



Decreto Presidente Giunta n. 28 del 09/02/2016

Dipartimento 93 - Direzione di staff della struttura di supporto tecnico operativa alla
SDG

Oggetto dell'Atto:

GESTIONE DECRETI PRESIDENZIALI - DETERMINAZIONI.

IL PRESIDENTE

PREMESSO che

- a. il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, ed in particolare gli articoli 4, 14 e 27 dispongono in merito all'attività di indirizzo politico-amministrativo attribuita all'organo di direzione politica, nel quadro della netta distinzione tra politica e amministrazione, nonché ai criteri di adeguamento per le pubbliche amministrazioni non statali;
- b. l'articolo 14, comma 2, del suddetto decreto legislativo prevede che per l'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo che gli sono proprie e di controllo della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli indirizzi impartiti, l'organo di direzione politica si avvale di uffici di diretta collaborazione, i quali hanno esclusive competenze di supporto al predetto organo e di raccordo con l'amministrazione;
- c. la legge regionale 20 luglio 2010, n. 7, ed in particolare l'articolo 1, comma 12, prevede che con un apposito decreto del Presidente della Giunta regionale è disciplinata l'organizzazione degli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta regionale;
- d. la legge regionale 6 agosto 2010, n. 8, e in particolare l'articolo 2, prevede che la Giunta regionale è autorizzata a disciplinare con regolamento il proprio ordinamento amministrativo;
- e. il regolamento 15 dicembre 2011, n. 12, approvato ai sensi dell'articolo 2 della legge regionale n. 8 del 2010 e, in particolare dell'articolo 37, rubricato “Uffici di diretta collaborazione del Presidente e della Giunta, reca disposizioni in materia di ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Campania,
- f. con DPGRC n. 37 del 4/02/2013 e ss.mm.ii., concernente l'attuazione dell'art. 37, commi da 1 a 4, 8 e 9 del Regolamento 15 dicembre 2011, n.12, è stata definita l'articolazione e l'organizzazione degli Uffici di diretta collaborazione della Presidente della Giunta regionale;
- g. con DPGRC n.178 del 30.9.2015 gli allegati A), B), C), e D) del DPGRC n.37/2013 sono stati integralmente sostituiti con gli allegati sub 1, 2,3 e 4
- h. ai sensi dell'articolo 6 Del DPGRC n. 37/2013 e ss.mm.ii., la Segreteria di Giunta costituisce ufficio di diretta collaborazione del Presidente di livello equivalente a una direzione generale;
- i. l'allegato 3 al DPGRC 178/2015 e ss.mm.ii, disciplinante la nuova articolazione dell'Ufficio della Segreteria di Giunta individuandone le funzioni e definendone i relativi compiti, ha previsto, tra gli Uffici dirigenziali, l'Ufficio I “Adempimenti Amministrativi e contabili”;
- j. con DPGRC n.181 del 2.10.2015 è stato affidato alla dott.ssa Annalisa De Simone l'incarico di responsabile dell'Ufficio dirigenziale in menzione;

CONSIDERATO che tra le attività attribuite all'Ufficio I “Adempimenti Amministrativi e contabili” e definite all'allegato 3 al DPGRC n.178/2015, ricadono la gestione dei decreti presidenziali nelle materie di esclusiva competenza del Presidente della Giunta regionale, nonché l'attività di controllo formale su tutte le proposte di decreti presidenziali ed assessorili (in materie riservate) a firma, anche congiunta, del Presidente;

RILEVATA, pertanto, l'opportunità di attribuire, nei casi di assenza o impedimento della dott.ssa Annalisa De Simone, come individuata in premessa, ad altro Dirigente della Segreteria di Giunta le competenze ricadenti nell'ambito l'Ufficio I “Adempimenti Amministrativi e contabili”, , con particolare riferimento alle attività di gestione dei decreti presidenziali nelle materie di esclusiva competenza del Presidente della Giunta regionale, nonché di controllo formale su tutte le proposte di decreti presidenziali ed assessorili (in materie riservate) a firma, anche congiunta, del Presidente;

SENTITO il Capo di Gabinetto;

RITENUTO di attribuire, nei casi di assenza o impedimento della dott.ssa Annalisa De Simone, le competenze ricadenti nell'ambito l'Ufficio I "Adempimenti Amministrativi e contabili", al dott. Giovanni Giuseppe Fusco, Dirigente dell'Ufficio "Staff del Capo di Gabinetto", nominato con DPGRC n. 187 del 02/10/2015, con particolare riferimento alle attività di gestione dei decreti presidenziali nelle materie di esclusiva competenza del Presidente della Giunta regionale, nonché di controllo formale su tutte le proposte di decreti presidenziali ed assessorili (in materie riservate) a firma, anche congiunta, del Presidente;

VISTI

- a. il D.lgs. 165/2001, in particolare gli artt. 4, 14, 19 comma 6, e 27;
- b. l'art. 1, comma 12, della L.R. n. 7 del 20/07/2010;
- c. il Regolamento n. 12 del 15/12/2011;
- d. il DPGRC n. 37 del 04/02/2013 e s.m.i.;
- e. il DPGRCn.178/2015 e s.m.i.;
- f. il DPGRC 212/2015

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono di seguito integralmente riportate, di:

1. di attribuire, nei casi di assenza o impedimento della dott.ssa Annalisa De Simone, le competenze ricadenti nell'ambito l'Ufficio I "Adempimenti Amministrativi e contabili", al/alla dott. Giovanni Giuseppe Fusco, Dirigente dell'Ufficio "Staff del Capo di Gabinetto", nominato con DPGRC n. 187 del 02/10/2015, con particolare riferimento alle attività di gestione dei decreti presidenziali nelle materie di esclusiva competenza del Presidente della Giunta regionale, nonché di controllo formale su tutte le proposte di decreti presidenziali ed assessorili (in materie riservate) a firma, anche congiunta, del Presidente;
2. di notificare all'interessato il presente provvedimento;
3. di trasmettere il presente decreto al Capo di Gabinetto e, per gli adempimenti di competenza, alla Segreteria di Giunta, nonché al BURC per la pubblicazione.

DE LUCA