



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali	
Cognome(i)/Nome(i)	DE SENA PAOLINO
Indirizzo(i)	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Telefono e fax	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
E-mail PEC	
Cittadinanza	ITALIANA
Data di nascita	20/10/1960
Sesso	MASCHILE
Istruzione e Formazione	• Laurea Magistrale - specialistica; • Master Universitario di II livello in "Manager delle Pubbliche Amministrazioni" presso l'Università degli studi del Sannio (Benevento); • Master di Alta formazione n. 03/2005 in Organizzazione e sviluppo della sicurezza Urbana, organizzato dalla Regione Campania – Settore Scuola regionale di Polizia locale – e dall'Università di Benevento, della durata di un anno, articolato nei seguenti moduli: ➤ Modulo di sociologia e metodologia della ricerca (40 ore); ➤ Modulo di Diritto amministrativo e Diritto pubblico (56 ore); ➤ Modulo di organizzazione e gestione delle risorse umane (40 ore); ➤ Modulo di sociologia della devianza (40 ore); ➤ Modulo Diritto e procedura penale (40 ore); ➤ Modulo di diritto dell'ambiente (40 ore); • Corso per la "Formazione di esperti in internazionalizzazione delle amministrazioni locali"; • Corso di specializzazione, organizzato dal FORMEZ, sul tema "Gestione associata del personale e piccoli comuni".
Occupazione attuale	• Dipendente di ruolo dell'amministrazione comunale di Moschiano (AV), con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, dal 11.04.1983; • Inquadrato nella categoria D, posizione economica D3, CCNL

	Regioni – enti locali, con il profilo di “Responsabile del servizio di Polizia Municipale”;
Esperienza professionale	• Dal 01/01/2001 al 30/09/2009 incaricato della responsabilità dell’ Area Amministrativa - Polizia Municipale del Comune di Moschiano (AV), Posizione Organizzativa con attribuzione delle funzioni dirigenziali; • Dal 21.01.2013 al 04.12.2013, incaricato della responsabilità del I settore – Area Amministrativa - Polizia Municipale del Comune di Moschiano (AV), Posizione organizzativa con attribuzione delle funzioni dirigenziali; • Dal 05.12.2013 al 01.12.2014 Comandante della Polizia Municipale della Città di Somma Vesuviana, in posizione di Comando, Posizione organizzativa con attribuzione delle funzioni dirigenziali; • Dal 01/01/2015 a tutt’oggi incaricato della responsabilità dell’ Area Amministrativa - Polizia Municipale del Comune di Moschiano (AV), Posizione Organizzativa con attribuzione delle funzioni dirigenziali; • Dal 04.03.2015 al 30.06.2015 Comandante della Polizia Municipale di Cercola (NA) con contratto per 18 ore settimanali, comune presso il quale ricopre anche l’incarico di responsabile dei servizi demografici, del personale e degli affari legali; • Docente della Scuola Regionale di Polizia Municipale della Regione Campania, per conto della quale ha tenuto corsi in "Codice della Strada" presso: - il Comando P. M. di Ariano Irpino (AV); - il Comando P. M. di Montoro Inferiore (AV), due corsi; - il Comando P. M. di Felitto (SA, due corsi); - il Comando P. M. di Ceraso (SA), due corsi; - Il Comando P.M. di Centola (SA); - Il Comando P.M. di Santa Maria a Vico (CE); - Il Comando P.M. di Caivano (NA); - Il Comando P.M. di Maiori; - la sede della scuola di Napoli Ponticelli; - la sede della scuola di Benevento; "Edilizia" presso: - il Comando P.M. di Avellino; - il Comando P.M. di Carinola (CE); - il Comando P. M. di Felitto (SA); - la sede della scuola di Napoli Ponticelli; “Funzioni e tecniche di Polizia Giudiziaria” presso: - il Comando P. M. di Felitto (SA); • Iscritto nell’elenco dei Comandanti di Polizia Locale istituito dalla Regione Campania con Decreto dirigenziale n. 106 del 26.07.2011;

Esperienza professionale (segue)	• Tutor aziendale del Comune di Moschiano nell’ambito della convenzione con l’Università degli studi di Salerno, dipartimento di scienze politiche, sociali e della comunicazione,
---	--

	per tirocini curriculari; • Presidente di Commissione di Concorso per Progressione verticale relativa alla copertura di un posto di Agente di Polizia Municipale, presso il Comune di Taurano (AV); • Presidente di Commissione di Concorso per progressione verticale relativa alla copertura di un posto di agente di Polizia Municipale, presso il Comune di Rofrano (SA); • Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica per la stipula dei Contratti collettivi decentrati integrativi del Comune di Moschiano – anni 2000/2001; • Prestazione di consulenza professionale resa al Comune di Rofrano (SA) nell'ottobre 2010; • Prestazione di consulenza professionale resa al Comune di Ceraso (SA) dal Luglio 2011 a Giugno 2012; • Specializzato presso la Scuola Regionale di Polizia Municipale, con rilascio di attestazioni della scuola stessa in "Edilizia ed urbanistica", "Codice della Strada", "Commercio", "Informatica"; • Frequenza con segnalato profitto del corso di aggiornamento presso la scuola regionale di Polizia municipale nell'anno 1991; • Attestazione Prefettizia, rilasciata dalla Prefettura di Avellino, per frequenza di corso di aggiornamento per "Ufficiali di Stato civile"; • Attestazione della Regione Campania, per specializzazione nei seguenti moduli di accompagnamento: Lavorare per processi, Gestione delle risorse umane, Comunicazione, Guida ai finanziamenti comunitari, Guida operativa per lo svolgimento delle funzioni associate; • Attestazione di partecipazione, con profitto, rilasciata dall'ASMEZ per conto del dipartimento della Funzione pubblica, al programma formativo SUAP -sportello unico delle attività produttive; • Attestazione ISTAT quale rilevatore del 13° censimento della popolazione e delle abitazioni e del 7° censimento dell'industria e dei servizi; • Responsabile dell'Ufficio statistica del Comune di Moschiano (AV) e responsabile UCC in occasione del censimento della popolazione 2011; • Segnalazione da parte del Prefetto della Provincia di Avellino, quale responsabile del C.E.D. elettorale, per la gestione del flusso telematico dei dati elettorali in occasione della tornata elettorale del 2000; • Segnalazione da parte del Prefetto della Provincia di Avellino, quale responsabile del C.E.D. elettorale, per la gestione delle operazioni elettorali per la tornata referendaria del 2000; • Encomio da parte del Sindaco del Comune di Moschiano per la gestione del servizio di polizia municipale in occasione dei festeggiamenti patronali del 1993;
Esperienza professionale (segue)	• Elogio da parte del Sindaco della Città di Somma Vesuviana (NA) per la gestione del servizio festeggiamenti di S. Gennaro e Palio;Rilevatore nel 4° censimento generale dell'agricoltura con attestazione di partecipazione e merito;

	• Attestazione, rilasciata dal Ministero dell'interno, per la partecipazione al primo corso di formazione ai sistemi Backbone, INA e SAIA; • Attestato di partecipazione al convegno organizzato dall'ARAN, sul nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro; • Ufficiale di Polizia Giudiziaria, ex lege 65/86; • Agente di P.S. in virtù di Decreto prefettizio anno 1984. • Partecipazione al progetto "Nuove Polizie Locali" organizzato dalla Regione Campania dal 22 al 26 Ottobre 2008, con i seguenti seminari: • Team Working – 6 ore; • Sociologia della devianza – 6 ore; • Pacchetto sicurezza – 12 ore; • Educazione alla formazione – 6 ore; • Partecipazione al giornata di formazione in infortunistica stradale organizzata dal Centro regionale per la sicurezza stradale; • Partecipazione alla giornata di studio "attività produttive e Polizia Locale – scenari evolutivi e competitivi" Organizzata dall'unione dei Comuni "Medio Calore"; • Partecipazione alla giornata di studi "Novità in materia di commercio e polizia amministrativa", organizzata dalla CISL/FP di Salerno; • Giornata di studio sui C.U.P. "Codice unico di progetto" in data 22.03.2006 presso il Comune di Avellino, organizzata dal Ministero dell'economia e delle finanze; • Corso di formazione con rilascio di attestazione da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - servizio civile nazionale, come "Operatore locale di progetto" nell'ambito del servizio civile nazionale; • Operatore locale di progetto dal 03.01.2005 al 03.01.2006 - nell'ambito del progetto di servizio civile nazionale denominato "Bibliopolis", con relativa attestazione rilasciata dall'associazione Expoitaly; • Operatore locale di progetto servizio civile "Insieme per la pace, avviato il 04.06.2012; • Corso di formazione, con rilascio di attestazione, nell'ambito del progetto "Governiamoci" sulle seguenti tematiche: a) il processo di eGovernment; b) Servizi tra enti; c) Servizi per i cittadini; d) servizi per le imprese; d) Training on the job; • Stage formativo all'estero, della durata di giorni 5 in Austria, nell'ambito della formazione di esperti in internazionalizzazione degli enti locali; • Borsa di studio nell'ambito del progetto internazionale Leonardo da Vinci, promosso dalla Scuola Regionale di Polizia Locale della Campania, con stage formativo all'estero, in Polonia, per 7 giorni;
Esperienza professionale (segue)	• Giornata di studio sul tema "Gli illeciti edilizi ed il Sistema sanzionatorio" organizzata dal Comune di Sant'Antonio Abate, con il patrocinio della Regione Campania; • Partecipazione al corso di formazione "PASS" organizzato dal

	Ministero della Giustizia per la creazione di “punto di accesso servizi al cittadino”;Giornata di studio sul tema “le amministrazioni pubbliche tra semplificazione amministrativa e problematiche applicative”, organizzata dal Comune di Monitoro Inferiore (AV), con il patrocinio dell’A.N.C.I. e della Scuola Regionale di Polizia Locale di Benevento; • Partecipazione al seminario “Comportamenti alla guida e sicurezza stradale” organizzato a Napoli dall’ANCI in data 07/11/2012; • Partecipazione alla giornata di studio “La gestione associata della funzione di Polizia Municipale ai tempi dei costi e dei fabbisogni standard”, organizzato a Benevento in data 7.12.2012 dalla Ragione Campania – Scuola Regionale di Polizia locale; • Partecipazione al corso di sperimentazione, organizzato dalla Scuola Regionale di Polizia Locale di Benevento dal 10 al 19 aprile 2013, sul tema “la gestione finanziaria degli Enti Locali”. • Partecipazione al convegno “La Polizia locale protagonista del territorio”, organizzato a Pozzuoli dal Comando Polizia Municipale di Pozzuoli in collaborazione con l’ANVU;																													
Capacità e competenze personali	• Patente europea uso computer ECDL; • Ottime conoscenze in campo informatico e nell’uso dei software del pacchetto “Microsoft Office” (Word, Excel, PowerPoint, Access); • Ottime capacità di leadership organizzativa;																													
Madrelingua	ITALIANO																													
Altre lingue	<table><tr><th colspan="5">Autovalutazione</th></tr><tr><th colspan="2">Comprensione</th><th colspan="2">Parlato</th><th rowspan="2">Scritto</th></tr><tr><th>Ascolto</th><th>Lettura</th><th>Interazione orale</th><th>Produzione orale</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>B1</td><td>B1</td><td>B1</td><td>B1</td></tr><tr><td>Francese</td><td>A2</td><td>A2</td><td>A2</td><td>A2</td></tr><tr><td>Spagnolo</td><td>C1</td><td>C1</td><td>C1</td><td>C1</td></tr></table>	Autovalutazione					Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	Inglese	B1	B1	B1	B1	Francese	A2	A2	A2	A2	Spagnolo	C1	C1	C1	C1
Autovalutazione																														
Comprensione		Parlato		Scritto																										
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale																											
Inglese	B1	B1	B1	B1																										
Francese	A2	A2	A2	A2																										
Spagnolo	C1	C1	C1	C1																										
Ulteriori informazioni	• Patente di guida categoria B;																													

In riferimento al Decreto Legislativo 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, sulla tutela e sul trattamento dei dati personali, io sottoscritto dott. Paolino De Sena, autorizzo l'utilizzo ed il trattamento dei miei dati.

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000, io sottoscritto dott. Paolino De Sena, dichiaro che le informazione sopra riportate corrispondono a vero e sono documentabili a richiesta dell'amministrazione.

Moschiano, lì 15.09.2015

**Firma
dott. PAOLINO DE SENA**