



UNIONE EUROPEA  
Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile  
Fondo Sociale Europeo  
Investiamo nel tuo futuro



Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali



## CONVENZIONE/IMPEGNO

**Tra**

La Regione Campania, (C.F. 80011990639) nella persona del Dirigente pro tempore della U.O.D. 06 Formazione Professionale prof. PROSPERO VOLPE nato il 10/05/1954 domiciliato per la carica in Napoli Centro Direzionale Isola A6, che nel prosieguo del presente atto verrà denominata "Regione"

**E**

L'Ente \_\_\_\_\_ C.F./P.Iva \_\_\_\_\_

Con sede legale in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Nella persona di \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente.

### Premesso

che con D.D. n° 110-34-36 del 30/11/2015-26/01/2016-08/02/2016 è stato preso atto della

richiesta di iscrizione al Catalogo per il corso appresso individuato:

Titolo del corso \_\_\_\_\_ Codice corso: \_\_\_\_\_

Sede di svolgimento del corso Via \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Durata (n. ore): \_\_\_\_\_ data inizio \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ data fine \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Costo del progetto € \_\_\_\_\_

### Visto

- Che con Delibera di G.R. n. 117 del 24/04/2014 pubblicata sul B.U.R.C. n. 29 del 29/04/2014 la Giunta Regionale della Campania ha approvato il Programma Attuativo della Regione Campania "Garanzia Giovani" assumendo il ruolo di Organismo Intermedio ai sensi di quanto disposto dal comma 7 dell'art. 123 del Regolamento Europeo 1303/13;
- Che con Delibera di G.R. n. 223 del 27/06/2014 si è provveduto alla "Approvazione degli indirizzi sul sistema regionale degli standard professionali, formativi, di certificazione e di attestazione";

- Che con Decreto Dirigenziale n. 448 del 24/06/2014, Dip 54 Dg 11 OUG 5 Servizi per il lavoro, è stato approvato l'Avviso per la partecipazione degli operatori alla attuazione del Piano Garanzia Giovani Campania con i relativi allegati;
- Che con Decreto Dirigenziale n. 125 del 05/05/2015 è stato approvato l'Avviso Pubblico per la partecipazione degli operatori della formazione e per l'attivazione del catalogo "Garanzia Giovani Formazione"
- Che con DD 85 del 28/05/2015 sono state approvate le "Integrazioni al SI.GE.CO. FSE - Indicazioni operative per la gestione e il controllo delle procedure ai fini dell'attuazione del PAR Garanzia Giovani Campania.
- Che le istanze delle proposte formative andavano presentate esclusivamente in via telematica attraverso la piattaforma [www.cliclavoro.lavorocampania.it](http://www.cliclavoro.lavorocampania.it) gestita dall'ARLAS
- Che con D.D. n. 77 del 12/10/2015 è stata nominata la Commissione per l'ammissibilità delle proposte formative pervenute;
- Che con D.D. n. 110 del 30/11/2015 si è preso atto delle risultanze della commissione di cui al D.D. 77 per l'ammissibilità delle proposte formative presentate

quanto premesso è parte integrante e sostanziale del presente atto con cui si stipula quanto segue:

### **L'Ente si Impegna a:**

1. erogare il corso presso la sede indicata e secondo i contenuti, le modalità previste riportate nel Catalogo "Garanzia Giovani Formazione";
2. avviare il corso entro un massimo di sette giorni dalla iscrizione definitiva di un numero di giovani pari al numero previsto nel succitato catalogo per la realizzazione del corso;
3. inviare con posta elettronica certificata il presente documento di impegno al seguente indirizzo di posta elettronica certificata - [dg11.uod06@pec.regione.campania.it](mailto:dg11.uod06@pec.regione.campania.it) - debitamente sottoscritto con firma digitale entro 24 ore dalla data di completamento delle prenotazioni al corso;
4. vidimare, entro la data prevista di avvio del corso, i registri di presenza allievi e l'eventuale registro individuale per le attività di stage quando il corso lo prevede presso le UOD competenti allo scopo, ovvero presso un pubblico ufficiale utilizzando il format regionale e provvedendo alla corretta tenuta degli stessi;
5. comunicare alla Regione Campania, secondo le modalità previste dalle Linee guida, gli abbandoni e/o le assenze al corso e l'eventuale superamento del tetto di ore di assenza consentito;
6. inserire i dati di monitoraggio fisico e finanziario relativi al corso sulla piattaforma Si.Mon.A. di proprietà della Regione Campania, rispettando tempi e modalità di inserimento;
7. inoltrare, attraverso la messaggistica della piattaforma Si.Mon.A., la seguente documentazione:
  - la Convenzione
  - la Comunicazione di inizio corso

- la data prevista di conclusione del corso
- l' Elenco dei partecipanti al corso;
- le eventuali comunicazioni di sostituzione docenti, tutor e variazione di calendario;.

8. stipulare un'assicurazione volta a coprire i beneficiari contro gli infortuni che dovessero subire durante lo svolgimento dell'attività formativa e per i danni civili rispetto ai soggetti che prendono parte a qualsiasi fase del percorso formativo;
9. garantire l'accesso ai locali per lo svolgimento di visite ispettive e controlli da parte della Regione relativamente alla regolarità esecutiva delle attività;
10. conservare, obbligatoriamente, la documentazione contabile e amministrativa secondo la normativa comunitaria FSE assumendosi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della Legge n 136 del 13/08/10 ss mm ii.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che:

11. l'ente erogatore è responsabile della corretta tenuta e la conservazione, presso gli uffici della sede di svolgimento delle attività, dei registri cartacei di presenza degli allievi. Il mancato adempimento pregiudica il riconoscimento delle somme relative da parte dell'amministrazione regionale.
12. I pagamenti ai prestatori dei servizi e delle attuazioni del Programma Garanzia Giovani Regionale saranno effettuati direttamente dall'IGRUE e dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in base a quanto comunicato all'Organismo Intermedio, sulla scorta dell'esito dell'istruttoria posta in essere e dei controlli di I livello, determinando la somma da liquidare ai singoli beneficiari. Sulla base di tale determinazione l'AdG inoltrerà all'IGRUE la richiesta di erogazione affinché provveda ai pagamenti a ciascun beneficiario.
13. Le proposte formative per un massimo di 5 corsi, potranno essere replicate nella misura di una edizione, per ciascuna attività, solo dopo la conclusione e la rendicontazione della prima edizione ed aver ottenuto dall'amministrazione regionale, disponendo di fondi residui, della relativa autorizzazione
14. l' ente erogatore è tenuto ad aggiornare, secondo le scadenze previste, i dati di monitoraggio fisico relativi ai beneficiari dei voucher sulla piattaforma Si.Mon.A.;
15. inadempienze o irregolarità da parte dell'ente erogatore costituiranno motivo di revoca del finanziamento
16. al manifestarsi di irregolarità, in via preventiva e di autotutela, la Regione può sospendere la richiesta e l'erogazione del contributo diretta al percorso formativo al quale l'irregolarità si riferisce, e/o le attività formative nel caso in cui queste siano già iniziate.
17. nel caso di revoca causata da inadempienze o irregolarità commesse dall'ente di formazione, i beneficiari potranno rivalersi nelle sedi opportune nei confronti dell'ente stesso;
18. la variazione di sede del corso, adeguatamente motivata, potrà attuarsi solo dopo aver acquisito l'autorizzazione da parte della Regione;
19. per il finanziamento delle azioni formative del PAR la Regione Campania fa ricorso alle opzioni di costi semplificati di cui all'art. 67 comma 1 reg.

1303/2013 e all'art. 14 reg 1304/2013, come previsto dal PON "Garanzia Giovani" secondo le unità di costo standard indicate nel Par. 7 dell'avviso.

20. l'erogazione del contributo avverrà, dietro caricamento da parte dell'Ente di formazione, sul sistema Si.Mon.A. e nelle apposite sezioni dedicate, dei documenti di seguito elencati:
21. Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00 e corredata di fotocopia del documento di identità in corso di validità del dichiarante di conclusione delle attività e relativo rilascio di attestati da parte del legale rappresentante dell'Ente;
22. Domanda di liquidazione dell'importo relativo ai costi di iscrizione e frequenza del corso indicando, le coordinate bancarie, la polizza fideiussoria bancaria o assicurativa;
23. Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00 e corredata di fotocopia del documento di identità in corso di validità da parte del legale rappresentante dell'Ente sull'effettiva frequenza al corso, per almeno 80% delle ore, dei beneficiari;
24. fattura secondo le normative vigenti (elettronica) in originale emessa dall'Ente di formazione, intestata alla Regione Campania e pari al 100% dell'importo delle attività realmente svolte;
25. i costi sostenuti per l'erogazione dei corsi finalizzati all'inserimento lavorativo saranno finanziati per:
  - l'ammontare massimo di € 3000, dote spendibile dall'allievo per la frequenza ai corsi del catalogo;
  - per una quota pari al 70% di quanto previsto come costo ammissibile dell'attività formativa sulla base della verifica dell'effettivo svolgimento della stessa;
  - per una quota pari al 30% di quanto previsto come costo ammissibile dell'attività formativa in presenza di assunzione entro 60 gg dalla conclusione del corso, con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato di durata maggiore di 6 mesi o a tempo indeterminato, anche in apprendistato
26. che l'Amministrazione, in caso di irregolarità della procedura derivante da dolo da parte dell'ente, revoca il finanziamento e l'accreditamento dandone immediata comunicazione all'autorità giudiziaria e potrà inibire l'ente da ulteriori forme di finanziamento pubblico.
27. che l'Ente, in ottemperanza a quanto previsto dalle normative vigenti, è tenuto a dare adeguata pubblicità al finanziamento concesso ed a inserire in modo evidente i loghi dell'Unione Europea, del Ministero del Lavoro, della Regione Campania e del Programma Garanzia Giovani
28. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente atto, le parti rinviando alla vigente normativa comunitaria nazionale e regionale, nonché alle disposizioni di cui al Sistema di gestione e controllo regionale in uso nella programmazione 2007-2013, al manuale di gestione del POR FSE 2007/2013 e alle specifiche integrazioni disposte con DD 85/2015 nonché al Manuale Operativo per il SCR

Il presente atto, sottoscritto digitalmente dalle parti, consta di 4 fogli e viene letto dalle parti le quali avendolo riconosciuto conforme alla loro volontà lo approvano.