

Curriculum Vitae Europeo	
Informazioni personali	
Nome / Cognome	Fortunato Zampaglione
Indirizzo Domicilio Indirizzo Residenza	
Telefono	Cellulare
E-mail	
Cittadinanza	Italia
Data di nascita	
Sesso	Maschile
PROFILO PROFESSIONALE	Esperto nell'ambito della gestione, valutazione e controllo di progetti finanziati con Fondi Comunitari. Ho maturato la mia esperienza nell'ambito dell'Assistenza Tecnica ad Autorità di Gestione di Programmi Operativi Nazionali (PON "La Scuola per lo Sviluppo 2000 – 2006 ") – PON FESR "Ambienti per l'apprendimento" e PON FSE "Competenze per lo Sviluppo"(2007 – 2013) PON Ricerca e Competitività (2007 – 2013) – PON FSE (2000-2006). Ho acquisito una rilevante esperienza nell'ambito della gestione, del controllo, nel monitoraggio fisico, finanziario e procedurale di progetti comunitari. Ho supportato le AdG nella implementazione di procedure alle attività connesse con le operazioni finanziate.
Occupazione Attuale / Settore professionale	Consulente per i Fondi Comunitari – Controlli di I Livello.
Esperienza professionale	
Date	23/11/2011 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Assistenza Tecnica ai Controlli di I Livello per il PON Ricerca e Competitività 2007 - 2013
Principali attività e responsabilità	Attività di controllo di primo livello al PON Ricerca e Competitività 2007 – 2013 Nell'ambito dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività di controllo di I livello, con particolare riferimento alle verifiche amministrativo contabili e verifiche in loco, (art. 60 Reg. (CE) 1083/2006) da espletarsi sul Programma Operativo Nazionale "Ricerca e Competitività" 2007-2013 – Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca – Piazza Kennedy – Roma, ho avuto modo di svolgere le seguenti attività. – Controllo amministrativo, contabile e finanziario sui costi rendicontati dai beneficiari di finanziamenti a valere del PON ricerca e competitività. – Verifica in loco presso la sede di svolgimento del progetto cofinanziato: – della sussistenza, presso la sede del Beneficiario, della documentazione amministrativo contabile e del fascicolo di progetto; – del rispetto, da parte del Beneficiario, della contabilità separata delle spese sostenute nell'ambito dell'operazione cofinanziata a valere sul Programma Operativo – che le opere, i beni o i servizi oggetto del cofinanziamento siano conformi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale, dal Programma, dal bando di selezione dell'operazione nonché dalla convenzione/contratto/affidamento stipulato tra Autorità di Gestione (MIUR) e Beneficiario, – del rispetto degli obblighi in materia di affidamento di contratti pubblici e del rispetto delle procedure selettive per l'acquisto di beni e servizi; – verifica dell'adempimento degli obblighi di informazione previsti dalla normativa comunitaria, dal Programma e dal Piano di Comunicazione predisposto dall'Autorità di Gestione in relazione al cofinanziamento dell'operazione a valere sul PON Ricerca e Competitività; – verifica della conformità dell'operazione alle indicazioni inerenti il rispetto delle politiche comunitarie in materia di pari opportunità e tutela dell'ambiente. – Supporto all'Autorità di Gestione nella definizione di analisi, studi, pareri e nella definizione di procedure inerenti l'attività di controllo di I Livello. – Componente del Gruppo di lavoro per lo sviluppo della piattaforma telematica per la rendicontazione e il controllo delle spese sostenute da parte dei beneficiari nell'ambito del PON Ricerca e Competitività. – Segnalazione di Irregolarità.

<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	MIUR - Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca Scientifica Piazzale Kennedy, 20 Roma.
<i>Tipo di attività o settore</i>	Istruzione e Ricerca; Amministrazione Centrale – Ministeri.
Esperienza professionale	
<i>Date</i>	15/02/2013 ad oggi.
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Supporto Specialistico all'UMPA per le attività connesse alla realizzazione del Progetto Il Miglioramento delle Performance per la giustizia (MPG) - Asse E – Obiettivo Specifico 5.3 – PON Governance e Assistenza e Azioni di Sistema (FSE)
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Nell'ambito dell'incarico di consulenza specialistica, ho avuto modo di svolgere la seguente attività relativa: - Gestione, in raccordo con l'Ufficio e a supporto del capo progetto e del gruppo di lavoro, di tutte le attività di rendicontazione individuale e di progetto (relazioni periodiche e finali, verifica output individuali e di progetto, rendicontazione economica); - Gestione, in raccordo con l'Ufficio e a supporto del capo progetto, delle procedure amministrative relative alle attività di acquisizione di beni e servizi funzionali alla realizzazione del progetto; - Monitoraggio, in raccordo con l'Ufficio e a supporto del capo progetto, dell'utilizzo delle risorse assegnate al progetto per verificare, l'avanzamento della spesa rispetto agli obiettivi stabiliti dal progetto; - Supporto al responsabile del progetto e ai consulenti di fascia A nella realizzazione di ogni attività amministrativa ed iniziative previste dal progetto stesso.
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la Modernizzazione delle Pubbliche Amministrazioni (UMPA) – Via del Sudario, 49 - ROMA
<i>Tipo di attività o settore</i>	Pubblica Amministrazione.
Esperienza professionale	
<i>Date</i>	14/09/2010 al 30/08/2012
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Assistenza Tecnica ai Controlli di I Livello al POI Energia.
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Nell'ambito dell'incarico come Componente dell'Unità di Controllo di I Livello per le attività di Controllo sui progetti a Valere del Programma Operativo Interregionale "Energie Rinnovabili e risparmi energetico" - (POI Energia) a titolarità del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare, quale Organismo Intermedio ai sensi dell'art. 59 paragrafo 2 del Reg. (CE) 1083/2006 – Viale C. Colombo Roma, ho svolto le seguenti attività: - Controllo di I livello per le attività previste dal poi energia in particolare: - Verifica del rispetto dei criteri di selezione definiti dal comitato di sorveglianza del poi; - Verifica del rispetto della normativa comunitaria e nazionale in materia di finanziamenti e in particolare: - Verifica on desk e in loco del rispetto del disciplinare tra beneficiario e organismo intermedio (MATTM); - Verifica della tenuta del fascicolo di progetto previsto - Verifica del rispetto della contabilità separata - Verifica del rispetto della normativa comunitaria e nazionale in materia di contratti pubblici e affidamento di contratti per l'acquisto di beni e servizi. - Verifica del rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e tutela dell'ambiente. - Attività di assistenza tecnica e supporto all'Organismo intermedio nella definizione delle procedure per la revisione della pista di controllo relativa ai progetti. - Attività di assistenza tecnica e di supporto per la definizione della procedura di campionamento delle operazioni da sottoporre a verifica in loco. Supporto e assistenza tecnica alla definizione per la definizione di una procedura di archiviazione informatizzata dei fascicoli relativi al controllo di I livello (verbali e check list) sulle operazioni campionate.
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	SOGESID S.p.A. – Via Calabria, 35 ROMA.
<i>Tipo di attività o settore</i>	Ente in house del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare.

Esperienza professionale	03/05/2010 al 13/09/2010
<i>Date</i>	
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Piano di Assistenza Tecnica "Ambiente" (POAT Ambiente) predisposto ai sensi del Programma Operativo Nazionale Governance e Assistenza Tecnica 2007-2013 – Esperto Junior per la linea di attività 1.3. Difesa Suolo - Azione 1 "Unità Supporto Locali" - Presso la Regione Puglia – Ass.to Opere Pubbliche -
<i>Principali attività e responsabilità</i>	- attività di supporto in tema di programmazione, monitoraggio e controllo degli interventi previsti dal progetto; - valutazione e supporto alla programmazione ed al monitoraggio dell'attuazione delle iniziative progettuali di notevole complessità. - Supporto al controllo di I livello.
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare – Via Cristoforo Colombo - Roma
<i>Tipo di attività o settore</i>	Pubblica Amministrazione
Esperienza professionale	14/09/2009 al 31/05/2010
<i>Date</i>	
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Consulente per i progetti del PON Scuola Misura I-3 e B-3 finanziati a valere sul Fondo Sociale Europeo, finanziati all'INVALSI
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Consulenza per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON La scuola per lo Sviluppo (FSE), all'INVALSI Nell'ambito del contratto di collaborazione coordinata e continuativa con l'INVALSI mi sono occupato delle seguenti attività: - della corretta gestione e del controllo della spesa nel suo complesso; - Sul rispetto della normativa per la rendicontazione della spesa in particolar modo supporto alla corretta imputazione dei costi delle risorse umane impiegate nei progetti con indicazione dettagliata delle voci di spesa ammissibili per ogni soggetto impiegato nell'attività di ricerca – progetto finanziato(ex Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali); - Attività di consulenza amministrativa e gestionale per la preparazione di bandi per l'acquisizione di beni e servizi e per procedure comparativa per l'individuazione delle risorse umane. - Rendicontazione delle spese effettuate con l'inserimento in piattaforma Gestione PON delle attività e della rendicontazione presso il portale SIDI del Ministero dell'Istruzione.
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	INVALSI – Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema di Istruzione ed Educazione – Via Borromini - Frascati.
<i>Tipo di attività o settore</i>	Pubblica Amministrazione.
Esperienza professionale	16/10/2008 al 30/04/2009
<i>Date</i>	
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Contratto a progetto per il PON per la Misura D.2 ob. 3 AS 2000-2006(FSE)

<i>Principali attività e responsabilità</i>	Nell'ambito del contratto a progetto mi sono occupato dell'attuazione di quanto previsto dai Regolamenti CE 438/2001 e 448/2001 e in particolare: - Sul corretto funzionamento del sistema di gestione e controllo nel suo complesso; - Sul rispetto della normativa per la rendicontazione della spesa; - Sui controlli delle operazioni (a livello di sistema); - Sulle rettifiche e recuperi(a livello di sistema); - Consulenza per garantire l'allineamento delle procedure di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, con relativa raccolta, verifica e immissione dei dati nel sistema di monitoraggio previsto e specificatamente: - Supporto tecnico operativo alla raccolta dei dati; - Supporto tecnico operativo nell'elaborazione di report di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale; - Supporto all'attività di controllo della rendicontazione orienta alla chiusura degli interventi cofinanziati e nello specifico: - Verifica costante del rispetto della check list degli adempimenti e del relativo scadenziario definitivo in fase di approvazione degli interventi; - Esame formale circa l'eshaustività della documentazione prevista per la rendicontazione; Eventuale attivazione della procedura di infrazione alle autorità competenti (Es. OLAF); - Alimentazione dei supporti informatizzati, per la predisposizione dei riepiloghi analitici periodici di spesa necessari per la certificazione; - Assistenza ai progetti attuatori nella esecuzione degli adempimenti di rendicontazione; - Attività di validazione e deliberazione delle spese rendicontate; - Attività di pagamento delle rendicontazioni periodiche e dei saldi dei progetti approvati attraverso il sistema IGRUE - Verifica dell'allineamento dei dati inseriti nel sistema SIPRO e aggiornamento degli stessi.
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Consedin Spa - Via F. Gentile 00173 ROMA
<i>Tipo di attività o settore</i>	Società specializzata in servizi di consulenza e assistenza tecnica a Pubblica Amministrazione e aziende private.
Esperienza professionale	17/06/2006 - 15/10/2008
<i>Date</i>	
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Contratto di collaborazione per le attività di Assistenza Tecnica al PON "La Scuola per lo Sviluppo"
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Nell'ambito del contratto di collaborazione mi sono occupato della seguente attività: - Assistenza tecnica al MIUR per le attività relative al FESR del programma PON Scuola presso il Ministero della Pubblica Istruzione. - Attività di controllo di I livello per i progetti finanziati nelle varie Misure e Azioni previste dal PON Scuola, per il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale. - Report periodici e predisposizione di azioni dirette alla corretta rendicontazione. - Attività di consulenza amministrativa, contabile, finanziaria, alle scuole che ne hanno richiesto assistenza. - Predisposizione per la certificazione specifica prevista dall'IGRUE - Attività di Auditing - Supporto alla redazione del volume relativo ai Centri Polifunzionali di Servizio, che raccoglie le scuole beneficiarie di finanziamenti sulla misura 2.2C del FESR: - Redazione del Rapporto sulla Comunicazione del PON "La Scuola per lo Sviluppo" per il Comitato di Sorveglianza tenutosi a Napoli nel settembre 2006. - Supporto all'implementazione del sistema informativo "Gestione Progetti" per il PON FESR 2007-2013 "Ambienti per l'apprendimento"
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Cles S.r.l. - Via Bruno Buozzi 105 - 00197 ROMA
<i>Tipo di attività o settore</i>	Società di consulenza, di ricerca economica, sociale.

Esperienza professionale	01/10/2005 - 01/06/2006
<i>Date</i>	
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Consulente
<i>Principali attività e responsabilità</i>	- Amministrazione; - Contabilità. - Gestione Cassa e Tesoreria; - Predisposizione contratti di lavoro; - Segreteria Organizzative; - Realizzazione comunicazione esterna con Enti Pubblici e soggetti privati; coordinamento gruppi lavoro; - Rendicontazione finale progetto Agenda 21 Locale "Capo Sud" - Rapporto sullo stato dell'ambiente nell'Area Grecanica
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Gal Areagrecanica S.c.a r. l. - P.zza Roma 89033 Bova (RC)
<i>Tipo di attività o settore</i>	Società Consortile a responsabilità limitata per lo sviluppo delle aree rurali.
Esperienza professionale	01/09/2005 - 01/06/2006
<i>Date</i>	
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Docente di Marketing
<i>Principali attività e responsabilità</i>	- Docente di marketing e per il project work per i progetti di microspecializzazione dell'Istituto. - Docente di informatica per i progetti di microspecializzazione dell'Istituto - Supporto al fund rising di istituto collaborazione alla predisposizione di progetti formativi di istituto cofinanziati da fondi nazionali, regionali, europei
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e Turistici "U. Boccioni" di Reggio Calabria
<i>Tipo di attività o settore</i>	Scuole Pubbliche
Esperienza professionale	01/02/2005 - 01/06/2006
<i>Date</i>	
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Responsabile Amministrativo
<i>Principali attività e responsabilità</i>	- Responsabile amministrativo cooperativa Sociale Alimos; - Responsabile amministrativo Progetto Progenie di Antichi Dei - Amministrazione; - Segreteria Organizzative; - Contabilità. Implementazione ed organizzazione amministrativa del Centro Servizi. - Studio di fattibilità, redazione progetti per le attività di fund rising
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Coop Alimos - P.zza Regina della Pace Condofuri
<i>Tipo di attività o settore</i>	Servizi

Esperienza professionale	02/02/2004 - 30/12/2005
<i>Date</i>	
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Commercialista Junior
<i>Principali attività e responsabilità</i>	- contabilità generale e fatturazione, - predisposizione di situazioni contabili, - redazione bilanci d'esercizio e note integrative, - contabilità professionisti; predisposizione di progetti per il finanziamento d'impresa (siano essi afferenti ad un specifica legge in materia che rivolti ad Istituti Bancari; DOCUP Lazio) - consulenza tributaria, - dichiarazioni fiscali di società di capitali, - dichiarazioni fiscali per società di persone e persone fisiche, compilazione mod. 730; ISEE; dichiarazioni ICI - Adempimenti I.V.A. nazionali e intracomunitari, - condoni fiscali, concordato preventivo biennale, - Redazione ricorsi tributari.
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Studio Tributario e del Lavoro – Mavica – Via Gregorio VII – ROMA
<i>Tipo di attività o settore</i>	Studi Professionali.
Esperienza professionale	01/01/2002 - 31/12/2003
<i>Date</i>	
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Agente di Sviluppo – Consulente per il Progetto relativo alla Programmazione Integrata Territoriale
<i>Principali attività e responsabilità</i>	- Consulenza per l'assistenza tecnica alla redazione dei progetti relativi al PIT e al PIAR dell'Area Grecanica per la Comunità Montana Versante Jonico Meridionale Capo Sud. - Supporto alla redazione dei progetti Relativi ai bandi Regionali e Nazionali per il PIT e il PIAR
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Gal Areagrecanica S.c.a r. l. - P.zza Roma 89033 Bova (RC)
<i>Tipo di attività o settore</i>	Società Consortile a responsabilità limitata per lo sviluppo delle aree rurali.
Esperienza professionale	01/01/2001 - 31/12/2001
<i>Date</i>	
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Agente di Sviluppo – Consulente per il Progetto relativo Programma LEADER II - Amministrazione; - Contabilità. - Gestione Cassa e Tesoreria - Predisposizione Bandi di gara per l'acquisto di beni e servizi; - Segreteria Organizzativa; - Rendicontazione periodica e finale progetto con l'Autorità di Controllo della Regione Calabria sia per i Fondi a valere sul Fondo Sociale Europeo(FSE) e sia per i Fondi a valere per il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale(FESR); - Predisposizione contratti di lavoro; - Realizzazione comunicazione esterna con Enti Pubblici e soggetti privati; - coordinamento gruppi lavoro; - Start-up di impresa sia relativamente alle imprese finanziate nell'ambito del progetto relativo al programma Leader II e sia per la società consortile denominata Calapramata, creata con i produttori locali e specificatamente prevista nell'ambito del Piano di Azione Locale. - Valutazione progetti presentati da potenziali beneficiari per il finanziamento con fondi relativi al FESR e FEOGA.
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Gal Areagrecanica S.c.a r. l. - P.zza Roma 89033 Bova (RC)
<i>Tipo di attività o settore</i>	Società Consortile a responsabilità limitata per lo sviluppo delle aree rurali.

Esperienza professionale	01/11/2001 - 01/11/2004
<i>Date</i>	
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Tirocinante Dottore Commercialista e Revisore dei Conti
<i>Principali attività e responsabilità</i>	- contabilità generale e fatturazione, - predisposizione di situazioni contabili, - redazione bilanci d'esercizio e note integrative, - contabilità professionisti; predisposizione di progetti per il finanziamento d'impresa (siano essi afferenti ad un specifica legge in materia che rivolti ad Istituti Bancari; DOCUP Lazio) - consulenza tributaria, - dichiarazioni fiscali di società di capitali, - dichiarazioni fiscali per società di persone e persone fisiche, compilazione mod. 730; ISEE; dichiarazioni ICI - Adempimenti I.V.A. nazionali e intracomunitari, - condoni fiscali, concordato preventivo biennale, - Redazione ricorsi tributari.
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Studio Commerciale – Rosaniti di Reggio Calabria
Istruzione e formazione	
• <i>Date (da – a)</i>	Ottobre 2005
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Università di Cosenza – Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista.
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Contabilità; Diritto Tributario; Diritto Societario; Diritto Commerciale; Tecnica Bancaria; Diritto Bancario.
• <i>Qualifica conseguita</i>	Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista
• <i>Date (da – a)</i>	Novembre 1988 a ottobre 2000
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Università di Messina – Facoltà di Economia e Commercio.
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Contabilità; Diritto Tributario; Diritto Societario; Diritto Commerciale; Tecnica Bancaria; Diritto Bancario.
• <i>Qualifica conseguita</i>	Laurea in Economia e Commercio
Capacità e competenze personali	
<i>MADRELINGUA</i>	ITALIANO
<i>Altre Lingue</i>	INGLESE
<i>Capacità di Lettura</i>	SUFFICIENTE
<i>Capacità di Scrittura</i>	SUFFICIENTE
<i>Capacità di Comprensione Orale</i>	SUFFICIENTE
<i>Capacità e competenze sociali</i>	Buona capacità di relazione maturata dalle attività di Agente di Sviluppo e di Docenza e di Assistenza tecnica. Capacità di lavoro in team e per obiettivi; Trasversalità delle competenze maturate dall'esperienza lavorativa.
<i>Capacità e competenze organizzative</i>	Esperienza nella gestione di progetti complessi
<i>Capacità e competenze tecniche</i>	Adeguate competenze amministrative, gestionali e di auditing acquisite sia attraverso lo studio e la pratica contabile, amministrativa, giuridica successivamente certificata dal conseguimento dell'Abilitazione all'Esercizio della Professione di Dottore Commercialista.

Capacità e competenze
informatiche

Utilizzatore esperto del pacchetto MS - Office;
Buone capacità di comprensione di software applicativi.
Buona conoscenza del software Zucchetti e eBridge per la contabilità e le dichiarazioni fiscali.
Software e procedura MONITWEB dell'IGRUE per il pagamento delle Spese relative ai programmi comunitari.

Patente di Guida

Tipo B

Il sottoscritto Fortunato Zampaglione nato dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole che ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 le dichiarazioni false, la falsità negli atti, l'uso di atti falsi, comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara la veridicità del proprio curriculum vitae.

Fortunato Zampaglione

Il sotto scritto autorizza al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003.

Fortunato Zampaglione