

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ERSILIA DE CICCO
Cittadinanza	Italiana
E mail	Ersidec@gmail.com

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	DAL 15/02/2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI AVELLINO
Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
Tipo di impiego	COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
Principali mansioni e responsabilità	supporto tecnicoamministrativo nell'ambito del PIU EUROPA per la predisposizione de le richieste di mandato di pagamento di acconti, pagamenti intermedi e saldo sulla base degli esiti delle verifiche dell'ufficio responsabile della funzione di controllo, al fine di assicurare la rintracciabilità dell'intera filiera decisionale per ciascun intervento; per la Convalida delle spese sostenute nel SisteMA61;per la determinazione e la distribuzione degli importi ai beneficiari o ai capitoli di bilancio del Comune; per la validazione degli atti di impegno e liquidazione relativi alle operazioni del Programma; per la predisposizione di mandati di pagamento; per la predisposizione delle dichiarazioni di spesa, per la gestione delle variazioni in corso d'opera, la ricezione ed il controllo dei rendiconti delle attività finanziate e segnalare le eventuali irregolarità; per la verifica dell'avanzamento finanziario del Programma.

Date (da – a)	DAL 26/11/2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Federico II di Napoli
Tipo di azienda o settore	Università
Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa
Principali mansioni e responsabilità	Supporto alla gestione amministrativo/contabile relativa all'attuazione e rendicontazione del progetto CREME connesso allo sviluppo di reti di eccellenza tra Università – Centri di Ricerca – Imprese finanziato a valere dei fondi del P.O.R. 2007-2013 Regione Campania Fondo Sociale Europeo

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	DAL 26/04/2010 al 31/12/2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cira Centro Italiano Ricerche Aerospaziali S.c. p.A
Tipo di azienda o settore	Organismo di diritto pubblico
Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione nell'ambito dei progetti SIA ed IDES finanziati a valere dei fondi dell'O.O. 2.1 del POR FESR Campania per lo svolgimento delle seguenti attività: analisi sulle modalità operative, pianificazione e rendicontazione dei progetti, cronoprogrammi, analisi economica e finanziaria, analisi avanzamento attività e congruità rispetto alle milestones dei progetti, rendicontazione attività progetti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 17/06/2009 al 30/04/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Funzione Pubblica - DIPARTIMENTO PER LA DIGITALIZZAZIONE DELLA P.A. E L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA Ufficio IV Coordinamento tecnico, programmazione e gestione dei finanziamenti
• Tipo di azienda o settore	Ente statale
• Tipo di impiego	Collaborazione Coordinata e Continuativa come esperto senior
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione nell'ambito del progetto POAT presso gli uffici dell'AGC 06 Regione Campania in qualità di esperto di bandi di gara ed appalti pubblici per lo svolgimento delle seguenti attività: interazione con gli uffici responsabili della programmazione regionale e con quelli che gestiscono misure e fondi in materia di società dell'informazione per il supporto nelle attività di gestione, rendicontazione e monitoraggio dei fondi strutturali; consulenza, supporto operativo ed assistenza tecnica alla regione nelle attività di predisposizione e redazione di capitolati di gara, bandi e concorsi relativi al settore della Società dell'informazione. Supporto operativo nella stesura della documentazione secondo quanto previsto dal Manuale di attuazione del POR Campania dal Manuale delle procedure per i controlli di I livello POR Campania FESR 2007-2013 e dal Manuale delle Procedure dell'Autorità di Certificazione POR Campania FESR 2007-2013 relativa alla rendicontazione e certificazione delle spese sostenute per la realizzazione di progetti a regia ed a titolarità.

• Date (da – a)	DAL 28/07/2008 al 30/03/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cira Centro Italiano Ricerche Aerospaziali S.c. p.A
• Tipo di azienda o settore	Organismo di diritto pubblico
• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione nell'ambito dell'iniziativa CAMPANIA AEROSPACE volta a favorire l'incremento delle potenzialità dell'industria aerospaziale campania attraverso la promozione di accordi e sinergie tra le aziende e con i centri di ricerca per lo svolgimento delle seguenti attività: istruzione ed emanazione dei bandi, analisi di contesto e definizione delle modalità di avvio dei progetti campaniaerospac, definizione delle modalità di gestione e monitoraggio e rendicontazione, programma diffusione dei risultati.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 01/03/2006 al 31/12/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CNIPA Via Isonzo 21/b Roma
• Tipo di azienda o settore	Ente Governativo
• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente per attività di assistenza alle politiche ed ai progetti di innovazione per l'e-government e la società dell'informazione, allo sviluppo della cooperazione interregionale, alla promozione e comunicazione dei risultati dell' e government . In particolare l'incarico prevede attività di supporto alla redazione di piani e programmi, di articolati e allegati tecnici di APQ, supporto tecnico all'attuazione dei piani e programmi, supporto alle attività di verifica dell'avanzamento finanziario e del raggiungimento degli obiettivi e sostegno alle diverse attività legate alla gestione ed allo sviluppo dei progetti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	da Marzo 2007 a Febbraio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Deltadator
• Tipo di azienda o settore	Società privata
• Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente per Realizzazione di studi di fattibilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 06/03/2007 al 27/07/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania AGC 06 Ricerca Scientifica, Statistica Sistemi Informativi ed Informatica Via Don Bosco 9E Napoli
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Componente commissione di collaudo tecnico ed amministrativo degli interventi SAX P finanziati con fondi CIPE

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 08/03/2004 al 01/03/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Meridianaltalia S.r.l. Via Ausilio, Isola E5 - 80143 Napoli
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza
• Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Risorsa Junior per Assistenza Tecnica e coordinamento delle Misure FESR del POR Campania 2000 - 2006 Assistenza tecnica ed operativa, nell'ambito del POR Campania 2000-2006, all'attuazione delle Misure cofinanziate dal FESR, in particolare alle Misure del Settore Turismo e della Ricerca Scientifica (avvio, gestione e rendicontazione delle attività cofinanziate relativamente alle infrastrutture servizi e regimi di aiuto). Sono state svolte altresì attività relative ai servizi di AT prestati nell'ambito del coordinamento del POR Campania, e attività di docenza nell'ambito di due cicli formativi per l'inserimento di nuove risorse.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)		2004-2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		presso l'I.P.I.A. G. Ferraris di
• Tipo di azienda o settore		Scuola Media Superiore
• Tipo di impiego		Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità		Esperto esterno, per il progetto sensi della Misura 3 del P.O.N. formazione/informazione dei diritto pubblico e costituzionale rivolte ad adolescenti delle media superiore con tecniche metodologie tradizionali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	2003-2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.P.I.A. G. Ferraris di Marigliano (NA),
• Tipo di azienda o settore	Scuola Media Superiore
• Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto esterno per il progetto Costruiamo Insieme ai sensi della Misura 3 del P.O.N Sono state svolte attività di formazione/informazione dei principi di base inerenti il diritto pubblico e costituzionale. Le attività sono state rivolte ad adolescenti delle prime classi della scuola media superiore con tecniche alternative rispetto alle metodologie tradizionali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	2002-2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I'I.P.I.A. G. Ferraris di Marigliano (NA),
• Tipo di azienda o settore	Scuola Media Superiore
• Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto esterno per il progetto Costruiamo Insieme ai sensi della Misura 3 del P.O.N Sono state svolte attività di formazione/informazione dei principi di base inerenti il diritto pubblico e costituzionale. Le attività sono state rivolte ad adolescenti delle prime classi della scuola media superiore con tecniche alternative rispetto alle metodologie tradizionali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 01/06/2002 al 30/03/04
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soluzioni Firm Consulting S.r.l. Via E. Alvino Napoli
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza
• Tipo di impiego	Dipendente
• Principali mansioni e responsabilità	Referente aziendale della presentazione di progetti di finanza agevolata Inerenti l.215/92, l. 488/92, Nuovo Regime di Agevolazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 07/04/2003 al 10/11/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soluzioni Firm Consulting S.r.l. Via E. Alvino Napoli
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza
• Tipo di impiego	Dipendente
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttrice delle domande di agevolazione presentata ex lege 215/92 V Bando presso Europrogetti & Finanza S.P.A. Ufficio di Napoli.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 10/2001 al 01/2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Investimenti & Sviluppo S.R.L., di Napoli
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza
• Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttrice delle domande di agevolazione presentata ex lege 215/92 IV bando

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Giugno 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Apprendimento avanzato delle lingua inglese ,
• Titolo conseguito	TRINITY livello 8
• Date (da – a)	Aprile 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminari specialistici :Le tecniche di redazione dei capitolati d'appalto ICT Regione Campania - Formez
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Apprendimento delle tecniche di redazione dei capitolati d'appalto per l'ICT ,
• Titolo conseguito	Attestati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Maggio 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Il codice dell'amministrazione digitale Regione Campania - Formez
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Apprendimento delle tecniche di redazione dei capitolati d'appalto per l'ICT ,
• Titolo conseguito	Attestati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Marzo 2007 gennaio 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master di I Livello – Management dell'ICT Napoli Il Denaro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Stesura, gestione e valutazione di progetti complessi nel settore ICT

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Titolo conseguito	Esperto in Management dell'ICT
• Date (da – a)	Marzo 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario specialistico – la definizione dei regimi di Aiuto alle imprese nella programmazione 2007-2013 Regione Campania - Formez
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	regimi di Aiuto alle imprese nella programmazione 200-2013
• Titolo conseguito	Attestati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master in Europrogettazione AICCRRE di Venezia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecniche di presentazione di progetti a valere su bandi europei con presentazione finale di un progetto inerente il bando Tacis
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MID :Master per "Operatori allo sviluppo". STOA' s.c.p.a..
• Principali materie / abilità	Simulazione di progetto: "piano di sviluppo per favorire la crescita nazionale ed internazionale del distretto industriale dell'agro nocerino- sarnese".

<i>professionali oggetto dello studio</i>	Project work presso EUROPROGETTI E FINANZA SPA Titolo "addestramento sugli strumenti di finanza agevolata (istruttoria dei progetti presentati ai sensi della legge 488/92) "
• <i>Qualifica conseguita</i>	
• <i>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</i>	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	• <i>Date</i>	2000
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>		Laurea in "Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari". <i>Università PARTHENOPE di Napoli</i>
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>		Tesi in Economia e gestione delle imprese agro industriali dal titolo "Fondi strutturali e sistema agroalimentare : un confronto fra Italia e Spagna" <i>Votazione : 107/110</i>
	• <i>Qualifica conseguita</i>	Laurea

ISTRUZIONE E FORMAZIONE		
	• <i>Date</i>	1992
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>		Maturità scientifica <i>L.S. C. Colombo di Marigliano</i>
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>		
	• <i>Qualifica conseguita</i>	<i>Maturità scientifica</i> <i>Votazione 52/60</i>
• <i>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</i>		

PRIMA LINGUA	ITALIANO
--------------	----------

ALTRE LINGUE

	INGLESE
• <i>Capacità di lettura</i>	discreto
• <i>Capacità di scrittura</i>	discreto
• <i>Capacità di espressione orale</i>	discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	2003 Patente Europea del Computer: ECDL
--------------------------------	---

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 455 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e uso di atti falsi e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità dichiara che quanto riportato nel presente CV corrisponde al vero. Inoltre, avvalendosi dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000, dichiara che quanto riportato nel curriculum è sostitutivo dei certificati relativi agli stati, qualità personali e fatti elencati. Infine, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.L. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice

in materia di protezione dei dati personali” al solo scopo di trattare, inserire e conservare nella Vs. banca dati tutti i dati contenuti nel presente. Autorizza, inoltre, a comunicare i propri dati alla Regione Campania o ad altri Enti finanziatori di corsi di formazione professionale.”
