



**FORMULARIO DI PROGETTO**

**Denominazione Progetto Formativo**

--

**RIFERIMENTO ANAGRAFICO**

Soggetto proponente/attuatore

Ragione Sociale / Denominazione Agenzia Formativa
CF_PIVA
Legale rappresentante
C.F.

**DESCRIZIONE DI DETTAGLIO DELL'INTERVENTO FORMATIVO**

Intervento Formativo n. (compreso tra 1 e 5)	
Linea di intervento	
Denominazione Intervento	
Tipologia di utenza a cui il corso è principalmente rivolto (destinatari principali)	
Prerequisiti di ingresso (titoli di studio richiesti o prioritari, qualifiche, esperienza, ecc.)	

N. allievi partecipanti	N. ore	Data inizio	Data fine	Sede dell'attività codice accreditamento	
Sede dell'attività Indirizzo			Comune	Prov.	Cap
Telefono	Fax	E-Mail:			



## DESCRIZIONE DI DETTAGLIO DELL'INTERVENTO FORMATIVO

<b>Articolazione della proposta</b>
Descrivere la struttura progettuale complessiva dell'intervento (Competenze con relativo numero di ore, tipologie di attività didattiche con relativo numero di ore, correlazioni funzionali e temporali tra le attività,), la metodologia complessiva di gestione dell'intervento evidenziandone l'innovatività e la coerenza con i fabbisogni formativi dei potenziali destinatari/beneficiari.
<b>Sede, strumenti e materiale didattico</b>
Indicare sede e aula/e disponibili per l'intervento (numero e capienza), laboratori ecc. destinati alle attività formative d'aula, specificando i requisiti dell'aula, le postazioni di lavoro, gli strumenti ed il materiale didattico che si prevede di utilizzare nelle diverse fasi dell'attività progettuale.
<b>Tempistica</b>
Riportare, con riferimento alla durata dell'intervento, oltre che i già indicati termini di data inizio e fine e di ore totali, il numero di giorni alla settimana e di ore giornaliere, osservando il limite massimo di 8 ore (conteggiate in 60 minuti) di lezione al giorno e di 6 giorni alla settimana.
<b>Metodi e strumenti di selezione allievi, monitoraggio e valutazione</b>
Descrivere gli strumenti e le modalità di selezione degli allievi, di valutazione delle attività progettuali e di verifica e valutazione degli apprendimenti in itinere e finali.
<b>Gruppo di lavoro</b>
Descrivere l'organigramma di progetto (amministrativi, docenti codocenti, tutor didattici, tutor aziendali, coordinatore) specificando per ciascun profilo professionale il numero e il ruolo nelle diverse fasi progettuali, il titolo di studio e gli anni di esperienza professionale.



<b>Azioni di accompagnamento</b>	
Descrivere, se previste, le azioni di accompagnamento specificandone i contenuti, la durata e le risorse umane impegnate.	
Azioni iniziali (motivazione, analisi delle competenze e orientamento)	
Azioni in itinere (colloqui orientativi personalizzati, counselling, ..)	
Azioni finali (orientamento in uscita, analisi delle competenze, sostegno al placement)	
<b>Coerenza esterna</b>	
Inquadrare lo sviluppo progettuale nella programmazione comunitaria 2007/2013, indicando, tra l'altro, l'incidenza dell'intervento sulla promozione delle pari opportunità e della società dell'informazione.	
<b>Occupabilità'</b>	
Descrivere gli impatti attesi diretti ed indiretti rispetto al contesto di riferimento del progetto. Allegare eventuali richieste di intervento di datori di lavoro che hanno assunto i destinatari o lettere di intenti e/o lettere di impegno formale di datori di lavoro ad assumere i destinatari dell'intervento al termine del percorso formativo.	

Luogo e data

Legale rappresentante

\_\_\_\_\_