# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

### **ET STUDIORUM**

\*\*\*\*

# Informazioni personali

Nome e Cognome

Stefania Artiaco

Iscritto all'albo professionale di Iscritto all'albo professionale di

DOTTORE COMMERCIALISTA – SEZ. A – N. 5329A REVISORE DEI CONTI – ISCRIZIONE N. 149470

# Esperienza professionale

Date

09/07/2014→in corso

Lavoro o posizione ricoperti Nome e indirizzo del datore di lavoro Esperto economico-finanziario

Regione Campania

Settore

Tipo di attività

**PUBBLICA AMMINISTRAZIONE** 

Supporto specialistico alla DG 05 – Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema - della Regione Campania in riferimento all'attuazione dei progetti a regia finanziati con fondi POR.

In particolare, il contratto sottoscritto prevede l'attività di assistenza tecnica nella fase di rendicontazione della spesa nonché nella fase di verifica della documentazione tecnico-contabile ai fini dell'emissione dei decreti di liquidazione.

Inoltre, supporto specialistico per le attività di contabilizzazione relative alla gestione dei sistemi acquedottistici regionali e degli impianti di depurazione di proprietà regionale. In particolare:

- attività inerenti la determinazione delle tariffe:
- attività di natura fiscale connessa alla contabilizzazione delle fatture emesse e ricevute;
- attività di accertamento e riscossione delle entrate;
- attività di controllo relativa all'emissione dei decreti di liquidazione per il pagamento delle forniture di beni e di servizi;
- attività di istruttoria e di monitoraggio dei ruoli emessi dai Comuni e/o dai Soggetti Gestori inerenti la contabilizzazione dei canoni di depurazione derivanti dalla corretta applicazione delle tariffe ai metri cubi conturizzati agli utenti finali del servizio.

Date

Lavoro o posizione ricoperti Nome e indirizzo del datore di lavoro  $16/07/13 \rightarrow 30/09/2013$ 

Esperto economico-finanziario.

Commissario Delegato OPCM n. 4022 del 9 maggio 2012 e OCDPC n. 16 del 10 agosto 2012, Via De Gasperi, 28 80122 Napoli

Settore

**PUBBLICA AMMINISTRAZIONE** 

Tipo di attività

Redazione di uno studio sugli aspetti economici e normativi connessi alla gestione commissariale degli impianti di depurazione comprensoriali regionali di Cuma, Napoli Nord, Acerra, Marcianise e Foce Regi Lagni con particolare riguardo all'analisi economico-finanziaria delle attività poste in essere dal Commissario Delegato per la gestione di tali impianti.

Attività affidata con Ordinanza n. 155 del 16 luglio 2013.

Date

01/05/2010 - 22/06/2013

Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Esperto economico nel settore della tutela e gestione delle risorse idriche.

Attività di assistenza tecnica svolta per conto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare presso il Settore Ciclo Integrato delle Acque della Regione Campania nelle attività inerenti il controllo analitico-gestionale dei servizi idrici e della verifica della documentazione tecnico-contabile di riferimento.

Pagina 1 / 6 - Curriculum vitae et studiorum di Stefania Artiaco

### Settore

### **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Tipo di attività

Assistenza Tecnica alla Regione Campania – AGC 05 – SETTORE 09- per la realizzazione degli obiettivi programmatici – PON GAT – POAT AMBIENTE – LINEA 1.1 – RISORSE IDRICHE Tali attività hanno particolarmente riguardato il settore di tutela e gestione delle risorse idriche. Nello specifico le attività svolte sono state le seguenti:

- supporto nella gestione della fatturazione, della riscossione e/o della liquidazione dei canoni inerenti la gestione dei servizi idrici;
- contabilizzazione economico-finanziaria delle forniture idriche e dei servizi di depurazione e
  fognatura nel rispetto della normativa fiscale di riferimento (tenuta dei registri IVA,
  liquidazioni IVA, registrazione dei costi d'esercizio, registrazione dei canoni idrici, depurativi e
  fognari, registrazione dei decreti di liquidazione e registrazione degli incassi);
- contabilizzazione dei canoni di depurazione e fognatura derivanti dalla gestione degli impianti di depurazione comprensoriali affidati al Commissario Delegato ex OPCM n. 4022/2012;
- controllo analitico-gestionale delle concessioni/convenzioni poste in essere dalla Regione Campania inerenti la gestione del sistema acquedottistico campano finalizzato alla corretta attuazione della normativa vigente in materia ambientale e nel rispetto del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i.;
- analisi economico-finanziaria delle modalità di gestione degli impianti di depurazione comprensoriali della Regione Campania per l'identificazione e le valutazioni delle criticità che hanno determinato il contenzioso comunitario della procedura d'infrazione 2034/2004;
- attività di verifica e di controllo per il monitoraggio delle portate reflue degli impianti di
  depurazione comprensoriali della Regione Campania in rapporto alla fatturazione dei ruoli
  emessi dai comuni e/o dai soggetti gestori per la determinazione della dotazione procapite
  giornaliera e la successiva attività istruttoria;
- supporto per la gestione delle attività inerenti la sottoscrizione delle convenzioni d'utenza finalizzate alla regolarizzazione dell'attività di riscossione dei canoni di depurazione e di collettamento e verifica della documentazione contabile ai fini della congruità tariffaria per gli adempimenti contabili e fiscali consequenziali;
- supporto per la redazione dell'analisi economica dei costi sostenuti per la gestione del sistema acquedottistico campano finalizzata alla definizione dei sistemi tariffari applicati. Tale attività ha consentito al Settore di controllare e verificare se le tariffe applicate nell'ambito dei servizi idrici fossero in linea con i criteri stabiliti dall'AEEG che prevedono il principio del Full Cost Recovery;
- supporto al Settore Ciclo Integrato delle Acque per le attività connesse all'approvazione del Piano di Tutela delle Acque con particolare riguardo all'analisi economica;
- supporto ai fini della messa a sistema dei flussi informativi provenienti dal territorio verso l'amministrazione centrale da inviare agli organi della Commissione Europea, necessari ai fini del superamento dei contenziosi in essere sulle Direttive comunitarie;
- supporto per la predisposizione dei dati da trasmettere ai sensi del dm del 17 luglio 2009 in relazione agli obblighi previsti dalla direttiva 2000/60/CE, dei dati stabiliti a livello comunitario da trasmettere periodicamente alla UÈ ai sensi delle direttive 91/676/CEE e 91/271/CEE(trattamento delle acque reflue urbane), nonché di ogni altra informazione necessaria a superare il contenzioso comunitario in essere sulla direttiva 91/271/CEE;
- supporto tecnico-economico per gli aspetti inerenti la disciplina degli scarichi in vigore, con specifico riferimento alle attività connesse alla Direttiva 91/271/CEE (trattamento delle acque reflue urbane);
- supporto tecnico-economico ai finì della corretta attuazione a livello regionale della Direttiva 91/676/CEE (protezione delle acque dall'inquinamento provocato dai nitrati provenienti da fonti agricole);
- Attività di analisi tecnico-economica degli strumenti di programmazione degli interventi del settore Ciclo Integrato delle Acque cofinanziati dai fondi strutturali. Tali attività hanno consentito il monitoraggio delle attività poste in essere dalla Regione Campania relative alla corretta attuazione del D.Lgs 152/06 e s.m.i.

Date

2/2010 -08/2010

Lavoro o posizione ricoperti

Esperto economico

Principali attività e responsabilità

Attività di assistenza tecnico-economica al Comune di Marano di Napoli – Ufficio Affari Generali – Servizio Attività Produttive

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Marano di Napoli – Corso Umberto I, 16 – Marano di Napoli

Settore Tipo di attività

### PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Attività di assistenza tecnico-economica all'Ufficio Promozione e Sviluppo del Territorio del Comune di Marano di Napoli in azioni finalizzate al Marketing Territoriale – Misura 4.3.

Le attività svolte hanno riquardato il controllo e lo studio degli interventi attuati dal Comune a sostegno dello sviluppo del territorio secondo i principi stabiliti dalle normative comunitarie nelllo specifico settore delle politiche di coesione e dell'utilizzo dei fondi strutturali. In particolare, sono state condotte indagini e ricerche per:

- il rafforzamento dell'identità territoriale del Comune di Marano di Napoli ;
- il supporto al Comune di Marano di Napoli per l'utilizzo degli strumenti di programmazione nazionali, comunitari e regionali a sostegno dello sviluppo delle imprese o alla nascita di nuove imprese:

Date

10/2007 -03/2011 Lavoro o posizione ricoperti

Esperto economico nella gestione degli interventi finalizzati allo sviluppo del territorio finanziati con Fondi Comunitari Misura 4.3

Principali attività e responsabilità

Analisi economica, studio, ricerca, progettazione ed organizzazione di servizi allo sviluppo per le imprese e per il territorio

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Napoli – Piazza Matteotti, 1 – Napoli – c/o Agenzia di Sviluppo Locale Liternum S.p.A. (Capitale interamente sottoscritto dalla Provincia di Napoli) – Via Staffetta, 42 – Giugliano in Campania

Settore Tipo di attività

## PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Attività di assistenza tecnico -economica e attività amministrativa nell'ambito della gestione economico-finanziaria dei fondi strutturali destinati allo sviluppo del territorio. In particolare le attività hanno riguardato il Marketing Territoriale, la realizzazione di sportelli a sostegno delle imprese locali dei comuni dell'Area Giuglianese (Calvizzano, Giugliano in Campania, Marano, Melito, Mugnano, Qualiano e Villaricca), la realizzazione di un piano strategico per lo sviluppo delle imprese e un servizio di orientamento dedicato agli uffici dei Comuni per il rafforzamento e lo sviluppo del territorio.

Date

09/2002-09/2007

Lavoro o posizione ricoperti

Esperto in materia di contabilità ordinaria nella prassi della normativa fiscale e tributaria di riferimento.

Principali attività e responsabilità

Contabilità ordinaria, ravvedimenti operosi per il risanamento delle posizioni tributarie di natura debitoria, contenzioso tributario, dichiarazioni Intrastat, formazione clienti per l'utilizzo dei sistemi informatici per la tenuta della contabilità economico-finanziaria.

Settore

Studio di consulenza fiscale, tributaria e del lavoro "Associati Pipolo" – Via C. Pavese II tr. 8 80018 – Mugnano di Napoli

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio commercialista e di revisione dei conti

Date

07/2007 - 01/2008

Esperto in controllo gestione

Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Bracco - Commercialisti Associati - Via Petrarca, 47 - Napoli

Pagina 3 / 6 - Curriculum vitae et studiorum di Stefania Artiaco Date

Dal 28/09/2015 →in corso

Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro

Insegnamento della disciplina "Economia aziendale" su n. 2 ore settimanali Istituto Tecnico Commerciale Paritario "Centro Studi Napoli Est"

Via Gianturco, 80100 Napoli

Settore

PUBBLICA ISTRUZIONE

Docente

Date Tipo di impiego Da 02/2008 - 04/2008

Conferimento di incarico di attività di docenza per corso di formazione identificato come "orafo corso biennale" relativo al POR Campania 2000/2006 D.G.r. n.2252 del 10/12/2004 misura 3.2 della durata di 92 ore

Principali mansioni e responsabilità

Addetta alle attività di docenza di un'aula di formazione. Il primo modulo della durata di 40 ore è stato incentrato sulle attività di marketing. Con esso è stato possibile realizzare con gli allievi la simulazione di una reale attività esercitata in un'ipotetica azienda operante nel settore orafo. Il secondo modulo della durata di 52 ore e denominato "il design e l'azienda" ha consentito agli allievi di elaborare un'idea di progetto di una bottega orafa con relativi segni distintivi e di pianificazione delle spese nonchè la presupposizione dei relativi adempimenti burocratici in linea con gli obiettivi della Misura 4.3.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

CFI srl – consulenza, formazione e impresa via Vecchia Poggioreale n.6

Date

Da 03/2008 - 06/2008

Tipo di impiego

Conferimento di incarico di attività di docenza presso la Scuola Media Statale "Berlinguer" per un corso finanziato con fondi regionali dedicato ad attività extra scolastiche denominato "Riscopriamo la nostra cultura" relativo al POR Campania 2000/2006 delibera di giunta regionale n.2303 del 18/12/2004 – misura 3.6 progetti area nord di Napoli.

Principali mansioni e responsabilità

Addetta alle attività di docenza. Il modulo condotto per una durata complessiva di 29 ore attraverso la rielaborazione delle attività didattiche espletate ha permesso la realizzazione di un convegno.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

CFI srl - consulenza, formazione e impresa via Vecchia Poggioreale n.6

Date

Da 10/2007 - 11/2007

Tipo di impiego

Conferimento di incarico di attività di docenza per il corso I.F.T.S.per "Tecnico superiore per il monitoraggio e la gestione del territorio e dell'ambiente" cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo e il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Principali mansioni e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Addetta alle attività di docenza. Il modulo condotto ha avuto una durata complessiva di 15 ore Istituto Scolastico Statale Nicola Covelli via Umberto I Caiazzo (CE)

Date

Da 11/2006 - 05/2007

Tipo di impiego

Conferimento di incarico di attività di docenza per il corso di formazione "Addetto allo sviluppo e alla gestione del turismo culturale" relativo al GAC Grandi attrattori culturali PIT campi flegrei DGR. 710 del 20/02/2003 codice id CF 05 misura 3.2. Inoltre, attività di docenza per il corso "Formazione per la creazione d'impresa sociale nel settore della cultura e del tempo libero" relativo al GAC codice id pe 06 misura 3.19; "Addetto all'industria alimentare" codice ufficio 77 relativo al POR Campania 2000/2006 DGR 2416 del 25/07/2013 misura 3.2

Principali mansioni e responsabilità

Addetta alle attivita' di docenza per un modulo di una durata complessiva pari a 94 ore

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Infothesi s.a.s di G. Mele & C. Via G. Porzio Centro Direzionale Isola G 1 Napoli

fonte: http://burc.regione.campania.it

Date

15/07/1991

Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Maturita' scientifica XI Liceo Scientifico Statale

Date

18/12/2000

Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Laurea V.O. in Economia del Commercio Internazionale e mercati valutari. Università degli studi di Napoli "Parthenope"

Date

26/04/2007

15/07/14

Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e di revisore dei conti Università degli studi di Napoli "Parthenope"

Titolo della qualifica rilasciata

Abilitazione all"esercizio della professione di Docente di Economia Aziendale - Classe di concorso A017

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Napoli "Parthenope"

Date

23/03/2009

Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Master in comunicazione e valutazione nel processo didattico/educativo

Università telematica Pegaso

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Titolo della qualifica rilasciata Centro studi Archimede di Pomigliano d'Arco

Conseguimento di attestato di formazione professionale relativo a conoscenze informatiche in ambienti operativi windows.

Date

2003

2005

Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute At & acme srl, agenzia di servizi informatici e pubblicitari.

Stage di formazione professionale per utilizzo pacchetto office e ambienti operativi windows.

Date

1998 - 2000

Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute Ipm Group s.p.a., azienda operante nel settore delle telecomunicazioni.

Stage per stesura della tesi sperimentale in Economia e gestione delle imprese industriali dal titolo: "Il trasferimento di tecnologia nel mercato internazionale delle telecomunicazioni. Il caso della IPM Group." In tale periodo lo stage è stato svolto presso la sede di arzano della IPM e presso un'azienda specializzata in produzione di parchimetri denominata "WONG" sita in Hong Kong per lo studio e la realizzazione di un trasferimento tecnlogico.

# Capacità e competenze personali

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Madrelingua(e) Altra(e) lingua(e) Italiano

Autovalutazione Livello europeo (\*)

**FRANCESE** 

**INGLESE** 

Comprensione Parlato Scritto Lettura Interazione orale Produzione Ascolto orale Utente В Utente B2 Utente В Utente B2 Utente 2 autonomo 2 autonomo autonomo 2 autonomo autonomo Utente base Α Utente A2 Utente Α Utente A2 Utente base 2 base base base

Pagina 5 / 6 - Curriculum vitae et studiorum di Stefania Artiaco Capacità e competenze sociali

Estroversa, dinamica, flessibile e forte propensione al raggiungimento dei risultati.

Capacità e competenze organizzative

Predisposizione alla gestione delle risorse umane.

Competenze nella gestione e nella conduzione d'aule di formazione.

business plan.

Competenze acquisite nella gestione di attività di marketing territoriale, di monitoraggio dello sviluppo economico dell'area giuglianese e nell'elaborazione di progettazioni varie tutte a sostegno della

Competenze nell'individuazione e pianificazione di scelte strategiche, elaborazione di bilanci e di

crescita economica delle imprese

Pubblicazioni

Editore – Liternum Sviluppo Napoli Nord S.p.A. - "Nordinapoli"

a cura di T. Di Nardo e di S. Artiaco.

Indagine e studio delle imprese operanti nel settore conciario-calzaturiero, tessile-abbigliamento e legno arredamento dei Comuni di Calvizzano, Giugliano in Campania, Marano, Melito,

Mugnano, Qualiano e Villaricca

Editore - Liternum Sviluppo Napoli Nord S.p.A. - "Nordinapoli in Progress"

a cura di T. Di Nardo e di S. Artiaco.

Indagine e studio delle imprese operanti nel settore agro-alimentare dei Comuni di Calvizzano,

Giugliano in Campania, Marano, Melito, Mugnano, Qualiano e Villaricca

Capacità e competenze tecniche

Sistemi di gestione di contabilità forniti dalla Team System, dalla Sipes e dalla GEA

Capacità e competenze informatiche

Sistemi operativi: Windows

Software applicativi: Word, Excel, Power Point, Internet Navigator, gestione e creazione database.

Capacità e competenze artistiche

Amo scrivere, leggere, cucinare, recitare, correre e distrarmi con i miei due figli di 15 e 13 anni

Patente | B

La sottoscritta Artiaco Stefania nata a Napoli il 23/11/72 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/00 nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto riportato nel curriculum corrisponde a verità. La sottoscritta Artiaco Stefania nata a Napoli il 23/11/72 autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/03.