

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CENTRELLA GIUSEPPE

Indirizzo

Telefono

Cellulare

E-Mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di Nascita

- ESPERIENZA LAVORATIVA N.1
Dal 09/07/2014 al 30/11/2015

Supporto specialistico sotto il profilo economico-amministrativo al Settore Ciclo Integrato delle Acque (Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema Dip.to della Salute e delle Risorse Naturali) della Regione Campania in riferimento all'attuazione e chiusura del POR FESR 2007-2013 obiettivo operativo 1.4; assistenza nella fase di rendicontazione della spesa nonché nella fase di verifica della documentazione contabile ai fini dell'emissione dei relativi decreti di proposta di liquidazioni.

- Nome ed Indirizzo del Datore di Lavoro e Sede di Lavoro

Regione Campania, Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema, Via De Gasperi N.28, Napoli (52.05 U.O.D. 10).

- Tipo di Azienda e Settore

Ente Pubblico, settore Ambiente.

- Tipo di Impiego

Consulente Esperto Assistenza Tecnica Specialistica.

- Principali Mansioni e Responsabilità

Unità Operativa Dirigenziale 10, Ciclo Integrato delle Acque: Supporto alle attività di istruttoria e analisi dei progetti con verifica della documentazione e dei quadri economici per l'ammissibilità a finanziamento (proposta di liquidazione) finalizzati al potenziamento e adeguamento degli impianti di distribuzione e/o depurazione delle acque (D.D. 486 del 19/07/2013 Ob. Op. 1.4 e POR FESR 2007-2013-Asse 1- Ob.1.4 DGR N.148/2013 "Migliorare la Gestione Integrata delle Risorse Idriche" – e DGR N.40/2014 "Iniziative di accelerazione della Spesa"). Verifica graduatoria degli aventi diritto con relativo punteggio ai sensi del DGR N.1663/2009. Prestato supporto contabile e finanziario da gennaio 2015 a settembre 2015 alla Struttura di Missione "Programmazione e Gestione delle Risorse Idriche" istituita con DGR N.367 del 08/08/2014 e cessata con DGR N.421 del 16/09/2015 sullo stato dei pagamenti dei canoni idrici con analisi finanziaria e contabile della Convenzione Rep.N.9562 del 16/11/1998 tra Acqua Campania SpA e Regione Campania sull'affidamento in gestione dell'acquedotto della Campania Occidentale e del sistema di contabilizzazione del consumo idropotabile dell'Acquedotto Campano. Supporto per la determinazione della tariffa per il servizio idrico integrato; Monitoraggio sullo stato dei pagamenti delle forniture idriche dei Comuni alla Regione Campania con realizzazione database degli incassi avvenuti dal 1998 al 2014; Supporto per la fatturazione periodica dei canoni idrici e depurazione che la Regione Campania (Ciclo Integrato delle Acque) emette nei confronti dei Comuni, Enti e Privati nonché raccolta e registrazione delle fatture acquisto che la Regione Campania (Ciclo Integrato delle Acque) riceve da fornitori esterni per la manutenzione delle reti idriche per la determinazione dell'IVA esigibile e detraibile con relativa liquidazione IVA periodica fino all'entrata in vigore dello Split Payment. Supporto per dotare il settore di software e hardware per la ricezione e

*CONTINUO***- ESPERIENZA LAVORATIVA N.1**

l'emissione delle fatture in formato elettronico (xml) ai sensi dell'Art.1 commi 209-2014 Legge 244/2007 e successive modificazioni (Fattura PA) con sperimentazione e adozione (gratuita per tutti gli uffici regionali che necessitano di ricevere fatture in formato elettronico) del software messo a disposizione dalla Regione Lazio e dall'Italia per il Digitale "LAit" "Lazio Innovazione Tecnologica".

Supporto al gruppo di lavoro (Decreto Dirigenziale N.390 del 24/03/2014) relativo al Termovalorizzatore di Acerra (NA) ed alla corretta applicazione del contratto tra A2A SpA (gestore impianto) e Regione Campania circa la corretta suddivisione dei corrispettivi per la vendita di Energia Elettrica al GSE (Gestore Servizi Elettrici) derivante dalla termovalorizzazione dei rifiuti e della ripartizione delle spese per la manutenzione dell'impianto.

- ESPERIENZA LAVORATIVA N.2
Dal 03/05/2010 al 22/06/2013

Assistenza Tecnica e Contabile per la Linea d'Intervento 1.2 –Bonifiche-nell'ambito del **Programma Operativo Nazionale Governance ed Assistenza Tecnica 2007-2013** (Fondo Europeo di Sviluppo Regionale-FESR) per il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare presso l'Assessorato all'Ambiente della Regione Campania Area 05 Ecologia, Tutela dell'Ambiente, Disinquinamento, Protezione Civile.

- Nome ed Indirizzo del Datore di Lavoro e Sede di Lavoro

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, Via C.Colombo N.44 Roma; la sede di Lavoro è l'Area Gen.di Coord.to 05 della Regione Campania, Assessorato All'Ambiente Via De Gasperi, Napoli.

- Tipo di Azienda e Settore

Ente Pubblico, settore Ambiente

- Tipo di Impiego

Consulente Esperto Junior

- Principali Mansioni e Responsabilità

Settore Ambiente: Supporto alle attività di istruttoria e analisi dei progetti di bonifica, con individuazione di prassi e metodologie di natura tecnica condivise sull'intero territorio nazionale per l'accelerazione dei programmi di intervento; assistenza per trasferire alle Regioni metodologie comuni per l'attuazione dei Piani regionali di bonifica e per consolidare gli strumenti in materia di bonifiche complesse (dall'analisi di rischio, alla definizione progettuale, all'attuazione degli interventi); supporto all'implementazione delle conoscenze, delle tecnologie e degli strumenti di monitoraggio, valutazione e controllo della Pubblica Amministrazione per la bonifica dei siti contaminati. Programmazione ed analisi di fattibilità economica-finanziaria per l'attuazione di interventi di riqualificazione ambientale e/o a prevalente carattere ambientale a valere sui Fondi Strutturali e conformi agli adempimenti previsti dalla normativa di settore; supporto giuridico al superamento delle procedure di infrazione; monitoraggio dei siti inquinati e all'adozione degli atti conseguenti, supporto tecnico nella predisposizione e diffusione degli strumenti per la sostenibilità ambientale (GPP, Reporting Ambientale, Sistemi di monitoraggio ambientale).

- 1 Altre Attività di Supporto svolte presso l'AGC 05 della Regione Campania

Realizzazione di un Database multi livello contenente tutti i siti presenti nel Piano Regionale di Bonifiche 2005 con gli aggiornamenti della bozza del PRB del 2009 con codificazione ARPAC e di tutti i siti oggetto del Programma Strategico per le Compensazioni Ambientali nella Regione Campania con possibilità di ricerca per Comune, per Codice e per Provincia. Valutazione legittimità delle richieste provenienti da Province e Comuni Campani circa la rimodulazione degli accordi compensativi: caso discarica "Difesa Grande" in Ariano Irpino (AV).

Approfondimento della ricerca **ISPRA (2000-2010) sull'inquinamento da diossine e furani** a seguito di incendi incontrollati dei rifiuti su ogni matrice ambientale e realizzazione di un dossier per l'Assessorato all'Ambiente della Regione Campania per l'individuazione delle aree regionali che necessitano di bonifica.

Componente del tavolo tecnico in rappresentanza del competente ufficio Regionale (AGC 05) presso la sede Centrale dell'ARPAC in Napoli con gli STAP Provinciali Campani, per la redazione delle schede tecniche ed i possibili impatti, anche di carattere economico, per le attività in deroga sul tema delle emissioni atmosfera (Art.272 commi 2 e 3 per gli impianti e attività Parte II dell'Allegato IV alla parte quinta del Decreto 152/2006 e s.m.i.).

- 2 Altre Attività di Supporto svolte presso l'AGC 05 della Regione Campania

Componente del Gruppo di Programmazione (Decr.Dir.le. N.50 del 16/02/2012) per la procedura di **V.A.S.** (Valutazione Ambientale Strategica) ed integrazione della **V.I.** (Valutazione di Incidenza) del **Piano Regionale di Bonifiche**. Si è svolta anche attività di valutazione di possibili impatti sulle acque di balneazione nell'ipotesi di mancata attuazione del P.R.B. anche alla luce del D.Lgs. 116/2008 (nuovi criteri di classificazione delle acque di balneazione). Raccolta osservazioni provenienti da Enti, Associazioni e Cittadini sul P.R.B.: classificazione ed individuazione delle osservazioni da accogliere. Istruttoria progetti di bonifica delle attività produttive ricadenti nei S.I.N. (Siti di Interesse Nazionale) in Regione Campania. Realizzazione di un documento programmatico circa gli acquisti verdi della Regione Campania, con proposte e suggerimenti: G.P.P. (Green Public Procurement).

Prestato supporto per analisi di fattibilità economico-finanziaria per la valutazione di progetti di bonifiche riguardanti siti di interesse Nazionale presenti in Regione Campania, in particolare la Bonifica del Litorale Domitio-Flegreo e predisposizione della fase di rendicontazione della spesa con verifica dei documenti contabili ai fini dell'emissione dei Decreti di Liquidazione della spesa. Prestato supporto per analisi di fattibilità economica e finanziaria circa gli importi di spesa programmati per gli obiettivi di rilevanza strategica: "Risanamento Ambientale e rischi naturali" nell'Ambito del Programma dell'Asse I, Sostenibilità Ambientale ed attrattività culturale e turistica con l'inclusione dei "5 Grandi Progetti" (Delibera CIPE N.1 del 11/01/2011 linee di indirizzo per l'accelerazione degli interventi cofinanziati dai Fondi Strutturali 2007-2013 e D.G.R. N.122/2011 aggiornamento elenco Grandi Progetti). Controllo finale delle risorse utilizzate per le Bonifiche da Amianto POR-2000-2006 Azione b) Misura 1.8.

- ESPERIENZA LAVORATIVA N.3
Dal 18/06/2007 al 30/09/2009

Valutazione di Programmi e Progetti nel settore delle Politiche Comunitarie e rapporti con l'UE, Monitoraggio nel settore delle politiche di Coesione e Gestione di Progetti nel settore **Turismo e Beni Culturali** (Misura 4.5 POR 2000-2006) e **Industria** (Misura 1.12 POR 2000-2006) presso la Regione Campania Centro Direzionale.

- Nome ed Indirizzo del Datore di Lavoro e Sede di Lavoro

Kpmg Advisor - P&P RTI Via Cola De Rienzo, Roma, sede di Lavoro Centro Direzionale Isola C5 e A6 della Regione Campania, Napoli

- Tipo di Azienda e Settore

Società di revisione contabile, gestione e controllo per Aziende ed Enti pubblici.

- <i>Tipo di Impiego</i>	Consulente Junior processi Audit.
- <i>Principali Mansioni e Responsabilità</i>	Controllo sulla regolarità dei progetti ammessi a finanziamento con elaborazione di relazioni e/o check list contenenti eventuali criticità. Certificazione progetti (S.M.I.L.E.), collaborazione diretta presso la misura 4.5- POR 2000-2006- nella stesura del Bando per i contributi in regime “ <i>de minimis</i> ” a favore delle aziende turistiche danneggiate dalla crisi a seguito dell'emergenza rifiuti (Decr.Dir.le. N.57 del 10 aprile 2008); Controllo Progetti misura 1.12 POR 2000-2006 contributi per progetti fotovoltaici in regime “ <i>de minimis</i> ”.
- ESPERIENZA LAVORATIVA N.4 <u>Dal 03/04/1997 al 31/12/2006</u>	Addetto alla contabilità.
- <i>Nome ed Indirizzo del Datore di Lavoro e Sede di Lavoro</i>	GM srl Via Cisterna N.12- 83038 Montemiletto (AV)
- <i>Tipo di Azienda e Settore</i>	Azienda produttrice filiale in Campania del marchio Frau e Nero Giardini (calzature).
- <i>Tipo di Impiego</i>	Gestione contabilità, paghe e risorse umane.
- <i>Principali Mansioni e Responsabilità</i>	Controllo e ottimizzazione budget di gestione con particolare riguardo al pacchetto clienti, implementazione pratiche per autorizzazioni legate al Decreto Ambientale D.Lgs 3 Aprile 2006 N.152 sulle emissioni in atmosfera e autorizzazioni al trasporto dei rifiuti speciali e pericolosi ; partecipazione alle conferenze di servizi con ASL, ARPAC, Regione Campania, Comune di Montemiletto (AV) e Aziende interessate.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
- <i>Corso degli Studi</i>	Iscrizione e Frequenza al Corso di Laurea in Economia e Commercio.
- <i>Nome e Tipo di Istituto di Istruzione e Formazione</i>	Titolo conseguito presso l'Università degli Studi di Salerno (Anno 2007).
- <i>Principali Materie e/o Abilità Professionali oggetto dello Studio</i>	Materie economico-giuridiche con particolare approfondimento delle materie finanziarie e assicurative oggetto anche della Tesi Laurea in Economie e Tecnica delle Assicurazioni.
- <i>Qualifica Conseguita</i>	Dottore in Economia e Commercio con votazione 90/110.
- <i>Livello nella classificazione</i> Curriculum Vitae CENTRELLA Giuseppe	Laurea Quadriennale e/o vecchio Ordinamento

- Corso di Perfezionamento o altro	Svolto tirocinio formativo triennale certificato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di Avellino presso Studio Dott. Urciuoli in Mirabella Eclano (AV) e ed in attesa di Sostenere l'esame di Stato per l'Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti.
CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI	Mediatore Professionale in Materia Civile e Commerciale ai sensi del D.Lgs. 28/2010 e dell'Art.18 lett.F, D.M. 18 ottobre 2010 N.180; abilitazione conseguita presso C.C.I.A.A di Avellino (giugno 2011) a cura dell' <i>Universitas Mercatorum</i> di Roma. In corso iscrizione presso Organismi Autorizzati dal Ministero di Grazia e Giustizia.
- Prima Lingua	Italiana
- Altre Lingue	Inglese
Capacità di Scrittura	Buona
Capacità di Lettura	Buona
Capacità di Espressione Orale	Sufficiente
CAPACITÀ INFORMATICHE	Ottime
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Corrispondente (senza remunerazione) del quotidiano provinciale "Ottopagine" per la Valle del Calore fino al 1998.
ALTRO	Avendo svolto il servizio militare di leva obbligatoria nel 1996 (12 mesi), sono state acquisite conoscenze in tema di centrali termiche in telecontrollo con precedente frequentazione di specifici corsi con esame finale alla scuola Trasmissioni della Cecchignola (Roma) con rilascio di patentino per conduzione di centrali termiche fino a 600.000 Kal.
PATENTI	Patenti di Guida A e B.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Inserimento nella Short List di Esperti (Junior) per il supporto al Presidente e ai componenti degli uffici del Consiglio Regionale della Campania (Determina Dirigenziale N.237 del 28 luglio 2008 e Burc N.33 del 18 Agosto 2008)
ALLEGATI	Copia Documento d'Identità

- Il sottoscritto Centrella Giuseppe, come sopra generalizzato, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo DPR in caso di dichiarazioni false e mendaci, **DICHIARA** che quanto riportato nel presente Curriculum Vitae, **corrisponde al vero**.
- Il sottoscritto Centrella Giuseppe, autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

