

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

MARTINO ELISA
martinoelisa@yahoo.it
italiana
04/06/1979

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Aprile 2007 – Dicembre 2007

Università degli Studi di Napoli “Federico II” – Facoltà di Giurisprudenza

Corso di perfezionamento in “**Amministrazione e Finanza degli Enti Locali**”.

Attestato di frequenza

20/03/2007

Formez – Seminario specialistico “**Ricerca e Innovazione**”

Intervento di accompagnamento della Regione Campania per la definizione dei Regimi d’ Aiuto alle imprese nel 2007-2013

Gennaio 2005 – Settembre 2005

Istituto Universitario “L’Orientale” di Napoli

Master Universitario di 1500 ore - di cui 240 di stage presso il Nucleo di Valutazione della Regione Campania, Napoli - in “**Programmazione, Valutazione e Selezione degli Investimenti Pubblici**”

Diploma in esperto della valutazione degli Investimenti Pubblici

Luglio 2004

Istituto Universitario “L’Orientale” – Napoli - Facoltà di **Scienze Politiche**.

Economia, diritto, storia, lingue (inglese, spagnolo)

Laurea specialistica (Vecchio ordinamento) . Votazione 106/110.

Ottobre 2002

Studio Cafiero - Milano

“La ricerca e la selezione del personale: tecniche e strategie di indagine”

Attestato di frequenza

Settembre 1993 – Luglio 1998

Liceo linguistico “G. Guacci” di Benevento

Lingue straniere (inglese, francese, tedesco), materie umanistiche, scienze.

Maturità linguistica (Maxisperimentazione)

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di scuola secondaria superiore (votazione: 50/60)

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MONITORAGGIO, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO

Gennaio 2014 – in corso

S.P.F. Studio Progetti Finanziari s.r.l. – Via Nazionale 243, Roma

Società di consulenza e di servizi per Istituti bancari

Attività di istruttoria e attuazione alla Regione Campania delle agevolazioni “De Minimis” da concedere alle PMI con il “Regime di aiuto I.C.T.” – Obiettivo Operativo 5.2 del POR Campania 2007/2013.

Controllo della documentazione relativo alle istanze di accettazione delle singole Imprese; gestione delle procedure inerenti l’erogazione dei contributi; verifiche delle operazioni e accertamento della spesa.

- Date

Febbraio 2010 – Dicembre 2011

Città della Scienza – via Coroglio, Napoli

Società in House

Assistenza e supporto alle azioni istituzionali dell’Assessorato all’Università e Ricerca Scientifica, Innovazione Tecnologica, Nuova Economia, Sistemi Informativi e Statistica.

Collaborazione nell’ambito delle azioni alle attività previste dall’Azione I di cui la Proposta Operativa relativa alla realizzazione di un servizio di assistenza e supporto alle competenti strutture amministrative del Settore Ricerca Scientifica Controllo Gestione ed Avanzamento Progetti; supporto alla determinazione delle attività in funzione dei tempi di realizzazione del progetto; emissione di analisi dei tempi di realizzazione del progetto e dei risultati da deliverables da conseguire in itinere; individuazione di deliverables in funzione dello stato di avanzamento di realizzazione dei progetti; avvio del monitoraggio e rendicontazione economica dei progetti.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date

RENDICONTAZIONE E CONTROLLO

Luglio 2008 – Ottobre 2011

S.P.F. Studio Progetti Finanziari s.r.l. – Via Nazionale 243, Roma

Società di consulenza e di servizi per Istituti bancari

Attività di rendicontazione e assistenza alla Regione Campania per la verifica ed il controllo dei rendiconti di spesa relativi agli interventi ammessi alle agevolazioni ai sensi della Legge 598/94 e del Bando Metadistretto del Settore ICT – Misura 3.17 del POR Campania 2000/2006.

Controllo della documentazione relativa alla rendicontazione delle spese sostenute dalle imprese per realizzare i programmi approvati a valere sulla suddetta normativa e verifiche in loco degli stessi investimenti.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date

ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA – MONITORAGGIO FONDI STRUTTURALI

Dicembre 2009 – Aprile 2010

Ismeri Europa s.r.l. – Via G. G. Belli n. 39, Roma

Istituto di Ricerca Interdisciplinare

Servizio di supporto tecnico all’A.G.C. 06 per la programmazione, coordinamento, e controllo delle attività relative agli interventi cofinanziati dalla Regione Campania in materia di Ricerca Scientifica, Innovazione e Società dell’Informazione.

Controllo e monitoraggio della documentazione amministrativa e di spesa

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e

responsabilità

relativamente ai progetti cofinanziati dalle Misure 2.2 e 5.2 del POR Fesr Campania 2007-2013.

ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA – MONITORAGGIO FONDI STRUTTURALI

Giugno 2006 – Luglio 2008

Dipartimento per le Politiche di Sviluppo del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Roma

Ente Pubblico

Monitoraggio dei fondi FESR a sostegno dei Regimi d'aiuto alle PMI (Misura 3.17 del POR CAMPANIA 2000/2006 – sostegno ai programmi di Ricerca, di innovazione e di trasferimento tecnologico promossi dal tessuto imprenditoriale regionale e Misura 6.3 – sostegno allo sviluppo della società dell'informazione nel tessuto produttivo) presso la Regione Campania, area generale di coordinamento 06, Ricerca Scientifica, Statistica, Sistemi Informativi ed Informatica – via Don Bosco 9/e – NAPOLI.

Utilizzo dell'applicativo di monitoraggio degli Investimenti Pubblici "SMILE BBCC" – analisi dei fascicoli di progetto; estrapolazione dei dati utili ai fini della gestione e del monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dei progetti; supporto nelle procedure amministrative e nell'inserimento dei dati nell'applicativo; attività di assistenza al bando per la concessione degli aiuti alle PMI in attuazione della Misura 3.17 DEL POR CAMPANIA 2000/2006 nell'ambito dell'Accordo di Programma Quadro in materia di e-government e Società dell'Informazione per il progetto "METADISTRETTO DEL SETTORE ICT – I° FASE".

ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA – MONITORAGGIO FONDI STRUTTURALI

Giugno 2005-settembre 2005

Regione Campania – Nucleo di Valutazione, via Santa Lucia - Napoli

Ente Pubblico

Stage

Aggiornamento della valutazione intermedia del "Ciclo Integrato delle Acque" (misura 1.2 del POR Campania 2000-2006) e della "Difesa del Suolo" (misure 1.5 e 1.6 del POR Campania 2000-2006).

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

INGLESE

Buona

Buona

Buona

FRANCESE

Buona

Buona

Buona

SPAGNOLO

Buona

Buona

Buona

TEDESCO

Scolastica

Scolastica

Scolastica

Ottime capacità relazionali sviluppate in diversi contesti sociali e culturali e successivamente trasferite ed affinate nell'ambito lavorativo grazie, in particolare, all'esperienza acquisita nell'Ente "Regione Campania" (vedi sezione "esperienza

lavorativa”).

Buone capacità di lavoro in squadra grazie all’esperienza di redattrice del settimanale “Il Quaderno”, da marzo 2004 a febbraio 2005.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze delle attività lavorative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buone competenze tecniche nell’uso del PC per quanto attiene alla parte “Software”
Buone conoscenza dei sistemi operativi “Windows 98”, “Windows 2000” e “Windows XP”. Ottima competenza nell’utilizzo di “Internet Explorer”.
Ottima dimestichezza con i programmi “OfficeTM”.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Hobbies: musica, sport, cinema, lettura.

ULTERIORI INFORMAZIONI

In possesso di Patente B.

La sottoscritta, consapevole che - ai sensi dell’**art. 47 e art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445** - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum rispondono a verità.

La sottoscritta, inoltre, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al **D.L. 30 giugno 2003, n. 196**.

CEPPALONI, 09/04/2015

Firma
