



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome / Nome **Cilio Anna**
E-mail **annacilio@libero.it**
Cittadinanza **Italiana**
Sesso **Femminile**

Esperienza professionale

Date	09/07//2014-30/11/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Esperto in programmazione e gestione dei fondi comunitari
Principali attività e responsabilità	Supporto specialistico alla Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema e all'Unità Operativa Dirigenziale "Bonifiche" nella programmazione e la gestione dell'Obiettivo Operativo 1.2 "MIGLIORARE LA SALUBRITA' DELL'AMBIENTE" del POR Campania FESR 2007/13 , con particolare riferimento alle seguenti attività:: - selezione degli interventi da programmare nel settore delle bonifiche e della riqualificazione ambientale, con particolare riferimento alla coerenza degli stessi con i criteri di selezione del POR Campania FESR rispetto al Fondo FESR ed alla strategia del POR Campania FESR 2007 – 2013; - predisposizione degli atti di programmazione degli interventi; istruttoria finalizzata all'ammissione a finanziamento dei progetti inseriti nella programmazione, con particolare riferimento alla fattibilità amministrativa e procedurale degli interventi; - istruttoria propedeutica all'emanazione dei decreti di proposta di liquidazione in favore dei Beneficiari, con riferimento, all'ammissibilità delle categorie di spesa inserite nei quadri economici, e delle procedure adottate per la selezione dei fornitori; - accelerazione della spesa mediante supporto ai Beneficiari per la corretta attuazione amministrativa degli interventi; - supporto all'avvio della programmazione per il ciclo 2014/2020.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania -Direzione Generale per l'ambiente dell' ecosistema Via A.De Gasperi n. 28-80133-Napoli
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	05/05/2014-05/08/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Esperto in gestione, monitoraggio e rendicontazione dei fondi comunitari

Principali attività e responsabilità	- Supporto alla gestione tecnico amministrativa, monitoraggio e rendicontazione dei progetti, di seguito elencati, realizzati dalla Società Studiare Sviluppo in attuazione di Convenzioni da essa stipulate con varie amministrazioni pubbliche : • Programma Operativo “Governance e Azioni di Sistema” FSE 2007 – 2013: “Sviluppo della capacità di monitorare l'andamento dei costi di servizi e funzioni pubbliche nella prospettiva del federalismo fiscale”. Convenzione sottoscritta con il t Dipartimento delle Finanze del Ministero dell'Economia e delle Finanze il del 14 dicembre 2010; • Programma Operativo “Governance e Azioni di Sistema” FSE 2007 – 2013: “Progetto E.P.A.S.: Empowerment delle pubbliche amministrazioni regionali e locali nell'attuazione di strumenti di ingegneria finanziaria”. Convenzione stipulata con la Presidenza del Consiglio dei Ministri –Dipartimento affari regionali il 13/10/2011; -utilizzo del sistema gestionale GENIED per la creazione dei partitari contabili associati a ciascun fornitore, dipendente o collaboratore, al fine di verificare lo stato dei pagamenti effettuati dalla Società in favore di ciascuno di essi; -ricognizione e verifica della documentazione contabile da certificare (fatture, note spese, buste paga, F24, bonifici, pagamenti RID, ecc) e inserimento dei relativi dati in appositi report da allegare alle dichiarazioni di spesa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studiare Sviluppo Srl via Vitorchiano, 123- 00189-Roma
Tipo di attività o settore	Società in house del Ministero dell'Economia
Date	01/02/2010 -31/08/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Esperto in programmazione e gestione dei fondi comunitari
Principali attività e responsabilità	Supporto specialistico al <i>Team</i> dell'Obiettivo Operativo 1.2 “MIGLIORARE LA SALUBRITA' DELL'AMBIENTE” del POR Campania FESR 2007/13 nella programmazione e gestione dello stesso , con particolare riferimento alle seguenti attività: 1. Selezione e programmazione di interventi di bonifica e riqualificazione ambientale; 2. Ricognizione delle istanze di finanziamento, presentate da Enti pubblici, relative ad interventi di decontaminazione da amianto; 3. Espletamento degli adempimenti connessi all'approvazione del Piano Regionale di Bonifica di cui alla DGR n. 129/2013; 4. Partecipazione alle conferenze di servizi previste dall'art. 242 del Codice dell'Ambiente (Dlgs n. 152/2006 e ss.mm.ii) finalizzate all'approvazione dei progetti operativi di bonifica e/o messa in sicurezza; 5. Espletamento dell'istruttoria finalizzata all'ammissione a finanziamento degli interventi di cui alle attività a), b) e c) dell'obiettivo operativo: - istruttoria tecnica dei progetti esecutivi al fine di verificare la rispondenza degli stessi a quanto prescritto dal Codice degli Appalti Pubblici (Dlgs n. 163/2006 e ss.mm.ii) - verifica della documentazione tecnico/amministrativa trasmessa dai Beneficiari al fine di

verificarne la conformità a quanto prescritto dal *Manuale di attuazione del POR Campania FESR 2007/13* approvato con D.D. A.G.C. 09 n. 158/2013;

- verifica delle procedure adottate dai Beneficiari per la selezione dei fornitori ai sensi i della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti pubblici;
- verifica dei quadri economici e dell'ammissibilità delle relative voci di spesa ai sensi della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia;
- verifica dei crono programmi degli interventi e della coerenza degli stessi con la tempistica di chiusura del POR Campania FESR 2007/13;
- elaborazione dei decreti di ammissione a finanziamento e degli schemi di convenzione secondo quanto previsto dal citato Manuale di Attuazione.

6. Espletamento dell'istruttoria finalizzata all'erogazione delle risorse ai Beneficiari:

- verifica della documentazione contabile (determine di liquidazione,fatture quietanzate, mandati di pagamento,e nel caso di lavori, SAL e Certificati di pagamento) trasmessa dai Beneficiari al fine di verificare la conformità della stessa a quanto prescritto dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia;
- elaborazione dei decreti di proposta di liquidazione secondo quanto previsto dalla nota del Capo di Gabinetto prot. n.6797/UDCP/GAB/CG/2011;
- supporto all'Unità Centrale per i controlli di I Livello istituita con la citata nota;
- verifica del rispetto da parte dei Beneficiari, laddove previsto, degli adempimenti in materia di pubblicità ai sensi dell'art. 8, comma 3 del Reg. (CE) n. 1828/2006, in coerenza con le linee guida emanate dall'A.d.G. con il Decreto Dirigenziale n. 94/2009 e ss.mm.ii.;
- istruttoria della documentazione attestante la conclusione delle attività, finalizzata all'emanazione del decreto di proposta di saldo.

7. Espletamento degli adempimenti connessi all'attuazione della DGR n. 148/2013 "Iniziative di Accelerazione della spesa della Regione Campania" :

- predisposizione di una scheda informativa con l'indicazione di tutte le fasi necessarie all'attuazione degli interventi al fine di verificare la coerenza della tempistica con il termine di chiusura del POR Campania FESR;
- partecipazione agli incontri con gli Enti interessati e definizione con gli stessi delle procedure da adottare per la successiva ammissione a finanziamento degli interventi;
- supporto operativo e raccordo con i Settori tecnici provinciali Ecologia (S.T.A.P.) per la verifica dei dati e delle informazioni relative ai siti da bonificare e per la definizione delle procedure finalizzate all'approvazione in Conferenza di Servizi dei progetti operativi di bonifica e/o messa in sicurezza.

8. Espletamento degli adempimenti connessi alla gestione della procedura d'infrazione 2003/2077 "Discariche abusive e incontrollate":

9. Compilazione delle griglie analitiche relative agli Aiuti di Stato.

10. Monitoraggio fisico, finanziario e procedurale degli interventi ammessi a finanziamento e predisposizione di report illustrativi sullo stato di avanzamento dell'obiettivo operativo;

11. Espletamento delle attività di rendicontazione e certificazione degli interventi finanziati .

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Campania – A.G.C. 05 - Settore Tutela Ambiente
via A.De Gasperi, 28, 80133 Napoli

Tipo di attività o settore

Pubblica Amministrazione -Settore Tutela Ambiente

Date	01/04/2009 - 31/10/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente per la redazione di uno studio di prefattibilità
Principali attività e responsabilità	Componente del Gruppo di Progettazione per la redazione dello Studio di prefattibilità “Ciclo integrato delle acque: Conturizzazione dei consumi, riutilizzo delle acque reflue, sistemi depurativi.”
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania - A.G.C. 05 – Settore Ciclo Integrato delle Acque via A. De Gasperi, 28, 80133 Napoli
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	16/07/2007 - 31/10/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente per la gestione dei fondi comunitari
Principali attività e responsabilità	Assistenza tecnica ai progetti finanziati nell'ambito dell'Asse I “Risorse Naturali” in particolare della Misura 1.8 (Risanamento aree contaminate) del POR Campania 2000/2006. L'attività di supporto ha riguardato principalmente le attività di programmazione, istruttoria, monitoraggio, rendicontazione e certificazione degli interventi di: -bonifica e riqualificazione dei siti inquinati; -ripristino ambientale delle discariche pubbliche autorizzate; -decontaminazione di aree e di edifici pubblici caratterizzati dalla presenza di amianto.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dello Sviluppo Economico-Dipartimento Politiche di Sviluppo via Sicilia, 162/C, 00187 Roma Incarico svolto presso la Regione Campania –A.G.C. 05 – Settore Tutela Ambiente via A. De Gasperi, 28, 80133 Napoli
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	11/06/2006 - 11/06/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Progetto S.F.E.R.A (Stage formativo europeo regioni e amministrazioni)
Principali attività e responsabilità	Supporto alle attività di programmazione, istruttoria, monitoraggio e rendicontazione degli interventi realizzati nell'ambito del POR Campania – Asse I “Risorse Naturali” con particolare riferimento alla Misura 1.8 (attività di bonifica, decontaminazione e ripristino ambientale) e inserimento dei dati finanziari e fisici relativi ai progetti finanziati nel software applicativo S.M.I.L.E.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania - A.G.C. 05 - Settore Tutela Ambiente via A. De Gasperi, 28, 80133 Napoli
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	01/06/2005 - 30/09/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Stagista
Principali attività e responsabilità	Analisi e valutazione delle problematiche relative all'area vesuviana con particolare riferimento agli strumenti di sviluppo locale che interessano il territorio (Studio di Fattibilità relativo al sistema integrato archeologico dell'area vesuviana e PIT Grande Attrattore Pompei Ercolano).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza Archeologica di Pompei via Villa dei Misteri, 2, 80045 Pompei (Italia)
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	01/06/2004 - 31/10/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Stagista
Principali attività e responsabilità	Studio, valutazione e monitoraggio dei Progetti Integrati. Realizzazione di un progetto di raccolta e sintesi dei dati relativi ai Progetti Integrati pubblicato sul sito della Regione Campania.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania- Nucleo di valutazione e verifica degli Investimenti pubblici (NRVIP)

via S.Lucia, 81, 80133 Napoli (Italia)

Tipo di attività o settore

Pubblica Amministrazione

Istruzione e formazione

Date	01/10/2004 - 21/07/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore in "Politiche ed Economia delle Istituzioni" con votazione 110/110 e LODE
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Economia delle Istituzioni , Analisi dei Costi e Benefici, Geografia dello sviluppo, Economia e gestione delle imprese internazionali, Inglese, Tedesco Tesi in Analisi dei Costi e Benefici: "La valutazione dei Beni Culturali: il caso del sistema archeologico vesuviano"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" Napoli
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Specialistica
Date	01/01/2004 - 30/09/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Master in "Programmazione, valutazione e selezione degli Investimenti pubblici" predisposto attraverso il FORMEZ dal DPS (Dipartimento per le Politiche di Sviluppo) e dal DFP (Dipartimento della Funzione Pubblica) nell'ambito del progetto NUVAL per il supporto ai Nuclei di Valutazione
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Programmazione Regionale e fondi Strutturali, Economia pubblica, Analisi dei Costi e Benefici, Inglese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" - Napoli
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master di I livello
Date	01/09/2000 - 07/11/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore in "Politiche ed Economia delle Istituzioni" con votazione 110/110 e LODE
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Scienze delle finanze, Politica Economica, Diritto Amministrativo, Diritto Commerciale, Economia e gestione delle imprese, Inglese, Tedesco
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" Napoli
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea di I livello
Date	01/09/1995 - 05/07/2000
Titolo della qualifica rilasciata	Perito Aziendale corrispondente in lingue estere con votazione 100/100
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Inglese, Francese, Tedesco, Diritto ed Economia per l'azienda
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto tecnico commerciale "M. Pagano" Napoli
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Istruzione secondaria di 2° grado

Altri Corsi

Date 01/10/2011- 31/05/2012

Titolo della qualifica rilasciata	Certificato rilasciato dal Trinity College di Londra per il superamento del livello VII				
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Corso d'Inglese Avanzato				
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	C.N.L. (Centro Linguistico) via P.Della Valle Napoli.				
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	B2				
	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	B2 Utente autonomo	B2 Utente autonomo	B2 Utente autonomo	B2 Utente autonomo	B2 Utente autonomo
Francese	A2 Utente base	A2 Utente base	A2 Utente base	A2 Utente base	A2 Utente base
Tedesco	A2 Utente base	A2 Utente base	A2 Utente base	A2 Utente base	A2 Utente base
	(*) <u>Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</u>				
Capacità e competenze sociali	Buona capacità relazionale acquisita durante il Master e le esperienze come stagista effettuate durante gli anni universitari, che mi hanno consentito di confrontarmi ed interagire con persone molto diverse da me per età, cultura, formazione. Ottima capacità di convivere con culture diverse acquisita grazie agli scambi culturali effettuati in età scolastica con studenti provenienti da diversi paesi europei (Inghilterra, Repubblica Ceca, Germania).				
Capacità e competenze organizzative	Ottima capacità organizzativa e di lavoro in squadra acquisita grazie all'esperienza maturata nella Pubblica Amministrazione.				
Capacità e competenze tecniche	Ottima capacità di utilizzo del software applicativo S.M.I.L.E (sistema per il monitoraggio integrato locale europeo). Ottima capacità di utilizzo del sistema gestionale GENIED				
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza del sistema operativo Windows 95/98/ME/2000/XP/Seven. Ottima conoscenza dei programmi per l'ufficio (Ms Word, Excel, PowerPoint) e dei programmi per la navigazione in Internet (Ms Explorer, posta elettronica).				
Capacità e competenze artistiche	Settembre 2010- Dicembre 2010 Componente del Coro Polifonico dell' Università Orientale "Hyppokrim" e partecipazione al Concerto Natalizio presso il Maschio Angioino di Napoli; Settembre 2008 – Giugno 2008 Corso di Scrittura Creativa presso il laboratorio "La Lineascritta" (Napoli); Marzo 2007 – Luglio 2007 Corso di Teatro presso la scuola di recitazione "De Poche" (Napoli) con presentazione dello spettacolo finale "Novecento".				
Patente	B				
Napoli	Anna Cilio				