Dirigenziale denominata “SURAP” nell'ambito della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive di cui all'art.11 del Regolamento n.12 del 15.12.2011 e ss.mm.ii., modificando, per l'effetto, l'allegato “D” alla D.G.R. n. 478/2012 e s.m. e i., le cui competenze sono dettagliate nell'allegato A) al presente provvedimento formandone parte integrale e sostanziale;
2. precisare che l'immediata e completa assegnazione delle risorse umane alla U.O.D. SURAP è elemento essenziale ed imprescindibile per l'avvio delle relative attività che vanno subordinate a tale dotazione organica;
3. al fine di garantire, entro il termine previsto dalla L.R. 11/2015, l'effettiva riorganizzazione della struttura dipartimentale con le risorse umane necessarie ad assicurare il corretto ed efficiente funzionamento dell'ufficio, di demandare:
 - 3.1. alla Direzione Generale per le Risorse Umane l'immediato avvio delle procedure per il

conferimento dell'incarico dirigenziale di che trattasi;

- 3.2 alla Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive la determinazione del fabbisogno di personale, attraverso la definizione dell'organigramma e la qualificazione dei profili professionali e delle responsabilità connesse nell'ambito delle 4 aree di competenza:
- I. "Impresa- Front Office";
 - II. "Supporto ai SUAP- Front Office",
 - III. "Analisi, Formazione, Coordinamento e Monitoraggio";
 - IV. "Procedimento unico regionale";
- 3.3 alla Direzione Generale per le Risorse Umane l'attivazione di tutte le procedure idonee a garantire, entro il termine di legge, l'individuazione e la conseguente assegnazione delle risorse umane necessarie al funzionamento della U.O.D. secondo quanto indicato al precedente punto 3.2;
4. demandare alla Direzione Generale per le Risorse Umane l'adozione degli atti necessari ad integrare il numero e il budget delle "Posizioni Organizzative" assegnate alla Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive, onde garantire l'effettiva funzionalità del SURAP in coerenza con l'organigramma definito e con le responsabilità connesse a ciascuna area di competenza;
 5. prevedere che, laddove non si pervenga, nei termini previsti dalla legge, all'assegnazione del personale individuato, si attiveranno procedure straordinarie volte ad assicurare l'immediata copertura della dotazione organica necessaria al funzionamento della struttura;
 6. demandare altresì al Presidente della Giunta Regionale, l'istituzione, con proprio decreto, su proposta dell'Assessore al ramo, di un tavolo tecnico, composto da esperti nell'ambito della tematica, che affianchi la Struttura regionale nella fase di costituzione e di esercizio delle attività;
 7. demandare a separato provvedimento l'iscrizione nel bilancio gestionale delle risorse finanziarie di cui al comma 3 dell'art. 22 della L.R. n. 11/2015 per l'attuazione dell'articolo 19 della legge medesima;
 8. trasmettere il presente atto:
 - al Presidente della Giunta Regionale;
 - al Capo del Dipartimento della Programmazione e dello Sviluppo Economico;
 - al Capo del Dipartimento delle risorse Umane, Finanziarie e Strumentali;
 - al Capo del Dipartimento della Salute e Risorse Naturali;
 - al Capo del Dipartimento delle Politiche Territoriali;
 - al Capo del Dipartimento dell'Istruzione Ricerca Lavoro Politiche Sociali e Culturali;
 - alla Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive;
 - alla Direzione Generale per le Risorse Umane;
 - al BURC per la pubblicazione.

Allegato A

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE				
Codice			Denominazione	Competenze
51	02	09	Sportello Unico Regionale per le Attività produttive (S.U.R.A.P.)	Attività informativa, di supporto, assistenza e consulenza alle imprese in relazione alle opportunità localizzative esistenti, alle iniziative di carattere promozionale in corso, alle normative applicabili, alle agevolazioni e ai finanziamenti disponibili, all'individuazione dei procedimenti da attivare e implementare in relazione all'insediamento e all'esercizio dell'attività d'impresa. Collegamento tra gli operatori e i SUAP territorialmente competenti; promozione della messa in rete dei SUAP anche attraverso procedure e sistemi informatici; assistenza e supporto ai SUAP nell'interpretazione e applicazione della normativa di riferimento favorendo l'adozione di procedure e modulistica uniformi. Raccordo e promozione di intese e accordi quadro con gli Enti e gli strumenti di governance del sistema. Monitoraggio dello stato di attuazione dei SUAP e sistematizzazione delle informazioni relative alle singole realtà territoriali. Raccordo, impulso e monitoraggio delle diverse strutture regionali interessate da procedimenti amministrativi relativi all'insediamento e all'esercizio dell'attività d'impresa.