



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome

Salegna Michele

Esperienza professionale

Date

09/07/2014 – in corso

Lavoro o posizione ricoperti

Assistenza Tecnica Specialistica

Principali attività e responsabilità

Supporto specialistico alle attività dell'ufficio contabile dell'A.G.C. 05/DG Ambiente in riferimento alla gestione, al controllo e al monitoraggio dei finanziamenti afferenti il POR FESR Campania 2007/13 ed in particolare dei flussi finanziari delle operazioni di bonifica e riqualificazione ambientale attivate sull'O.O.1.2. Assistenza ai soggetti competenti nella fase di rendicontazione della spesa nonché nella fase di verifica della documentazione contabile ai fini dell'emissione dei relativi decreti di proposta di liquidazioni, nonché attività di supporto all'O.O.1.2 con riferimento alle attività di chiusura delle operazioni stabilite negli orientamenti di chiusura e al nuovo ciclo di programmazione 2014/2020.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Campania – Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema

Tipo di attività o settore

Pubblica Amministrazione

Date

05/12/2013 - 05/12/2015

Lavoro o posizione ricoperti

Esperto junior in materia contabile - amministrativa

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azioni di sistema per il supporto tecnico e di accompagnamento al conseguimento degli Obiettivi della delibera CIPE 60/2012 finalizzata al superamento delle procedure di infrazione comunitaria ambientale nel settore del collettamento e depurazione. Componente task-force Campania/Basilicata.

Studiare Sviluppo srl (società in house del MEF) via Flaminia,888 - 00191 - Roma

Tipo di attività o settore

Assistenza alle PA

Date

01/02/2010 - 31/08/2013

Lavoro o posizione ricoperti

Assistenza Tecnica Specialistica

Principali attività e responsabilità

Supporto al Responsabile dell'Obiettivo Operativo (R.O.O.) 1.2 POR Campania FESR 2007/2013 – Dirigente Settore Tutela Ambiente AGC 05 e al team, di cui al DD Settore 02 AGC 05 n. 112/2012, per lo svolgimento delle attività connesse all'attuazione dell'Obiettivo Operativo e, in particolare, delle attività di controllo amministrativo e contabile e di monitoraggio dei flussi finanziari delle operazioni di bonifica e riqualificazione ambientale attivate sull'O.O. 1.2, anche mediante aggiornamento del Sistema di Monitoraggio SMILE.

Supporto al R.O.O. e al team per l'accelerazione della spesa nel rispetto della tempistica e degli orientamenti di chiusura del ciclo di programmazione 2007/13.

Supporto al Settore Tutela Ambiente in merito alla procedura di infrazione n. 2003/77 "Discariche abusive" per la programmazione degli interventi a valere sull'attività b) dell'ob.op. 1.2.

Supporto tecnico- economico al team di controllo di I livello sulle operazioni a titolarità dell'AGC 05, istituito con DD AGC 05 n. 9 del 29.06.2009; organizzazione e supporto tecnico-operativo per le visite ispettive in loco presso i beneficiari finali.

Supporto, sotto l'aspetto economico-contabile, alla chiusura della misura 1.8 "Risanamento Aree Contaminate" del POR Campania 2000/2006 per le attività riconducibili all'Obiettivo Operativo 1.2, anche in considerazione della cessazione della gestione commissariale ex OPCM 3654/08 e s.m.i..

Supporto al Settore Tutela Ambiente per la pianificazione regionale in materia di bonifiche (condizionalità per la certificazione), con particolare riguardo alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica del Piano Regionale di Bonifica, di cui ai D.D. Settore 02 AGC 05 n. 50 e n. 73 del 2012.

Supporto al Settore Tutela Ambiente per la definizione, l'attuazione e il monitoraggio degli Accordi di Programma inerenti interventi di compensazione ambientale (D.D. Settore 02 AGC 05 n. 164/2012),

	risanamento ambientale e bonifica.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania – AGC 05 - Settore Tutela dell'Ambiente Napoli
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	15/09/2009 - 31/07/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Assistenza Tecnica presso la Regione Campania
Principali attività e responsabilità	Incarico di assistenza tecnica per il monitoraggio degli interventi inseriti negli Accordi di Programma Quadro (Fondi FAS) della Regione Campania: APQ Risorse Idriche e Difesa Suolo, anche mediante implementazione del sistema di monitoraggio INTESA del DPS e incontri con soggetti attuatori.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ITF srl Via A. D'Isernia, 24, 80122 Napoli (Italia)
Tipo di attività o settore	Attività amministrative e di servizi di supporto alla P.A.
Date	29/10/2009 - 31/01/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Assistenza Tecnica presso la Regione Campania – AGC Ecologia e Tutela dell'Ambiente
Principali attività e responsabilità	Assistenza Tecnica alla Regione Campania per le attività di attuazione, certificazione, monitoraggio e controllo del POR Campania FESR 2007/13. Supporto ai ROO nelle fasi di istruttoria e rendicontazione ai fini della verifica di ammissibilità della spesa e per la predisposizione dei provvedimenti di liquidazione; supporto in fase di certificazione e monitoraggio fisico – procedurale - finanziario delle operazioni cofinanziate anche mediante inserimento dati nel sistema di monitoraggio SMILE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Meridiana Italia Via S.Lucia, 36, 80132 Napoli
Tipo di attività o settore	Attività amministrative e di servizi di supporto alla Regione Campania
Date	01/04/2009 - 31/10/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Studio di fattibilità “Conturizzazione consumi, riutilizzo acque reflue, sistemi depurativi”: redazione analisi di prefattibilità.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania - Settore Ciclo Integrato delle Acque Via De Gasperi, 28, Napoli
Tipo di attività o settore	Attività amministrative e di servizi di supporto
Date	01/03/2007 - 31/03/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Assistenza Tecnica-Esperto Junior presso la Regione Campania – AGC Ecologia e Tutela dell'Ambiente
Principali attività e responsabilità	Assistenza tecnica alle attività concernenti il controllo di I livello sulle misure cofinanziate dal FESR del POR Campania 2000/06 Supporto tecnico ai responsabili di misura nell'ambito delle attività di monitoraggio e controllo dei flussi finanziari delle misure di riferimento; implementazione delle check – list relative ai controlli delle diverse tipologie di operazione (acquisizione beni e servizi, opere pubbliche, regimi di aiuto); elaborazione report amministrativi di rendiconto delle attività svolte; organizzazione e supporto tecnico-operativo per le visite ispettive in loco presso i beneficiari finali; aggiornamento delle banche dati documentali e di controllo SMILE e SICO. L'attività ha riguardato in particolare le misure POR Campania 2000/06: 1.7 “Sistema regionale di gestione e smaltimento rifiuti” - 1.8 “Programmi di risanamento delle aree contaminate” (bonifiche) -1.9 Aree protette e saltuariamente le misure 1.5 “Miglioramento delle caratteristiche di stabilità e sicurezza del territorio”, 1.6 “Interventi di previsione, prevenzione e mitigazione dei rischi” e 3.15 “Adeguamento infrastrutture dei centri per l'impiego” .
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cles Economia srl Via Bruno Buozzi, 105, Roma
Tipo di attività o settore	Attività amministrative e di servizi di supporto alla Regione Campania
Date	25/10/2006 - 31/12/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario

Principali attività e responsabilità	Addetto all'attuazione del D. Lgs. 185/2000, Titolo II (lavoro autonomo e microimpresa, franchising). Istruttoria e valutazione delle richieste di finanziamento, controllo flussi finanziari, organizzazione e svolgimento di verifiche ispettive presso i beneficiari finali per la verifica degli investimenti svolti;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sviluppo Italia Campania P.zza Municipio, Napoli
Tipo di attività o settore	Attività amministrative e di servizi di supporto
Date	19/06/2006 - 19/09/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio
Principali attività e responsabilità	Valutazione, analisi, erogazione fidi "retail e corporate", back office, consulenza alla clientela, monitoraggio e controllo dei flussi finanziari erogati ai clienti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Banca Popolare di Novara - Area Affari Corso Garibaldi, 18, Benevento
Tipo di attività o settore	Attività finanziarie e assicurative
Date	01/07/2005 - 31/07/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Resident Advisor
Principali attività e responsabilità	Organizzazione viaggi studio in Italia per studenti provenienti dagli USA
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Abbey Road Overseas Programs West Hollywood (USA)
Tipo di attività o settore	Altre attività di servizi
Istruzione e formazione	
Date	15/07/2009 al 14/08/2009
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Partecipazione al corso formativo riguardante il PO FESR 2007/13, con particolare attenzione alla normativa sugli appalti, al manuale di attuazione e sistema dei controlli nel PO FESR Campania 2007/2013;
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Meridiana Italia Via S.Lucia, 36, 80132 Napoli
Date	Anno Accademico 2004/2005
Titolo della qualifica rilasciata	Master Annuale di II Livello (1.500 ore)
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Finanza per le Piccole e Medie Imprese con particolare riferimento all'accordo di Basilea II.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	II ^a Università degli Studi Napoli - Scuola di Alta Formazione "Jean Monet"
Date	20/12/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi del Sannio di Benevento
Date	29/09/2003 – 26/05/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Corso annuale (90 ore) di lingua inglese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	British Council - Napoli
Date	20/10/1996 - 20/02/1997
Titolo della qualifica rilasciata	Finanziere Ausiliario
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Formazione Allievi Finzieri – Macerata (MC)

Date	20/07/1996
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioniere Programmatore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.T.C. Salvatore Rampone Benevento
Capacità e competenze personali	
Madrelingua(e)	Italiano
Altra(e) lingua(e)	Buona conoscenza della lingua Inglese
Capacità e competenze sociali	-Buona predisposizione alle relazioni interpersonali e al lavoro di gruppo; -Motivazione e determinazione nel raggiungimento degli obiettivi prefissati; -Adattabilità alle più diverse situazioni.
Capacità e competenze informatiche	-Ottima conoscenza del sistema operativo Windows, Microsoft Office, posta elettronica e Browser per la navigazione in Internet; - Ottima conoscenza dei Sistemi di Monitoraggio SMILE, SMOL e SGP. -Buona conoscenza del software specialistico "Mitos" per la gestione della contabilità.
Patente	A, B
Ulteriori informazioni	
	Hobby: viaggi, lettura. Sport: tennis, nuoto, calcio e palestra.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.
Dichiaro che quanto riportato nel presente curriculum vitae corrisponde a verità ai sensi del DPR 445/2000

dr. Michele Salegna