



Delibera della Giunta Regionale n. 29 del 26/01/2016

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie,Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

U.O.D. 3 - UOD Stato giuridico ed Inquadramento del personale

Oggetto dell'Atto:

INCARICHI DIRIGENZIALI - DETERMINAZIONI.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che

- a. il Regolamento 15.12.2011, n. 12, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011, disciplina l'“*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*” in attuazione dell'art. 2, comma 1, della legge regionale 6.8.2010, n. 8;
- b. ai sensi dell'art. 6 comma 1 del regolamento n. 12 del 2011 e ss.mm. e ii. le strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
 - b.1. Dipartimenti;
 - b.2. direzioni generali
 - b.3. uffici speciali;
 - b.4. strutture di staff;
 - b.5. unità operative dirigenziali;
- c. l'art. 6, comma 3, del predetto Regolamento demanda alla Giunta regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna alle strutture dipartimentali e alle direzioni generali, l'organizzazione degli uffici speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura regionale;
- d. con deliberazione n. 191 del 12/04/2012 e s.m. e i., la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha individuato il numero massimo delle strutture ordinamentali da istituire, come di seguito indicate:

d.1	n.	5	Uffici di Capo Dipartimento;
d.2	n.	16	Uffici di Direzione Generale;
d.3	n.	1	Segreteria di Giunta;
d.4	n.	1	Autorità di Audit;
d.5	n.	5	Uffici Speciali;
d.6	n.	10	Uffici di Staff ai Dipartimenti;
d.7	n.	1	Ufficio di Staff “Raccordo con le Autorità di gestione dei fondi europei e responsabile del piano di rafforzamento amministrativo”;
d.8	n.	56	Uffici di Staff alle Direzioni Generali, agli Uffici Speciali e agli Uffici di cui all'art. 37 del Regolamento 12/2011 e ss.mm. e ii.;
d.9	n.	225	Uffici di Unità Operative Dirigenziali;
d.10	n.	26	Uffici di livello dirigenziale per Strutture di Missione o posizioni dirigenziali individuali;
- e. con deliberazione n. 478 del 10/09/2012 e ss.mm.e ii., la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha approvato, tra l'altro, per i Dipartimenti e relative Direzioni Generali e per gli Uffici Speciali, l'articolazione delle strutture sulla base delle competenze da svolgere, così come riportato nell'allegato D al suddetto atto deliberativo;

CONSIDERATO che:

con apposito atto deliberativo presupposto è stato approvato in via definitiva, ai sensi dell'art. 56 dello Statuto, il Regolamento Regionale 15 dicembre 2011 n. 12 (Ordinamento

amministrativo della Giunta regionale della Campania), prevedendo, tra l'altro, la soppressione dell'Ufficio Speciale Datore di Lavoro e dell'Ufficio Speciale per i Parchi, le Riserve e i Siti UNESCO nonché l'istituzione presso il Dipartimento delle Risorse Finanziarie Umane e Strumentali dell'Ufficio del Datore di Lavoro, dotato di autonomia gestionale al quale è preposto un dirigente cui sono attribuite le funzioni di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81, con la contestuale istituzione, nell'ambito di detto ufficio, di una U.O.D. denominata "Sorveglianza Sanitaria";

CONSIDERATO altresì che

ai sensi dell'art. 20, primo comma, del D.lgs. 39/2013 il Dirigente, all'atto del conferimento dell'incarico, deve presentare una dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al decreto stesso;

RILEVATO che

all'esito dell'incontro con le OO.SS. del 28 gennaio u.s., da queste richiesto per la prevista informativa in ordine alla soppressione delle strutture del Datore di Lavoro e dell'Ufficio Speciale Parchi, e dei criteri per la ricollocazione del personale ivi assegnato, in considerazione delle competenze possedute dai dirigenti in argomento, come si evince dai curriculum agli atti dell'Amministrazione, delle reiterate richieste di figure dirigenziali manifestate dai responsabili delle strutture regionali, in particolare dalla DG per l'Ambiente e l'Ecosistema, nonché della vigente normativa in merito al conferimento di incarichi dirigenziali, si rende necessario come disposto dall'Assessore alle Risorse Umane con nota prot. n. 256/SP del 1/02/2016 :

a) confermare i seguenti incarichi:

- dott. Paolo Gargiulo, matr.18360 responsabile dell'Ufficio del Datore di Lavoro;
- dott. Francesco De Carolis, matr. 7650 responsabile della UOD "Sorveglianza Sanitaria" dell'Ufficio del Datore di Lavoro;

b) conferire i sottoelencati incarichi ai dirigenti nel seguito riportati, con contestuale cessazione degli incarichi attualmente ricoperti:

- dott. Alberto Romeo Gentile, matr. 18939, responsabile dello Staff "Funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione generale", presso la DG per il Governo del Territorio;
- dott.ssa Simona Brancaccio, matr.18876, responsabile della UOD 07 "Valutazioni ambientali" presso la DG per l'Ambiente e l'Ecosistema;
- dott.ssa Rina Di Marco, matr. 20644, responsabile della UOD 05 "Controlli di 1 livello FSE – FSC" presso la DG 01 "Programmazione economica e Turismo";
- dott. Alfredo Ronga, matr.7939, responsabile della UOD 02 "Ufficio contabile, bilancio, Spesa in raccordo con la DG Risorse Finanziarie" della DG 05 "Ambiente ed Ecosistema";
- dott. Mario D'Adamo, matr.18917, responsabile della UOD 01 "Affari generali – Affari giuridico-legali – gestione risorse umane e strumentali" della DG 05 "Ambiente ed Ecosistema";

VISTI

- a. il Regolamento 15.12.2011, n. 12;
- b. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 e ss.mm.e ii.;
- c. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e ss.mm.e ii.;
- d. la nota prot. n.. 256/SP del 1/02/2016 dell'Assessore alle Risorse Umane.

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime

DELIBERA

per le motivazioni svolte in premessa che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di confermare gli incarichi dirigenziali ai dirigenti di seguito elencati:

1.1 dott. Paolo Gargiulo, matr.18360 responsabile dell'Ufficio del Datore di Lavoro;

1.2 dott. Francesco De Carolis, matr. 7650 responsabile della UOD "Sorveglianza Sanitaria" dell'Ufficio del Datore di Lavoro;

2. di conferire i sottoelencati incarichi ai dirigenti nel seguito riportati, con contestuale cessazione degli incarichi attualmente ricoperti:

2.1 dott. Alberto Romeo Gentile, matr. 18939, responsabile dello Staff "Funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione generale", presso la DG per il Governo del Territorio;

2.2 dott.ssa Simona Brancaccio, matr.18876, responsabile della UOD 07 "Valutazioni ambientali" presso la DG per l'Ambiente e l'Ecosistema;

2.3 dott.ssa Rina Di Marco, matr. 20644, responsabile della UOD 05 "Controlli di 1 livello FSE – FSC" presso la DG 01 "Programmazione economica e Turismo";

2.4 dott. Alfredo Ronga, matr. 7939, responsabile della UOD 02 "Ufficio contabile, bilancio, Spesa in raccordo con la DG Risorse Finanziarie" della DG 05 "Ambiente ed Ecosistema";

2.5 dott. Mario D'Adamo, matr. 18917, responsabile della UOD 01 "Affari generali – Affari giuridico-legali – gestione risorse umane e strumentali" della DG 05 "Ambiente ed Ecosistema";

3. di rinviare a successivi Decreti del Presidente della Giunta la formalizzazione degli incarichi di cui al punto 2;

4. di precisare che l'efficacia degli incarichi di cui al punto 2 è subordinata alla presentazione, da parte dei dirigenti incaricandi, della dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs n. 39/2013 e alla stipula del relativo contratto accessivo individuale;

5. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane di provvedere alla notifica del presente provvedimento a tutti i dirigenti interessati;

6. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la stipula dei relativi contratti accessivi individuali degli incarichi di cui al punto 2;

7. di fissare in 3 (tre) anni la durata degli incarichi di cui al punto 2 decorrenti dalla data di stipula dei relativi contratti accessivi individuali di cui al precedente punto ;

8. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta regionale, al Capo di Gabinetto del Presidente, ai Capi Dipartimento, ai Direttori Generali, ai Responsabili degli Uffici Speciali e al competente Ufficio per la pubblicazione sul B.U.R.C.