

A.G.C. 17 - Istruzione - Educazione - Formazione Professionale - Politica Giovanile e del Forum Regionale della Gioventù - Osservatorio Regionale del Mercato del Lavoro (O.R.ME.L.) - Settore Orientamento Professionale, Ricerca, Sperimentazione e Consulenza nella Formazione Professionale - **Decreto dirigenziale n. 91 del 30 aprile 2009 – D.G.R. n. 777 del 30.04.2008 - Attuazione D.G. R.n° 397/2009: apertura sportello straordinario per proposte formative per lavoratori in CIGS e CIGO dal 20 al 30 maggio 2009: rettifica decreto dirigenziale N. 421 del 17 novembre 2008<< Legge 236/93 - Decreto Ministero n. 40 del 2007: avviso pubblico per la presentazione di piani formativi aziendali e pluri aziendali per lavoratori occupati ed in CIGS>>.**

PREMESSO

- Che, con Decreto del Dirigente del Settore Orientamento Professionale n° 421 del 17 Novembre 2008, pubblicato sul Burc n°47 del 24 Novembre 2008, in attuazione della DGR1296/2008, è stato approvato l'Avviso pubblico per il finanziamento, a valere sulla L.236/93, di proposte per la formazione continua dei lavoratori anche in cassa integrazione guadagni, dipendenti di imprese con sede operativa in Campania, prevedendo tre periodi **di** apertura dello **sportello** (finestre), per la presentazione delle **domande di finanziamento**.
- **Che la citata deliberazione n° 1296/2008 prevedeva altresì l'incremento delle risorse disponibili per l'attuazione degli interventi programmati anche mediante l'utilizzo delle economie accertate sui fondi attribuiti dal Ministero del lavoro a valere sulla Legge 236/93.**
- che, con Delibera di Giunta Regionale n°256 del 13 febbraio 2009, pubblicata sul BURC n°14 del 2 marzo 2009< *Misure di contrasto alla crisi economico-occupazionale in Regione Campania: interventi supplementari alla programmazione nazionale anticrisi*>, sono stati programmati interventi per contrastare gli effetti della congiuntura economica sulla condizione dei lavoratori, espulsi o in via di esclusione dal mercato del lavoro o destinatari di ammortizzatori sociali a seguito di conclamata crisi aziendale;

PRESO ATTO

- che, con Delibera di Giunta Regionale n° 397 del 6 marzo 2009 *Integrazione ed attuazione della D.G.R. n° 256/09: Ulteriori elementi per la piena operatività e stanziamento di ulteriori risorse*: sono stati previsti tra l'altro interventi di formazione per lavoratori in CIGS e CIGO con l'erogazione di borse formative e l'apertura di uno sportello straordinario nell'ambito dell'Avviso pubblico approvato con D.D. 421 /08.
- Che con Decreto del Dirigente del Settore Orientamento Professionale n° 63 del 24/03/2009 e successivo decreto di proroga n°76 del 08/04/2009, a seguito dell'accordo del Tavolo con le parti sociali, sono state definiti i requisiti di accesso agli interventi di formazione ed orientamento da parte dei lavoratori in CIG ,dipendenti delle imprese del comparto auto della Campania, nonché le modalità di prenotazione di iscrizione ai corsi, mediante registrazione on –line sul sito web www.anticrisicampania.org

CONSIDERATO

- che si è conclusa la prima fase di registrazione on-line, sul sito web www.anticrisicampania.org., della prenotazione ai corsi dei lavoratori del comparto auto, in cassa integrazione guadagni.
- che all'atto risultano registrati n° 11436-lavoratori del comparto auto, di cui
 - ✓ n° 3060 per la provincia di Avellino;
 - ✓ n° 139 per la provincia di Benevento;
 - ✓ n° 950 per la provincia di Caserta;
 - ✓ n° 6369 per la provincia di Napoli;
 - ✓ n° 918 per la provincia di Salerno.
- che la Regione ha predisposto l'attivazione presso le strutture regionali di una prima fase di orientamento/riorientamento dei lavoratori, preliminare alla frequenza dei corsi di formazione continua;

- che ai predetti lavoratori sarà riconosciuta una borsa formativa /indennità di frequenza a fronte della partecipazione agli interventi così come stabilito nella DGR 397/09 :

o PER LE ATTIVITA' DI FORMAZIONE: fino ad un massimo di 4 moduli autoconsistenti di 40 ore ciascuno in ragione di mese. Per ogni modulo frequentato sarà prevista l'erogazione di una borsa pari a € 240,00 in ragione di mese, non dovendo superare, in ogni caso, la soglia di 1000,00 Euro cumulati con la busta paga in cassa integrazione;

- che è in via di definizione la Convenzione con l'Inps per l'erogazione diretta della borsa di studio ai lavoratori in formazione.

VALUTATO

Che, per dare piena attuazione alla DGR 397/2009, occorre predisporre un'offerta formativa, rivolta in via prioritaria ai lavoratori in CIG del comparto auto ed articolata sull'intero territorio regionale, in ragione delle esigenze espresse dai lavoratori, prevedendo un ulteriore periodo per l'apertura di una finestra straordinaria, a partire dal 20 maggio al 30 maggio 2009, di cui al citato D.D.n° 421/08, per la presentazione di proposte di interventi di formazione continua.

Di poter finanziare le attività di cui al presente atto con le risorse del PO Campania FSE 2007/2013, rese disponibili con DGR 397/2009 per la tipologia di destinatari e di dispositivi da attivare;

Di poter destinare euro 15.000.000,00, per il finanziamento dell'esigenza di formazione espressa dai lavoratori, iscritti alla lista sul sito www.anticrisiscampania.org e a coloro che si iscriveranno alle liste alla data di chiusura del presente avviso e, se in numero eccedente, fino all'utilizzo dell'intera dotazione prevista con il presente decreto, con priorità prevalente ai lavoratori del comparto auto e priorità subordinata ai settori aerotrasporti, T.A.C., chimico ed agroindustriale ed euro 10.000.000,00 per il finanziamento della borsa formazione erogata dall'INPS; per un totale di euro 25.000.000,00.

Che il finanziamento di euro 15.000.000,00, previsto per gli interventi formativi, sono da trarre dal P.O. FSE Campania 2007-2013, cap. 4720 E.F. 2009 obiettivo operativo e1.

Che il finanziamento di euro 10.000.000,00, per la copertura della borsa formativa sono da trarre dal P.O. FSE Campania 2007-2013, cap. 4720 E.F. 2009; coerenti per € 3.000.000,00 con l'obiettivo operativo e1), per euro 6.000.000,00 con l'obiettivo operativo e3; e per euro 1.000.000,00 con l'obiettivo operativo e7).

Di poter stabilire che possono presentare, secondo le modalità di cui al citato D.D.n°421/08, proposte di interventi formativi per la finestra straordinaria di cui al comma precedente, gli Enti di formazione accreditati per la formazione continua in Regione Campania ai sensi della normativa vigente utilizzando l'allegata scheda progetto.

RITENUTO

Di dover precisare che:

- gli interventi formativi dovranno avere struttura modulare (moduli auto consistenti in grado cioè di produrre risultati autonomi e completi in termini di competenze) rispondenti al target di utenti individuati;
- l'organizzazione didattica dovrà essere orientata all'utente e le metodologie dovranno essere centrate sull'apprendimento;
- ciascun intervento formativo dovrà avere la durata massima di 80 ore da distribuire su 4 mesi. Ciascun intervento dovrà essere descritto secondo uno standard abbastanza semplice, ma preciso e dettagliato, utilizzando l'allegata scheda (All. B) e precisando il calendario di somministrazione per modulo, in ragione di mese e per fascia oraria giornaliera proposta (mattino/pomeriggio/sera) e la sede didattica disponibile;
- il costo per allievo e per l'intero intervento, è rideterminato in euro 1.000,00, tenuto conto che le classi saranno formate sulla base degli elenchi predisposti dall'Amministrazione;
- la presentazione della proposta a cura dell'ente di formazione dovrà essere accompagnata:

1. dalla domanda di partecipazione firmata dal legale rappresentante;(All. A- pubblicato sul sito)
2. dalla scheda progetto con il relativo piano finanziario;(All. B al presente decreto)

RITENUTO altresì

Di poter rettificare il DD 421/08 nelle parti richiamate con il presente atto, confermando le restanti disposizioni in esso fornite;

Di dover nominare, quale responsabile del procedimento, la dott.ssa Lucia Accardo funzionario con PO dell'AGC 17.

VISTI

D.G.R. 226/06

D.G. R. n. 1296 del 01/08/08

D.G.R. n° 3466/00

DGR 397/2009

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Servizio 04, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente del Settore medesimo

DECRETA

Per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato:

- Di rettificare il Decreto del Dirigente del Settore Orientamento Professionale n° 421/08 nelle parti richiamate con il presente atto, confermando le restanti disposizioni in esso fornite.
- Di stabilire l'apertura di una finestra straordinaria, di cui al citato D.D.n° 421/08, per la presentazione di proposte di interventi di formazione continua, a partire dal 20/05/2009 al-30/05/2009, rivolta in via prioritaria ai lavoratori in CIGS/CIGO del comparto auto, dipendenti di imprese operative in Campania.
- Di disporre che le proposte di interventi formativi per la finestra straordinaria di cui al comma precedente possono essere presentate, secondo le modalità di cui al citato D.D. n°421/08, dagli Enti di formazione accreditati per la formazione continua in Regione Campania ai sensi della normativa vigente, utilizzando l'allegata scheda progetto (All. B)che forma parte integrante del presente atto.
- Di convenire che l'organizzazione didattica di ciascun intervento formativo dovrà avere la durata massima di 80 ore e strutturato in 4 moduli auto consistenti.
- Di rideterminare il costo per allievo e per l'intero intervento, in euro 1.000,00, tenuto conto che le classi saranno formate sulla base degli elenchi predisposti dall'Amministrazione
- Di stabilire che la presentazione della proposta a cura dell'ente di formazione dovrà essere accompagnata:
 1. dalla domanda di partecipazione firmata dal legale rappresentante;(All. A- allegato al presente decreto)
 2. dalla scheda progetto con il relativo piano finanziario;(All. B- allegato al presente decreto)
- Di finanziare le attività di cui al presente atto con le risorse del PO Campania FSE 2007/2013, rese disponibili con DGR 397/2009 per la tipologia di destinatari e di dispositivi da attivare;
- Di stanziare complessivamente per l'attività oggetto del presente atto euro 25.000.000,00; di cui :
 - € 15.000.000,00, per l'intervento formativo, da trarre dalle risorse del P.O. FSE Campania 2007-2013, cap. 4720 E.F. 2009, in coerenza con l' obiettivo operativo e)1.
 - € 10.000.000,00, per il finanziamento della borsa formativa, da trarre dal P.O. FSE Campania 2007-2013, cap. 4720 E.F. 2009, in coerenza per € 3.000.000,00 con l'obiettivo operativo e)1); per euro 6.000.000,00 con l' obiettivo operativo e)3; e per euro 1.000.000,00 con l' obiettivo operativo e)7).
- Di stabilire che le risorse impegnate per la copertura della borsa formazione saranno liquidate direttamente all'INPS a fronte di sottoscrizione di apposita convenzione per l'erogazione in busta paga
- Di stabilire che con successivi atti si procederà all'impegno delle risorse da trarre dal cap. 4720 E.F. 2009 UPB 22.84.245 cap. 4720 E.F. 2009.

- Di stabilire la possibilità di incrementare le risorse programmate con ulteriori finanziamenti da trarre anche dal PO 2000-2006 FSE Mis.3.2, in quanto compatibile con gli obiettivi del presente avviso.
- Di stabilire che gli enti affidatari delle attività, finanziate ai sensi del presente dispositivo con risorse FSE del PO Campania 2007/2013, sono tenuti al rispetto delle modalità di monitoraggio e sono sottoposti alle disposizioni di cui al Manuale dell'Autorità di gestione FSE 2007/2013, con particolare riferimento alle modalità di gestione, rendicontazione e pubblicizzazione/comunicazione.
- Di stabilire che con successivo atto si procederà alla nomina di apposito nucleo di valutazione delle proposte pervenute.
- Di nominare, quale responsabile del procedimento, la dott.ssa Lucia Accardo funzionario con PO dell'AGC 17.
- Di trasmettere, per opportuna conoscenza e per il seguito di competenza, il presente Decreto al Coordinatore Area 17, all'Assessore alla Formazione ed al Lavoro, al Settore Formazione Professionale, al Settore Orientamento Professionale, al Coordinatore dell'AGC 09 - Autorità di gestione FSE 2000-2006, al Coordinatore AGC 03 - Autorità di gestione FSE 2007/2013, al Settore Stampa e Documentazione per la pubblicazione sul B.U.R.C. e sul sito Internet della Regione.

Dott. Francesco Girardi

All.A 

Carta intestata Impresa

Spett.le Regione Campania
Settore Orientamento Professionale
Centro Direzionale – Isola A/6
80143 Napoli

Oggetto: Domanda di finanziamento ai sensi del decreto Dirigenziale n° del del Dirigente del Settore Orientamento Professionale: Attuazione D.G.R.n° 397/2009 << apertura sportello straordinario per proposte formative per lavoratori in CIGS e CIGO dal 20 al 30 maggio 2009; Rettifica decreto dirigenziale N. 421 del 17 novembre 2008 :Legge 236/93 - Decreto Ministero n. 40 del 2007: avviso pubblico per la presentazione di piani formativi aziendali e pluriaziendali per lavoratori occupati ed in CIGS>>

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____,
in qualità di legale rappresentante d'Ente di formazione , denominato _____
con C.F./Partita IVA _____
n° accreditamento sistema regionale della Campania _____

Indirizzo _____
Telefono _____ FAX _____ E-MAIL _____

CHIEDE

Di essere ammesso al finanziamento del progetto denominato _____ allegato e parte integrante della presente domanda .

A tal fine dichiara ai sensi del DPR 445/2000

- che per il medesimo progetto non sono stati richiesti altri finanziamenti nell'ambito di programmi nazionali o regionali, né di altri programmi o iniziative comunitarie.
-
- di impegnarsi al rispetto, nell'attuazione del progetto suddetto, delle regole indicate nell'Avviso così come rettificato dal D.D. n e dalle disposizioni contenute nel Manuale dell'Autorità di Gestione FSE PO 2007 2013 .
- di essere accreditato con n per la formazione continua presso la Regione Campania con n°

Il sottoscritto inoltre attesta l'autenticità delle informazioni contenute nel Piano formativo.

Fanno parte integrante della domanda i seguenti allegati:

Scheda progetto e piano finanziario composto di n. ____ pagine;
N. ____ dichiarazioni (specificare le dichiarazioni allegate richieste dall'Avviso)

Altro _____

Firma

Data _____
Allega documento di identità

ALLEGATO B 

A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE

Data e numero di Protocollo:

Numero progressivo di arrivo:

C. U.

REGIONE CAMPANIA

Interventi di formazione per lavoratori in CIG

Scheda Progetto

Avviso – Decreto Dirigenziale n° _____ del _____

1. Dati identificativi dell'Ente di formazione

Ragione sociale:

Forma giuridica:

Legale rappresentante:

P./IVA- Codice Fiscale

Numero di iscrizione Camera di Commercio:

Luogo di registrazione:

data di registrazione:

Indirizzo sede legale: Via - Città –Cap- Prov

Telefono:

Fax:

E-mail:

sito web:

Indirizzo sede operativa: Via - Città –Cap- Prov

Telefono:

Fax:

E-mail:

Accreditamento presso la Regione Campania: codice n°

data provvedimento :

Responsabile del progetto formativo:

3.1 Esperienza del soggetto attuatore

Indicare in questo box:

- la competenza specifica maturata dal soggetto in materia di formazione continua indicando gli anni di esperienza, le attività svolte e le fonti di finanziamento
- esperienze pregresse nell'ambito di attività di formazione per lavoratori finanziate da fondi pubblici nazionali (Stato, Regioni, etc.) e/o comunitari;

SCHEDA INTERVENTO FORMATIVO1. **Denominazione intervento:** _____

2. Tematica formativa:	
a. gestione aziendale, amministrazione	
b. qualità	
c. informatica	
d. tecniche di produzione	
e. impatto ambientale	
f. sicurezza sul luogo di lavoro	
g. marketing e vendite	
h. lavoro d'ufficio e attività di segreteria	
i. lingue	
j. contabilità e finanza	
k. altro	

3. **Contenuti dell'intervento formativo:** *i contenuti devono essere presentati in modo chiaro ed esaustivo.*4. **Contenuti specifici:** *relativamente ai corsi di lingue oppure ai corsi che prevedono lo sviluppo di competenze per l'utilizzo di software deve essere esplicitata la lingua e la denominazione del software oggetto dell'intervento formativo.*5. **Obiettivi formativi:** *specificare gli obiettivi in termini di competenze*6. **Metodologie didattiche e strumenti didattici:**7. **Articolazione didattica:** *modalità formativa (teoria/aula, pratica/laboratorio, FAD; numero totale di ore previste per l'intervento, denominazione, obiettivi e durata di ciascun modulo; pianificazione delle attività settimana, mese e fascia oraria giornaliera proposta)*8. **Verifiche degli apprendimenti e modalità di certificazione dei percorsi formativi**
*Descrivere in che modo saranno verificate le abilità /conoscenze acquisite e come si intende certificarle.*9. **Monitoraggio e valutazione**
*Descrivere le finalità i metodi e gli strumenti per la valutazione del processo formativo*10. **Sede :** *indicare la sede nella quale verranno svolte le attività previste, (Sede, via, numero civico, comune, provincia).*11. **Edizioni:** *indicare il numero di edizioni proposte per intervento e per provincia*12. **Risorse umane che si intendono impiegare nel progetto :**

Risorse	n°	Titolo di studio
Coordinatore		
Direttore (se previsto)		
Progettista		
docenti		
Tutor		
Personale non docente		
Altro(indicare)		

13. **Requisiti docenti che si intendono impiegare nel progetto :**

Materia di insegnamento	Titolo di studio	Esperienza professionale
-------------------------	------------------	--------------------------

--	--	--

PIANO FINANZIARIO (COSTI COMPLESSIVI)

EDIZIONE CORSOUALE N. ____	Importi per microvoci	% su Importo progetto
B.1.1 - Progettazione interna		
B.1.2 - Progettazione esterna		
B.1.3 - Affissioni		
B.1.6 - Altro (specificare)		
B.1.9 - Elaborazione dispense didattiche personale interno		
B.1.10 - Elaborazione dispense didattiche personale esterno		
B.1.11 - Costituzione dell'ATI/ATS/RTI		
Totale (B1) Progettazione		
B.2.1 - Retribuzione ed oneri personale interno		
B.2.2 - Collaborazioni professionali docenti esterni		
B.2.3 - Retribuzione ed oneri personale codocente interno		
B.2.4 - Collaborazioni professionali codocenti esterni		
B.2.5 - Retribuzioni ed oneri tutor interni e Tutor Formazione a distanza		
B.2.6 - Collaborazioni professionali tutor esterni e Tutor Formazione a distanza		
B.2.7 - Retribuzione ed oneri personale docente dipendente da Enti pubblici		
B.2.8 - Retribuzioni ed oneri personale Docente a "Contratto d'Opera"		
B.2.11 - Spese di viaggio, Trasferte, Rimborsi personale docente		
B.2.14 - Assicurazione Inail		
B.2.15 - Assicurazioni private ed aggiuntive		
B.2.25 - Spese viaggi (Personale non docente)		
B.2.26 - Spese di vitto (Personale non docente)		
B.2.27 - Spese di alloggio (Personale non docente)		
B.2.31 - Affitto immobili		
B.2.32 - Ammortamento immobili		
B.2.33 - Manutenzione ordinaria immobili Pulizie		
B.2.34 - Affitto attrezzature		
B.2.35 - Leasing attrezzature (esclusi oneri amministrativi e riscatto)		
B.2.36 - Ammortamento attrezzature		
B.2.37 - Manutenzione ordinaria attrezzature		
B.2.38 - Luce		

B.2.39 - Acqua		
B.2.40 - Gas		
B.2.41 - Riscaldamento e condizionamento		
B.2.42 - Spese telefoniche		
B.2.43 - Indumenti protettivi		
B.2.44 - Materiale didattico in dotazione collettiva		
B.2.45 - Materiale in dotazione individuale		
B.2.47 - Assicurazioni (non relative ad allievi)		
B.2.48 - Fornitura per ufficio e cancelleria		
B.2.49 - Spese postali		
Totale (B2) Realizzazione		
B.4.1 - Retribuzioni ed oneri Direttori corso e progetto interni		
B.4.2 - Collaborazione professionale Direttori corsi e progetto esterni		
B.4.3 - Retribuzioni ed oneri coordinatore interno		
B.4.3 - Retribuzioni ed oneri coordinatore interno		
B.4.4 - Collaborazione professionale coordinatore esterno		
B.4.5 - Personale non docente dipendente - Retribuzioni ed oneri		
B.4.6 - Collaborazioni professionali personale non docente – Compensi		
B.4.7 - Personale autonomo a “Prestazione d’opera”		
B.4.8 - Rimborsi spese		
Totale (B4)		
Totale Progetto		

N.B: RIEMPIRE SOLO LE VOCI DI PERTINENZA

IL PRESENTE FORMULARIO È COMPOSTO DA N° _____ PAGINE

FIRMA

DATA ____/____/____