

CURRICULUM VITAE
ET STUDIORUM



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Accattati Alessia**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **22/11/76**
Patente **B - automunita**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo **Maggio 2013- Luglio 2014**

Nome e indirizzo datore di lavoro **Formez PA – Viale Marx n.15- 00137 Roma**

Tipo di azienda o settore **Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento della P.A**

Tipo di impiego **Consulente FormezPA presso la Regione Campania per il Progetto
“Realizzazione delle linee di intervento1,2,4 a valere sul POAT 2012-
2015 a Titolarità del II.4 PON GAT (FESR) 2007-2013 – Ambito 1
Linea1” Attività Regionale Campania R.A. 13004 Ro 4/A – Richiesta
Web. N. n. 108.573**

Principali mansioni e responsabilità

- affiancamento dei i singoli beneficiari nelle attività di gestione e attuazione delle operazioni finanziate a valere del PO FESR al fine di individuare eventuali ostacoli/criticità e conseguente proposizione di soluzioni per la loro rimozione a livello locale e/o regionale;
- affiancamento dell'Autorità di gestione nelle attività di verifica dell'avanzamento dei Piani integrati di sviluppo urbano (ob. Operativo 6.1 e 6.2) in attuazione, anche attraverso l'elaborazione di report di analisi e valutazione;
- affiancamento dell'Autorità di gestione nelle attività di verifica dell'implementazione dell'offerta di servizi territoriali sociali e socio-sanitari (ob. Operativo 6.3) nella fase di attuazione, anche attraverso elaborazione di report di analisi e

valutazione;

<i>Periodo</i>	<i>Dal marzo 2011</i>
<i>Nome e indirizzo datore di lavoro</i>	Comune di Pozzuoli
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Ufficio Avvocatura Comunale
<i>Tipo di impiego</i>	Patrocinio legale dell'Ente
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Esercizio della professione di Avvocato per la tutela legale attiva e passiva dell'Ente
<i>Periodo</i>	<i>Marzo 2012- Luglio 2012</i>
<i>Nome e indirizzo datore di lavoro</i>	Formez PA – Viale Marx n.15- 00137 Roma
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento della P.A.
<i>Tipo di impiego</i>	Consulente FormezPA Progetto ETICA pubblica nel Sud: migliorare la performance, accrescere la trasparenza attraverso le nuove tecnologie
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	• Analisi della normativa nazionale che regola la pubblica amministrazione con particolare riguardo alle sei dimensioni del Barometro della trasparenza per un aggiornamento dello strumento, revisione delle variabili e delle evidenze che compongono il Barometro della Trasparenza, finalizzata al rilascio di una versione 2012 • Analisi dei dati raccolti tramite il questionario e le interviste a testimoni privilegiati individuati nelle 4 Regioni ob. Convergenza e redazione dei relativi Report finalizzati all'elaborazione del Barometro della Trasparenza • Analisi dei report prodotti dal gruppo di lavoro, al fine di renderli omogenei, nonché rilettura ed editing del volume finale sul barometro della Trasparenza, Pubblicazione di notizie relative al Barometro della Trasparenza sul focus Trasparenza presente sul sito Formez PA
<i>Periodo</i>	<i>Maggio 2010- Luglio 2010</i>

Nome e indirizzo datore di lavoro	ANCI IDEALI – 39 Avenue des Arts, B- 1040 Bruxelles
Tipo di azienda o settore	Fondazione Europea delle Città
Tipo di impiego	Stage estero con borsa “Progetto 100 giovani per l'Europa”
Principali mansioni e responsabilità	• Collaborazione con il “Team Europrogettuale” dell'ANCI per i progetti, “M4DPY” e “English Saint James Way”, con mansioni di ricerca del sostegno finanziario per le iniziative progettuali e di sostegno all'elaborazione delle idee progettuali delle città associate, sostegno procedurale nella fase di presentazione della manifestazione di interesse, nella domanda di finanziamento, nonché nella fase di monitoraggio amministrativo-finanziario del ciclo progettuale; • Monitoraggio ed informazione sui bandi europei riguardanti tematiche di particolare interesse per le città associate e per la Fondazione; • Costituzione e gestione di partenariati con città ed organizzazioni europee, azioni di network con i partenariati già esistenti e di segnalazione ad Info Day/Info Sessions relativi ai Programmi e ai bandi di interesse per le città associate; • Contatti e supporto al networking della Fondazione a livello italiano ed europeo • Scrittura delle schede progetto come servizio online, pubblicate sul sito www.anciideali.be; • Supporto all'elaborazione di idee progettuali e alla presentazione di proposte progettuali; • Redazione dei documenti tecnici e di accompagnamento per la presentazione dei progetti e Supporto alla traduzione dei documenti da e verso l'inglese; • Attiva partecipazione all'attività di rappresentanza istituzionale dell'ANCI con partecipazione a conferenze europee presso il CdR ; la Commissione Europea; il Parlamento Europeo, gli altri Istituti, Fondazioni ed Associazioni nazionali degli enti locali europei come la Common Representation of the European Region Tyrol, Redazione di report dei vari eventi istituzionali e delle sintesi delle Consultazioni aperte dalla Commissione Europea, pubblicati sul Bollettino Ufficiale ANCI.

<i>Periodo</i>	Ottobre 2010 – Dicembre 2011
<i>Nome e indirizzo datore di lavoro</i>	Napoli S. Lucia, 81 Regione Campania Area Generale di Coordinamento 09 “Rapporti con gli Organi Nazionali ed internazionali in Materia di interesse Regionale” , ex DGR n.329 del 01/07/2011, Settore 01 “Studio e Gestione Progetti UE e Rapporti con i Paesi Europei ed Extraeuropei”
<i>Tipo di azienda o settore</i>	<i>Regione Campania</i>
<i>Tipo di impiego</i>	Tirocinio “Progetto 100 giovani per l'Europa”
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	• collaborazione all'attività di supporto all'Autorità di Gestione del POR Campania FESR 2007-2013 per l'organizzazione dei Sistemi di Gestione e Controllo, delle attività di controllo e delle attività connesse agli audit finanziari • collaborazione all'attività di verifica della correttezza :delle procedure di selezione, approvazione e attuazione delle operazioni cofinanziate, alla verifica della regolarità delle spese rendicontate, nonché dello stato di avanzamento/realizzazione dell'intervento cofinanziato. • visite in loco presso i Responsabili degli Obiettivi Operativi, ricerca della documentazione mancante ed enunciazione delle criticità riscontrate nella prima fase; presentazione ed illustrazione, ai Responsabili degli Obiettivi Operativi, delle nuove versioni degli strumenti di verifica e controllo allegati al Manuale di Attuazione FESR 2007-2013(check list di progetto, check list documentali, piste di controllo). • Collaborazione all'attività di supporto all'AdG per la chiusura del POR FSE 2000-2006, attraverso contatti con i responsabili di Misura ed Autorità di Pagamento, l'implementazione del sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale della spesa cofinanziata dai Fondi Strutturali per il ciclo di programmazione 2000-2006 (SMILE), rettificando o inserendo nuovi dati relativi alla programmazione conclusa.

- verifica degli impegni relativi alle diverse Misure dell'AGC 17. - prima fase di verifica documentale della corrispondenza tra gli impegni dichiarati nelle schede di chiusura delle citate Misure e gli impegni effettivamente assunti dalla Ragioneria- seconda fase di visita in loco presso i responsabili di Misura e l'Autorità di Pagamento evidenziando le criticità riscontrate durante la prima fase, accertando i motivi delle eventuali discrepanze negli importi impegnati ed aggiornando i corrispettivi dati nel sistema di **monitoraggio Imonit**.

Periodo Giugno 2009 – Luglio 2009

Nome e indirizzo datore di lavoro **TRIBUNALE DEI MINORI, Colli Aminei – Napoli**

Tipo di azienda o settore **Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Napoli**

Tipo di impiego **Docente corso Il livello per avvocati e praticanti in Diritti e Doveri dei Genitori**

Principali mansioni e responsabilità **Potere Ablativo o Limitativo del PM, Le Indagini Socio Ambientali e Le Prescrizioni.**

Periodo Maggio 2009

Nome e indirizzo datore di lavoro **Associazione “G. Porzio” Portici - Ercolano, Napoli**

Tipo di azienda o settore **Ente di formazione**

Tipo di impiego **Docente del Corso di Alta Formazione, Patrocinato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli.**

Principali mansioni e responsabilità **Docenza su “Il processo di esecuzione” in tema di atto di precetto e le sue forme: Atto di Precetto per Rilascio di Bene Immobile - Atto di Precetto per Consegna di Beni Mobili - Atto di Precetto di Mobile Registrato - Atto di Precetto per l'Esecuzione Forzata di Fare e Non Fare.**

Periodo Settembre 2008

Nome e indirizzo datore di lavoro **Centro di Formazione Professionale , Viale Europa 81054, S. Prisco (Ce)**

Tipo di azienda o settore **Progetto Leonardo S.r.l**

Tipo di impiego **Docente del Corso Regionale di III Livello – Mediatore Familiare**

Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento nelle materie della legislazione lavorista e contratti stipulabili dalle figure professionali esercenti l'attività di mediatore familiare.
Periodo	Dal Novembre 2007
Nome e indirizzo datore di lavoro	Università di Napoli "Federico II" Corso Umberto – Napoli
Tipo di azienda o settore	Facoltà di Giurisprudenza
Tipo di impiego	Culture della Materia di Diritto Pubblico dell'Economia
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza e valutazione studenti per le sessioni d'esame nelle materie della : Programmazione economica; Attuazione della Programmazione Statale e Regionale; Rapporti tra la programmazione Nazionale e Regionale; Aspetti ed Elementi della Programmazione Economica e Finanziaria; Politica Comunitaria di Coesione Economica e Sociale; La Programmazione "per progetti" ed i Finanziamenti UE; i Piani delle Regioni "povere"; Riforma del Titolo V della Costituzione; La Programmazione delle Regioni a statuto ordinario: art.119Cost.; Programmi Integrati e Fondi Strutturali; Privatizzazione ed Enti Pubblici; Erogazione di Servizi Pubblici; Project Financing
Periodo	Dal Novembre 2007
Nome e indirizzo datore di lavoro	Studio Legale Prof. Avv. Raffaello Capunzo, Docente Diritto Pubblico della Economia, presso Università di Napoli "Federico II" – C.so Umberto, Napoli
Tipo di azienda o settore	Studio Legale
Tipo di impiego	Esercizio della Professione Legale
Principali mansioni e responsabilità	Ricorsi di lavoro e amministrativi, Consulenza e Pareri Legali con particolare riguardo ai Contratti di Appalti Pubblici, validità sull'espletamento della procedura ad Evidenza Pubblica, interpretazione del Codice di Appalti Pubblici per Lavori, Servizi e Forniture, Legge sulla Trasparenza Amministrativa (legge 241/90 e 15/2005 - L.15/2009 e Dlgs 150/2009) Ricorsi in materia di Accesso; Tutela della Privacy e Codice in materia di protezione di dati personali
Periodo	Dal Novembre 2005
Nome e indirizzo datore di lavoro	Scuola Forense Gaetano Manfredi", Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli, Castel Capuano, Napoli

<i>Tipo di azienda o settore</i>	Fondazione dell'Avvocatura Napoletana per l'Alta Formazione Forense
<i>Tipo di impiego</i>	Attività di Coordinamento e docenza
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Attività professionale didattica di preparazione all'esame di avvocato, redazione e correzione di pareri ed atti legali, lezioni giuridiche nelle materie d'esame.
<i>Periodo</i>	Ottobre 2001- Novembre 2004
<i>Nome e indirizzo datore di lavoro</i>	Studio legale Fiore, Consigliere Ordine Avvocati di Napoli, Portici (Na)
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Studio legale
<i>Tipo di impiego</i>	Esercizio della pratica di avvocato
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Studio di questioni giuridiche civili e penali, redazioni atti giuridici
<i>Periodo</i>	Dal gennaio 2007
<i>Nome e indirizzo datore di lavoro</i>	"Immobili e Diritto" il Sole 24ORE, IL DENARO :SPIA al diritto"
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Riviste Giuridiche
<i>Tipo di impiego</i>	Redazione di note a sentenza e di articoli giuridici
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Elaborazione di note di commento a casi giurisprudenziali civili e/o amministrativi; redazione di articoli giuridici su casi e questioni di diritto civile, diritto amministrativo e Diritto costituzionale
<i>Periodo</i>	Gennaio 2007
<i>Nome e indirizzo datore di lavoro</i>	Sperling & Kupfer Milano - Il Testamento Biologico
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Casa Editrice
<i>Tipo di impiego</i>	Co-redazione del Libro " Il testamento Biologico"
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Redazione dei capitoli in tema di responsabilità medica e ripercussioni etiche sulla utilizzabilità del "Testamento Biologico
<i>Periodo</i>	Ottobre 2008
<i>Nome e indirizzo datore di lavoro</i>	Simone Editore, "Itinerari schematici di diritto civile"
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Casa editrice
<i>Tipo di impiego</i>	Redazione dei capitoli sulla "tutela del consumatore nel Codice del Consumo"
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Elaborazione delle questioni giurisprudenziali più dibattute in ordine all'operatività del Nuovo Codice del Consumo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<i>Periodo</i>	Marzo 2013- Maggio2013
<i>Nome e tipo istituto di formazione</i>	Centro nazionale studi e ricerche sul diritto della famiglia e dei minori.

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il processo di separazione e divorzio.; le convezioni marimoniali;la famiglia di fatto e gli accordi di convivenza; i figli minori; i reati contro la famiglia; i reati dei minori e sui minori; le successioni nel diritto di famiglia.
Qualifica conseguita	Master in diritto di famiglia e dei minori
Periodo	Novembre 2011
Nome e tipo istituto di formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II – COA NAPOLI
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento e formazione professionale in Diritto Penale: “Dissenso e Conflitto Sociale: garanzia dei diritti e repressione penale”
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Periodo	Novembre 2011
Nome e tipo istituto di formazione	COA NAPOLI
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento e formazione professionale in Diritto Penale dei Minori: “Il Minore e il Lavoro”
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Periodo	Febbraio 2010-Maggio2010
Nome e tipo istituto di formazione	FORMEZ P.A., Via Campi Flegrei 80078 - Pozzuoli (Na)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master per laureati, con 110/110 , con borsa di studio “ Progetto 100 Giovani per l'Europa””,nato dall'intesa Istituzionale di programma tra la Regione Campania e il Dipartimento delle Politiche di Sviluppo e il Dipartimento della Funzione Pubblica, stipulata in data 16 febbraio 2000, si é focalizzato sui temi: • Strategia comunitaria e regionale per lo sviluppo,dei regolamenti del FESR e del FSE, • Strumenti per la programmazione territoriale, con specifico approfondimento del marketing territoriale, • Strumenti vecchi e nuovi della programmazione negoziata(patti territoriali e accordi di reciprocità). • Codice degli Appalti Pubblici, con particolare riguardo alle materie dei bandi e degli avvisi nonché dei rispettivi piani economico-finanziari, • Studi di fattibilità e dell'attuazione dei progetti, esaminate dal punto di vista operativo (piani di azione) e documentale (rendicontazione)con valutazioni (in itinere e finali).

- Esame di alcune tipologie di progetto, studio della programmazione unitaria in Campania nelle due articolazioni del Più Europa e degli Accordi di reciprocità.
- Programmi a sportello di Bruxelles.

Qualifica conseguita

Iscrizione nella short list della Regione Campania di giovani esperti nelle politiche comunitarie di sviluppo

Periodo

Febbraio 2010 - Marzo 2010

Nome e tipo istituto di formazione

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli

Principali materie / abilità

Corso di aggiornamento e formazione professionale in diritto tributario

professionali oggetto dello studio

Il percorso di formazione si è concentrato sulla novità normativa e consequenziali novelle legislative in materia Fiscale, Previdenziale e Finanziaria, con particolare riferimento alla C.P.A.

Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

Periodo

Dicembre 2009

Nome e tipo istituto di formazione

Isfol - Regione Campania - Ministero del lavoro della Salute e delle Politiche Sociali

Principali materie / abilità

Pon “ Governance e Azioni di Sistema, FSE 2007-2013- Ob.4.1, Asse D, Pari Opportunità e non Discriminazione”.

professionali oggetto dello studio

Periodo

Febbraio 2010-Marzo 2010

Principali materie / abilità

La Tutela del Consumatore e Principali Novità del Codice del

professionali oggetto dello studio

Consumo: le clausole vessatorie, tipologie di contratti- contratti a distanza e stipulati fuori dai locali commerciali, invalidità contrattuali e nullità relativa, recesso contrattuale disciplina della concorrenza e poteri dell'**Autorità garante della concorrenza e del mercato, Unione europea e tutela della libera concorrenza.**

Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

Periodo

Febbraio 2008 – Aprile 2008

Nome e tipo istituto di formazione

Tribunale Amministrativo della Campania Napoli.

Principali materie / abilità

Il Codice degli Appalti Pubblici; Procedura ad evidenza pubblica, Contratti di servizio e servizi pubblici, la Competenza giurisdizionale in tema di Appalti Pubblici, Nuova Legge sulla Trasparenza Amministrativa ; Ricorsi in materia di Accesso e tutela della Privacy

professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione al Corso di formazione permanente forense sul processo amministrativo

Periodo	Dicembre 2007 - Febbraio 2008
Nome e tipo istituto di formazione	Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Napoli c/o Nuovo Palazzo di Giustizia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione professionale per avvocati in tema di “ esercizio della difesa d'ufficio nel processo minorile” con particolare riferimento alle Convenzioni internazionali sulla tutela dei minori, Convenzione istitutiva della Corte europea dei diritti dell'uomo, Ricorsi azionabili innanzi alla C.E.D.U.
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al Corso sui diritti dei minori
Periodo	Marzo 2005 - Dicembre 2005
Nome e tipo istituto di formazione	Istituto Italiano per gli Studi Filosofici - Palazzo Serra di Cassano di Napoli ed il patrocinio del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto civile sostanziale: contratti ,Obbligazioni, Codice del Consumo/ Diritto processuale civile: atti civili, ricorsi e impugnazioni
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al Corso di perfezionamento e specializzazione nelle materie del diritto civile sostanziale e processuale
Periodo	Ottobre 2003 – Gennaio 2007
Nome e tipo istituto di formazione	Istituto degli Studi Giuridici M.& C.M., presieduto dal Magistrato Dott. Lucio Militerni, Via Manzoni – Napoli
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Approfondimenti specialistici nelle materie del diritto civile, penale e amministrativo: contratti ed obbligazioni civili, la responsabilità civile contrattuale ed extracontrattuale, la responsabilità civile verso terzi, penale ed amministrativa-patrimoniale e contabile dei pubblici dipendenti: danno all'immagine della P.A., diritto penale generale e speciale con particolare riguardo: ai delitti contro la Pubblica amministrazione: Malversazione ai danni dello Stato, Indebita percezione di erogazioni ai danni dello Stato;Peculato, Concussione,Corruzione ed Istigazione alla Corruzione dei membri degli organi dell'U.E.,di Funzionari dell'U.E. e di Stati Esteri,la responsabilità degli Enti e delitti di corruzione Internazionale; diritto amministrativo: I rapporti di lavoro alle dipendenze della P.A. : Testo unico sul Pubblico impiego Dlgs 165/2001, Nuova Legge sulla trasparenza amministrativa, Codice degli Appalti Pubblici, Codice dell'Ambiente
Periodo	Settembre 2001 - Settembre 2003 / Gennaio2007 - Luglio 2007
Nome e tipo istituto di formazione	Corso di approfondimento specialistico post lauream presieduto

dal Consigliere di Stato Luigi Maruotti

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto amministrativo: Legge sulla Trasparenza Amministrativa, T.U.E.L., Contabilità degli Enti Locali; Codice degli Appalti Pubblici; T.U.P.I.; Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali

Periodo

Novembre 2007

Nome e tipo istituto di formazione

Palazzo di Giustizia di Napoli con il patrocinio del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli, Centro Direzionale - Napoli

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

*Incontri di studio e approfondimento sul tema : “**La Riforma del Codice di Procedura Penale**”.*

Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione a seminari giuridici di formazione ed aggiornamento.

Periodo

Novembre 2006 - Dicembre 2006

Nome e tipo istituto di formazione

Salone dei Busti in Castel Capuano – Napoli

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Seminari di studio e approfondimento sul tema: “ Violenze, abusi, maltrattamenti”

Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione rilasciato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli.

Periodo

Aprile 2002- Ottobre 2003

Nome e tipo istituto di formazione

Università degli Studi di Napoli “Federico II”

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso biennale di specializzazione - Tesi in Diritto Amministrativo: “L’annullamento dell’aggiudicazione di gara pubblica e gli effetti sul contratto nelle more stipulato”

Qualifica conseguita

Diploma di Specializzazione nelle Professioni Legali.

Periodo

Luglio 2005

Nome e tipo istituto di formazione

Ordine degli Avvocati di Napoli

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto: civile, penale, amministrativo, processuale civile ed amministrativo, internazionale, privato comparato, commerciale.

Qualifica conseguita

Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Napoli

Periodo

3 Luglio 2001

Nome e tipo istituto di formazione

Università degli Studi di Napoli “ Federico II”

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tesi di ricerca in diritto amministrativo “La responsabilità della P.A. e dei suoi agenti”

Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza con votazione 110/110 con lode

CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI

Madrelingua Italiana

Lingua Straniera : inglese - Grado di conoscenza: BUONO

Le conoscenze scolastiche della lingua sono state approfondite attraverso viaggi studi all'estero e la frequenza del corso di lingua Inglese presso la **"Wall Street Institute" con sede in Pozzuoli.**

Capacità e competenze relazionali L'esercizio della professione di avvocato, l'attività didattica svolta presso: la Scuola Forense di Napoli - Fondazione dell'Avvocatura Napoletana per l'Alta Formazione, Istituti regionali di formazione, nonché l'Università di Giurisprudenza "Federico II" di Napoli, hanno affinato le capacità di leadership, team working, socializzazione, determinazione e di forte orientamento al risultato.

Capacità e competenze organizzative Buone capacità organizzative maturate durante le precipue esperienze lavorative

Capacità e competenze tecniche Buona conoscenza degli applicativi per la navigazione, gestione e-mail, dei sistemi operativi Windows Vista, XP e degli applicativi del pacchetto Office.

Si autorizza a detenere ed utilizzare le informazioni fornite, ai fini dell'attività di ricerca e selezione del personale, in ottemperanza alla vigente normativa sul trattamento dei dati personali (Dlgs. 193/2006 e smi).