



## **Decreto Presidente Giunta n. 41 del 18/02/2016**

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie,Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

U.O.D. 3 - UOD Stato giuridico ed Inquadramento del personale

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AL DOTT. MARIO D'ADAMO, MATR.  
18917.

## IL PRESIDENTE

### VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R. n. 479 del 10/09/2012, come successivamente modificata, di approvazione del “Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania”;
- e. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, come successivamente modificata, di approvazione, tra l’altro dell’articolazione delle strutture Ordinamentali;
- f. la DGR n. 710 del 10/12/2012 con cui sono state approvate in via definitiva le modifiche e integrazioni al Regolamento 15 dicembre 2011, n. 12 ed è stato costituito tra l’altro l’“Ufficio speciale per i Parchi, le Riserve e i siti UNESCO”;
- g. la D.G.R. n. 76 del 14/03/2013 con cui sono state definite le strutture costituenti l’“Ufficio speciale per i Parchi, le Riserve e i siti UNESCO”;
- h. la D.G.R. n. 458 del 6/10/2015 di conferimento, tra l’altro, al dott. Mario D’Adamo, matr.18917, dell’incarico di responsabile della U.O.D. “Tutela siti UNESCO” presso l’“Ufficio speciale per i Parchi, le Riserve e i siti UNESCO”;
- i. la D.G.R. n. 28 del 26/01/2016 ad oggetto“ DGR n. 607/2015: misure organizzative consequenziali”, con cui tra l’altro è stato soppresso l’Ufficio Speciale per i Parchi, le riserve e i siti UNESCO;
- j. la D.G.R. n. 29 del 26/01/2016 ad oggetto ” Incarichi dirigenziali - Determinazioni.”

### VISTI, altresì

- a. l’art. 40, comma 2, del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare allegato alla DGR n. 479/2012 s.m.i.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

### PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n. 29 del 26/01/2016 la Giunta regionale ha disposto, tra l’altro il conferimento al dott. Mario D’Adamo, matr. 18917, dell’incarico di responsabile della UOD 01 “Affari generali – Affari giuridico-legali – gestione risorse umane e strumentali” della DG 05 “Ambiente ed Ecosistema”, con contestuale cessazione degli incarichi attualmente ricoperti;
- b. che in data 15/02/2016 con prot. n.102875 è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

**RITENUTO**, per l’effetto, di conferire al dott. Mario D’Adamo, matr. 18917, l’incarico di responsabile della UOD 01 “Affari generali – Affari giuridico-legali – gestione risorse umane e strumentali” della DG 05 “Ambiente ed Ecosistema”, con contestuale cessazione degli incarichi attualmente ricoperti, stabilendone, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. n. 29 del 26/01/2016, la durata del relativo incarico in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto accessivo individuale;

## **D E C R E T A**

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire al dott. Mario D'Adamo, matr. 18917, l'incarico di responsabile della UOD 01 "Affari generali – Affari giuridico-legali – gestione risorse umane e strumentali" della DG 05 "Ambiente ed Ecosistema", con contestuale cessazione degli incarichi attualmente ricoperti;
2. di stabilire la durata dell'incarico in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto accessivo individuale;
3. di disporre che nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo il termine dell'incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
4. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Capo Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, al Capo Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali, al Direttore Generale per l'Ambiente ed Ecosistema, al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto al dott D'Adamo e per la stipula del nuovo contratto accessivo individuale, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e la pubblicazione sul B.U.R.C.

DE LUCA