

POR CAMPANIA FESR 2007-2013

Asse 2	Obiettivo Operativo 2.1
--------	-------------------------

AVVISO SVILUPPO RETI LUNGHE DELLA RICERCA MISURA A

Relazione tecnica *(barrare l'opzione di riferimento)*

☐ **Intermedia**

☐ **Finale**

Titolo progetto	
Soggetto Proponente*	

** nel caso di ATS indicare il Capofila e gli altri Partners coinvolti*

Durata originariamente prevista del progetto (in mesi)	
Data inizio attività	
Data prevista di termine delle attività <i>(incluse eventuali proroghe già concesse)</i>	

Relazione periodo di attività dal		al	
Data di presentazione della relazione			

Responsabile tecnico del Progetto			
telefono		email	

Responsabile Amministrativo			
telefono		email	

N.B. Su ogni pagina della relazione vanno apposte (nell'area in basso del documento):

- la firma del Responsabile tecnico del Progetto,
- la firma del Responsabile Amministrativo,
- la data di redazione della relazione

FIRMA DEL RESPONSABILE SCIENTIFICO	FIRMA DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	DATA DI PRESENTAZIONE

1. Premessa¹

1.1 Obiettivo generale del Progetto, risultati della ricerca e soluzioni tecnologiche che si intendono valorizzare nella prospettiva internazionale

1.2 Azioni programmati e risultati attesi

AZIONE EX ART. 7 DELL'AVVISO	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	OBIETTIVI SPECIFICI	BUDGET
A.1 – Foresight tecnologico per la filiera: individuazione e analisi delle traiettorie di sviluppo tecnologico a livello internazionale			
A.2 – Realizzazione di export check-up delle imprese della filiera tecnologica di riferimento e di analisi di benchmarking			
A.3 – Business scouting & mapping per l'internazionalizzazione della filiera tecnologica: individuazione e analisi dei potenziali mercati di sbocco, indagini di mercato e analisi dei sistemi giuridico-economici locali, pianificazione e progettazione dell'ingresso nei mercati target per la filiera, attraverso l'individuazione di linee di prodotto/tecnologia /paese di destinazione			
A.4 – Orientamento per i Programmi comunitari in materia di RS&I: analisi ed individuazione delle opportunità esistenti per la filiera tecnologica rispetto ai Programmi Comunitari, ricerca e individuazione di potenziali partner di progetto a livello europeo			
A.5 – Divulgazione per l'internazionalizzazione: realizzazione di almeno n. 1 seminario informativo avente ad oggetto le tematiche introduttive e propedeutiche			

¹ I contenuti della presente Relazione sono strettamente correlati con il piano esecutivo del progetto ed il cronoprogramma degli obiettivi e delle relative attività previste dal progetto approvato. Ciò comporta che:

- le relazioni (intermedie e finale) vanno redatte in completa armonia con le milestone ed i deliverables, parziali e finali, del progetto approvato,
- tutto quanto afferisce alle azioni previste nel piano esecutivo di progetto approvato va riportato nell'apposita reportistica di cui si compone lo schema della presente relazione.

Con riferimento alle dichiarazioni e alle informazioni riportate in ogni relazione (intermedia e /o finale), si evidenzia, infine, che per esse valgono le responsabilità civili e penali previste in caso di false dichiarazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché degli altri effetti previsti dall'art. 75 del medesimo D.P.R.

FIRMA DEL RESPONSABILE SCIENTIFICO	FIRMA DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	DATA DI PRESENTAZIONE

AZIONE EX ART. 7 DELL'AVVISO	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	OBIETTIVI SPECIFICI	BUDGET
all'internazionalizzazione, sulla base delle risultanze delle analisi sui percorsi di ricerca ed innovazione tecnologica a livello internazionale			
A.6 – Azioni per lo sviluppo di accordi di collaborazione e di partnership del Distretto ad Alta Tecnologia o dell'Aggregazione pubblico-privata con soggetti esteri			
A.7 – Sistemi informativi per l'internazionalizzazione della filiera tecnologica: data base relazionali e sito web finalizzati all'animazione e alla sensibilizzazione presso la filiera di azioni di internazionalizzazione della ricerca e dell'innovazione			
Totale			

FIRMA DEL RESPONSABILE SCIENTIFICO	FIRMA DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	DATA DI PRESENTAZIONE

2. STATO DI AVANZAMENTO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE E GRADO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI ATTESI

2.1 Sintesi degli obiettivi del progetto di sistema per l'internazionalizzazione della filiera tecnologica raggiunti nel SAL

2.1.1 Obiettivi raggiunti nel SAL precedente

2.1.2. Obiettivi raggiunti nel SAL corrente

FIRMA DEL RESPONSABILE TECNICO	FIRMA DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	DATA DI PRESENTAZIONE

3. AZIONI REALIZZATA E RISULTATI RAGGIUNTI

COMPILARE UNA SCHEDA PER CIASCUNA AZIONE

CIASCUN RISULTATO INDICATO NEL PROGETTO DOVRÀ ESSERE DOCUMENTATO DA UNA RELAZIONE TECNICA DA ALLEGARE AL PRESENTE RAPPORTO

Azione realizzata	<i>Inserire il nome dell'azione ex art. 7 dell'Avviso</i>
Durata dell'attività	<i>Inserire la durata (in mesi) dell'azione</i>
Data di inizio e data di fine prevista da Capitolato	
Data di inizio effettiva e data di fine effettiva/prevista	
Impegno delle risorse umane nell'attività	<i>Specificare il <u>numero di mesi uomo totale</u> di tutte le risorse umane impegnate nel periodo temporale di riferimento nell'azione</i>
Beni e servizi acquistati per realizzare l'attività	<i>Elencare i beni (attivi immateriali, materiali informativo e pubblicitario) e servizi (consulenze, viaggi, vitto, fitto di spazi per convegni, ecc..) acquistati per realizzare l'azione</i>
Risultati conseguiti ed elenco dei Deliverables conseguiti/ prodotti	<i>Descrivere le conoscenze acquisite/sviluppate ed i risultati conseguiti evidenziando le connessioni con altre azioni e la rilevanza con l'obiettivo generale del progetto</i> <i>Elencare i deliverables prodotti con la realizzazione dell'azione</i>
Grado di raggiungimento degli obiettivi, scostamenti rispetto al piano di lavoro, criticità evidenziate	<i>Descrivere in che misura percentuale:</i> ○ <i>è stata completata l'attività,</i> ○ <i>sono stati raggiunti gli obiettivi realizzativi previsti.</i> <i>Evidenziare, giustificandoli, eventuali scostamenti dal progetto originario. Richiamare la presenza di eventuali modifiche apportate al progetto (specificando gli estremi dell'autorizzazione da parte della Regione Campania).</i> <i>Analizzare eventuali criticità operative emerse durante lo svolgimento dell'azione</i>
Azioni ancora da realizzare per il completamento dell'attività	<i>Descrivere sinteticamente gli interventi ancora da realizzare per pervenire al completamento dell'azione</i>

Tabella B – Dettaglio delle Azioni realizzate nel SAL corrente

FIRMA DEL RESPONSABILE SCIENTIFICO	FIRMA DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	DATA DI PRESENTAZIONE

4. UTILIZZO DELLE RISORSE UMANE PER IL PROGETTO

ELENCARE TUTTO IL PERSONALE DEL SOGGETTO GESTORE OVVERO DEI SUOI CONSORZIATI DI PRIMO/SECONDO LIVELLO IMPEGNATO NEL PERIODO DI RIFERIMENTO (ES. NEL SEMESTRE IN CASO DI RELAZIONE INTERMEDIA) SUL PROGETTO, DESCRIVENDONE SINTETICAMENTE, PER CIASCUNA ATTIVITÀ DI CUI AL PARAGRAFO 3 (E IL CUI COSTO VIENE PORTATO A RENDICONTO), IL RUOLO RICOPERTO NELL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ.

PERSONALE DIPENDENTE

SOGGETTO ATTUATORE*	COGNOME E NOME DEL DIPENDENTE	INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E COMPETENZE DA CV	SEDE DI SERVIZIO	IDENTIFICATIVO AZIONE ²	IMPEGNO IN MESI UOMO ³	MANSIONI SVOLTE NELL'ESECUZIONE DELL'AZIONE E CONTRIBUTO APPORTATO

* Soggetto gestore o suoi consorziati

Tabella C – Impiego di personale dipendente

PERSONALE NON DIPENDENTE

SOGGETTO ATTUATORE*	COGNOME E NOME	INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E COMPETENZE DA CV	SEDE DI SERVIZIO	IDENTIFICATIVO AZIONE ²	IMPEGNO IN MESI UOMO ³	MANSIONI SVOLTE NELL'ESECUZIONE DELL'AZIONE E CONTRIBUTO APPORTATO

* Soggetto gestore o suoi consorziati

Tabella D – Impiego di personale non dipendente

² Inserire l'identificativo dell'attività riportate in tabella B (es. A.1, A.2,...); nel caso di partecipazione a più di un'azione (es. A.1 e A.2) da parte di uno stesso dipendente distinguere in righe separate il contributo da questi apportato.

³ Indicare il numero di mesi in cui la risorsa umana è stata impiegata nell'azione specificata.

FIRMA DEL RESPONSABILE SCIENTIFICO	FIRMA DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	DATA DI PRESENTAZIONE

5. CONSULENZE SPECIALISTICHE

CONSULENZE SPECIALISTICHE

QUALIFICA DEL FORNITORE DEL SERVIZIO	TIPOLOGIA DEL SERVIZIO ACQUISTATO E RELATIVO OGGETTO	IDENTIFICATIVO AZIONE ²	RISULTATI RAGGIUNTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO	COSTO IMPUTATO AL PROGETTO

Tabella E – Attività di consulenza

Elenco della documentazione , allegata alla presente Relazione Tecnica, relativa agli output delle consulenze attivate

FIRMA DEL RESPONSABILE SCIENTIFICO	FIRMA DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	DATA PRESENTAZIONE

6. ATTIVI IMMATERIALI UTILIZZATI PER IL PROGETTO

QUALIFICA DEL FORNITORE DEL SERVIZIO	DESCRIZIONE DELL'ATTIVO IMMATERIALE	FUNZIONE ASSEGNATA NELLE REALIZZAZIONE DEL PROGETTO	IDENTIFICATIVO AZIONE ²	COSTO IMPUTATO AL PROGETTO

Tabella F – Attivi Immateriali

FIRMA DEL RESPONSABILE SCIENTIFICO	FIRMA DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	DATA PRESENTAZIONE

7. VIAGGI E MISSIONI

QUALIFICA DEL FORNITORE DEL SERVIZIO*	DESCRIZIONE DEL VIAGGIO/ MISSIONE	FINALITÀ ASSEGNATA NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PROGETTUALI	IDENTIFICATIVO AZIONE ²	NUMERO DI PARTECIPANTI E GIORNI DI PARTECIPAZIONE	COSTO IMPUTATO AL PROGETTO

* Solo nel caso di acquisto tramite intermediario

Tabella G – Viaggi e Missioni

FIRMA DEL RESPONSABILE SCIENTIFICO	FIRMA DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	DATA PRESENTAZIONE

8. ALTRI BENI E SERVIZI

QUALIFICA DEL FORNITORE DEL SERVIZIO	TIPOLOGIA DEL SERVIZIO/BENE ACQUISTATO E RELATIVO OGGETTO*	IDENTIFICATIVO AZIONE ²	FINALITÀ ASSEGNATA NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PROGETTUALI	COSTO IMPUTATO AL PROGETTO

* da individuare tra quelle indicate nell'apposita sezione B.4) Altri beni e servizi diversi da viaggi e missioni delle LINEE GUIDA

Tabella H – Altri beni e servizi

FIRMA DEL RESPONSABILE SCIENTIFICO	FIRMA DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	DATA PRESENTAZIONE

9. SPESE DI COORDINAMENTO

TIPOLOGIA DI SPESA*	TIPOLOGIA DEL SERVIZIO/BENE UTILIZZATO/ACQUISTATO E RELATIVO OGGETTO	IDENTIFICATIVO AZIONE ²	FINALITÀ ASSEGNATA NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PROGETTUALI	COSTO IMPUTATO AL PROGETTO

* da individuare tra quelle indicate nell'apposita sezione C) Spese di coordinamento delle LINEE GUIDA

Tabella I – Spese di coordinamento

FIRMA DEL RESPONSABILE SCIENTIFICO	FIRMA DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	DATA DI PRESENTAZIONE

11. GANTT DEL PROGETTO

FIRMA DEL RESPONSABILE SCIENTIFICO	FIRMA DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	DATA DI PRESENTAZIONE

fonte: <http://burc.regione.campania.it>

10. COSTI SOSTENUTI NEL PERIODO DI RIFERIMENTO

	A.1 – Foresight tecnologico per la filiera			A.2 – Realizzazione di export check-up delle imprese della filiera tecnologica di riferimento e di analisi di benchmarking			A.3 – Business scouting & mapping per l'internazionalizzazione della filiera tecnologica		
TIPOLOGIA DI COSTO	BENI E SERVIZI DA TERZI	PERSONALE	TOTALE	BENI E SERVIZI DA TERZI	PERSONALE	TOTALE	BENI E SERVIZI DA TERZI	PERSONALE	TOTALE
a) Costi per l'analisi delle tecnologie			€ -			€ -			€ -
a) Costi per la definizione della Scientific Research Agenda della filiera			€ -			€ -			€ -
a) Costi per l'analisi di mercato/prodotto/tecnologie			€ -			€ -			€ -
a) Costi per l'identificazione delle opportunità del paese target			€ -			€ -			€ -
a) Costi per la ricerca e la valutazione di partnership di ricerca, commerciali e produttive			€ -			€ -			€ -
b) Costi per la realizzazione di materiali informativi e promozionali della filiera			€ -			€ -			€ -
b) Costi per l'acquisto di spazi promozionali e pubblicitari sui media			€ -			€ -			€ -
b) Costi per servizi di hostess			€ -			€ -			€ -
b) Costi per affitto di locali			€ -			€ -			€ -
b) Costi per noleggio di attrezzature e strumentazioni			€ -			€ -			€ -
b) Costi per la realizzazione della marca (brand)			€ -			€ -			€ -
c) Costi per le missioni all'estero			€ -			€ -			€ -
d) Costi per l'acquisto di attivi immateriali			€ -			€ -			€ -
e) Spese di coordinamento			€ -			€ -			€ -
TOTALE	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

FIRMA DEL RESPONSABILE SCIENTIFICO	FIRMA DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	DATA DI PRESENTAZIONE

	A.4 – Orientamento per i Programma comunitari in materia di RS&I			A.5 – Divulgazione per l'internazionalizzazione			A.6 – Azioni per lo sviluppo di accordi di collaborazione e di partnership del DAT/APP/LPP con soggetti esteri			A.7 – Sistemi informativi per l'internazionalizzazione della filiera tecnologica		
TIPOLOGIA DI COSTO	BENI E SERVIZI DA TERZI	PERSONALE	TOTALE	BENI E SERVIZI DA TERZI	PERSONALE	TOTALE	BENI E SERVIZI DA TERZI	PERSONALE	TOTALE	BENI E SERVIZI DA TERZI	PERSONALE	TOTALE
a) Costi per l'analisi delle tecnologie			€ -			€ -			€ -			€ -
a) Costi per la definizione della Scientific Research Agenda della filiera			€ -			€ -			€ -			€ -
a) Costi per l'analisi di mercato/prodotto/ tecnologie			€ -			€ -			€ -			€ -
a) Costi per l'identificazione delle opportunità del paese target			€ -			€ -			€ -			€ -
a) Costi per la ricerca e la valutazione di partnership di ricerca, commerciali e produttive			€ -			€ -			€ -			€ -
b) Costi per la realizzazione di materiali informativi e promozionali della filiera			€ -			€ -			€ -			€ -
b) Costi per l'acquisto di spazi promozionali e pubblicitari sui media			€ -			€ -			€ -			€ -
b) Costi per servizi di hostess			€ -			€ -			€ -			€ -
b) Costi per affitto di locali			€ -			€ -			€ -			€ -
b) Costi per noleggio di attrezzature e strumentazioni			€ -			€ -			€ -			€ -
b) Costi per la realizzazione della marca (brand)			€ -			€ -			€ -			€ -
c) Costi per le missioni all'estero			€ -			€ -			€ -			€ -
d) Costi per l'acquisto di attivi immateriali			€ -			€ -			€ -			€ -
e) Spese di coordinamento			€ -			€ -			€ -			€ -
TOTALE	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

FIRMA DEL RESPONSABILE SCIENTIFICO	FIRMA DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	DATA DI PRESENTAZIONE

TIPOLOGIA DI COSTO	A.1 – Foresight tecnologico per la filiera	A.2 – Realizzazione di export check-up delle imprese della filiera tecnologica di riferimento e di analisi di benchmarking	A.3 – Business scouting & mapping per l'internazionalizzazione della filiera tecnologica	A.4 – Orientamento per i Programmi comunitari in materia di RS&I	A.5 – Divulgazione per l'internazionalizzazione	A.6 – Azioni per lo sviluppo di accordi di collaborazione e di partnership del DAT/APP/LPP con soggetti esteri	A.7 – Sistemi informativi per l'internazionalizzazione della filiera tecnologica	TOTALE
A.1) Personale dipendente								€ -
A.2) Personale non dipendente								€ -
B.1) Servizi di consulenza specialistica								€ -
B.2) Attivi immateriali								€ -
B.3) Viaggi e missioni								€ -
C) Coordinamento								€ -
D) Iva non detraibile								€ -
TOTALE	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

FIRMA DEL RESPONSABILE SCIENTIFICO	FIRMA DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	DATA DI PRESENTAZIONE

11. CRITICITÀ INCONTRATE DURANTE LA REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ

Criticità gestionali (ad es. difficoltà con i fornitori, nel reperimento delle risorse umane, ecc.)	
Criticità finanziarie (ad es. difficoltà nel cofinanziamento del progetto, nelle anticipazioni di cassa, ecc.)	

FIRMA DEL RESPONSABILE SCIENTIFICO	FIRMA DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	DATA DI PRESENTAZIONE

11. CONSIDERAZIONI FINALI

RIPORTARE QUI OGNI CONSIDERAZIONE CHE SI RITIENE UTILE INVIARE ALL'AMMINISTRAZIONE, INCLUSI SUGGERIMENTI SULLE MODALITÀ PER MIGLIORARE L'EFFICIENZA DEL PROCESSO DI PRESENTAZIONE, VALUTAZIONE E GESTIONE DI PROPOSTE DA COFINANZIARE (MAX 2 PAGINE)

FIRMA DEL RESPONSABILE SCIENTIFICO	FIRMA DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	DATA DI PRESENTAZIONE

