



Decreto Presidente Giunta n. 61 del 10/03/2016

Dipartimento 93 - Direzione di staff della struttura di supporto tecnico operativa alla
SDG

Oggetto dell'Atto:

NOMINA DELL'AVV. TERESA DI MARINO A RESPONSABILE PRESSO LA
SEGRETERIA DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE.

PREMESSO CHE

- a. il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" dispone, in particolare negli articoli 4, 14 e 27, in merito all'attività di indirizzo politico-amministrativo attribuita all'organo di direzione politica, nel quadro della netta distinzione tra politica e amministrazione, nonché ai criteri di adeguamento per le pubbliche amministrazioni non statali;
- b. l'articolo 14, comma 2, del suddetto decreto legislativo prevede che per l'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo che gli sono proprie e di controllo della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli indirizzi impartiti, l'organo di direzione politica si avvale di uffici di diretta collaborazione, i quali hanno esclusive competenze di supporto al predetto organo e di raccordo con l'amministrazione;
- c. l'articolo 1, comma 12 della legge regionale 20 luglio 2010, n. 7, prevede che con un apposito decreto del Presidente della Giunta regionale è disciplinata l'organizzazione degli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta regionale, nel rispetto dei principi di cui al citato decreto legislativo 165/2001 e s.m.i.;
- d. l'articolo 2 della legge regionale 6 agosto 2010, n. 8, prevede che la Giunta regionale è autorizzata a disciplinare con regolamento il proprio ordinamento amministrativo;
- e. con Regolamento 15 dicembre 2011, n. 12, approvato ai sensi dell'articolo 2 della legge regionale n. 8 del 2010, sono state dettate disposizioni in materia di ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Campania;
- f. a mente dell'art.37, comma 1, del citato Regolamento n.12/2011, *"per l'esercizio delle funzioni di indirizzo politico amministrativo di cui agli articoli 4 e 14 del decreto legislativo n. 165 del 2001, nonché di quelle previste dagli articoli 46 e 47 dello Statuto della Regione Campania, il Presidente della Giunta regionale si avvale di uffici di diretta collaborazione aventi competenze di supporto dell'organo di direzione politica e di raccordo tra questo e l'amministrazione regionale. L'organizzazione dei predetti Uffici e il loro raccordo funzionale con le strutture organizzative dell'amministrazione regionale sono disciplinati con decreto del Presidente della Giunta regionale, ai sensi dell'articolo 1, comma 12, della legge regionale n. 7 del 2010"*;
- g. con Decreto del Presidente della Giunta Regionale 4 febbraio 2013 n. 37 e ss.mm.ii, sono stati istituiti i nuovi Uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta Regionale (UDCP), determinati i contingenti di personale dirigenziale e non dirigenziale (allegato A) e individuate le funzioni degli uffici di livello dirigenziale e non dirigenziale e definiti i relativi compiti (allegati B, C e D);
- h. ai sensi dell'art. 3 del citato DPGRC 37/2013 gli uffici di diretta collaborazione esercitano le competenze di supporto dell'organo di direzione politica e di raccordo tra questo e l'amministrazione regionale, collaborano alla definizione e all'elaborazione delle politiche pubbliche, nonché della relativa valutazione e alla connessa attività di comunicazione, con particolare riguardo all'analisi di impatto normativo, all'analisi costi-benefici e alla congruenza tra obiettivi e risultati;
- i. ai sensi del comma 2 del predetto articolo 3 l'Ufficio della Segreteria del Presidente è ufficio di diretta collaborazione del Presidente;
- j. con DPGRC n. 178 del 30.09.2015, in sostituzione degli Allegati A, B, C, e D al DPGRC n.37/2013, sono stati approvati gli allegati 1, 2, 3 e 4, concernenti i contingenti di personale dirigenziale e di comparto degli Uffici di diretta collaborazione e dell'Autorità di Audit, i posti di livello dirigenziale e la loro ripartizione nell'ambito delle strutture in cui si articolano gli Uffici nonché le funzioni delle medesime;
- k. con DPGRC n. 212 del 28.10.2015 sono stati adeguati l'art. 5 del DPGRC 37/2013 (*Ufficio legislativo*), la declaratoria delle funzioni dei relativi uffici alle disposizioni di cui alla legge regionale 14 ottobre 2015 n. 11 (recante "Legge annuale di semplificazione 2015") e sono state definite più compiutamente le attribuzioni degli uffici di cui agli Allegati n.2 e n.3 al DPGRC n.178/2015;
- l. con DPGRC n.59 del 9.3.2016, rilevata l'esigenza di riformulare parzialmente l'organizzazione della Segreteria del Presidente al fine di una migliore funzionalità ed efficienza, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, è stato riformulato l'articolo 7 del DPGRC n. 37/2013 (Segreteria del Presidente) come di seguito riportato: *"1. La Segreteria del Presidente è coordinata dal Capo Segreteria; essa assicura il supporto all'espletamento dell'attività politica e di rappresentanza istituzionale, provvedendo al coordinamento degli impegni e alla predisposizione di quanto necessario per gli interventi del Presidente medesimo, in raccordo con l'Ufficio di Gabinetto 2"*

- m. con DPGRC n. 60 del 10.03.2016 è stato nominato il Capo della Segreteria del Presidente della Giunta regionale

CONSIDERATO che al fine di assicurare lo svolgimento delle funzioni di cui agli articoli 3 e 7 del citato DPGRC 37/2013 e ss.mm.ii. occorre provvedere alla nomina dei Responsabili presso la Segreteria del Presidente della Giunta regionale;

RILEVATO CHE con nota prot 20160007161/UDCP/GAB/GAB del 9.3.2016 l'Avv. Teresa Di Marino è stata individuata quale Responsabile presso la Segreteria del Presidente della Giunta regionale con la seguente funzione "Segreteria - Agenda e smistamento corrispondenza della Segreteria":

VISTO il curriculum vitae dell'Avvocato Teresa Di Marino,

RITENUTO di nominare l'Avvocato Teresa Di Marino Responsabile presso la Segreteria del Presidente della Giunta regionale con la seguente funzione: "Segreteria - Agenda e smistamento corrispondenza della Segreteria":

RICHIAMATO l'art. 12, comma 6, del decreto n. 37 del 04/02/2013, introdotto dal DPGRC n. 59/2016, il quale dispone che *"Ai Responsabili della Segreteria del Presidente, in aggiunta al trattamento fondamentale in godimento, è corrisposta un'indennità pari alla retribuzione di posizione prevista per i responsabili di unità operativa dirigenziale. Ai medesimi Responsabili, ove estranei alla pubblica amministrazione, spetta un trattamento economico articolato in una voce retributiva di importo pari al trattamento economico fondamentale del dipendente di categoria D, posizione economica D1, ed un emolumento accessorio pari alla retribuzione di posizione prevista per i responsabili di unità operativa dirigenziale"*.

VISTI

- a. il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni
- b. la legge regionale 20 luglio 2010, n. 7
- c. la legge regionale 6 agosto 2010, n. 8,
- d. il regolamento 15 dicembre 2011, n. 12
- e. il regolamento 13 aprile 2012, n. 5.
- f. la deliberazione della Giunta regionale 12 aprile 2012, n. 191;
- g. il decreto del Presidente della Giunta regionale n. 37 del 4 febbraio 2013 e s.m.i.
- h. la nota prot 20160007161/UDCP/GAB/GAB del 9.3.2016

DECRETA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. di nominare l'Avvocato Teresa Di Marino Responsabile presso la Segreteria del Presidente della Giunta regionale con la seguente funzione: "Segreteria - Agenda e smistamento corrispondenza della Segreteria", per la durata del mandato presidenziale;
2. di demandare a separato provvedimento la determinazione del trattamento economico spettante, stabilendo che lo stesso sia quello previsto dall'art. 12, comma 6 del DPGRC n. 37/2013 e smi;
3. di notificare il presente provvedimento all'interessata;

il presente decreto è inviato all'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale e, per quanto di rispettiva competenza, all'Ufficio VI degli UUDCP e alla Direzione Generale per le Risorse Umane, nonché al BURC per la pubblicazione;

DE LUCA