

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Di Pietro Luigi
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail (personale)	lui_dipietro@yahoo.it
E-mail (istituzionale)	luigi.dipietro@miur.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 23/11/2011 – in corso (scad. 31/12/2015) |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | MIUR - Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Roma (RM)
<i>Direzione Generale per il Coordinamento e lo Sviluppo della Ricerca – Autorità di Gestione del PON Ricerca e Competitività 2007-2013 - Ufficio VII</i> |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione – Settore Ricerca |
| • Tipo di impiego | Esperto Esterno Controlli 1° livello - Incarico di collaborazione coordinata e continuativa Co.co.co. (dal 24/07/2014 Profilo "Senior II Fascia") |
| • Principali mansioni e responsabilità | <p><i>Esperto Senior</i> Unità indipendente per i Controlli di 1° livello (UniCo).
Svolgimento attività di controllo di 1° livello, con particolare riferimento alle verifiche amministrativo contabili e verifiche in loco, da espletarsi sul PON "Ricerca e Competitività" 2007-2013, sul Piano di Azione e Coesione PAC "Ricerca" messa in sicurezza e sul POR 2007-2013 "Campania" cofinanziato dal FESR per gli interventi per i quali il MIUR è Organismo Intermedio O.I.</p> <p style="text-align: center;"><u>Principali attività svolte:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Supporto all'Autorità di Gestione mediante la produzione di documenti, pareri, studi e analisi riguardanti le attività di monitoraggio e controllo (es. circolari, note informative, faq, rapporti annuali o di monitoraggio);- Partecipazione a riunioni periodiche con componenti dell'Autorità di Gestione e Autorità di Certificazione per la pianificazione e gestione delle attività di monitoraggio e controllo da svolgere;- Predisposizione e condivisione con i responsabili di riferimento dei documenti e delle procedure da seguire per la corretta gestione delle attività di verifica corrispondenti alle varie fasi di controllo di 1° livello (manuali, procedure, flussi di lavoro, piste di controllo, verbali e check list di controllo, gestione irregolarità e follow up, ecc.);- Elaborazione e formalizzazione del materiale metodologico, della manualistica e della reportistica;- Analisi e studio degli atti e dei documenti connessi con la gestione del singolo progetto e/o gruppi di progetto a valere sull'ASSE I – ASSE II – ASSE III del PON R&C 2007– 2013; |

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	- Attività di campionamento delle operazioni da sottoporre al controllo; - Attività di verifica on desk e in loco delle operazioni campionate; - Attività di ufficio per la predisposizione e l'invio dei documenti di chiusura delle varie fasi di controllo (check list, note di trasmissione, verbali finali di controllo di I livello); - Archiviazione e controllo della completezza della documentazione relativa alle verifiche svolte; - Verifiche intermedie finalizzate alla determinazione delle spese ammissibili e alle Certificazioni di spesa. 01/10/2014 – in corso (scad. 30/09/2015) Ernst & Young Financial-Business Advisor S.p.A. – Milano (MI) Consulenza aziendale Contratto di prestazione d'opera professionale – Assistenza Tecnica c/o Regione Campania sede Via Santa Lucia n. 81 – Napoli Assistenza Tecnica e supporto alla Regione Campania per l'attuazione, gestione, monitoraggio e controllo del piano di interventi finanziato con le risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione FSC 2000-2006 e 2007-2013.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	<u>Principali attività svolte:</u> - Responsabile <i>Team EY</i> di supporto ed AT al Controllo I livello - Supporto tecnico ed assistenza all'Organismo di Programmazione (OdP), alle Direzioni Generali (DG) <i>ratione materie</i>, nonché all'Unità di Verifica e Controllo (UdVC) della Regione Campania mediante la produzione di documenti, pareri, studi e analisi riguardanti le attività di attuazione, gestione, monitoraggio e controllo (<i>es. circolari, note informative, faq, rapporti annuali o di monitoraggio</i>) da effettuarsi mediante il sistema informativo SMOL Regione Campania; - Supporto tecnico e operativo all'Organismo di Programmazione nella predisposizione della manualistica e degli strumenti operativi in grado di assicurare un adeguato ed efficiente sistema di controllo delle operazioni a valere sul Fondo per lo Sviluppo e la Coesione FSC (<i>manuali, procedure, flussi di lavoro, piste di controllo, verbali e check list di controllo, gestione irregolarità e follow up, ecc..</i>); - Partecipazione a riunioni periodiche con l'Organismo di Programmazione (OdP), le Direzioni generali (DG) responsabili dell'attuazione degli Accordi di Programma Quadro (APQ), l'Unità di Verifica e Controllo (UdVC) della Regione Campania per la pianificazione e gestione delle attività di monitoraggio e controllo da svolgere. 01/05/2011 – 31/12/2012 Warrant Group s.r.l. – Correggio (RE) Consulenza per lo sviluppo d'impresa Consulente esterno finanza agevolata – Contratto di prestazione d'opera professionale Consulenza ed assistenza tecnica alle imprese con sede nell'area geografica di riferimento (Regione Campania) per l'elaborazione e la gestione di progetti di sviluppo da realizzare mediante l'accesso alle agevolazioni finanziarie istituite

dallo Stato italiano, dalle Regioni e dalle Province autonome italiane, dalle Comunità europee e dalle Organizzazioni, Agenzie e Banche di Sviluppo Internazionali.

Consulenza di mercato finalizzata ad identificare le caratteristiche socio economiche per l'individuazione di potenziali clienti interessati all'offerta Warrant Group. Gestione relazioni istituzionali con partner, enti ed istituzioni territoriali convenzionate (Banche, Università, Associazioni di categoria ec...). Gestione portafoglio clienti e sviluppo mercato potenziale interessato all'offerta Warrant Group con particolare riferimento ai servizi di consulenza ed assistenza alle imprese in materia di finanza agevolata automatica, regionale, nazionale ed europea.

Principali attività svolte:

- Visite programmate presso aziende clienti e nuove aziende target per la presentazione dei prodotti/servizi offerti dalla Warrant Group
- Informazione ed orientamento preliminare sulle opportunità offerte dagli strumenti vigenti di finanza agevolata automatica, regionale, nazionale ed europea.
- Individuazione e valutazione comparata degli strumenti di finanza agevolata attivabili per incentivare le attività di ricerca, innovazione e sviluppo nonché gli investimenti tecnologici, ambientali e produttivi delle imprese.
- Check-up aziendale per la rilevazione di eventuali altri bisogni emersi durante la visita compatibili con i servizi offerti dalle altre aree di business della Warrant Group (Finanza d'impresa, Internazionalizzazione, HR e risorse umane, innovazione e trasferimento tecnologico)
- Supporto al team di riferimento e/o alla Business Area per eventuale elaborazione, gestione e rendicontazione dei progetti
- Partecipazione periodiche a riunioni, fiere ed eventi promozionali organizzati da partner, enti e istituzioni territoriali.

• Date (da – a)

01/02/2011 – 31/12/2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Associazione Menti@contatto - Casalnuovo di Napoli (NA)

• Tipo di azienda o settore

Organizzazione e gestione eventi e progetti nel settore dell'innovazione tecnologica

• Tipo di impiego

Consulente esterno - Contratto di consulenza professionale

• Principali mansioni e responsabilità

Assistenza tecnica e supporto specialistico per la gestione delle varie fasi di rendicontazione e controllo del **Progetto Menti@contatto - Azione "Business Matching"** nei confronti di Città della Scienza S.p.A.

Principali attività svolte:

- Supporto ed assistenza nella valutazione delle spese ammissibili e degli output relativi ai servizi e/o attività realizzate;
- Supporto alla elaborazione, predisposizione e controllo della regolarità della documentazione amministrativa e contabile da esibire in fase dei Controlli di I livello secondo quanto previsto dal Manuale per l'attuazione del POR FESR REGIONE CAMPANIA 2007-2013
- Supervisione e accompagnamento nella gestione dei processi amministrativo-contabili inerenti il progetto
- Predisposizione degli atti e provvedimenti connessi con la gestione del finanziamento da parte di Città della Scienza Spa.
- Controllo rendicontazione intermedia rispetto al budget e redazione consuntivo delle spese di progetto



- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/02/2011 – 31/12/2011

ELIOSIS s.r.l. - Caserta (CE)

Fotovoltaico

Consulente esterno - Contratto di consulenza professionale

Progettazione, controllo di gestione e rendicontazione del **programma di sviluppo sperimentale dal titolo "SOLAR-WATCH - Sviluppo e realizzazione prototipale di un kit tecnologico da integrare su impianti di produzione fotovoltaica ai fini di un monitoraggio attivo remoto e centralizzato munito di controllo predittivo delle prestazioni e della manutenzione"** presentato ai sensi del D.M. del 24/09/2009 pubblicato sulla GURI n.239 del 14/10/2009 a valere sul fondo per l'innovazione tecnologica (F.I.T.) ex Legge 46/82

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

09/2004 – 10/2010

Dott. Fabozzi Giovanni – Aversa (CE)

Finanza Agevolata

Consulente esterno

Consulenza ed assistenza tecnica ad Enti Pubblici, Associazioni di categoria, Società a partecipazione pubblica, Enti di formazione e Imprese Private in materia di agevolazioni e fondi strutturali, studi di fattibilità tecnico-economico-finanziaria, piani marketing e ricerche di mercato.

Principali attività svolte:

- Assistenza tecnica e consulenza alla progettazione e alla stesura dei budget e dei piani attività delle proposte progettuali a valere sui fondi strutturali
- Collaborazione alla direzione tecnica dei progetti
- Controllo di gestione dei progetti con analisi periodica dell'andamento dei costi a consuntivo, degli scostamenti rispetto al budget iniziale.
- Verifica ex ante dell'ammissibilità delle spese sostenute/da sostenere e della conformità alla normativa nazionale e comunitaria di riferimento
- Verifica completezza e correttezza (rispetto a quanto previsto nell'Avviso, dalle Linee Guida, atto disciplinare, ecc.) della documentazione da trasmettere in occasione dei rendiconti di spesa SAL
- Verifica del rispetto dei limiti di spesa ammissibile eventualmente previsti dalla normativa, dal Programma, dal bando e da sue eventuali varianti
- Verifica e controllo della regolarità amministrativa e contabile dei progetti
- Monitoraggio fisico e finanziario dei progetti
- Predisposizione della documentazione per le verifiche ispettive e partecipazione diretta agli audit Regionali di primo e secondo livello

Elenco progetti

- **Progetto di ricerca industriale e di sviluppo precompetitivo** nel settore dell'ICT denominato *"Un sistema omonico basato sull'ontologia per il telemonitoraggio e la diagnostica evolutiva di una flotta di mezzi d'opera"* nell'ambito del POR Campania 2000/2006 Misura 3.17 ammesso a cofinanziamento con Decreto Dirigenziale n. 25 del 28/02/08 della Regione Campania.

Ente proponente: Associazione Temporanea di Scopo (ATS) composta da:

Pagina 4 - Curriculum vitae di
Luigi Di Pietro



- G&T Consulting S.p.A. (Capofila)
 - CISEA s.r.l. (Partner 1)
 - SCI s.r.l. (Partner 2)
 - Centro di Ricerca Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Dipartimento di Ingegneria dei Materiali e della Produzione
- **Progetto di ricerca industriale e di sviluppo precompetitivo** nel settore dell'ICT denominato "Sistema remoto di monitoraggio e diagnostica automatica per pazienti anziani e/o portatori di handicap presso il loro domicilio" nell'ambito del POR Campania 2000/2006 Misura 3.17 ammesso a cofinanziamento con Decreto Dirigenziale n. 25 del 28/02/08 della Regione Campania.
Ente proponente: Associazioni Temporanee di Scopo (ATS) composta da:
- FILIA s.r.l. (Capofila)
 - Centro di Ricerca Università degli Studi del Sannio Dipartimento di Ingegneria
- **Progetto di internazionalizzazione "E(uro)-Government"** realizzato nell'ambito della Misura 6.5 azione A del POR Campania 2000-2006 Asse 6 – Reti e nodi di Servizio. Il progetto mira a favorire l'espansione, attraverso l'avvio di stabili relazioni commerciali e produttive nel mercato "E-government" in Repubblica Ceca e Ungheria, di un sistema composto da 15 imprese Campane produttrici di applicazioni tecnologiche per l'erogazione di servizi della PA.
(Ente proponente: Confcooperative Napoli)
- **Progetto di internazionalizzazione "Americani in pasta"** realizzato nell'ambito della Misura 6.5 azione A del POR Campania 2000-2006 Asse 6 – Reti e nodi di Servizio per l'affermazione del prodotto "pasta di Gragnano" sul mercato statunitense
(Ente proponente: Confapi Napoli)
- **Contratto di Investimento P.I. Distretto industriale di San Giuseppe Vesuviano Progetto P REG 000 015** "Sostegno a favore dei consorzi e delle società consortili operanti nell'industria e nell'artigianato per la realizzazione di investimenti materiali e immateriali che garantiscano rafforzamento e integrazione della filiera produttiva sui servizi e sui processi manifatturieri".
(Ente Proponente: Consorzio Napoli 2001- Cives)
- **Progetto "@rcanet"** selezionato a seguito di avviso pubblico del ministero degli Affari Esteri e cofinanziato del Fondo Sociale Europeo. Consulenza specifica per l'implementazione, nell'ambito del progetto @rcanet, del sistema di formazione professionale per lo sviluppo di nuove professionalità connesse ai ruoli di consulenza e di assistenza tecnica per marketing internazionale.
(Ente Proponente: Italia Lavoro S.p.a.)
- **Progetto missione "Il trasferimento tecnologico nelle PMI quale strumento per l'internazionalizzazione"**. Stesura della relazione finale sul progetto per la descrizione delle diverse fasi di attuazione con un'analisi dettagliata sugli interventi realizzati, gli scostamenti, le correzioni adottate in corso d'opera e i risultati finali raggiunti al fine di verificare la corretta implementazione del progetto.
(Ente Proponente: Unione Industriale di Napoli e CCIAA di Napoli)
- **"Pompei Tech World"** – Parco a tema da realizzarsi nel comune di Torre Annunziata Area denominata ex Vega e Tecnotubi in seguito all'approvazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

22/05/2009 – 21/12/2009

Progetto Sviluppo s.r.l. - Pomigliano d'Arco (NA)

Società di consulenza aziendale

Impiegato – Contratto a tempo determinato

Addetto alla gestione, rendicontazione, monitoraggio e controllo del **Progetto di ricerca** denominato "*Sistema integrato di controllo basato su reti di sensori*" nell'ambito del POR Campania 2000/2006 Misura 3.17 ammesso a cofinanziamento con Decreto Dirigenziale n. 25 del 28/02/08 della Regione Campania e realizzato dall'ATS composta da:

- Progetto Sviluppo s.r.l. (Capofila)
- Centro di Ricerca Università degli Studi di Napoli Dipartimento di Informatica e Sistemistica

Principali attività svolte:

- monitoraggio dell'esecuzione del work plan del progetto e gestione di eventuali deviazioni dal work plan iniziale
- raccolta, revisione e gestione di *deliverables* e loro sottomissione all'ente finanziatore
- raccolta, revisione e controllo della reportistica sulle ore lavorate dal team di progetto e loro sottomissione all'ente finanziatore
- predisposizione e sottomissione dei report periodici sulle spese sostenute nell'ambito del progetto
- controllo rendicontazione intermedia rispetto al budget e redazione consuntivo delle spese di progetto
- cura dei rapporti con l'ente finanziatore e con il soggetto istruttore
- controllo e gestione dell'archivio della documentazione prodotta nell'ambito del progetto ai fini dell'auditing da parte dell'ente finanziatore e del soggetto istruttore.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

03/07/2006 – 31/07/2008

Med Project s.r.l. - Aversa (CE)

Società di consulenza aziendale

Impiegato – Contratto a tempo indeterminato

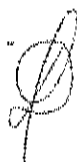
STUDI DI FATTIBILITÀ - REDAZIONE BUSINESS PLAN - PIANI MARKETING

Realizzazione studi di fattibilità tecnico-economico-finanziaria, ricerche di mercato, piani marketing e redazione business plan per imprese private finalizzati all'avvio di nuove iniziative imprenditoriali.

FINANZA AGEVOLATA

Consulenza ed assistenza alle imprese per la realizzazione di progetti di investimento a valere su fondi rinvenienti da leggi agevolative. In particolare:

- L. 488/92 (settori industria, turismo e commercio)
- Bando relativo al Secondo protocollo aggiuntivo al Contratto d'area Torrese - Stabiese



- D.lgs 185/2000 (Incentivi all'autoimprenditorialità e all'autoimpiego)
- Legge Regionale 15/2002 (Imprenditoria giovanile)
- Regime Regionale di Aiuto a favore dell'Imprenditoria e del Lavoro Autonomo delle Donne, Legge Regionale 24/2005
- Nuovo Regime d'agevolazione a favore delle PMI campane
- Nuovo regime di aiuti a favore dell'artigianato campano
- P.O.R Campania 2000-2006
 - Misura 2.1 - PIC URBAN II Città di Caserta
 - Misura 2.2 - Sostegno allo sviluppo di imprese della filiera dei beni culturali
 - Misura 3.17 - Progetto Metadistretto del Settore ICT
 - Misura 4.2 - Contratto di investimento - Progetti Integrati di distretti industriali
 - Misura 4.5 - Sostegno allo Sviluppo ed alla Riqualficazione dei Sistemi Turistici Locali e alla Realizzazione di Itinerari Turistici
 - Misura 5.2 - Azione a) Aiuti alle Piccole Imprese nei Progetti Integrati Città Capoluogo (Città di Caserta)
 - Misura 6.3 - Sostegno allo sviluppo della società dell'informazione nel tessuto produttivo
 - Misura 6.3 - Regime di aiuti tessile-abbigliamento
 - Misura 6.3 - Regime di Aiuti Agroalimentare
 - Misura 6.5 - Internazionalizzazione delle piccole e medie imprese dei PI Distretti Industriali e PI "Sistemi locali a vocazione Industriale"
- Regime di Aiuti I.C.T. per l'innovazione organizzativa, di processo e di prodotto - Obiettivo operativo 5.2 attività sub B del PO FESR Campania 2007-2013

Principali attività svolte:

- Progettazione

Dalla business idea alla redazione del business plan descrittivo e numerico, dalla verifica di ammissibilità delle spese di investimento alla predisposizione della documentazione tecnica ed amministrativa per l'accesso alle agevolazioni.

- Controllo di gestione, Monitoraggio e Rendicontazione del progetto di investimento

Consulenza ed assistenza durante le fasi di realizzazione fisica del progetto di investimento per assicurare una corretta esecuzione delle operazioni finanziate e per verificare eventuali scostamenti rispetto al progetto approvato.

Predisposizione e controllo regolarità della documentazione amministrativa e contabile da esibire in fase dei Controlli di I livello secondo quanto previsto dal Manuale per l'attuazione del POR FESR 2007-2013.

FORMAZIONE FINANZIATA

Gestione procedura di **accreditamento sedi formative** per "Campus Ente per la formazione e la ricerca" attraverso la piattaforma di Gestione Sistema Accredimento degli Organismi Formativi ed Orientativi della Regione Campania.

Progettazione corsi di formazione per inserimento di nuovi occupati e per la formazione continua **Patto Formativo Locale "Sistema Moda"** - Soggetto capofila della Aggregazione dei Promotori: Provincia Di Caserta - Protocollo D'intesa Del 9/03/2007 N. 1- POR Campania 2000-2006

Consulenza ed assistenza tecnica per la realizzazione, gestione e controllo dei seguenti Corsi di formazione professionale cofinanziati FSE per le PMI e la Pubblica Amministrazione.



- **Progetto di Formazione "Rete Civica Unitaria"** per il personale della Provincia di Caserta in tema di ITC – nell'ambito della *Misura 3.22 (ex Misura 6.4) POR Campania 2000-2006 "Attuazione di interventi formativi rivolti allo sviluppo ed alla diffusione di competenze legate all'I.C.T."*
(Soggetto Attuatore: *Campus Ente per la formazione e la ricerca - Caserta*)
- **Progetti di Riutilizzo degli applicativi COSTA, SIBA, SIT TEL e COSTA ECAT** per il personale degli Enti Locali nell'ambito della *Misura 3.22 (ex Misura 6.4) POR Campania 2000-2006 "Interventi formativi e di affiancamento nei progetti di riutilizzo degli applicativi della Regione Campania a favore di Enti locali"* finanziato con contributi del Fondo Sociale Europeo –
(Soggetto Attuatore: *Campus Ente per la formazione e la ricerca - Caserta; Comune di Casagiove; Comune di Casal di Principe; Comune di Sessa Aurunca; Comune di Teano; Comune di Gioia Sannitica*)
- **Corsi di formazione FSE "Promotori di sviluppo turistico sostenibile" e "Tecnico per lo sviluppo sostenibile in area protetta"** nell'ambito della *Misura 3.18 P.O.R. CAMPANIA 2000/2006* autorizzati e finanziati dall'Ente Parco Regionale del Matese.
(Soggetto Attuatore: *Campus Ente per la formazione e la ricerca - Caserta*)

Principali attività svolte:

- **Progettazione**

Assistenza e consulenza alla progettazione e alla stesura dei budget delle proposte progettuali a valere sui fondi strutturali ed in particolare sul Fondo sociale europeo: redazione formulari di presentazione dei progetti formativi, verifica ammissibilità delle spese e redazione del budget finanziario, predisposizione della documentazione tecnica ed amministrativa per l'accesso alle agevolazioni.

- **Gestione e Controllo**

Consulenza ed assistenza durante le fasi di realizzazione fisica del progetto di formazione per assicurare una corretta esecuzione delle operazioni finanziate. Controllo di gestione del progetto con analisi periodica dell'andamento dei costi a consuntivo, degli scostamenti rispetto al budget iniziale. Valutazione, predisposizione e presentazione di eventuali proposte di rimodulazione dei costi.

- **Monitoraggio fisico e finanziario e Rendicontazione del progetto formativo**

Caricamento dati sulla piattaforma di monitoraggio IMONIT e SIMON.A. - Regione Campania.

Assistenza per le certificazioni bimestrali attraverso predisposizione e controllo regolarità della documentazione amministrativa e contabile da esibire allo STAP di competenza in fase dei Controlli di I livello secondo quanto previsto dal Manuale per l'attuazione del POR FSE 2007-2013.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

03/2004 – 09/2004

Solves s.n.c – Napoli

Studio associato di Commercialisti e Revisori Contabili, specializzati in consulenza di direzione aziendale.

Consulente esterno



• Principali mansioni e responsabilità

Consulenza ed assistenza alle imprese clienti in materia di Fondi comunitari e nazionali.

Analisi di mercato, studi e ricerche nel comparto delle PMI, dell'artigianato e del settore aerospaziale campano commissionati dalla Regione Campania. In particolare:

- Rapporto Semestrale (I e II semestre 2004) sulle imprese artigiane in Campania in collaborazione con Vision & Value S.r.l.
- Studio e analisi del settore aerospaziale in Campania in collaborazione con Ambrosetti S.p.A. (Marzo 2005)

• Date (da - a)

03/2004 - 03/2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Commerciale del Dott. Grippa Gennaro - Napoli.

• Tipo di azienda o settore

Studio commerciale

• Tipo di impiego

Attività di praticantato di Dottore Commercialista e Revisore contabile ed esperienza in materia di progettazione, gestione e controllo di progetti finanziati con fondi comunitari e nazionali

• Principali mansioni e responsabilità

Praticante Commercialista

Elaborazioni contabilità ordinarie, semplificate e professionisti con la gestione della IVA e delle liquidazioni mensili e trimestrali; elaborazione ed invio telematico delle dichiarazioni dei redditi relativi alle società di capitali, società di persone, ditte individuali e privati; elaborazione e predisposizioni versamenti per l'ICI; rapporti con gli enti erariali e previdenziali per conto dei clienti; predisposizione ed esercizio del diritto d'interpello per conto di clienti.

Consulenza finanza agevolata automatica, regionale, nazionale

Supporto tecnico operativo ed affiancamento alle imprese clienti nelle attività di rendicontazione e controllo ammissibilità delle spese relative a progetti finanziati con fondi comunitari e nazionali. In particolare:

- Agevolazioni finanziarie ai sensi della legge 19/12/1992 n°448 e successive modifiche
- Nuovo regime di aiuto a favore dell'Artigianato Campano
- D.lgs 185/2000 (Incentivi all'autoimprenditorialità e all'autoimpiego)
- Misure P.O.R Campania 2000-2006
- Crediti D'Imposta ai sensi della Legge 388/2000 art. 7 e 8 e della Legge n. 296/2006.

• Date (da - a)

04/2003 - 07/2003

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

SO.F.A. s.r.l. - Cardito (NA)

• Tipo di azienda o settore

Azienda per la lavorazione della frutta fresca ed esotica

• Tipo di impiego

Contratto di Formazione e Lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

Addetto alla contabilità interna, all'ufficio commerciale, corrispondenza e rapporti con clienti e fornitori



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

24/10/2008

Seconda Università degli Studi di Napoli

Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e revisore contabile

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Votazione finale

22/01/2004

Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Tesi in Organizzazione Aziendale dal titolo: "Il coinvolgimento dei *professionals* nella gestione delle aziende sanitarie. Il caso 'San Sebastiano' di Caserta".

Laurea in Economia Aziendale

110/110

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

07/1996

Liceo Ginnasio Statale "F. Durante" di Frattamaggiore (NA)

Diploma di Maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

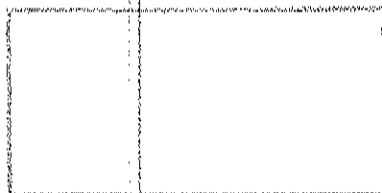
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Attraverso le esperienze di lavoro professionale come consulente esterno per imprese private, Enti Pubblici, Associazioni di categoria, Società a partecipazione pubblica ed Enti di formazione in materia di agevolazioni alle imprese e fondi strutturali ho acquisito ottime capacità e competenze relazionali svolgendo spesso attività di ricerca e contatto cliente, gestione gruppi di lavoro e soprattutto gestione e cura dei rapporti con gli enti finanziatori (Ministero, Regione, Comune) e con i soggetti istruttori (banche concessionarie, istituti di credito, società ed organismi di ispezione)

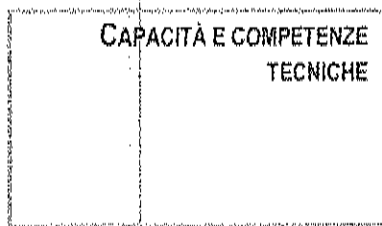
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Nel corso dell'esperienza lavorativa presso la Med Project s.r.l. e la Solves s.n.c. ho acquisito ottime capacità organizzative e di integrazione lavorando spesso in gruppo per la realizzazione di analisi/ricerche di mercato e per l'elaborazione di progetti di investimento di aziende industriali, commerciali e turistiche volti all'avvio di nuove iniziative imprenditoriali.

In ambito extralavorativo, ho organizzato diversi incontri e manifestazioni per

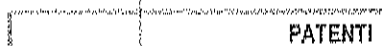


conto della "Lega Nazionale per la Difesa del Cane" di Aversa (CE) in quanto socio attivo da Dicembre 2002 nonché obiettore di coscienza con compiti amministrativi dal 07/2003 al 05/2004.

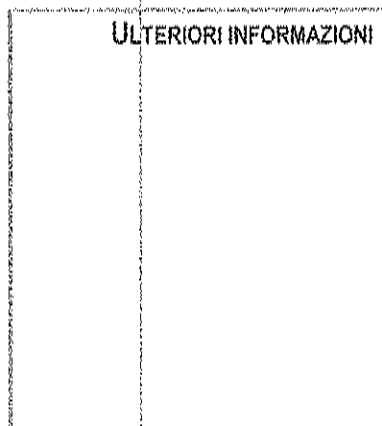


Certificazione IC3 – Internet and computing core certification – rilasciato dalla Microsoft il 18/07/2005.

Operatore del programma di contabilità "Profis" della Sistemi
Ottime conoscenze del sistema operativo Windows e del pacchetto applicativo Ms Office (Word, Excel, Power Point) acquisite nel corso delle attività lavorative di consulenza.



Munito di patente "A" e "B"



Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti di Napoli n.5661 dal 19/01/2011

Iscritto al Registro dei Revisori Contabili n. 158496 D.M. 7 Aprile 2010
pubblicato sulla G.U.R.I. 4° serie speciale n. 30 del 16/04/2010

Iscritto nella Banca Dati Esperti Pubbliche Amministrazioni

Iscritto nella Banca Dati Esperti Dipartimento per le Politiche di Sviluppo

Iscritto nella Banca Dati Esperti Dipartimento per le Pari Opportunità

Iscritto nella Banca Dati Esperti della Regione Calabria

Disponibile a trasferimenti su tutto il territorio nazionale.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Attesto sotto la mia responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del d.p.r. 445/2000 e consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo d.p.r., rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum.

Orta di Atella (CE), 31/03/2015

Firma
