



Decreto Presidente Giunta n. 51 del 01/03/2016

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

U.O.D. 3 - UOD Stato giuridico ed Inquadramento del personale

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE AD INTERIM DELL'UFFICIO SPECIALE "CENTRALE ACQUISTI, PROCEDURE DI FINANZIAMENTO DI PROGETTI RELATIVI AD INFRASTRUTTURE, PROGETTAZIONE", AL DOTT. ANTONIO MARCHIELLO, MATR. 5442.

IL PRESIDENTE**VISTI**

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R n. 479 del 10/09/2012, come successivamente modificata, di approvazione del “Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania”;
- e. la D.G.R n. 478 del 10/09/2012, come successivamente modificata, di approvazione, tra l’altro dell’articolazione delle strutture Ordinamentali.
- f. la D.G.R n. 427 del 27/09/2013 e la D.G.R. n. 488 del 31/10/2013 con cui sono stati conferiti gli incarichi di dirigente delle Direzioni Generali;
- g. la D.G.R. n. 607 del 24/11/2015 e successiva D.G.R. n. 38 del 02/02/2016 con cui è stato costituito l’Ufficio Speciale “Centrale Acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture progettazione “ed è stato approvato il relativo disciplinare;
- h. la D.G.R. n. 70 del 22/02/2016 con cui è stato conferito, tra l’altro, al dott. Antonio Marchiello, Direttore Generale della D.G. della Mobilità con funzioni di Vicario del Capo Dipartimento, l’incarico di Responsabile ad interim dell’Ufficio speciale “Centrale Acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture progettazione “;

VISTI, altresì

- a. l’art. 40, comma 2, del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare allegato alla DGR n. 479/2012 s.m.i.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n. 70 del 22/02/2016, la Giunta regionale ha disposto il conferimento dell’incarico di Responsabile ad interim dell’Ufficio speciale “Centrale Acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture progettazione“, al dott. Antonio Marchiello, matr. 5442, Direttore Generale della D.G. della Mobilità con funzioni di Vicario del Capo Dipartimento;
- b. in data 25/02/2016 con prot. n.0132831, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire l’incarico di Responsabile ad interim dell’Ufficio speciale “Centrale Acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture progettazione “, al dott. Antonio Marchiello, matr. 5442, stabilendo che, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. n. 70 del 22/02/2016, detto incarico dovrà essere espletato fino alla nomina del Responsabile di detta struttura a seguito della procedura di interpello.

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire al dott. Antonio Marchiello, matr. 5442, Direttore Generale della D.G. della Mobilità con funzioni di Vicario del Capo Dipartimento, l'incarico di Responsabile ad interim dell'Ufficio speciale "Centrale Acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture progettazione";
2. di stabilire che detto incarico, decorrente dalla data di notifica del presente decreto, dovrà essere espletato fino alla nomina del Responsabile a seguito della procedura di interpello;
3. di disporre che nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo il termine dell'incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
4. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Capo Dipartimento delle risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica al dott. Marchiello, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e la pubblicazione sul B.U.R.C.

DE LUCA