

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	AVVOCATO LOREDANA MILONE
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
PEC	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	21/12/1968
P.IVA	
C.F.	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 1999 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | Titolare di Studio Legale specializzato in diritto amministrativo e in diritto civile.

Avvocato.
Attività giudiziale, stragiudiziale, di consulenza e pareristica in diritto amministrativo e civile, con specifico <i>expertise</i> nelle materie: dei Pubblici Appalti e Concessioni, dei Fondi Europei, del Diritto della Concorrenza e di problematiche <i>Antitrust</i> , delle PP.A.A. e delle Società Pubbliche, <i>in house</i> e non, dei Servizi, delle Tariffe e degli Investimenti nel Settore dei Trasporti, delle Energie rinnovabili.
Le predette attività sono svolte in favore di PP.AA., Società pubbliche, Società in regime di <i>in house providing</i> , Società private.
Ha partecipato e partecipa, quale esperto in diritto degli Appalti, a Commissioni ed Organi collegiali istituiti presso Enti Pubblici per l'affidamento di Appalti pubblici a rilevanza europea e/o nazionale. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 2001 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | CONSOB - Commissione Nazionale per le Società e la Borsa.

Corrispondente Legale. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 17 ottobre 2014 al 30 novembre 2015 (salva proroga) |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | Regione Campania - Direzione Generale Programmazione Economica e Turismo. Turismo.
Quale vincitrice della selezione indetta con D.D. n. 75 del 26/07/2013 e pubblicato sul B.U.R.C. |

n. 41 del 29/07/2013 Esperto giuridico per l'assistenza specialistica legale - amministrativa all'Obiettivo Operativo 1.11 P.O. F.E.S.R. Campania 2007-2013.

Supporto specialistico sotto il profilo giuridico al Settore Strutture ricettive ed infrastrutture turistiche per le attività connesse alla programmazione, attuazione e chiusura delle operazioni relative all'Obiettivo Operativo 1.11. Nello specifico, assistenza tecnica specialistica nella predisposizione degli atti di riprogrammazione degli interventi, anche in materia di regimi di aiuto. Assistenza giuridica nell'istruttoria di ammissibilità progettuale in materia di applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale relativa alle procedure di Appalti di lavori, servizi e forniture. Assistenza giuridica per il superamento dei contenziosi scaturiti durante l'attuazione dell'Obiettivo Operativo. Assistenza specifica concernente la contrattualistica e gestione procedimenti giuridico-amministrativi relativi alle operazioni cofinanziate dall'Obiettivo Operativo. Assistenza legale-amministrativa nella redazione di verbali, atti amministrativi istruttori, decreti dirigenziali ed atti deliberativi.

• Date (da – a)

Dal 1° dicembre 2008 al 31 maggio 2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

**Regione Campania - Area Trasporti e Viabilità.
Trasporti e Viabilità regionale.**

Quale vincitrice della selezione ad evidenza europea indetta a seguito di delibera di Giunta regionale n. 2293 del 29/12/2007, Esperto Senior per l'assistenza specialistica legale - amministrativa per l'attuazione, il monitoraggio ed il controllo delle operazioni inserite nel Programma Generale degli Interventi Infrastrutturali giusta D.G.R.C. n. 1282/02 e ss.mm.ii., con particolare riferimento alle operazioni assentite con le seguenti fonti di finanziamento:

- Completamento Programmazione Operativa Regionale 2000/06 - Asse VI - Misura 6.1
- Rinvenienze finanziarie Asse VI - Misura 6.1;
- Programmazione Operativa Regionale FESR Campania 2007/13 - Asse IV;
- Altre fonti di finanziamento nazionali per i lotti finanziari/funzionali complementari - Accordo di Programma Quadro Regione Campania/Ministero dei Trasporti del 17/12/2002 e ss.mm.ii. L. 219/81, L. 910/82; L. 443/2001; PON Trasporti reti e Mobilità 2007/2013;
- Altre fonti di finanziamento regionali per i lotti finanziari/funzionali complementari - Intesa Istituzionale di Programma. I, II, III e IV Protocollo Aggiuntivo all'Accordo di Programma Quadro Infrastrutture per la Viabilità del 27/03/07 e ss.mm.ii.;
- P.O.R. Campania 2000/2006 - Misura 6.1; Rinvenienze finanziarie dell'Asse VI - Misura 6.1 (c.d. "liberate"); Asse IV del P.O. FESR 2007/2013, O.O. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8.

• Principali mansioni e responsabilità

Con riferimento a tutti gli interventi finanziati con le predette fonti di finanziamento - interventi infrastrutturali ferroviari, metropolitani, viari, porti, aeroporti ed interporti - affiancamento agli Uffici regionali nelle varie fasi di redazione della reportistica attinente gli *Audit* disposti dagli Organismi comunitari, nazionali e regionali preposti alla vigilanza ed al controllo del Programma degli interventi nel Settore dei Trasporti a valere sul Fondo Strutturale FESR, con particolare riguardo alle istanze formulate dagli Uffici della Commissione Europea, dalla Corte dei Conti Europea e dalla Corte dei Conti italiana - Sezione Centrale di Controllo sulla gestione delle Amministrazioni dello Stato.

Con riferimento a tutti gli interventi finanziati con le predette fonti di finanziamento - interventi infrastrutturali ferroviari, metropolitani, viari, porti, aeroporti ed interporti, supporto legale-amministrativo per la risoluzione delle problematiche giuridiche inerenti la gestione dell'affidamento e dell'esecuzione degli Appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, nonché delle Concessioni quadro e relativi atti aggiuntivi/integrativi connessi all'attuazione del Programma Generale degli Interventi infrastrutturali in materia di Trasporti.

Supporto agli Uffici regionali sotto il profilo legale-amministrativo nella predisposizione di schemi di: protocolli di intesa; accordi di programma; atti deliberativi e dirigenziali; contratti e convenzioni; nell'adozione di decisioni formali e di atti formali di rilievo giuridico; nell'assistenza giuridica e tecnica nella predisposizione e gestione di atti di gara ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici a livello comunitario, nazionale e regionale.

Partecipazione a tavoli tecnici a livello regionale e ministeriale per la predisposizione e

redazione di Convenzioni, Accordi ed Intese con firmataria la Regione Campania.

Assistenza e supporto legale-amministrativo per le fasi di programmazione, formulazione e valutazione di documenti di programma connessi all'attuazione di tutti gli interventi rientranti del Programma Generale degli Interventi infrastrutturali in materia di Trasporti.

Supporto legale-amministrativo per la risoluzione delle problematiche giuridiche dei Beneficiari connesse all'affidamento ed all'esecuzione degli Appalti pubblici di lavori, forniture e servizi nonché delle Concessioni per tutti gli interventi rientranti nel Programma Generale degli interventi infrastrutturali nel settore dei Trasporti.

Nell'ambito dell'assistenza specialistica alle attività connesse all'attuazione del Programma Generale degli Interventi Infrastrutturali nel Settore dei Trasporti resa con riferimento alle procedure di Appalto ed alle concessioni relative e connesse agli interventi infrastrutturali ricadono, tra l'altro: la predisposizione di pareri *pro veritate*, note esplicative, relazioni illustrative e giuridico-amministrative, *memorandum*; stesura di schemi di atti deliberativi e dirigenziali; consultazioni orali; analisi degli atti amministrativi; redazione degli atti preordinati a riscontrare le istanze formulate dagli Uffici della Commissione Europea e dalla Corte dei Conti Europea, con particolare riguardo agli aspetti relativi al rispetto del Mercato interno; assistenza sotto il profilo legale-amministrativo nelle fasi di ammissione e nel prosieguo dell'iter autorizzativo dei progetti finanziati nel settore dei Trasporti.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Dal 1° marzo 2004 al 31/12/2012 e dal 4 febbraio 2013 al 18 luglio 2013

ACaM - Agenzia Campana per la Mobilità Sostenibile.

Ente Pubblico istituito con LR n. 3/2002 (recante la “Riforma del Trasporto Pubblico Locale e Sistemi di Mobilità della Regione Campania”) per il supporto della Regione Campania e degli EE.LL. campani in materia di servizi di TPL.

• Tipo di impiego

Assistenza legale - amministrativa altamente specialistica in materia di Trasporti, Appalti pubblici, Tariffe e Diritto Amministrativo sin dalla istituzione operativa dell'Agenzia e dal relativo *start up*. L'assistenza legale prestata ha interessato tutti i settori di funzionamento dell'ACaM come tracciati nella Legge regionale istitutiva n. 3/2002 e successivamente declinati nel relativo Regolamento regionale di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia alla cui stesura si è preso parte.

• Principali mansioni e responsabilità

Supporto legale-amministrativo finalizzato all'espletamento delle attività istituzionali dell'ACaM in favore della Regione Campania e degli Enti Locali campani, quali: a) gestione del processo di pianificazione degli investimenti e monitoraggio del sistema dei trasporti mediante il Centro studi; b) gestione del processo di pianificazione dei servizi per la mobilità e di progettazione e programmazione dei servizi minimi e aggiuntivi, integrati fra loro e con la mobilità privata; c) gestione delle procedure concorsuali di affidamento dei servizi di competenza della Regione e, ove richiesto, degli Enti Locali; d) stipula degli accordi di programma e redazione dei contratti di servizio; e) controllo, vigilanza e monitoraggio dello svolgimento dei servizi e verifica del rispetto della parità e dell'uguaglianza di trattamento degli utenti; f) definizione e gestione della politica tariffaria.

Supporto legale-amministrativo nella predisposizione di tutti gli atti di programmazione dei servizi di TPL, con ogni modalità eserciti (gomma, ferro, mare).

Supporto legale-amministrativo nella predisposizione degli schemi di contratto di servizio nonché degli obblighi di servizio pubblico connessi, per lo svolgimento dei servizi di TPL con ogni modalità eserciti (gomma, ferro, mare).

Partecipazione alla stesura di studi di fattibilità in materia di Trasporto pubblico Locale.

Redazione di proposte di legge, in ambito regionale e nazionale, in materia di Trasporto Pubblico Locale.

Redazione di schemi di regolamenti regionali in materia di Servizi di Trasporto Pubblico Locale.

Partecipazione a Tavoli Tecnici, sia regionali che ministeriali, per la gestione e risoluzione delle tematiche/problematiche inerenti la materia dei Trasporti, sia con riferimento ai Servizi che con riferimento agli Investimenti in tale specifico settore.

Predisposizione delle documentazioni di gara (Bandi, Capitolati d'Oneri, Disciplinari, Schemi di Contratto d'Appalto) relativamente alle procedure europee a cura di della Regione Campania e

degli Enti Locali regionali in materia di affidamento dei servizi di TPL (mare e gomma).

Supporto giuridico-amministrativo nell'ambito del programma di rinnovamento del parco regionale rotabile su gomma approvato con delibera di Giunta della Regione Campania n. 2427 del 28.12.2004, inclusa l'assistenza legale per la predisposizione di tutti gli atti di gara europea finalizzati alla sottoscrizione di Accordo Quadro - Stazione Appaltante Ente Autonomo Volturmo S.r.l.

Predisposizione delle documentazioni di gara (Bandi, Capitolati d'Oneri, Disciplinari, Schemi di Contratto d'Appalto) relativamente alle gare d'Appalto in ambito comunitario e nazionale con ACaM quale Stazione Appaltante.

Interlocuzioni con l'AGCM per la risoluzione, anche in via preventiva, di problematiche in materia di gestione dei servizi di Trasporto pubblico Locale e aspetti involgenti, in maniera diretta e non, il diritto della concorrenza.

Partecipazione al Gruppo di Lavoro presso l'Ufficio Legislativo della Presidenza della Regione Campania per la stesura dello schema della Legge regionale della Campania n. 3/2007 recante "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania".

• Date (da – a)	Dal 1° marzo 2003 al 1° marzo 2017 (tale scadenza è stata fissata nell'ultima convenzione biennale stipulata con il Consorzio UNICO CAMPANIA)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio UNICO CAMPANIA
• Tipo di azienda o settore	Ente senza scopo di lucro finalizzato allo sviluppo e all'attuazione del sistema tariffario del TPL nell'ambito della Regione Campania.
• Tipo di impiego	Assistenza legale - amministrativa altamente specialistica.
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza legale-amministrativa a tutte le unità operanti nel Consorzio UNICO CAMPANIA in riferimento alle competenze dello stesso, quali: a) lo sviluppo e l'attuazione di un Sistema Tariffario Integrato, con l'obiettivo di incrementare i ricavi da traffico di tutti i consorziati, tra le Aziende di trasporto pubblico collettivo sui percorsi urbani ed extraurbani, per terra e per mare, su gomma, su ferro, su funi nell'area regionale campana; b) la promozione ed il coordinamento delle attività idonee a determinare tra le Aziende di TPL un'integrazione delle tariffe, degli orari e dei percorsi dei mezzi di trasporto; c) attività di promozione, di progettazione e di pianificazione di nuovi interventi volti ad estendere, attraverso accordi e intese con enti, imprese, associazioni, pubblici e/o privati, ulteriori livelli di integrazione modale e tariffaria per il miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi di TPL; d) la rilevazione dei dati di traffico; e) la cura della stampa con metodi antifalsificazione e la distribuzione dei titoli di viaggio; f) l'organizzazione e la gestione degli incassi relativi alla distribuzione dei titoli di viaggio per conto delle Aziende di TPL consorziate; g) il coordinamento delle attività di validazione e verifica dei titoli di viaggio sui mezzi e negli impianti fissi delle Aziende di TPL; h) l'organizzazione e la gestione dell'attività di controllo nei confronti dei viaggiatori; i) la definizione e l'attuazione delle attività di promozione e comunicazione e informazione dell'offerta tariffaria. Predisposizione delle documentazioni di gara (Bandi, Capitolati d'Oneri, Disciplinari, Schemi di Contratto d'Appalto) relativamente alle gare d'Appalto in ambito comunitario e nazionale con il Consorzio quale Stazione Appaltante. Gestione dei Contratti d'Appalto con il Consorzio quale Stazione Appaltante. Interlocuzioni con l'AGCM per la per la risoluzione, anche in via preventiva, di problematiche in materia di tariffe dei servizi di Trasporto pubblico Locale. Pareri <i>pro veritate</i> e consultazioni. Assistenza legale dell'Ente in sede amministrativa (G.A.), civile (G.O.) ed arbitrale per la definizione delle controversie nelle materie e tematiche innanzi descritte.
• Date (da – a)	Dal 1° gennaio 2011 al 31 dicembre 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	METRONAPOLI S.p.A. (ora A.N.M. - Azienda Napoletana Mobilità S.p.A.)
• Tipo di azienda o settore	Società in house del Comune di Napoli esercente il TPL nel capoluogo campano.
• Tipo di impiego	Assistenza legale - amministrativa altamente specialistica alle strutture aziendali relativamente sia alla gestione del Contratto di Servizio in essere con il Committente Comune di Napoli ed ai rapporti amministrativi con quest'ultimo, sia alla gestione delle procedure di gara, dei relativi

affidamenti e dei successivi contratti d'appalto con tutti i fornitori e prestatori di servizio di Metronapoli S.p.A. (poi A.N.M. S.p.A.).

• Principali mansioni e responsabilità

Predisposizione delle documentazioni di gara (Bandi, Capitolati d'Oneri, Disciplinari, Schemi di Contratto d'Appalto) relativamente alle gare d'Appalto in ambito comunitario e nazionale con Metronapoli quale Stazione Appaltante.

Gestione dei Contratti d'Appalto con Metronapoli (poi ANM) quale Stazione Appaltante.

Redazione di pareri *pro veritate* in materia trasportistica e di Appalti.

Assistenza legale nella stesura di Convenzioni pubbliche.

Assistenza legale nella interlocuzione con la Corte dei Conti Procura regionale presso la Sezione giurisdizionale della Campania.

Assistenza legale alle Commissioni Aggiudicatrici per l'affidamento di Appalti, sia europei che e nazionali, con Metronapoli S.p.A. come Stazione Appaltante.

Anche per il 2014 e per il 2015, affidamento di incarichi di assistenza legale giudiziale in materia di Appalti ed amministrativa (G.A.) nonché civile (G.A.).

• Date (da – a)

Dal 5 febbraio 2010 al 30 giugno 2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CAREMAR - Campania Regionale Marittima S.p.A.

• Tipo di azienda o settore

Società pubblica della Regione Campania esercente cabotaggio marittimo.

• Tipo di impiego

Assistenza legale - amministrativa altamente specialistica.

• Principali mansioni e responsabilità

La regionalizzazione della CAREMAR - Campania Regionale Marittima S.p.A., intervenuta a seguito della Legge 20 novembre 2009, n. 166, art. 19-ter, ne ha comportato, *inter alia*, l'assoggettamento alla specifica normativa regionale di riferimento costituita dalla Legge regionale 19 gennaio 2007, n. 1, articolo 2, che, per l'acquisto di beni e servizi, impone l'adozione delle procedure di evidenza pubblica previste nel Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e s.m.i. (Codice degli Appalti nazionale).

Per l'effetto, la professionista è stata attivata al fine di avviare la ridefinizione delle procedure interne in materia di affidamento e gestione degli Appalti, di lavori, servizi e forniture.

In tale contesto, ha, tra l'altro, predisposto il Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi ed il Regolamento per l'istituzione e gestione dell'Albo Fornitori della Società cui uniformare le procedure di affidamento sotto soglia europea, nonché tutta la connessa modulistica interna per semplificare e velocizzare l'attività istruttoria e tecnico-amministrativa dei RUP.

Si è, inoltre, occupata della gestione dei principali Appalti sopra soglia comunitaria afferenti la Società e dell'esecuzione dei relativi contratti attivati direttamente dalla Società o, per essa, dalla ex capogruppo TIRRENIA S.p.A. (per esempio forniture di bunker, commessa FINCANTIERI S.p.A. per lavori di adeguamento della flotta CAREMAR alla normativa Stockholm Agreement).

Si è, altresì, occupata del processo di trasferimento alla Regione Lazio del ramo d'azienda della CAREMAR S.p.A. relativo ai collegamenti con le Isole Pontine, come previsto dall'Accordo di Programma per la "regolamentazione del servizio pubblico di cabotaggio marittimo regionale" del 3 novembre 2009, intervenuto tra Governo, Regione Campania e Regione Lazio nell'ambito della più ampia procedura della privatizzazione del Gruppo Tirrenia.

Assistenza legale in sede amministrativa (G.A.) per la definizione delle controversie nelle materie e tematiche innanzi descritte.

Tutt'ora iscritta nell'Albo dei Legali di fiducia di CAREMAR S.p.A. - Campania Regionale Marittima S.p.A..

Dall'8 maggio 2003 al 30 settembre 2008

Regione Campania - Area Trasporti e Viabilità.

Trasporti e Viabilità regionale

Quale vincitrice della selezione pubblica indetta a seguito della delibera di Giunta regionale n. 2076 del 17/05/2002, Esperto Senior per l'assistenza specialistica legale - amministrativa alle attività connesse all'attuazione della Misura 6.1. dell'Asse VI del P.O.R. Campania 2000-2006 e delle eventuali Misure ad essa collegate.

Assistenza specialistica alle attività connesse all'attuazione del Programma Generale degli interventi infrastrutturali nel Settore dei Trasporti - ferroviari, metropolitani, viari, porti, aeroporti ed interporti - approvato con D.G.R.C. n. 1282 del 5.04.2002 e ss.mm.ii., resa con riferimento alle procedure di appalto ed alle concessioni relative e connesse agli interventi infrastrutturali, attraverso, in particolare: la predisposizione di pareri *pro veritate*; approfondimenti normativi e giurisprudenziali; il rilascio di consultazioni orali; la redazione di note esplicative e *memorandum*; la redazione di relazioni giuridico-amministrative; la stesura di schemi di atti deliberativi e dirigenziali; l'analisi degli atti amministrativi da emanarsi da parte dell'Area Generale di Coordinamento Trasporti e Viabilità regionale; la redazione degli atti preordinati a riscontrare le istanze formulate dagli Uffici della Commissione Europea e dalla Corte dei Conti Europea; l'assistenza legale-amministrativa nelle fasi di ammissione e nel prosieguo dell'*iter* autorizzativo dei progetti finanziati nel Settore dei Trasporti.

Supporto legale-amministrativo per la risoluzione delle problematiche giuridiche dei Beneficiari connesse all'affidamento ed all'esecuzione degli Appalti pubblici di lavori, forniture e servizi nonché delle concessioni rientranti nel Programma Generale degli interventi infrastrutturali nel Settore dei Trasporti.

Assistenza legale nella predisposizione e gestione di atti di gara ai sensi della normativa in materia di appalti pubblici, a livello comunitario, nazionale e regionale, nel Settore dei Trasporti.

Supporto legale-amministrativo nella predisposizione di schemi di: protocolli di intesa, accordi di programma, contratti, convenzioni, concessioni ovvero atti aggiuntivi/integrativi alle stesse; nonché nell'adozione di decisioni formali e di atti formali di rilievo giuridico.

Assistenza specialistica giuridico-amministrativa finalizzata alla gestione, al monitoraggio ed al controllo del Programma degli Interventi Infrastrutturali nel Settore dei Trasporti, concernente, tra l'altro, il programma di riutilizzo delle rinvenienze finanziarie dell'Asse VI - Misura 6.1 e gli adempimenti connessi con la chiusura del P.O.R. Campania 2000/2006 - Misura 6.

Assistenza legale per le fasi di programmazione, formulazione e valutazione di documenti di programma connessi all'attuazione del Programma Generale degli Interventi Infrastrutturali nel Settore dei Trasporti.

Attività di affiancamento agli Uffici regionali nelle varie fasi di redazione della reportistica attinente gli *Audit* disposti dagli Organismi comunitari, nazionali e regionali preposti alla vigilanza del Programma degli Interventi nel Settore dei Trasporti a valere sul Fondo Strutturale FESR, con particolare riguardo alle istanze formulate dagli Uffici della Commissione Europea e dalla Corte dei Conti Europea.

Luglio 2006

FORMEZ - Centro di Formazione Studi.

Nell'ambito del Programma sulla *Governance* Multilivello e Qualità della Regione Campania 2006 a cura dell'OCSE, del Dipartimento della Funzione Pubblica e del FORMEZ, finalizzato a verificare la capacità della Regione Campania a produrre una regolamentazione di "qualità" con specifico riferimento al Settore dei Trasporti, ha partecipato, quale esperto giuridico nel Settore dei Trasporti, al Progetto "Nuova Qualità della Regolazione Linee di Monitoraggio degli interventi per la qualità della regolazione - Supporto alle Amministrazioni - Comitato Tecnico".

Verifica ed adattamento alla realtà italiana del questionario OCSE finalizzato all'acquisizione di informazioni nel settore regionale dei "trasporti".

Predisposizione di un documento unico di riscontro analitico/descrittivo a tutti i quesiti formulati dall'OCSE.

Assistenza ai rappresentanti dell'OCSE nella stesura di documenti concernenti il settore

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

“trasporti”.

Supporto all'incaricata dell'OCSE, Prof.ssa Nicoletta Rangone, nella stesura del documento “Sectoral Analysis case study: Trasporto pubblico locale”.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

anno 2006
Consorzio Conisco.

Docenza altamente specialistica nell'ambito del Master di II livello “Safety Mobility Manager” PON 2000-2006 - Misura 3.7 organizzato dal Consorzio Conisco con la partecipazione dell'ARCSS - Agenzia Regionale Campana Sicurezza Stradale, concernente gli aspetti di responsabilità dell'Ente proprietario di strade e dei soggetti gestori.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

anno 2005
Istituto di Studi Superiori di Progettazione.

Docenza altamente specialistica nell'ambito del Corso di Alta Formazione organizzato dall'Istituto di Studi Superiori di Progettazione concernente l'assetto normativo comunitario e nazionale in materia di Trasporto Pubblico Locale e relative modalità di affidamento, nonché la Legge regionale n. 3/2002 e s.m.i. sul Trasporto Pubblico Locale in Campania, con illustrazione di casi pratici.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

anno 2005
Città di Caserta.

Incarico di consulenza specialistica con la Città di Caserta giusta convenzione prot. n. 105431 dell'8/11/2005 avente ad oggetto consulenza di carattere legale finalizzata agli aspetti giuridici relativi alla costituzione di società miste ed alla predisposizione di contratti di servizio per l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale nella Città di Caserta.

Attività di supporto ed affiancamento agli Uffici comunali per analizzare tutte le problematiche giuridiche derivanti dalla futura configurazione dell'offerta di trasporto urbana, con particolare riferimento alle modalità di affidamento con gara; attività di supporto ed affiancamento per indirizzare l'Amministrazione alla stipula di contratti di servizio per il TPL; attività di supporto ed affiancamento per indirizzare l'Amministrazione nella stipula di contratti di servizio per la gestione della sosta; attività di supporto ed affiancamento per indirizzare l'Amministrazione nella eventuale costituzione di società miste nel settore dei trasporti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

anno 2004
Autostrade Meridionali S.p.A. - Gruppo Autostrade.

Docenza altamente specialistica nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2000-2006 “Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione” concernente l'assetto normativo comunitario, nazionale e regionale in materia di Sicurezza Stradale.

• Date (da – a)	anno 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Città di Caserta.
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di consulenza specialistica con la Città di Caserta giusta convenzione prot. n. 13321 del 28/05/2003 avente ad oggetto il supporto legale-amministrativo nell'ambito della redazione del nuovo Piano Generale del traffico Urbano di Caserta (PGTU).

• Date (da – a)	anno 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Eboli.
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Consulenza giuridico-amministrativa giusta convenzione del 28/10/2003 per l'attuazione del Progetto Sicurezza Urbana.
• Principali mansioni e responsabilità	Affiancamento all'Amministrazione comunale nella predisposizione e gestione di un Bando di Gara e della relativa procedura concorsuale, sino alla redazione del contratto di appalto da sottoscrivere con l'aggiudicatario della gara.

• Date (da – a)	anno 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania - Area Trasporti e Viabilità.
• Tipo di azienda o settore	Trasporti e Viabilità regionale
• Tipo di impiego	Incarico semestrale di consulenza specialistica con l'Assessorato ai Trasporti e Viabilità della Regione Campania giusta deliberazione di G.R. n. 2933 del 21/6/2002 a seguito di valutazione comparativa, avente ad oggetto l'attività di studio e la predisposizione dei regolamenti e delle linee guida di cui alla legge regionale di settore 28.3.2002 n. 3 avente - recante "Riforma del Trasporto Pubblico Locale e Sistemi di Mobilità della Regione Campania" - nonché la predisposizione del regolamento di cui al D.Lgs. n. 422/1997 concernente l'accesso alla rete ferroviaria nazionale.

• Date (da – a)	anno 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania - Area Trasporti e Viabilità.
• Tipo di azienda o settore	Trasporti e Viabilità regionale
• Tipo di impiego	Incarico semestrale di consulenza specialistica con l'Assessorato ai Trasporti e Viabilità della Regione Campania giusta deliberazione di G.R. n. 6087 del

9/11/2001 a seguito di valutazione comparativa, mirata alla soluzione delle problematiche degli affidamenti (concessioni ed appalti) finanziati con i fondi al P.O.R. Campania 2000-2006 ed alla definizione degli schemi di contratti di affidamento dei servizi di TPL.

• Date (da – a)

dall'anno 1992 all' anno 1999

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Legale di Salvo - Mascia di Napoli

Procuratore legale ed Avvocato.

Ha coordinato l'area di diritto amministrativo/civile, avendone autonoma e diretta responsabilità e sovrintendendo l'attività di 4/6 procuratori legali.

Ha maturato significativa esperienza in materia di Appalti pubblici di servizi, di forniture e lavori, nonché in materia di Concessioni pubbliche, svolgendo attività legale ed assistenza in giudizio (Tribunali Amministrativi Regionali, Giudizi arbitrali e codifese al Consiglio di Stato) a favore di Enti pubblici ed Imprese in relazione a tutte le fasi dell'appalto e/o della concessione.

Ha maturato significativa esperienza nelle materie urbanistica, edilizia, sanitaria, pubblico impiego, fornendo assistenza legale e giudiziaria (Tribunali Amministrativi Regionali e codifese al Consiglio di Stato) a favore di Enti pubblici, Imprese e persone fisiche.

Ha maturato significativa esperienza nelle materie civilistiche/lavoristiche/societarie, svolgendo attività legale ed assistenza in giudizio a favore di Enti pubblici, Imprese e persone fisiche (Tribunali Civili, Corti d'Appello e Giudizi arbitrali).

Ha patrocinato innanzi alla giurisdizione della Corte dei Conti affrontando, tra l'altro, problematiche connesse ai giudizi di conto.

• Date (da – a)

anno 1997

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 4 marzo 1997 iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Napoli.

Tesserino di riconoscimento rilasciato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli n. 013596 in data 23/04/1997.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Maggio 2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - formazione

ANCI Campania.

Progetto SERinn - Servizi innovativi di formazione e di semplificazione amministrativa per le strutture organizzative delle Amministrazioni Locali della Campania.

• Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Workshop "Gli Enti Locali nella programmazione dei Fondi Europei 2014-2020: strumenti, impegni, opportunità".

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

Novembre 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione

Scuola di Formazione IPSOA.

- o formazione
- Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Convegno “Scudo fiscale - Opportunità per la gestione delle attività oggetto di emersione”.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 2009
AIGA - Associazione Italiana Giovani Avvocati.

Seminario di diritto e pratica fallimentare.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Giugno – Luglio 2002
M.I.U.R.

Corso “La programmazione dei lavori pubblici e gli interventi in regime di concessione: La Finanza di Progetto”.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno Accademico 1991/1992
Facoltà di Giurisprudenza di Napoli “Federico II”

Laurea in Giurisprudenza
Voto 110/110 con Lode

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

eccellente
eccellente
eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Dall'avvio della propria attività professionale, sia in ambito giudiziario che nelle Pubbliche Amministrazioni, ha consolidato in maniera sempre più crescente e consapevole la capacità di relazionarsi con tutte le tipologie di interlocutori, sia i superiori che i collaboratori.

La fermezza, la lucidità, la elevata professionalità ed il costante aggiornamento che informano la sua attività professionale fanno sorgere negli assistiti un forte senso di fiducia, rispetto e controllo.

Carattere solare ma deciso. Elevatissima capacità di gestire ogni situazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Costanza e determinazione nel perseguire l'obiettivo individuato.

Capacità di inserimento nel gruppo.

Spiccata capacità di organizzare e coordinare il lavoro di un gruppo, motivando le singole individualità senza perdere la visione d'insieme e l'obiettivo comune.

Forte capacità di auto organizzazione del tempo in funzione degli obiettivi, sia del *team* che individuali.

Capacità di svolgere i compiti affidati secondo le tempistiche richieste, anche se ristrette.

Disponibilità al confronto costruttivo e finalizzato alla massimizzazione del risultato da conseguire.

Le competenze organizzative appena indicate sono state acquisite con la lunga e variegata esperienza nei vari ambiti di svolgimento dell'attività professionale e si è consolidata nell'attività lavorativa anche presso la Pubblica Amministrazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizza in maniera professionale ed evoluta tutti i software applicativi di uso più recente (Microsoft Word, Excel, Power Point, Outlook, ecc.) sia su pc che in rete, nonché di quelli MAC.

Fruisce di internet e dei servizi di posta elettronica, anche certificata.

Tali competenze sono state acquisite sin dagli studi superiori ed universitari e si sono consolidate nell'espletamento dell'attività professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Cultrice della materia presso l'Università "Federico II" di Napoli - Facoltà di Giurisprudenza - IV Cattedra di Istituzioni di Diritto Romano e Cattedra di Diritto Pubblico Romano.

Ha coordinato scritti e ricerche in materia giuridica per conto della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università "Federico II" di Napoli.

Ha collaborato alla redazione del Lessico dei Giuristi Romani, ricerca finanziata dal CNR e dal MURST.

È tra gli autori del volume "La sfida dei Trasporti in Campania - mobilità integrata e sviluppo sostenibile", Electa, Napoli, 2005.

Già componente, giusta D.P.G.R.C. n. 2440/2001, della Commissione regionale per il monitoraggio delle attività degli Enti Locali ammessi a contributi finalizzati alla realizzazione di interventi in materia di Sicurezza Stradale.

Fa parte della *short-list* di esperti della Struttura di Coordinamento *ex lege* 80/84 per lo svolgimento delle attività volte all'attuazione degli articoli 35 e 36 della legge 14 maggio 1981 n. 219, a seguito di Avviso Pubblico pubblicato sul B.U.R.C. n. 49 del 09/09/2013.

Fa parte della *short-list* di esperti per la costituzione della struttura di supporto del Commissario *ad acta* per l'attuazione delle misure relative alla razionalizzazione e al riordino delle società partecipate regionali nel settore del trasporto pubblico ex art. 16, comma 5, del decreto legge n.83 del 22 giugno 2012 convertito con legge n. 134 del 7 agosto 2012 e s.m.i., a seguito di Avviso Pubblico commissariale Prot. n. 3/DECCOMRSTP / del 06/06/2013.

Fa parte della *short-list* di esperti di "alto livello" nel Settore dei Trasporti dell'Autorità di Regolazione dei Trasporti, a seguito di Avviso pubblico del 27/02/2014.

Fa parte della *short-list* di Avvocati dell'Ente Autonomo Volturno - Holding Regionale dei Trasporti.

Fa parte della *short-list* di esperti per la composizione della Struttura Tecnica presso la Regione Campania ex art. 6 LR n. 3/2002 (normativa regionale di Settore TPL), a seguito di Avviso Pubblico giusta Decreto n. 88 del 24/03/2014, pubblicato sul B.U.R.C. n. 20 del 31/03/2014.

Fa parte della *short-list* di Avvocati di Napoli Holding S.r.l.

Vincitrice della selezione indetta da ACAM - Agenzia Campana per la Mobilità Sostenibile per attribuzione incarico esperto gare e contratti a seguito di Avviso pubblico del 17/06/2014.

Partecipa ai corsi di aggiornamento finalizzati al riconoscimento dei crediti formativi professionali.

Si precisa che il presente *curriculum* non reca gli estremi delle Società private assistite stragiudizialmente ed in giudizio (G.O. e G.A.) dalla scrivente in quanto a ciò osta l'art. 35, comma 8, del Codice deontologico forense, potendo, invece, essere indicate in curriculum le esperienze professionali con Enti e/o Società pubbliche in quanto le stesse hanno, per loro natura, evidenza pubblica.

NOTE

Il presente *curriculum* professionale viene reso ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000.

Napoli, 26 Novembre 2015

Avv. Loredana Milone