



Decreto Presidente Giunta n. 237 del 23/11/2015

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie,Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

U.O.D. 3 - UOD Stato giuridico ed Inquadramento del personale

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AD INTERIM ALL'AVV.FABRIZIO
NICEFORO, MATR.18941.

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R. n. 479 del 10/09/2012, come successivamente modificata, di approvazione del “Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania”;
- e. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, come successivamente modificata, di approvazione, tra l’altro dell’articolazione delle strutture Ordinamentali;
- f. la DGR n. 731 del 11/12/2012 che ha modificato parzialmente gli allegati B) e D) della D.G.R. n.478 del 10/09/2012 inerenti l’organizzazione degli uffici dell’Avvocatura regionale ed ha altresì integrato l’avviso di cui all’art. 3 del disciplinare di cui alla D.G.R. n. 479 del 10/09/2012;
- g. l’avviso interno per il conferimento degli incarichi dirigenziali relativi alle strutture ordinamentali dell’Ufficio Speciale Avvocatura regionale e dell’Ufficio Speciale per i Parchi, le Riserve e i siti UNESCO”, pubblicato in data 14/10/2013 sul sito istituzionale della Regione;
- h. la D.G.R. n. 308 del 25/07/2014 con cui è stato conferito, tra l’altro, al dott. Fabrizio Niceforo, matr.18941, l’incarico di responsabile dello Staff “Supporto tecnico- operativo all’Avvocato Capo nel coordinamento dell’attività contenziosa in materia civile e penale” presso l’Ufficio Speciale Avvocatura regionale;
- i. la D.G.R. n. 542 del 10/11/2015 ad oggetto: “Conferimento incarico dirigenziale ad interim presso l’Ufficio Speciale Avvocatura Regionale”.

VISTI, altresì

- a. l’art. 40, comma 2, del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare allegato alla DGR n. 479/2012 s.m.i.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n. n. 542 del 10/11/2015 la Giunta regionale ha disposto il conferimento al dott. Fabrizio Niceforo, matr. 18941, dell’incarico di responsabile ad interim della U.O.D. “Gestione degli Affari generali e del personale” presso l’Ufficio Speciale Avvocatura regionale;
- b. che in data 18/11/2015 con prot. n. 791641 è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire al dott. Fabrizio Niceforo, matr.18941, l’incarico di responsabile ad interim della U.O.D. “Gestione degli Affari generali e del personale” presso l’Ufficio Speciale Avvocatura regionale, stabilendone la decorrenza dalla data di notifica del presente decreto e la scadenza al 15 gennaio 2016, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. n. 542 del 10/11/2015, salvo la revoca per sopravvenute esigenze amministrative e/o organizzative.

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire al dott. Fabrizio Niceforo, matr. 18941, l'incarico di responsabile ad interim della U.O.D. "Gestione degli Affari generali e del personale" presso l'Ufficio Speciale Avvocatura regionale;
2. di stabilire la decorrenza dell'incarico dalla data di notifica del presente decreto e la scadenza dello stesso al 15 gennaio 2016, salvo la revoca per sopravvenute esigenze amministrative e/o organizzative;
3. di disporre che nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo il termine dell'incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
4. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Capo Dipartimento delle risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, al Direttore Generale per le Risorse Umane, al Responsabile dell'Ufficio Speciale Avvocatura Regionale anche per la notifica al dott. Niceforo, stabilendo che detta struttura dovrà dare comunicazione dell'avvenuto adempimento alla D.G. per le Risorse Umane, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e la pubblicazione sul B.U.R.C.

DE LUCA