



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Emanuela De Rosa

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date

Dal 09 Luglio 2014

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Campania

Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

Tipo di impiego

Incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'espletamento delle funzioni di Assistenza Tecnica Specialistica alla Direzione Generale per l'ambiente e l'ecosistema (Ex. A.G.C. 05)-Progetto: O.O.1.8 Codice Profilo P33

Principali mansioni e responsabilità

Supporto specialistico al Settore Ecologia per le attività connesse alla Programmazione, Attuazione e Chiusura delle operazioni relative Obiettivo Operativo 1.8; nello specifico Assistenza Tecnica Specialistica nella predisposizione degli atti di programmazione degli interventi, anche in materia di regimi di aiuto; nell'istruttoria finalizzata all'ammissione a finanziamento, dei progetti inseriti nella programmazione dell'Obiettivo Operativo nonché dei progetti provenienti dalla Misura 1.9 del POR Campania 2000/2006 con particolare riferimento alla fattibilità tecnica, finanziaria e procedurale, all'ammissibilità delle categorie di spesa dei quadri economici progettuali, delle procedure adottate per la selezione degli interventi, nell'istruttoria propedeutica all'emanazione dei decreti di liquidazione. Inoltre, Supporto Tecnico-procedurale ai Beneficiari delle operazioni finanziate al fine di garantire che gli stessi adottino procedure amministrativo-contabili conformi alle normative di settore e al Manuale di attuazione del POR.

Date

Febbraio 2010 - Agosto 2013 (Febbraio 2010- Gennaio 2013 Incarico Triennale. Successive n.2 proroghe da Febbraio 2013 ad Agosto 2013)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Campania

Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

Tipo di impiego

Incarico Triennale di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di Attività di Assistenza Tecnica Specialistica all'Obiettivo Operativo 1.8 (Parchi e Aree Protette) del P.O.R. F.E.S.R. Campania 2007-2013.

(D.D. n.8 del 23/06/2009 e D.D. n.15 del 30 Luglio 2009 del coordinatore dell'AGC 05 -selezione di esperti e acquisizione delle professionalità di supporto ed Assistenza Tecnica all'AGC 05)

Principali mansioni e responsabilità

Svolgimento delle Attività connesse all'attuazione dell'Obiettivo Operativo 1.8 del P.O.R. F.E.S.R. Campania 2007-2013: Supporto nell'Attuazione, Monitoraggio, Istruttoria e controlli degli interventi afferenti alle attività a), b), c), d) dell'Obiettivo Operativo, nonché conclusione delle attività del P.O.R. Campania 2000-2006 per le misure **1.10** (Sostegno allo sviluppo di micro-imprenditorialità nei parchi regionali e nazionali-Regimi di aiuto-), **3.18 (ex 1.11)** e **1.9** (Recupero, valorizzazione e promozione del patrimonio storico culturale, archeologico, naturale, etnografico e dei centri storici delle aree protette e dei parchi regionali e nazionali).

a) Supporto Tecnico Specialistico al Settore Ecologia nell'espletamento dei procedimenti connessi alle operazioni di conclusione delle attività del P.O.R. Campania 2000-2006 misure 1.10, 3.18 (ex 1.11) e 1.9.

Tra le principali attività svolte:

- Supporto all'elaborazione dei Decreti di Chiusura del Por Campania 2000/2006 **Misura 1.9**;
- Verifica dei quadri economici di progetto e predisposizione dei quadri economici certificati;
- Supporto alle istruttorie amministrativo-contabili dei fascicoli di progetto nonché all'acquisizione della documentazione integrativa necessaria al loro completamento;
- Supporto per la verifica degli indicatori di monitoraggio realizzati dalle imprese finanziate con particolare riferimento agli elementi che hanno concorso a determinare la valutazione di merito;
- Supporto alla ricognizione complessiva dei dati relativi al completamento degli interventi della misura **1.9 e 1.10** inclusi nell'allegato IV del REF del Por Campania 2000-2006 di cui alla D.G.R

891/2010 avente ad oggetto: "Por Campania 2000-2006 Programmazione Risorse Liberate";

b) Supporto Tecnico Specialistico al Team dell'Obiettivo Operativo 1.8 per lo svolgimento delle Attività connesse all'attuazione dell'Obiettivo del P.O.R. F.E.S.R. Campania 2007-2013. Tra le principali attività svolte:

- Supporto al completamento degli interventi (ex mis.1.10) previsti con D.G.R. 321/2012 e traslati sull'Obiettivo Operativo 1.8;
- Supporto al monitoraggio dello stato di avanzamento Finanziario, Fisico e Procedurale dei suddetti progetti;
- Supporto nella fase di Rendicontazione e Certificazione di spesa dell'Obiettivo Operativo 1.8 (Verifica di Ammissibilità delle spese dei quadri economici progettuali);
- Supporto alla predisposizione dei Decreti di Ammissione a finanziamento sull' O.O. 1.8;
- Supporto tecnico-specialistico finalizzato alla predisposizione delle proposte di liquidazione sull'Obiettivo Operativo 1.8;
- Supporto alle Attività Istruttorie e alla Verifica di Ammissibilità delle operazioni di "Prima fase" del POR Campania FESR 2007/2013 individuate attraverso Accordi di Programma Quadro con Particolare riferimento al Progetto: "Punta Campanella Center" centro operativo polifunzionale di cui alla DGR n.539 del 29/11/2011;
- Supporto al Team dell'Obiettivo Operativo 1.8 in fase di controlli svolti dall'Autorità di Gestione, per la verifica della regolarità della documentazione amministrativa e contabile ai fini della corretta dichiarazione di spesa;
- Supporto tecnico ai Beneficiari Finali degli interventi dell'Obiettivo Operativo 1.8 al fine di garantire il rispetto e la conformità degli interventi al Manuale di Attuazione del Por Campania Fesr 2007/2013

Date **2013**

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore

Studio Legale Avv. Cammaroto

Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione nelle attività di ricerca, analisi di mercato e valutazione degli scenari macroeconomici italiani a supporto della **Pubblicazione** Il "nuovo" Redditometro, edizioni IPSOA - anno 2013 (*vedi pag. VI del suddetto testo);

Date

2010

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore

4 Value s.r.l.

Tipo di impiego

Consulenza aziendale

Principali mansioni e responsabilità

Consulenza specialistica su pianificazione strategica e Governance Ambientale, modelli aziendali e strategie gestionali

Date

Ottobre 2008 - Dicembre 2009

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore

Formez

Tipo di impiego

Pubblica Amministrazione

Principali mansioni e responsabilità

Incarichi di Consulenza svolti presso la "Regione Campania" nei seguenti progetti:

Progetto: "Ricognizione e Monitoraggio dei fabbisogni di Assistenza Tecnica alle Amministrazioni regionali"

- Affiancamento alla Regione Campania (struttura regionale beneficiaria) per la condivisione del sistema di monitoraggio

Progetto: "Piano di accompagnamento alle Regioni del Mezzogiorno per il rafforzamento della capacità amministrativa in preparazione della nuova politica per la competitività, lo sviluppo e la coesione-Dimensione Sovracomunale"

Tra le principali attività svolte:

- Studio ed approfondimenti alla nuova Programmazione 2007-2013;

- Organizzazione dei laboratori tematici e delle iniziative pubbliche previste dal progetto in Campania attraverso la predisposizione di materiali di approfondimento sulle tematiche di cooperazione territoriale europea nell'ambito dei nuovi programmi 2007-2013;
- Monitoraggio fisico delle attività del progetto attraverso l'analisi ed elaborazione dati raccolti.

Progetto: "Rafforzare l'azione regionale e locale per lo sviluppo" Supporto al completamento della Progettazione Integrata 2000-2006

- Implementazione, aggiornamento del software dedicato alla Progettazione Integrata in Campania;
- Importazione nel data base della Progettazione Integrata dei dati di attuazione dai sistemi di monitoraggio regionali (SMILE);
- Supporto all'Autorità di Gestione della Regione Campania per la verifica dei dati sui PIT e per il trasferimento degli stessi al sistema Georeferenziato dei PIT;
- Elaborazione di report relativi allo stato di avanzamento della spesa dei singoli Progetti Integrati finalizzati all'attuazione degli interventi nel periodo 2000/2006;

Progetto: "Realizzazione del piano di attività Azione di sistema per il sostegno della Programmazione Territoriale e della Programmazione Integrata"

- Attività di supporto tecnico per l'avvio dell'azione territorializzata individuata in Campania e di accompagnamento dei territori selezionati per la sperimentazione;
- Ricerca ragionata di materiali sui temi dello sviluppo, dell'innovazione e della cooperazione transnazionale a livello territoriale in Campania;

Date	Luglio 2007- Luglio 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dello Sviluppo Economico
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Incarico di consulenza svolto presso la Regione Campania per lo svolgimento di attività di Assistenza Tecnica nell'ambito del QCS e del POR Campania 2000/2006
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza Tecnica e supporto operativo al Settore Ecologia Misura 1.10 (Sostegno allo sviluppo di micro-imprenditorialità nei parchi regionali e nazionali) finalizzata all'aggiornamento di monitoraggio e certificazione del Por Campania 2000-2006. Nello specifico: <ul style="list-style-type: none"> - Attività di monitoraggio Fisico-Procedurale e Finanziario dei dati all'interno del Sistema di Monitoraggio integrato locale europeo (SMILE) per i progetti a regia e a titolarità regionale afferenti alla Misura; - Creazione e trasferimento dei file ASA ai Beneficiari finali; - Informatizzazione in SMILE dei dati anagrafici e finanziari di progetto necessari alla rendicontazione dei nuovi stati di avanzamento di spesa da certificare; - Affiancamento ed help desk ai Beneficiari Finali dei PIT; - Estrazione periodica di report di progetto finalizzati al controllo generale degli avanzamenti di spesa registrati e da convalidare.

Date	2005- 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ - Centro di Formazione e Studi
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Incarichi di consulenza svolti presso la Regione Campania sui seguenti progetti:
Principali mansioni e responsabilità	"Progetti "SPRINT 3" e "Nuovo SPRINT" Supporto al coordinamento dei Processi di Progettazione Integrata Territoriale 2000-2006 e Supporto alla Programmazione degli interventi Integrati di Sviluppo Territoriale 2007-2013". Le attività di collaborazione con la Task Force regionale Sprint ha riguardato nello specifico: <ul style="list-style-type: none"> - Il supporto ai responsabili dei Progetti Integrati Territoriali "Parchi regionali" nelle attività di progettazione attuazione e monitoraggio degli interventi; - Implementazione del Sistema Informativo sulla Progettazione Integrata in Campania con particolare riguardo alla Gestione dei Regimi d'aiuto (categoria PI -Parchi nazionali e regionali .

Misura del Por Campania 2000-2006 1.10 Sostegno allo sviluppo di micro-imprenditorialità nei parchi regionali e nazionali; (Settore Ecologia)

- Implementazione anagrafica nel Data Base regionale dei singoli interventi finanziati afferenti ad attività di piccola ricettività turistica, commercio ed artigianato tipico;
- Help desk ai Beneficiari finali dei Parchi ai fini di una corretta attività di monitoraggio degli interventi;
- Gestione del protocollo di scambio tra il Sistema informativo della Progettazione integrata ed il Sistema Informativo del POR (SMILE) della Regione Campania;
- Collaborazione con la Task force Sprint regionale nell'elaborazione del rapporto di valutazione dei Progetti Integrati.

Date	1°Dicembre 2004 - 30 Novembre 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania
Tipo di Azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Progetto S.F.E.R.A. presso la Regione Campania Stage formativo Europeo nelle Regioni e nelle Amministrazioni dell'Obiettivo 1
Principali mansioni e responsabilità	Il settore tematico di applicazione avente ad oggetto: Valutazione e monitoraggio, ha riguardato i seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none">- Attività connessa all'impostazione ed al funzionamento del sistema di monitoraggio del POR ;- Analisi Studio e gestione dei Fondi strutturali (Gestione finanziaria e amministrativa del POR Campania 2000-2006);- Approfondimenti sulla Progettazione Integrata Territoriale;- Attività di Monitoraggio Fisico, Procedurale e Finanziario dei Fondi Strutturali; verifica del funzionamento del Sistema di Monitoraggio Integrato Locale Europeo (S.M.I.L.E.) e del sistema nazionale MONIT WEB, per il monitoraggio della spesa dell'Obiettivo 1;- Rilevazione e segnalazione alle competenti Autorità di Pagamento delle anomalie sui progetti inseriti nelle Misure cofinanziate dal FESR ai fini di una corretta rendicontazione;- Utilizzo del DB Smile per l'estrazione di dati necessari ai fini del Monitoraggio

Date	Marzo 2004- Maggio 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez- Roma
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Stage
Principali mansioni e responsabilità	Stage relativo all'utilizzo del sistema ERP "Oracle application" –approfondimenti sull'elaborazione dei dati, la registrazione ed il controllo di Gestione. (lo stage costituisce parte integrante del corso di Alta formazione post-laurea)

Date	2002/2004
Tipo di azienda o settore	Istituto di Preparazione Esami Universitari
Tipo di impiego	Collaborazioni
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">- Preparazione esami universitari;- Ricerche bibliografiche.

Date	2002/ 2003
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	Collaborazione presso Studio dottori commercialisti e revisori contabili

Principali mansioni e responsabilità

Esperienza maturata sulle principali tematiche:

- contabilità e bilanci;
- dichiarazioni fiscali;
- altri adempimenti amministrativi

Istruzione e formazione

Date	Ottobre 03- Maggio 2004
Nome e tipo d'istituto di istruzione e formazione	Alta Formazione Post Laurea: Corso per Esperti nella Progettazione e Gestione dei Sistemi ERP- Sap e Oracle CESVITEC Azienda Speciale della CCIAA di Napoli .
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esperto di Sistemi ERP Corso cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo, dal MIUR, dal Dipartimento di Progettazione e Gestione Industriale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II
Qualifica conseguita	Alta Formazione post laurea
Livello nella classificazione nazionale	
Date	29 Gennaio 2002
Nome e tipo d'istituto di istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli Parthenope
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Competenze in materie economiche- scientifiche , giuridiche ed organizzative
Qualifica conseguita	Laurea in Economia Aziendale. votazione conseguita di 105/110
Livello nella classificazione nazionale	
Date	Luglio 1995
Nome e tipo d'istituto di istruzione e formazione	Istituto "San Giuseppe Calasanzio" dei PP. Scolopi
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie Tecnico-Commerciali
Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale. Votazione conseguita di 56/60
Livello nella classificazione nazionale	
Date	Luglio 1993
Nome e tipo d'istituto di istruzione e formazione	Queen Mary College (LONDRA)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Inglese
Qualifica conseguita	Certificato di frequenza corso di inglese

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

ITALIANO

Altre Lingue

FRANCESE

Eccellente

Buono

Buono

INGLESE

Buono

Buono

Buono

SPAGNOLO

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Grande attitudine al lavoro di gruppo e Spiccate capacità relazionali

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Capacità organizzative nella gestione di progetti lunghi e complessi;
- Capacità di gestione progetti finanziati con i fondi strutturali

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Dimestichezza nel disbrigo pratiche e nell'utilizzo dei DB e software gestionali con particolare riferimento ai Sistemi Informativi della Regione Campania.

CAPACITÀ E COMPETENZE (INFORMATICHE)

- Microsoft Word, Excel, Power Point, Outlook;
- Moduli ERP di SAP ed Oracle: Funzionalità di Base;
- SPRINT (Db Formez);
- SMILE e ASA (Db regione Campania);
- Sari (Sistema relativo agli aiuti di stato-utente base)

Patente/i

Patente B
Automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI

Il "nuovo" Redditometro - IPSOA - anno 2013

- Si Autorizza al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia dei dati personali e s.m.i.;
- La sottoscritta Emanuela De Rosa, consapevole delle dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Napoli

*Firma
Emanuela De Rosa*