



Decreto Presidente Giunta n. 252 del 16/12/2015

Dipartimento 93 - Direzione di staff della struttura di supporto tecnico operativa alla
SDG

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO CAPO DIPARTIMENTO DELLE RISORSE FINANZIARE,
UMANE E STRUMENTALI.

- a. l'art. 2 della L.R. 8/2010 ha autorizzato la Giunta regionale a disciplinare con regolamento il proprio ordinamento amministrativo, sentita la commissione consiliare permanente competente per materia, in attuazione dei principi dell'attività amministrativa e di organizzazione posti dal titolo IX dello Statuto regionale e in osservanza, tra l'altro, dei criteri generali di imparzialità, contenimento e controllo della spesa, perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità e flessibilità;
- b. con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011, è stato approvato, in attuazione dell'art. 2, comma 1 della Legge Regionale 6 agosto 2010 n. 8, il Regolamento n. 12 "*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*", (di seguito denominato Regolamento) pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- c. ai sensi dell'art. 6 - comma 1 del Regolamento le strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
 - 1 dipartimenti;
 - 2 direzioni generali;
 - 3 uffici speciali;
 - 4 strutture di staff;
 - 5 unità operative dirigenziali;
- d. l'articolo 6, comma 3 del Regolamento demanda alla Giunta regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna alle strutture dipartimentali e alle direzioni generali, l'organizzazione degli uffici speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura regionale;
- e. l'articolo 7, comma 4, del Regolamento prevede che "*L'incarico di Capo Dipartimento è attribuito con decreto del Presidente della Giunta, sentiti gli assessori delegati. La durata di tale incarico non può eccedere il termine di tre anni, rinnovabili. L'incarico cessa comunque decorsi novanta giorni dall'elezione del Presidente della Giunta regionale*".
- f. con D.G.R. n. 191 del 12/04/2012, è stato fissato, in fase di prima attuazione, in 350 il numero massimo delle strutture dirigenziali del nuovo apparato organizzativo della Giunta Regionale;
- g. con D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 così come modificata con D.G.R. n. 528 del 04/10/2012 e s.s.m e i., è stato approvato, per i 5 Dipartimenti e relative Direzioni generali e per i 4 Uffici speciali, l'articolazione delle strutture ordinamentali sulla base delle competenze da svolgere;
- h. con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012, così come modificata dalle DD.G.R. n. 528 del 04/10/2012, n. 661 del 13/11/2012 e n. 108 del 17/03/2015, è stato approvato il "Disciplinare recante disposizioni per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti della Giunta regionale della Campania";
- i. ai sensi del suddetto Disciplinare, l'Amministrazione regionale ha pubblicato, in data 02/09/2015, sul sito istituzionale della Regione, l'avviso interno per il conferimento degli incarichi dirigenziali di Capo Dipartimento;
- j. con DPGRC n. 196 del 9.10.2015 è stata costituita la Commissione sulla base delle disposizioni di cui alla D.G.R. n. 108 del 17/03/2015, con il compito di valutare le istanze pervenute secondo la procedura prevista dall'art. 9, comma 1, lettera d), del "Disciplinare recante disposizioni per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti della Giunta regionale della Campania" così come approvato con D.G.R. n. 479/2012 e s.s. m.m. e i.i.;

CONSIDERATO che

a. la suddetta commissione, ad attuazione dei lavori ha trasmesso tutta documentazione inerente ai medesimi al Capo di Gabinetto con nota acquisita al prot. n. 20058/UDCP/GAB del 26/11/2015;

c. in base alle risultanze dei lavori della commissione e sentiti nella seduta di Giunta del 16.12.2015 gli Assessori delegati alle materie di competenza del Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali sono emerse in capo alla dott.ssa Maria Salerno tutte le occorrenze peculiari e pertinenti

fonte: <http://burc.regione.campania.it>

VISTO il curriculum vitae della dott.ssa Maria Salerno dal quale risulta che la stessa ha conseguito una particolare specializzazione professionale desumibile dagli incarichi assolti da cui si rileva il possesso delle suindicate peculiari, elevate e consolidate caratteristiche, ritenute necessarie per l'espletamento dell'incarico di Capo del Dipartimento delle Risorse Finanziare, Umane e Strumentali;

RITENUTO, pertanto,

- a. di conferire alla dott.ssa Maria Salerno, l'incarico dirigenziale di Capo del Dipartimento delle Risorse Finanziare, Umane e Strumentali, per la durata di tre anni, salvo cessazione anticipata in caso di elezione del Presidente della Giunta regionale;
- b. di demandare la stipula del contratto al Direttore Generale Risorse Umane;

ACQUISITE agli atti le dichiarazioni rese dall'interessata di insussistenza delle cause di inconferibilità di cui alla normativa vigente;

VISTI

- a. il d.lgs. 165/2001 e s.m.i;
- b. la L.R. n. 11/91;
- c. la L.R. n. 8/2010;
- d. la D.G.R.C. n°612 del 29/10/2011;
- e. il C.C.N.L. e C.C.D.I. dell'Area della Dirigenza;
- f. la D.G.R. n. 612 del 29/10/2011;
- g. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012;
- h. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 così come modificata con D.G.R. n. 528 del 04/10/2012;
- i. la D.G.R. n. 479 del 10/09/2012, così come modificata dalle DD.G.R. n. 528 del 04/10/2012, n. 661 del 13/11/2012 e n. 108 del 17/03/2015;
- j. la nota prot. n. 20058/UDCP/GAB del 26/11/2015
- k. la nota prot. n. 21822./UDCP/GAB/CG del 16.12.2015;
- l. verbale seduta di Giunta del 16.12.2015

DATO ATTO che di detto provvedimento viene data l'informativa alle OO.SS.;

DECRETA

Per le motivazioni e considerazioni svolte in premessa, che si intendono di seguito integralmente richiamate:

1. di conferire alla dott.ssa Maria Salerno l'incarico dirigenziale di Capo del Dipartimento delle Risorse Finanziare, Umane e Strumentali, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e per la durata di tre anni, salvo cessazione anticipata in caso di elezione del Presidente della Giunta regionale.
2. di demandare la stipula del contratto individuale di lavoro al Direttore Generale Risorse Umane.
3. di notificare il presente provvedimento all'interessata.

di trasmettere il presente atto al Capo di Gabinetto, oltre che agli Assessori della Giunta regionale e, per il seguito di competenza, alla Direzione Generale Risorse Umane, nonché al B.U.R.C per la pubblicazione.

DE LUCA