

# Delibera della Giunta Regionale n. 56 del 15/02/2016

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

U.O.D. 3 - UOD Stato giuridico ed Inquadramento del personale

## Oggetto dell'Atto:

D.G.R. 478/2012. DETERMINAZIONI

Al della REGIONE CAMPANIA regione oria compiuta della Direzione Generale e della Regione Atti della Regione spressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

### PREMESSO CHE:

- a. con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011, è stato approvato il Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. ai sensi dell'art. 6 comma 1 del citato Regolamento, le Strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
  - dipartimenti;
  - direzioni generali;
  - uffici speciali;
  - strutture di staff;
  - unità operative dirigenziali;
- c. a mente del comma 2, del citato art. 6, a ciascuna delle Strutture di cui al comma 1 è preposto un dirigente, individuato tra i dirigenti del ruolo unico dirigenziale dell'Amministrazione regionale o ai sensi di quanto previsto dall'articolo 19, commi 5-bis e 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001;
- d. con D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 e ss.mm.ii. la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha individuato il numero massimo delle Strutture ordinamentali da istituire;
- e. con D.G.R. n. 479/2012 e s.m.i. è stato approvato il "Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania".
- f. con D.P.G.R. n° 29 del 10\02\2016 il Presidente della Regione Campania ha preso atto delle dichiarazioni rese dal Dott. Mario Vasco di rinunciare all'incarico di Direttore Generale per la tutela della salute e il coordinamento del sistema sanitario regionale conferitogli con DPGRC n°212\2013 con conseguente cessazione di detto incarico e affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio dirigenziale II nell'ambito degli U.D.C.P., a far data dalla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.
- g. al dott. Mario Vasco erano assegnate, altresì le funzioni vicarie del Capo Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali, giusta D.G.R. n°193 del 5\0 6\2014;

#### **CONSIDERATO CHE**

a) con nota prot. nº4439/UDCP/GAB/CG del 15\02\2016 il Presidente, al fine di assicurare la funzionalità del Dipartimento per la Salute e le Risorse Naturali e della Direzione Generale per la tutela della salute e il coordinamento del sistema sanitario regionale, nelle more di nomina dei nuovi titolari, ha disposto il conferimento dell'incarico di Capo del Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali ad interim alla dott.ssa Maria Salerno, cui affidare altresì il compito di assicurare, in proprio o a mezzo delegato, la continuità amministrativa della D.G. per Direzione Generale per la tutela della salute e il coordinamento del sistema sanitario regionale.

#### RILEVATO CHE

a. con la citata D.G.R. n. 479/2012 e s.m.i. all'art.6 si dispone che "Ai dirigenti, anche non di ruolo, cui sia già affidata la titolarità di uffici dirigenziali, su richiesta dell'organo di vertice

bolitico-amministrativo, ................(omissis) in caso di motivate ragioni organizzative, possono della REGIONE CAMPANIA della Giunta regionale oincarichi ad ir parte i della Regione della Regione, per un periodo non superiore ad un anno, provincia della Regione suindicate ragioni organizzative";

b. ai sensi dell'art. 20, primo comma, del D.lgs. 39/2013 il Dirigente, all'atto del conferimento dell'incarico, deve presentare una dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità di cui al decreto stesso:

RITENUTO, pertanto, che al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa delle citate strutture amministrative si debba provvedere secondo quanto disposto dal Presidente della Giunta Regionale al conferimento dell'incarico ad interim di Capo Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali alla dott.ssa Maria Salerno, che garantirà altresì, in proprio o a mezzo delegato, la continuità amministrativa della D.G. per Direzione Generale per la tutela della salute e il coordinamento del sistema sanitario regionale.

#### VISTI

- a. il Regolamento n. 12/2011;
- b. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012;
- c. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e s.m. e i.;
- d. il Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania, approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss.mm. e ii;
- e. il D.P.G.R. n°29 del 10\02\2016;
- f. la nota prot. n94439/UDCP/GAB/CG del 15\02\2016;

**PROPONE** e la Giunta in conformità a voto unanime,

#### DELIBERA

per quanto espresso in premessa che qui si intende di seguito integralmente richiamato:

- 1. di prendere atto di quanto disposto con D.P.G.R. n° 29 del 10\02\2016, con conseguente cessazione degli incarichi attribuiti al dr. Mario Vasco;
- di conferire l'incarico ad interim di Capo Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali alla dr.ssa Maria Salerno, che garantirà in proprio o a mezzo delegato, la continuità amministrativa della D.G. per Direzione Generale per la tutela della salute e il coordinamento del sistema sanitario regionale.
- 3. di precisare che l'efficacia dell' incarico di cui al precedente punto 2. è subordinata alla presentazione, da parte del dirigente interessato della dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs n. 39/2013;
- 4. di rinviare a successivo Decreto del Presidente della Giunta la formalizzazione dell'incarico di cui al punto 2;
- 5. di stabilire che l'incarico di cui al punto 2 decorra dalla data di notifica del decreto presidenziale e fino alla nomina del nuovo Capo Dipartimento;
- 6. di dare mandato alla D.G. per le Risorse Umane per la notifica del presente atto alla Dirigente interessata;
- 7. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta regionale, ai Capi Dipartimento, al Capo di Gabinetto del Presidente, ai Direttori Generali, ai Responsabili degli Uffici Speciali, al Direttore Generale per le Risorse Umane per quanto di specifica competenza e al competente Ufficio per la pubblicazione sul B.U.R.C.