



Decreto Presidente Giunta n. 244 del 03/12/2015

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

U.O.D. 3 - UOD Stato giuridico ed Inquadramento del personale

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AD INTERIM ALLA DOTT.SSA ANNA MARTINOLI, MATR.19063.

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R. n. 479 del 10/09/2012, come successivamente modificata, di approvazione del “Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania”;
- e. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, come successivamente modificata, di approvazione, tra l’altro dell’articolazione delle strutture Ordinamentali;
- f. la D.G.R. n. 479/2012 e s.m.i. con cui è stato approvato il “Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania”;
- g. la D.G.R. n. 488/2013 con cui è stato conferito, tra l’altro, alla dott.ssa Anna Martinoli, matr.19063, l’incarico di responsabile della U.O.D. 53.09.02 “Pianificazione territoriale, Attività di copianificazione e Monitoraggio. Accordi di programma” presso la Direzione Generale per il Governo del Territorio;
- h. la D.G.R. n. 541 del 10/11/2015 ad oggetto “Conferimento incarico dirigenziale ad interim presso la D.G. per il Governo del Territorio”.

VISTI, altresì

- a. l’art.40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare allegato alla DGR n. 479/2012 s.m.i.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n. 541 del 10/11/2015, la Giunta regionale ha disposto il conferimento, alla dott.ssa Anna Martinoli, matr.19063, dell’incarico di responsabile ad interim della U.O.D. 53.09.06 “Sistema Informativo Territoriale” presso la D.G. per il Governo del Territorio;
- b. che in data 23/11/2015 con prot. n.804591, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire alla dott.ssa Anna Martinoli, matr.19063, l’incarico di responsabile ad interim della U.O.D. 53.09.06 “Sistema Informativo Territoriale” presso la D.G. per il Governo del Territorio, stabilendo che, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. n. 541 del 10/11/2015, detto incarico dovrà avere scadenza al 15 gennaio 2016, in linea con quella degli altri incarichi ad interim conferiti dall’amministrazione, salvo la revoca per sopravvenute esigenze amministrative e/o organizzative;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire alla dott.ssa Anna Martinoli, matr.19063, l’incarico di responsabile ad interim della U.O.D. 53.09.06 “Sistema Informativo Territoriale” presso la D.G. per il Governo del Territorio;

2. di stabilire la decorrenza dell'incarico dalla data di notifica del presente decreto e la scadenza dello stesso al 15 gennaio 2016, salvo la revoca per sopravvenute esigenze amministrative e/o organizzative;
3. di disporre che nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo il termine dell'incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
4. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Capo Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, al Direttore generale per le Risorse Umane, al Direttore Generale per il Governo del Territorio per la notifica alla dott.ssa Martinoli, stabilendo che detto ufficio dovrà dare notizia dell'avvenuto adempimento alla Direzione Generale per le Risorse Umane, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e la pubblicazione sul B.U.R.C.

DE LUCA