



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONELLA PETITTI**
 Indirizzo **VIA M. BASSI 25, 84095 GIFFONI VALLE PIANA (SA)**
 Telefono **3381916118**
 Fax **089803665**
 E-mail **madamepetitti@gmail.com**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 24 OTTOBRE 1978

Curriculum vitae in sintesi Giornalista free lance specializzata in enogastronomia e sommelier FISAR

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Maggio 2011
Diploma di Sommelier - Federazione Italiana Sommelier Albergatori e Ristoratori
- Date Dal 17 marzo 2004
Iscrizione Ordine dei Giornalisti Pubblicisti – Regione Campania con tessera n° 105142
- Date Novembre 1997- ottobre 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Scienze della Comunicazione con indirizzo in Comunicazione di Massa presso l'Università degli Studi di Salerno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Comunicazione, marketing, informazione radio-tv, informazione pubblica, pubbliche relazioni
• Qualifica conseguita Dottoranda in comunicazione di massa
- Date Giugno 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "Marconi" di Foggia – sezione di Troia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, Diritto, Gestione aziendale
• Qualifica conseguita Ragioniere e Perito Commerciale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Da dicembre 2009 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ostro srl Via Duomo 44 Salerno
- Tipo di azienda o settore Media on-line dedicato all'agricoltura, all'enogastronomia ed al turismo
- Tipo di impiego Amministratore e socio



- Principali mansioni e responsabilità Direttore del giornale on-line Rosmarino News
- Date Da novembre 2009 a dicembre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Telecolore Via Palestro 7 – 84100 Salerno
- Tipo di azienda o settore Televisione (digitale terrestre e canale di Sky 849)
- Tipo di impiego Collaborazione da free-lance
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di una rubrica tv di enogastronomia: "Paese che vai, Campania che trovi"
- Date Da giugno 2009 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione SMAC
- Tipo di azienda o settore Associazione di promozione culturale
- Tipo di impiego Collaborazione da free-lance
- Principali mansioni e responsabilità Capo Ufficio Stampa, coordinatrice degli eventi e moderatrice della convegnistica
- Date DAL 2007 AL 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Itinere srl Via Irno – 84100 Salerno
- Tipo di azienda o settore Media (mensile nazionale cartaceo) dedicato all'attualità, alla politica ed alla cultura
- Tipo di impiego Contratto da amministratore esterno
- Principali mansioni e responsabilità Direttore del mensile Itinere ed amministratore della società
- Date 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio di Tutela della Mozzarella di Bufala Campana DOP
- Tipo di azienda o settore Progetto per la realizzazione del video istituzionale
- Tipo di impiego Autrice e regista del video istituzionale del Consorzio
- Principali mansioni e responsabilità
- Date Dal 2006 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MSC News
- Tipo di azienda o settore Giornale internazionale di turismo
- Tipo di impiego Collaborazione gratuita
- Principali mansioni e responsabilità Redattrice
- Date Dal 2005 al 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Full Motion Via Mazzini, 184 – 84013 Cava de'Tirreni (SA)
- Tipo di azienda o settore Azienda di produzioni televisive e video
- Tipo di impiego Contratti a progetto
- Principali mansioni e responsabilità Redattrice e conduttrice di "Show Wine" e "Show Magazine" in onda in un circuito di reti televisive campane e su alcuni canali di Sky.
- Date Dal 2004 al 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tiro a Segno Nazionale di Eboli (SA)
- Tipo di azienda o settore



• Tipo di impiego Collaborazione Free-lance
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio Stampa

• Date Dal 2000 al 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro BIMED (Biennale delle arti e delle scienze del Mediterraneo) Via F. Crispi - Salerno
• Tipo di azienda o settore Associazione di enti locali
• Tipo di impiego Contratti a progetto
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'ufficio stampa per Exposcuola e per il tour interistituzionale W i Bambini

• Date Dal 1997 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Vari
• Tipo di azienda o settore Enti, aziende, associazioni
• Tipo di impiego Free-lance
• Principali mansioni e responsabilità Ufficio Stampa, Organizzazioni di eventi e conduzioni

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

• Capacità di lettura BUONO
• Capacità di scrittura BUONO
• Capacità di espressione orale SUFFICIENTE

ALTRE LINGUA

SPAGNOLO

• Capacità di lettura BUONO
• Capacità di scrittura SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale SUFFICIENTE

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura SUFFICIENTE
• Capacità di scrittura SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è

SII I DALLE SCUOLE SUPERIORI AVERE LA PASSIONE PER IL GIORNALISMO MI SONO STATE AFFIDATE MANSIONI DI ORGANIZZATRICE E COORDINATRICE DI GRUPPI DI LAVORO VOLTI ALLA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO O DI UN EVENTO.

AMO LAVORARE CON GLI ALTRI, GRAZIE AD UN'OTTIMA E NATURALE PREDISPOSIZIONE ALLE RELAZIONI INTERPERSONALI. MOLTEPLICI, VISTA LA MIA ATTIVITÀ, LE OCCASIONI IN CUI MI RITROVO AD INTERAGIRE ED A PROGRAMMARE CON PERSONE DI DIVERSA CULTURA, ETÀ E PREPARAZIONE.



essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OLTRE ALL'ESPERIENZA CHE ANCORA OGGI STO ACCUMULANDO IN TERMINI DI ORGANIZZAZIONE DI EVENTI, MI SONO OCCUPATA PER ALCUNI ANNI DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DI UNA SOCIETÀ CHE SI OCCUPAVA DI COMUNICAZIONE ED EDITORIA.

GIUDICO LA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA, DOPO QUELLA COMUNICATIVA, UNA DELLE MIE MIGLIORI DOTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

> LAVORO QUOTIDIANAMENTE UTILIZZANO IL PC ED UNA SERIE DI PROGRAMMI CHE MI PERMETTONO DI IMPAGINARE IL GIORNALE ON-LINE CHE DIRIGO, DUNQUE NEL COMPLESSO RITENGO DI AVERE UN'OTTIMA PADRONANZA DI UTILIZZO DEL COMPUTER E DI TUTTI I PROGRAMMI BASE.

L'ACQUISIZIONE DI UNA SERIE DI NOZIONI INFORMATICHE APPRESE ALL'UNIVERSITÀ SONO POI CRESCIUTE NEGLI ANNI GRAZIE ALL'ESPERIENZA SUL CAMPO;

> GRAZIE ALLA PLURIENNALE ESPERIENZA DOVUTA ALLE MOLTEPLICI ESPERIENZE LAVORATIVE AVUTE CON RADIO E TV HO UNA BUONA PADRONANZA NELLE TECNICHE DI REGISTRAZIONE AUDIO E NELL'UTILIZZO DI PROGRAMMI BASE DI MONTAGGIO AUDIO-VIDEO;

> BUONA CAPACITÀ SIA NELLA FOTOGRAFIA CHE NELLE RIPRESE VIDEO;

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

SIN DA BAMBINA LA SCRITTURA HA SEMPRE ACCOMPAGNATO IL MIO PERCORSO ARTISTICO E FORMATIVO, DIFATTI DIVERSE LE RIVISTE NAZIONALI LETTARIE CHE HANNO PUBBLICATO ALCUNE MIE POESIE E RECENTI DUE PUBBLICAZIONI.

PUBBLICAZIONI:

- NEL 2008 UN LIBRO DI POESIE A MIA FIRMA "IL VENTO" EDITO DA EDIZIONI L'IPPOGRIFO
- NEL 2009 UN RACCONTO ALL'INTERNO DELLA PUBBLICAZIONE "IL DI-SEGNO DELLE PAROLE" DI ENZO BIANCO.
- NEL 2010 "A TAVOLA CON GLI CHEF" – RITRATTO GASTRONOMICO DELLA CAMPANIA ATTRAVERSO I SUOI AMBASCIATORI
COLLANA DEGUSTA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

AL LAVORO GIORNALISTICO HO DA SEMPRE AFFIANCATO L'ATTIVITÀ DI CONDUTTRICE, PRESENTATRICE E MODERATRICE. MI OCCUPO IN OGNI CASO DELLA REDAZIONE DELLA SCALETTA E DELLA COORDINAZIONE DEGLI INTERVENTI. SVOLGO UNA SERIE DI COLLABORAZIONI IN TAL SENSO SIN DAL 1997.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nell'attività comunicativa è incluso anche il lavoro di strutturazione e realizzazione di video istituzionali e/o documentari, grazie all'unione delle competenze giornalistiche affinate assieme alle conoscenze di tecniche di regia e fotografia.

ALLEGATI

Il sottoscritto dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 di possedere i titoli sopraindicati e autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D. Lgs n. 196/2003 e ss. modifiche e integrazioni.

CITTÀ, DATA

Salerno 19/03/2012

NOME E COGNOME (FIRMA)

Antonella Feltri