



Delibera della Giunta Regionale n. 539 del 10/11/2015

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie,Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

U.O.D. 6 - UOD Pianificaz del pers.Dotaz organ Monitor attuaz performance organizzativ

Oggetto dell'Atto:

VARIAZIONE ORDINAMENTALE UOD 07 E UOD 12 DELLA D.G. PER LE RISORSE UMANE.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che

- a. il Regolamento 15.12.2011, n. 12, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011, disciplina l'“*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*” in attuazione dell'art. 2, comma 1, della legge regionale 6.8.2010, n. 8;
- b. ai sensi dell'art. 6 comma 1 del regolamento n. 12 del 2011, le strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
 - b.1. Dipartimenti;
 - b.2. direzioni generali
 - b.3. uffici speciali;
 - b.4. strutture di staff;
 - b.5. unità operative dirigenziali;
- c. l'art. 6, comma 3, del predetto Regolamento demanda alla Giunta regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna alle strutture dipartimentali e alle direzioni generali, l'organizzazione degli uffici speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura regionale;
- d. con deliberazione n. 191 del 12/04/2012 e s.m. e i., la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha individuato il numero massimo delle strutture ordinamentali da istituire, come di seguito indicate:
 - d.1. n. 5 Uffici di Capo Dipartimento;
 - d.2. n. 16 Uffici di Direzione Generale;
 - d.3. n. 5 Uffici Speciali;
 - d.4. n. 1 Ufficio del Datore di Lavoro;
 - d.5. n. 10 Uffici di Staff ai Dipartimenti;
 - d.6 n. 56 Uffici di Staff alle Direzioni Generali, agli Uffici Speciali e agli Uffici di cui all'art. 37 del Regolamento;
 - d.7 n. 225 Uffici di Unità Operative Dirigenziali;
 - d.8. n. 32 Uffici di livello dirigenziale per Strutture di missione o posizioni dirigenziali individuali;
- e. con deliberazione n. 478 del 10/09/2012 e ss.mm.e ii., la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha approvato, tra l'altro, per i Dipartimenti e relative Direzioni Generali e per gli Uffici Speciali, l'articolazione delle strutture sulla base delle competenze da svolgere, così come riportato nell'allegato D al suddetto atto deliberativo;

CONSIDERATO che:

- a. l'Assessore alle Risorse Umane, nel condividere quanto evidenziato, con nota prot. n. 2015.0690222 dell'14/10/2015, dal Direttore Generale per le Risorse Umane, al fine di migliorare la funzionalità e l'efficienza delle strutture operative della citata Direzione, anche a seguito di una più attenta analisi e valutazioni degli ambiti esecutivi delle stesse, ha disposto di provvedere come segue:

a.1.dalla U.O.D. 55.14.07, denominata "UOD Trattamento economico personale regionale e comandato. Gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi. Gestione indennità integrativa di cui alla l. r. 16/2014, art. 1, commi da 186 a 189" con le seguenti competenze: "Competenze stipendiali mensili - liquidazione mensile trattamento economico accessorio - pagamento dei compensi aggiuntivi in favore del personale regionale, compresa l'anticipazione dell'indennità integrativa spettante al personale non dirigente della Regione Campania cui sono conferiti incarichi di amministratore unico, amministratore delegato o liquidatore delle società controllate direttamente o indirettamente dalla Regione Campania, di cui alla l.r. 16/2014, art. 1, commi da 186 a 189 - liquidazione arretrati e/o aggiornamenti economici per applicazioni contrattuali. Gestione recuperi - conguagli, calcolo interessi e rivalutazione monetarie relativi ad esecuzione giudicati. Pignoramento presso terzi e applicazione relative ordinanze di assegnazione c/terzi e ordinanze di attribuzione di assegni alimentari e divorzili - Trattenute extra fiscali - Predisposizione certificazioni annuali modello CUD e modello 770 parte fiscale", occorre espungere le seguenti competenze: "Gestione recuperi - conguagli, calcolo interessi e rivalutazione monetarie relativi ad esecuzione giudicati. Pignoramento presso terzi e applicazione relative ordinanze di assegnazione c/terzi e ordinanze di attribuzione di assegni alimentari e divorzili - Trattenute extra fiscali".

a.2 Le competenze espunte, di cui al punto a.1, devono essere aggiunte a quelle della U.O.D. 55.14.12. denominata "Credito e assistenza fiscale" con le seguenti competenze: "Cessione del quinto dello stipendio sulla base di contratti di finanziamento tra società finanziarie e dipendenti della Giunta Regionale (rilascio dei certificati di stipendio e, successivamente alla notifica dei contratti, rilascio dell'atto di benessere alla cessione). Istruttoria delle richieste di prestiti pluriennali e di piccoli prestiti all' Inps ex INPDAP da parte dei dipendenti regionali - Assistenza fiscale ai dipendenti della Giunta Regionale e rapporti con CAF esterni. Trasmissione dei dati relativi alle dichiarazioni contenute nei modelli 730 all'Agenzia delle Entrate. Ricevimento dei modelli 730 – 4 dai CAF esterni. Trasmissione al competente Settore dei dati relativi ai modelli 730 e 730 – 4 ai fini dei rimborsi o dei versamenti in busta paga dei dipendenti interessati". Per l'effetto quest'ultima Unità operativa è ridenominata in "Assistenza fiscale, credito e trattenute extra- fiscali".

RITENTUTO di dover provvedere in merito;

DATO ATTO

- a. che le modifiche ordinamentali di cui al considerato non comportano un aumento del numero massimo di 225 Unità Operative Dirigenziali, fissato con D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 e ss.mm. e ii.;
- b. che del presente provvedimento viene data informativa alle OO.SS;

VISTI

- a. il Regolamento 15.12.2011, n. 12;
- b. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 e ss.mm.e ii.;
- c. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e ss.mm.e ii.;
- d. la nota prot. n. 2015.0690222 del 14/10/2015 del Direttore Generale per le Risorse Umane condivise dall'Assessore al Personale, con prot. n. 678/SP del 14.10.2015;

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime

DELIBERA

per le motivazioni svolte in premessa che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di provvedere alla ridefinizione delle competenze della U.O.D. 55.14.07 come segue:
“Competenze stipendiali mensili - liquidazione mensile trattamento economico accessorio - pagamento dei compensi aggiuntivi in favore del personale regionale, compresa l'anticipazione dell'indennità integrativa spettante al personale non dirigente della Regione Campania cui sono conferiti incarichi di amministratore unico, amministratore delegato o liquidatore delle società controllate direttamente o indirettamente dalla Regione Campania, di cui alla l.r. 16/2014, art. 1, commi da 186 a 189 - liquidazione arretrati e/o aggiornamenti economici per applicazioni contrattuali. Predisposizione certificazioni annuali modello CUD e modello 770 parte fiscale”.
2. Di provvedere alla ridefinizione e delle competenze e della denominazione della U.O.D. 55.14.12 che viene ridenominata quindi: “Assistenza fiscale, credito e trattenute extra-fiscali” con le seguenti competenze: “Cessione del quinto dello stipendio sulla base di contratti di finanziamento tra società finanziarie e dipendenti della Giunta Regionale (rilascio dei certificati di stipendio e, successivamente alla notifica dei contratti, rilascio dell'atto di benessere alla cessione). Istruttoria delle richieste di prestiti pluriennali e di piccoli prestiti all'Inps ex INPDAP da parte dei dipendenti regionali- Assistenza fiscale ai dipendenti della Giunta Regionale e rapporti con CAF esterni. Trasmissione dei dati relativi alle dichiarazioni contenute nei modelli 730 all'Agenzia delle Entrate. Ricevimento dei modelli 730 – 4 dai CAF esterni. Trasmissione al competente Settore dei dati relativi ai modelli 730 e 730 – 4 ai fini dei rimborsi o dei versamenti in busta paga dei dipendenti interessati - Gestione recuperi - conguagli, calcolo interessi e rivalutazione monetarie relativi ad esecuzione giudicati. Pignoramento presso terzi e applicazione relative ordinanze di assegnazione c/terzi e ordinanze di attribuzione di assegni alimentari e divorzili - Trattenute extra fiscali”.
3. Di confermare per la UOD 55.14.12, così come sopra ridenominata e ridefinita nelle competenze, l'incarico dirigenziale al dr. Giuseppe Filippone.

4. Di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta regionale, ai Capi Dipartimento, al Capo di Gabinetto del Presidente, a tutti i Direttori Generali e ai Responsabili degli Uffici Speciali, alla U.O.D. 55.14.06 per quanto di specifica competenza, alla U.O.D. 55.14.05 "Rapporti con le OO.SS." per la prevista informativa sindacale e alla Unità Operativa Dirigenziale "Bollettino Ufficiale - Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)" per la pubblicazione sul B.U.R.C.