



Decreto Presidente Giunta n. 56 del 03/03/2016

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

U.O.D. 3 - UOD Stato giuridico ed Inquadramento del personale

Oggetto dell'Atto:

STRUTTURA DI MISSIONE PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI STOCCATI IN BALLE.
CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE.

PREMESSO che

- a. la Giunta Regionale, con deliberazione. n. 418 del 16/09/2015, ha demandato al Presidente l'istituzione della Struttura Tecnica di Missione denominata "Struttura di Missione per lo smaltimento dei RSB", individuandone le competenze e la relativa articolazione e disponendo altresì che la stessa sia coordinata da un Responsabile Generale, il cui trattamento economico è equiparato a quello del Dirigente di Staff, a cui sono attribuite funzioni di coordinamento e supervisione delle attività di competenza;
- b. con D.P.G.R. n. 224 del 06/11/2015, è stata istituita la Struttura di Missione denominata "Struttura di Missione per lo smaltimento dei RSB" ai sensi dell'art. 36 del Regolamento 15.12.2011, n. 12, con le competenze e le funzioni stabilite con la citata deliberazione della Giunta regionale n. 418 del 16/09/2015;
- c. l'amministrazione regionale ha pubblicato, in data 18/11/2015, sul sito istituzionale, l'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Responsabile Generale della "Struttura tecnica di missione per lo smaltimento dei rifiuti stoccati in balle" ai sensi del "Disciplinare recante disposizioni per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti della Giunta regionale della Campania" approvato con delibera di Giunta regionale n. 479 del 10/09/2012 e ss.mm. e ii, e del Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 19, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 approvato con D.G.R. n. 42/2012 e ss.mm.ii.
- d. con D.P.G.R. n. 248 del 4/12/2015 è stata costituita la Commissione sulla base delle disposizioni di cui alla D.G.R. n. 108 del 17/03/2015 con il compito di valutare le istanze pervenute, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9, comma 1, lett. d) del disciplinare approvato con D.G.R. n. 479/2012 e ss.mm. e i.i;

PREMESSO altresì che

con D.G.R. n. 141 del 28/03/2015 è stato conferito alla dott.ssa Pagnozzi Lucia l'incarico di responsabile della U.O.D. 52.05.17 "Autorizzazioni ambientali e rifiuti di Napoli", presso la Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema,

PRESO ATTO che

- a. con nota prot. 0003735/UDCP/GAB/CG del 9/02/2016 il Presidente, sulla base dei lavori della Commissione di cui sopra, ha comunicato, i nominativi dei soggetti che, tra i candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, sono risultati in possesso delle competenze ed esperienze di maggiore coerenza con gli incarichi da conferire;
- b. con la medesima nota il Presidente ha individuato la dott.ssa Lucia Pagnozzi, matr. 19066, per l'incarico di Responsabile Generale della "Struttura di Missione per lo smaltimento dei RSB" ;

CONSIDERATO

- a. ai sensi dell'art. 6 del citato "Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali," ai dirigenti, anche non di ruolo, cui sia già affidata la titolarità di uffici dirigenziali, su richiesta dell'organo di vertice politico, in fase di prima applicazione del presente disciplinare o in caso di motivate ragioni organizzative, possono essere attribuiti, dalla Giunta regionale incarichi ad interim della titolarità di uffici dirigenziali non attribuiti, per un periodo non superiore ad un anno, prorogabile sino a che non cessino le suindicate ragioni organizzative".
- b. che in data 22/02/2016 con prot. n. 0122675 è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

VISTI

- a. l'art. 36 del regolamento n. 12/2011 e ss.mm. e i;
- b. la D.G.R n. 418 del 16/09/2015;
- c. il D.P.G.R. n. 224 del 06/11/2015;
- d. la D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e s.m.i.;
- e. l'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile Generale della "Struttura tecnica di missione per lo smaltimento dei rifiuti stoccati in balle" pubblicato in data 18/11/2015;
- f. D.P.G.R. n. 248 del 4/12/2015;

RITENUTO, per l'effetto, di conferire alla dott.ssa Lucia Pagnozzi, matr.19066, l'incarico di Responsabile Generale della "Struttura di Missione per lo smaltimento dei RSB", stabilendo che, detto incarico decorrente dalla data di sottoscrizione del relativo contratto accessivo individuale, abbia durata di anni tre, salvo quanto disposto dall'art. 36 del regolamento n. 12/2011 smi, e che la suddetta dirigente conservi la responsabilità ad interim della U.O.D. 52.05.17 "Autorizzazioni ambientali e rifiuti di Napoli", presso la Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema con scadenza al 31/03/2016 in linea con gli altri incarichi ad interim conferiti dall'amministrazione.

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire alla dott.ssa Lucia Pagnozzi, matr. 19066, l'incarico di Responsabile Generale della "Struttura di Missione per lo smaltimento dei RSB" ;
2. di stabilire che la suddetta dirigente conservi la responsabilità ad interim della U.O.D. 52.05.17 "Autorizzazioni ambientali e rifiuti di Napoli", presso la Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema con scadenza al 31/03/2016 in linea con gli altri incarichi ad interim conferiti dall'amministrazione;
3. di stabilire che l'incarico di cui al precedente punto 1, decorrente dalla data di sottoscrizione del relativo contratto accessivo individuale, abbia durata di anni tre, salvo quanto disposto dall'art. 36 del citato regolamento n. 12/2011 smi;
4. di disporre che nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo il termine dell'incarico, di cui al punto 1, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
5. di precisare che, il trattamento economico dell'incarico di cui al punto 1, è equiparato a quello del Dirigente di Staff;
6. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto alla dott.ssa Pagnozzi e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale dell'incarico di cui al punto 1;
7. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, ai Capi Dipartimento, ai Direttori Generali, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e la pubblicazione sul B.U.R.C.

DE LUCA