



Allegato C

SPECIFICHE OPERATIVE AL MANUALE DELLE PROCEDURE DI GESTIONE DEL PO CAMPANIA FSE 2007/2013

LINEE GUIDA SUI COSTI AMMISSIBILI NELL'AMBITO DELL'OPERATIVITA' DEL PO IN PARTICOLARE PER L'ATTUAZIONE E RENDICONTAZIONE DI AZIONI AVENTI CONTENUTO FORMATIVO

PREMESSA

In relazione agli interventi finanziati a valere sul PO Campania FSE 2007-2013, l'Autorità di Gestione FSE, intende fornire alcune specifiche operative in merito alla rendicontazione, a costi reali, delle spese da parte dei Beneficiari e con particolare riferimento alle attività formative.

Il presente documento rappresenta, pertanto, una appendice al Manuale delle procedure di gestione v. di cui al DD 160/2011 e , in considerazione del periodo nel quale viene diffuso, costituisce elemento di riferimento, nelle more della definizione di specifiche Linee guida, per servizi comparabili per il periodo di programmazione 2014/2020, per il quale comunque diverse ed ulteriori disposizioni possono essere individuate negli specifici dispositivi di attuazione.

In particolare quanto qui richiamato rappresenta l'evoluzione semplificata e regolatrice di una serie di norme che hanno necessità di essere ricondotte ad unitarietà e sistematicità della disciplina del FSE definita ai vari livelli.

Il documento contiene quindi le modalità di carattere puntuale per l'attuazione, il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi, nonché dei principali obblighi dei beneficiari finali (esistenti o potenziali) e del sistema di sorveglianza degli interventi attivato dall'Autorità di Gestione del POR e dagli altri eventuali Organismi Intermedi

Fermo restando quanto richiamato nel Manuale anche in merito alle circolari Ministeriali, e alla successiva modificazione della normativa di riferimento nazionale relativa in particolare alle forme contrattuali per prestazioni diverse dal lavoro dipendente (apporti professionali esterni), di seguito si forniscono:

- Specificazioni riferite al compenso per "personale esterno"
- Indicazioni in merito alla documentazione di supporto per le attività svolte sia dal "personale interno che esterno"

Le attività interessate sono: *Docenza e codocenza, Orientamento, Progettazione, Elaborazione dispense, Direzione e coordinamento,*



1 Quadro sinottico delle condizioni specifiche di ammissibilità del compenso per "personale esterno"

Tra le risorse umane esterne rientrano le risorse umane legate al beneficiario tramite lettera di incarico o contratto secondo la normativa nazionale vigente, firmato dalle parti per una prestazione professionale individuale, nel quale siano chiaramente indicati la natura della prestazione professionale, il periodo in cui deve essere effettuata, la durata in ore/giornate e il corrispettivo orario/giornaliero laddove pertinente.

Le risorse umane esterne ricadono nelle tre fasce così come meglio definite nel Manuale delle procedure di gestione del PO Campania FSE 2007/2013 e coerentemente con quanto indicato nella Circolare 2/2009 del Ministero del Lavoro¹:

- **Fascia A** può comprendere docenti universitari, ricercatori, dirigenti d'azienda, imprenditori, esperti di settore, professionisti, ecc con esperienza rispetto all'attività svolta almeno decennale;
- **Fascia B** può comprendere docenti, ricercatori, dirigenti d'azienda, imprenditori, esperti di settore, professionisti, ecc, con esperienza rispetto all'attività svolta almeno triennale;
- **Fascia C** può comprendere docenti, ricercatori, esperti di settore, professionisti, ecc con esperienza rispetto all'attività svolta inferiore a 3 anni.

Di seguito le attività/profili interessate/i dal presente documento vengono trattate in relazione a due fasi operative dell'intervento formativo : *la progettazione e la realizzazione*

1.1 Progettazione

In tale attività sono ricomprese: ***l'indagine preliminare di mercato e analisi dei fabbisogni, l'ideazione e la progettazione, elaborazione dispense e materiale didattico***

Sono ammesse spese sostenute anche prima della pubblicazione della graduatoria se successive alla pubblicazione dell'avviso pubblico/dispositivo di attuazione, nei limiti per la sommatoria di tutte le attività sopra elencate del 25% del costo complessivo del progetto rendicontato.

Le prestazioni in esame possono richiedere un impegno continuativo e costante per l'intera durata del progetto o per fasi dello stesso.

Si precisa che nel caso di corso ripetuto tali spese sono rendicontabili entro il limite del 15% del costo complessivo del progetto rendicontato

Di seguito si riporta un quadro riepilogativo dei massimali previsti. Gli importi riportati si intendono, al lordo di Irpef, al netto della quota contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente ed al netto di IVA.

¹ Circolare 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro della salute e delle politiche sociali: Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziati dal FSE 2007/2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali



| Fascia | Massimale ora (euro) | Massimale giornata (euro) | Massimale della prestazione | Attività applicabile |
|----------|----------------------|---------------------------|---|---|
| Fascia A | € 100,00 | € 500,00 | 25% o 15% del costo complessivo del progetto rendicontato | indagine di mercato, analisi dei fabbisogni, l'ideazione, progettazione, elaborazione materiale didattico |
| Fascia B | € 80,00 | € 300,00 | 25% o 15% del costo complessivo del progetto rendicontato | indagine di mercato analisi dei fabbisogni, l'ideazione, progettazione, elaborazione materiale didattico |
| Fascia C | € 50,00 | € 200,00 | 25% o 15% del costo complessivo del progetto rendicontato | indagine di mercato analisi dei fabbisogni, l'ideazione, progettazione, elaborazione materiale didattico |

Si precisa inoltre che i massimali giornalieri sopra riportati vanno rispettati a prescindere dal massimale orario e quindi dalle ore effettivamente erogate nell'arco della giornata

Qualora le prestazioni siano oggetto di contratti di collaborazione a progetto e/o di contratti di collaborazione coordinata e continuativa, ecc. le tre tipologie di fasce sono così ripartite

| Fascia | Massimale mensile (euro) | Massimale della prestazione | Attività applicabile |
|----------|--------------------------|---|---|
| Fascia A | € 3.000,00 | 25% o 15% del costo complessivo del progetto rendicontato | indagine di mercato, analisi dei fabbisogni, l'ideazione, progettazione, elaborazione materiale didattico |
| Fascia B | € 2.000,00 | 25% o 15% del costo complessivo del progetto rendicontato | indagine di mercato analisi dei fabbisogni, l'ideazione, progettazione, elaborazione materiale didattico |
| Fascia C | € 1.200,00 | 25% o 15% del costo complessivo del progetto rendicontato | indagine di mercato analisi dei fabbisogni, l'ideazione, progettazione, elaborazione materiale didattico |

1.2 Realizzazione

In tale attività sono ricomprese: **Docenza e codocenza, orientamento, direzione e coordinamento**

Ferme restando gli specifici orientamenti previsti nel Manuale delle procedure di gestione del PO Campania FSE 2007/2013 per ogni singola attività qui ricompresa che ne determinano condizioni più restrittive, di seguito si riporta un quadro generale dei massimali previsti in termini di compenso.

Gli importi sotto riportati si intendono, al lordo di Irpef, al netto della quota contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente ed al netto dell'IVA.

| Fascia | Massimale ora (euro) | Massimale giornata (euro) |
|--------|----------------------|---------------------------|
|--------|----------------------|---------------------------|



| | Docenza codocenza e orientamento | Direzione e coordinamento | Docenza codocenza e orientamento | Direzione e coordinamento | Massimale della prestazione |
|-----------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|---------------------------|---|
| Fascia A | € 100,00 | € 85,00 | Non previsto come da circolare 2/2009 | € 750,00 (°) | come da Manuale delle procedure di gestione |
| Fascia B | € 80,00 | | | | |
| Fascia C | € 50,00 | | | | |

(°) il parametro fa riferimento al prezzo medio della giornata di consulenza in Italia pari a 742 euro/giornata riferito a tutte le classi dimensionali, come risultante dal Rapporto 2014/2015 dell'Università di Roma Tor Vergata per l'Osservatorio di Management Consulting Italia dell'Associazione federativa imprese di consulenza (Assoconsult di Confindustria). Il parametro si riferisce pertanto ad un costo medio giornata su base anche mensile.

2 Indicazioni in merito alla documentazione di supporto per le attività svolte sia dal "personale interno che esterno"

Relativamente alle attività/figure professionali fin qui trattate/i è reso obbligatorio l'utilizzo del seguente modello di TimeSheet che costituisce quindi un allegato (**Allegato E1 – TimeSheet attività personale docente e non docente**) del Manuale delle procedure di gestione del PO Campania FSE 2007/2013

Il TimeSheet dovrà essere compilato in ogni sua parte per le attività sopra richiamate e sia dal personale interno che esterno.

Il report ha periodicità mensile e oltre alle attività svolte sarà necessaria l'indicazione delle ore e delle giornate di impegno, al fine di consentire la verifica del rispetto dei massimali stabiliti dal FSE



La tua
Campania
cresce in
Europa

| | | |
|--|--------------------------------|-----------------|
| Beneficiario _____ Denominazione Corso _____ Sede Operativa _____ Indirizzo _____ Prov. _____ | Il Legale Rappresentante _____ | All. E.1 |
| TIMESHEET ATTIVITÀ PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE (PERSONALE INTERNO E ESTERNO) | | |
| Cod. Uff _____ Cod. SMILE FSE _____ P.O.R. Campania FSE 2007/2013 - D.G.R. n. _____ del _____ Asse _____ Obiettivo Specifico _____ Obiettivo Operativo _____ | | |
| Durata del Progetto | dal --/--/-- | al --/--/-- |

| | | | | | | | | | |
|----------------------------|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Nome | | | | | Cognome | | | | |
| Tipologia contratto | <i>(indicare i riferimenti agli eventuali diversi contratti afferenti il progetto per ogni tipologia di attività)</i> | | | | Tot ore/giornate lavorative previste dal contratto o compenso mensile | <i>Ore/gg/ mensilità (solo per personale esterno)</i> | | | |
| Durata del contratto | dal --/--/-- al --/--/-- | dal --/--/-- al --/--/-- | dal --/--/-- al --/--/-- | dal --/--/-- al --/--/-- | dal --/--/-- al --/--/-- | dal --/--/-- al --/--/-- | dal --/--/-- al --/--/-- | dal --/--/-- al --/--/-- | dal --/--/-- al --/--/-- |
| Attività | Ideazione e progettazione | <input type="checkbox"/> | Orientamento | <input type="checkbox"/> | Elaborazione dispense e materie didattico | <input type="checkbox"/> | Direzione /Coordinamento | <input type="checkbox"/> | |
| | Indagini e analisi fabbisogni | <input type="checkbox"/> | Counselling/Accompagnamento | <input type="checkbox"/> | Docenza/Codocenza | <input type="checkbox"/> | Altro (specificare) | | |
| Fase operativa progettuale | Avvio/start up | <input type="checkbox"/> | Intera durata del progetto | <input type="checkbox"/> | Chiusura del progetto | <input type="checkbox"/> | | | |

| Giorno (GG/MM/AA) | Orario | | Ore lavorative | Descrizione dell' attività svolta | Specificare la tipologia di attività (progettazione, orientamento, etc) | Output |
|----------------------|--------|------|----------------|-----------------------------------|---|--------|
| | Dalle | Alle | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



La tua
Campania
cresce in
Europa

| Giorno (GG/MM/AA) | Orario | | Ore lavorative | Descrizione dell' attività svolta | Specificare la tipologia di attività (<i>progettazione, orientamento, etc</i>) | Output |
|--|--------|------|----------------|-----------------------------------|--|--------|
| | Dalle | Alle | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Totale ore effettive di attività svolte | | | | | | |

FIRMA

FIRMA DEL RESPONSABILE