



Decreto Dirigenziale n. 9 del 04/03/2016

Dipartimento 60 - Uffici Speciali

Direzione Generale 6 - Centrale Acquisti, Procedure di Finanziamento di
Progetti Relativi ad Infrastrutture, Progettazione

Oggetto dell'Atto:

Indizione gara con allegati. Procedura aperta ex art. 55 del D.Lgs 163/2006 n.
2074/A/2016 "Servizio di assistenza post-scolastica degli alunni con disabilita' uditiva"
Cig:65159457E9

IL DIRIGENTE

Premesso:

1. Che con nota protocollo n. 867299 del 14/12/2015 la Direzione Generale per le Politiche Sociali, UOD Welfare dei servizi e pari opportunità ha richiesto all'Ufficio Speciale – UOD 01 - Centrale Acquisti di espletare una gara ex D.Lgs. 163/06 avente ad oggetto l'affidamento del “Servizio di assistenza post-scolastica degli alunni con disabilità uditiva”;
2. Che con il DD n. 235 del 14/12/2015 della UOD 02 della Direzione 12 Dipartimento 54 è stata:
 - 2.1 effettuata la prenotazione di impegno sul capitolo di spesa 7837 del bilancio gestionale per l'esercizio finanziario 2015 della Regione Campania 2015/17 finalizzato a garantire la copertura economica per l'appalto di cui alla gara “Servizio di assistenza post- scolastica degli alunni con disabilità uditiva”;
 - 2.2 comunicato il CIG: 65159457E9 – ed il CUP: B29D15001480002;
3. che con il successivo DD n. 30 del 03/03/2016 della UOD 02 della Direzione 12 Dipartimento 54 sono stati approvati:
 - 3.1 Il Capitolato di gara;
 - 3.2 I requisiti di partecipazione alla gara degli operatori economici;
 - 3.3 La griglia di valutazione dell'Offerta Tecnica;
4. che con il citato DD n. 30 del 03/03/2016 della UOD 02 della Direzione 12 Dipartimento 54 è stato peraltro precisato:
 - 4.1 che l'importo a base d'asta è pari a € 124.770,00;
 - 4.2 che l'IVA, dovuta ai sensi di legge, è pari al 4%;
 - 4.3 che il RUP della gara è la dott.ssa Fortunata Caragliano;

Considerato:

1. che all'affidamento del sopra citato servizio si possa procedere attraverso procedura aperta ai sensi dell'art 55 del D.Lgs. n. 163/2006, con il criterio di aggiudicazione offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del Codice;
2. che Il valore stimato dell'appalto, determinato ai sensi dell'art. 29 del Codice, è di € 124.770,00 (centoventiquattromilasettecentosettanta/00) IVA al 4% esclusa;
3. che la spesa presunta, necessaria a garantire la copertura economica della fornitura oggetto dell'appalto, è stata prenotata con il DD n. 235 del 14/12/2015 della UOD 02 - Direzione 12 - Dipartimento 54 sul cap. 7837 - stanziamento di competenza del bilancio gestionale della Regione Campania 2015/17;

Ritenuto opportuno, pertanto:

- a) di dover indire la procedura aperta n. 2074/A/2016 “Servizio di assistenza post-scolastica degli alunni con disabilità uditiva”, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006, con il criterio di aggiudicazione offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 83 del Codice;
- b) di dover approvare la documentazione di gara costituita da: Disciplinare e relativa modulistica per la partecipazione alla gara: Modd. A1-A2-A3-A4-A5, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- c) di dover nominare, quale Responsabile della procedura di gara, il funzionario di P.O. Antimo Nardi;
- d) di dover pubblicare sul portale gare e sulla Gazzetta Ufficiale (GURI), per la trasparenza, la pubblicità e l'evidenza della procedura di gara in parola (Proc. 2074/A/2016), unitamente alla documentazione di gara approvata con il presente provvedimento, il Capitolato di Gara prodotto a cura dell'Ufficio Proponente;

VISTI:

- a) la L.R. n. 7 del 30.04.02 sull'ordinamento contabile della Regione;
- b) la D.G.R.C. n. 2075/2005 modificata dalla D.G.R.C. n. 211/2008 di revisione dei codici SIOPE;
- c) il D. Lgs. 163/2006 e s.m. e i. "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- d) la L.R. n. 3 del 27.02.07, e s.m.i., che disciplina i lavori, le forniture ed i servizi pubblici in Campania;
- e) il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/06";
- f) il D. Lgs. 33/2013 di Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- g) il Regolamento Regionale n. 7/2010 di attuazione della Legge regionale n. 3/2007;
- h) la DGR n. 38 del 2/02/2016 con la quale è stata approvata l'articolazione della struttura "Centrale Acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione" nell'ambito della quale è stata costituita la UOD 01;
- i) il D.D. n. 54 del 11/02/2016 con il quale il personale della "Centrale Acquisti e Stazione Unica Appaltante della Regione" (55-15-06) è stato assegnato alla UOD 01 – Ufficio Speciale "Centrale Acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture" (60-06-01);
- j) il D.D. n. 44 del 18/02/2016 con il quale il Dott. Giovanni Diodato è stato nominato responsabile della UOD 01 "Centrale Acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture";

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal funzionario P.O. Antimo Nardi - UOD 01 - Ufficio Speciale "Centrale Acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture" - nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità del Dirigente resa con il presente atto

DECRETA

Per le motivazioni esposte in narrativa, che s'intendono integralmente ripetute e trascritte nel presente dispositivo:

- di indire la procedura aperta 2074/A/2016 "Servizio di assistenza post-scolastica degli alunni con disabilità uditiva", ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006, con il criterio di aggiudicazione offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 83;
- **di approvare** la documentazione di gara costituita da: Disciplinare e relativa modulistica per la partecipazione alla gara: Modd. A1-A2-A3-A4-A5, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **di nominare**, quale Responsabile della procedura di gara, il funzionario di P.O. Antimo Nardi;
- **di pubblicare** sul portale gare e sulla Gazzetta Ufficiale (GURI), per la trasparenza, la pubblicità e l'evidenza della procedura di gara in parola (Proc. 2074/A2016), unitamente alla documentazione di gara approvata con il presente provvedimento, il Capitolato di Gara prodotto a cura dell'Ufficio Proponente:
 - **di inviare** il presente atto, ai sensi delle vigenti disposizioni amministrative:
 - 1 Al Settore Stampa, Documentazione ed Informazione e Bollettino Ufficiale della Regione Campania per la pubblicazione;
 - 2 Alla dott.ssa Fortunata Caragliano (54 – 12 – 2);
 - 3 Alla Direzione Generale per le politiche sociali, le politiche culturali, le pari opportunità e il tempo libero;
 - 4 All'ufficio di Staff - Struttura Di Supporto Tecnico Operativa Alla Segreteria Di Giunta.

IL DIRIGENTE
Dott. Giovanni Diodato

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Centrale Acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture" - UOD01

Bando di gara - **CIG 65159457E9** - CUP **B29D15001480002**

SEZIONE I: 1) Denominazione: Ufficio Speciale "Centrale Acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture" - UOD 01 - via P. Metastasio n. 25/29, 80125 Napoli - Punti di contatto: Antimo Nardi - tel. 081/7964565 - fax 081/7964412 mail: antimo.nardi@regione.campania.it. Indirizzo internet (URL) "https://gare.regione.campania.it/portale". Le offerte vanno inviate all'Ufficio Speciale "Centrale Acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture" - via P. Metastasio n. 25/29, 80125 Napoli.

SEZIONE II: 1.1) Oggetto: "Servizio di assistenza post-scolastica degli alunni con disabilità uditiva"; Luogo principale di esecuzione: Regione Campania 1.3) Informazioni sugli appalti: appalto pubblico 1.5) Breve descrizione: Servizio Mediazione linguistica audiolesi. 1.6) CPV : 85311200-4; 1.7) AAP: No; 1.8) Lotti: No; 2.1) Importo complessivo dell'appalto € 124.770,00 IVA esclusa ;

SEZIONE III 1.1) Cauzioni e garanzie: vedi disciplinare e capitolato di gara; 1.2) Finanziamento: Fondi Regionali 1.3) Forma giuridica: vedi disciplinare di gara; 2.1) Situazione personale degli operatori economici: vedi disciplinare di gara; 2.2) Capacità economica e finanziaria: vedi disciplinare di gara; 2.3) Capacità tecnica: Indicate nel disciplinare di gara;

SEZIONE IV 1.1) Procedura: Aperta; 2.1) Criterio: offerta economicamente più vantaggiosa; 3.1) Numero di riferimento: Proc. 2074/A/2015; 3.2) Pubblicazioni precedenti relative: No; 3.3) Termine per il ricevimento delle offerte 11/04/2016 ore 13.00; 3.4) lingua: italiano; 3.5) Vincolo offerta: 6 mesi;

SEZIONE VI 1.1) Informazioni complementari: RUP: dott.ssa Nadia Caragliano 081-7966633 - Responsabile della Procedura di Gara: funzionario Antimo Nardi - tel. 081-7964565; 2.2) Procedure di ricorso: T.A.R. Campania;

Il dirigente dell'Ufficio Speciale
"Centrale Acquisti" - UOD01
dott. Giovanni Diodato



Giunta Regionale della Campania

*Ufficio Speciale – UOD 01 – Centrale acquisti procedure di finanziamento di progetti
relativi ad infrastrutture, progettazione.*

PROCEDURA N. 2074/A/2016

*“Affidamento del servizio di assistenza post-scolastica degli alunni con
disabilità uditiva”*

CIG: 65159457E9
CUP: B29D15001480002

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

| | |
|---|----|
| <i>Art. 1</i> □ <i>Premessa</i> | 3 |
| <i>Art. 2</i> □ <i>Stazione Appaltante e riferimenti</i> | 3 |
| <i>Art. 3</i> □ <i>Oggetto dell'appalto</i> | 3 |
| <i>Art. 5</i> □ <i>Importi a base d'asta</i> | 4 |
| <i>Art. 6</i> □ <i>Procedura di gara e criteri di aggiudicazione</i> | 4 |
| <i>Art. 7</i> □ <i>Criteri e parametri di valutazione dell'offerta</i> | 4 |
| <i>Art. 8</i> □ <i>Requisiti di partecipazione</i> | 6 |
| <i>Art. 9</i> □ <i>Protocollo di legalità e tracciabilità dei flussi finanziari</i> | 6 |
| <i>Art. 10</i> □ <i>Cauzione provvisoria</i> | 7 |
| <i>Art. 11</i> □ <i>Modalità di presentazione delle offerte</i> | 7 |
| <i>Art. 12</i> □ <i>“Busta A - Documentazione Amministrativa”</i> | 8 |
| <i>Art. 13</i> □ <i>“Busta B – Offerta tecnica”</i> | 8 |
| <i>Art. 14</i> □ <i>“Busta C - Offerta economica”</i> | 9 |
| <i>Art. 15</i> □ <i>Raggruppamenti di imprese</i> | 9 |
| <i>Art. 16</i> □ <i>Modalità di espletamento della gara</i> | 10 |
| <i>Art. 17</i> □ <i>Comunicazione</i> | 11 |
| <i>Art. 18</i> □ <i>Aggiudicazione e stipula del contratto</i> | 11 |
| <i>Art. 19</i> □ <i>Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario</i> | 12 |
| <i>Art. 20</i> □ <i>Informativa trattamento dati personali</i> | 12 |
| <i>Art. 21</i> □ <i>Disposizioni finali e rinvio</i> | 13 |

Art. 1 □ Premessa

1. La Giunta Regionale della Campania deve provvedere all'affidamento dei servizi finalizzati a garantire l'inclusione sociale degli alunni con disabilità uditiva.
2. La documentazione di gara è costituita, oltre che dal presente Disciplinare di gara, dalla seguente documentazione:

| |
|---|
| - Capitolato di gara; |
| - Mod. A1 – Istanza di partecipazione; |
| - Mod. A2 – Scheda identificativa dell'impresa concorrente; |
| - Mod. A3 – Dichiarazioni dell'impresa concorrente; |
| - Mod. A4 – Adesione al protocollo di legalità; |
| - Mod. A5 – Modello di offerta economica. |

Art. 2 □ Stazione Appaltante e riferimenti

1. La Stazione Appaltante è la Giunta Regionale della Campania, con sede in Napoli alla Via S. Lucia n. 81.
2. La procedura di gara è affidata all'Ufficio Speciale – UOD 01 – Centrale acquisti procedure di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione. (PEC: centraleacquisti@pec.regione.campania.it).
3. Il contratto con l'impresa aggiudicataria sarà stipulato dalla UOD Welfare dei servizi e pari opportunità della Direzione Generale per le Politiche sociali, le politiche culturali, le pari opportunità e il tempo libero (54-12-02).
4. Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa. Fortunata Caragliano - tel. 081 796.66.33 – mail: f.caragliano@regione.campania.it.
5. Responsabile della procedura di gara: Funzionario Antimo Nardi – tel. 081/7964565 - e-mail: antimo.nardi@regione.campania.it.
6. Nell'ambito del presente documento sarà utilizzata la seguente terminologia:
 - **Codice:** è il D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;
 - **Regolamento:** è il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/06” (Codice dei Contratti);
 - **Legge regionale:** è la legge regionale n. 3/07 “Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania”;
 - **Regolamento regionale:** è il Regolamento N. 7/2010 di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007. Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania.
 - **Autorità:** è l'Autorità Nazionale Anticorruzione;
 - **S.A.:** è la Stazione Appaltante;
 - **Portale:** è il Portale Gare;
 - **concorrente:** è il soggetto di cui all'art. 34 del Codice partecipante alla procedura di gara;
 - **impresa concorrente:** è l'impresa partecipante alla procedura di gara: coincide con il concorrente nel caso in cui partecipi singolarmente e non in forma associata
 - **aggiudicatario:** è il concorrente che si aggiudicherà la gara: viene definito “provvisorio” nella fase precedente al provvedimento di aggiudicazione definitiva.
 - **capitolato:** è il Capitolato Speciale d'Appalto;
 - **AVC_{PASS}:** è il sistema per la verifica online dei requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 6 bis del Codice, introdotto dal d.l. 9 febbraio 2012, n. 5;
 - **PASS_{OE}:** documento da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa ottenuto dal sistema AVC_{PASS}.

Art. 3 □ Oggetto dell'appalto

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio finalizzato a garantire l'inclusione sociale degli alunni con disabilità uditiva.
2. Le modalità e le caratteristiche delle prestazioni richieste sono descritte nel Capitolato, al quale si fa esplicito rinvio.
3. Il Codice Identificativo di Gara attribuito dall'Autorità Nazionale Anti-Corruzione (CIG) è: **65159457E9**.
4. Il Codice Unico di Progetto (CUP) è **B29D15001480002**.
5. Il CPV è **85311200-4**, voce Servizi di assistenza sociale per disabili.

Art. 4 □ Tempi di realizzazione

1. La durata del servizio è di 6 (sei) mesi, a far data dalla stipula del contratto, con le condizioni previste dagli artt. 2 e 3 del Capitolato di gara, al quale si fa esplicito rinvio.

Art. 5 □ Importi a base d'asta

1. L'importo a base d'asta dell'appalto è di € **124.770,00 (centoventiquattromilasettecentosettanta/00)** Iva esclusa ai sensi di legge, onnicomprensivo di tutti gli oneri eventualmente connessi all'esecuzione del servizio.
2. Nell'offerta economica devono essere espressamente indicati gli oneri interni per la sicurezza non soggetti a ribasso.
3. La S.A. ha valutato espressamente che per l'attività di cui alla gara in esame non sono previsti costi per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze.
4. Resta fermo per l'aggiudicatario la responsabilità in ordine al rispetto e all'applicazione di quanto disposto dal D.Lgs 81/2008.

Art. 6 □ Procedura di gara e criteri di aggiudicazione

1. La gara è regolata, nell'ordine, dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al Codice, al Regolamento, alla Legge regionale ed al Regolamento regionale, nonché dal presente Disciplinare di Gara con relativi allegati, dal capitolato, che nel loro insieme costituiscono la documentazione del procedimento di gara.
2. L'appalto verrà esperimento mediante **procedura aperta** e sarà aggiudicato con le modalità previste dall'art. 83 del Codice, ovvero secondo **l'offerta economicamente più vantaggiosa**, assegnando a ciascuna di esse un punteggio precisato come segue:

| | |
|-----------------------------|-----------------|
| A) Offerta tecnica | Punti 70 |
| B) Offerta economica | Punti 30 |

3. Il giudizio sulle offerte ammesse è deferito ad una Commissione nominata ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 84 del Codice e 120 del Regolamento.
4. La Commissione giudicatrice procederà all'attribuzione per ciascun concorrente di un punteggio complessivo determinato dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e a quella economica con l'applicazione dei criteri di valutazione di cui al successivo art. 7.
5. Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e vantaggiosa per la S.A.
6. È facoltà della S.A. di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua.
7. La S.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti.

Art. 7 □ Criteri e parametri di valutazione dell'offerta

1. Per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà applicata la seguente formula generale, secondo quanto previsto nell'Allegato P del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm. e ii.:

$$P = \sum_n (C \times W)$$

nella quale:

P = punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta oggetto di valutazione;

\sum_n = sommatoria dei punteggi relativi ai singoli elementi di valutazione;

n = numero totale degli elementi di valutazione;

C = coefficiente della prestazione dell'offerta, variabile tra 0 e 1, relativo ai singoli elementi di valutazione;

W = peso o punteggio massimo attribuito ai singoli elementi di valutazione.

2. La valutazione delle offerte sarà effettuata sulla base della seguente griglia di distribuzione:

| Criteri | Sub-criteri | Punteggio massimo attribuibile |
|--|---|---------------------------------------|
| A - Esperienza del soggetto nella gestione del servizio | 1. Esperienza del soggetto nella gestione di servizi per la disabilità uditiva analoghi a quelli previsti dal bando | 15 |
| | 2. Esperienza e professionalità degli operatori impiegati nella gestione del servizio | 12 |
| Totale criterio A | | 27 |
| B - Qualità della progettazione del servizio | 1. Contenuti, metodi e innovatività del progetto finalizzato a fornire assistenza post-scolastica agli studenti sordi | 15 |
| | 2. Tipo e ore di formazione degli operatori impiegati nella gestione del servizio | 10 |
| | 3. Modalità e frequenza del monitoraggio del servizio | 8 |
| Totale criterio B | | 33 |
| C- Elementi di valore aggiunto rispetto a quanto descritto dal capitolato d'appalto | 1. Eventuali elementi del servizio che lo arricchiscono rispetto a quanto espressamente richiesto dal capitolato | 10 |
| Totale criterio C | | 10 |
| Totale valutazione offerta tecnica | | 70 |

3. I singoli coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabile tra 0 e 1, calcolati da ognuno dei commissari mediante il "confronto a coppie" seguendo le linee guida di cui all'allegato G del Regolamento.

I coefficienti così determinati saranno moltiplicati per i relativi fattori ponderali.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari elementi di valutazione, se nessun concorrente ottiene sul singolo elemento di valutazione tecnica il punteggio pari al peso complessivo assegnato allo stesso, è effettuata la c.d. "riparametrazione semplice", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto per l'elemento preso in considerazione e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Analoga operazione sarà effettuata per il punteggio complessivo previsto per l'offerta tecnica (70 punti).

4. L'offerta economica è formulata indicando la percentuale di ribasso offerta sull'importo a base d'asta.

Il coefficiente per il criterio prezzo, compreso tra zero e uno, risulterà dal rapporto tra il ribasso offerto (Ri) rispetto al prezzo a base d'asta ed il massimo ribasso offerto validamente (Rmax):

$$\text{coefficiente} = \frac{R_i}{R_{\max}}$$

Il coefficiente così determinato sarà moltiplicato per il relativo fattore ponderale (punti 30).

Tutti i calcoli sopra descritti per la determinazione dei coefficienti e dei punteggi saranno effettuati con arrotondamento matematico alla seconda cifra decimale.

In caso di parità del punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

Art. 8 □ Requisiti di partecipazione

1. Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

a) Assenza di cause di esclusione, previste dall'art. 38 del Codice, dalla Legge regionale, dai Regolamenti, dal capitolato, dal presente lettera di invito e dalla normativa in materia di appalti di servizi e forniture;

Requisiti di idoneità professionale:

b) Appartenenza ad uno degli organismi indicati negli articoli 13-18 della L.R. 11/2007, anche in forma associata, e specificamente:

1. le associazioni di promozione sociale;
2. gli organismi della cooperazione sociale;
3. gli altri soggetti privati non aventi scopo di lucro quali le fondazioni e gli enti di patronato, gli enti riconosciuti delle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese operanti nel settore della programmazione, organizzazione e gestione del sistema integrato d'interventi e servizi sociali;
4. gli altri enti di promozione sociale;
5. gli altri soggetti privati operanti in attività di carattere sociale.

In caso di presentazione in forma associata, i soggetti devono costituire un partenariato o un raggruppamento temporaneo, individuando un soggetto capofila dello stesso.

Requisiti di capacità tecnico professionale:

- c) Esperienza maturata nel triennio 2013-15 nella gestione di servizi pubblici volti a fornire assistenza post-scolastica agli studenti sordi;
- d) Possesso di Certificazione di qualità ISO 9001;
- e) Impiego di operatori alla comunicazione in possesso di:
- laurea in psicologia, sociologia o scienze dell'educazione;
 - conoscenza della LIS (Lingua dei segni italiana) garantita da almeno 400 ore di apprendistato in corsi di LIS;
- f) esperienza almeno triennale nel campo della disabilità
2. Ai sensi del comma 2-bis dell'art. 38 del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2, art. 38 del Codice, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento di una sanzione pari all'uno per mille dell'importo a base d'asta.
3. Il concorrente per essere riammesso in gara dovrà, entro il termine di giorni 10 dalla relativa comunicazione, integrare o regolarizzare la documentazione di gara e dimostrare il pagamento della sanzione pecuniaria. La S.A. procederà all'esclusione del concorrente nei seguenti casi:
- decorso del termine normativo senza presentazione della documentazione richiesta;
 - mancata dimostrazione del pagamento della relativa sanzione.
4. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e tecnico-professionale avviene, ai sensi dell'art.6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass.

Art. 9 □ Protocollo di legalità e tracciabilità dei flussi finanziari

1. La S.A., nell'espletamento della presente procedura di gara, si conforma alle disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti", siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 ed approvato con delibera di Giunta Regionale dell'8.09.07; pertanto, l'adesione al citato Protocollo, da parte delle imprese concorrenti, costituisce condizione di partecipazione alla presente procedura.

2. L'aggiudicatario si impegna al rispetto delle norme sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e sue successive modifiche.

Art. 10 □ Cauzione provvisoria

1. A copertura della mancata sottoscrizione del contratto l'offerta è corredata da una garanzia pari all'uno per mille dell'importo posto a base d'asta, per una durata di 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte, prestata con le modalità previste dall'art. 75 del codice.
2. La garanzia deve contenere l'impegno del garante al rinnovo della stessa, su richiesta della S.A. nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
3. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'[articolo 1957, comma 2, del codice civile](#), nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della S.A.
4. La garanzia è svincolata per l'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; per gli altri concorrenti nell'atto con cui la S.A. comunica l'aggiudicazione e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

Art. 11 □ Modalità di presentazione delle offerte.

1. Per partecipare alla gara ogni impresa concorrente deve **registrarsi al Portale Gare** tramite l'apposito link "Registrati ora!" presente sulla home page del Portale stesso. La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore - una terna di valori (codice d'accesso, nome utente e password), personale per ogni impresa registrata, necessaria per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tale terna di valori sarà recapitata all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione. Le imprese devono indicare - in fase di registrazione - un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) quale indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante. Qualora l'impresa abbia già effettuato la registrazione per altra procedura o per l'iscrizione all'Elenco Unico dei fornitori, la stessa deve utilizzare la stessa terna di valori già attribuita. Tale operazione deve essere effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile la propria terna di valori. È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione chiamando il **Numero Verde 800 098 759**, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 o inviare una e-mail a supportoclienti@afsoluzioni.it.
2. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara avverranno tramite il Portale e saranno visibili accedendo alla propria area privata previo avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata dei legali rappresentanti delle imprese concorrenti, così come risultante dai dati dichiarati nella fase di registrazione. In caso contrario la S.A. non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
3. Eventuali richieste di chiarimenti (FAQ) dovranno pervenire **esclusivamente** attraverso il Portale delle gare della Centrale Acquisti, nella sezione dedicata alla presente procedura di gara. Non è ammessa altra modalità per la richiesta di chiarimenti.
4. I chiarimenti potranno essere richiesti entro e non oltre il giorno **01/04/2016**. Le risposte verranno fornite prima della scadenza del termine di ricezione delle domande di partecipazione e saranno accessibili nella sezione "*chiarimenti*" della presente procedura di gara sul Portale.
5. L'offerta, compresa tutta la documentazione allegata, dovrà essere redatta in lingua italiana (o, in caso di lingua straniera, accompagnata da traduzione giurata in lingua italiana) e dovrà essere racchiusa in un unico plico opaco chiuso, siglato e sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o con nastro adesivo sui lembi di chiusura – anche quelli preincollati industrialmente – idonei a garantire la sicurezza, sul quale dovrà essere apposta la seguente dicitura: "**Proc. n. 2074/A/16. Affidamento del servizio di assistenza post-scolastica degli alunni con disabilità uditiva**".
6. Le imprese concorrenti dovranno far pervenire detto plico, entro il termine perentorio delle **ore 13.00** del giorno **01/04/2016**, alla Giunta Regionale della Campania, Ufficio Speciale – UOD 01 – Centrale acquisti procedure di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione - via P. Metastasio n. 25, Napoli - Palazzina 1 stanza 3 a mezzo del servizio postale o altro recapito autorizzato, o con consegna a mano.
7. In caso di spedizione a mezzo di servizio postale, non farà fede il timbro di spedizione, ma la data e l'ora di arrivo all'Ufficio sopra indicato.

8. In caso di recapito a mano, il plico dovrà essere consegnato, sempre allo stesso Ufficio, Palazzina 1 stanza 3 - nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00.
Il recapito del plico è a totale carico e rischio dell'impresa concorrente; qualora lo stesso non pervenga nel termine perentorio sopra indicato l'offerta non è ammessa alla gara. A tal fine farà fede il timbro del Servizio ricevente.
Sull'esterno del plico dovrà essere indicato oltre alla dicitura di cui al punto 5, la ragione sociale del concorrente, indirizzo, partita IVA o codice fiscale, numero di telefono, fax nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).
9. Il plico dovrà contenere, al suo interno, tre tipologie di buste: una busta contenente la documentazione amministrativa, contraddistinta dalla dicitura: "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" - una busta contenente l'offerta tecnica, contraddistinta dalla dicitura: "BUSTA B – OFFERTA TECNICA", ed una busta contenente l'offerta economica, contraddistinta dalla dicitura: "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA".
10. Tutte le buste contenute nel plico devono essere opache, siglate e sigillate con le stesse modalità del plico.
11. Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto, o comunque non conformi ai modelli allegati, sono da ritenersi irricevibili.
12. Le firme apposte sulla documentazione contenuta nelle buste devono essere autenticate nei modi di legge o accompagnate da copia di documento d'identità del sottoscrittore.
13. In presenza di più firme rese da parte di uno stesso soggetto è sufficiente la produzione di una sola copia del documento d'identità.

Art. 12 □ "Busta A - Documentazione Amministrativa"

1. La "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve contenere:

- A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**, con la quale il legale rappresentante dell'impresa concorrente chiede di partecipare alla procedura di gara e fornisce tutti i dati richiesti dalla S.A. secondo il "modello A1" allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
- B) SCHEDE IDENTIFICATIVE DELL'IMPRESA CONCORRENTE**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere indicati tutti i dati relativi all'impresa necessari per lo svolgimento della procedura di gara secondo il "modello A2" allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
- C) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal "modello A3" allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
- D) DICHIARAZIONE RELATIVA AL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal "modello A4" allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
- E) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO** con le modalità di cui al precedente art. 10;
- F) IMPEGNO** di un fideiussore a costituire la garanzia fideiussoria secondo quanto previsto dall'art. 113 del Codice.
- G) PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità.

Art. 13 □ "Busta B – Offerta tecnica"

1. La Busta "B - OFFERTA TECNICA", deve contenere una relazione nella quale il concorrente preciserà le caratteristiche metodologiche, tecniche, organizzative e qualitative di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto. Tale documento, che non deve eccedere le 40 pagine (fogli A4, compilati su una sola facciata, massimo 45 righe per pagina), dovrà essere strutturato in 3 capitoli, ognuno dei quali corrispondente ai 3 macro-criteri, descritti nella tabella di cui all'art. 7 del presente disciplinare contraddistinti dalle lettere A, B, C. Ogni capitolo, a sua volta, sarà strutturato in paragrafi, ognuno dei quali corrispondente ai sub-criteri di cui alla summenzionata tabella. Il documento dovrà, inoltre, essere corredato dai curricula degli operatori in modo da evincere facilmente le informazioni relative all'esperienza, alla tipologia e alle ore di formazione dagli stessi sostenuta. La mancata osservanza delle

suddette norme che regolano la struttura della relazione, comportando la difficoltà di lettura e valutazione da parte della Commissione, darà luogo all'attribuzione di punteggi più bassi.

2. I fogli inclusi nella busta “B - OFFERTA TECNICA” devono essere firmati dal legale rappresentante del concorrente e devono essere privi di qualsivoglia indicazione, riferimento, menzione (diretta o indiretta) dell'offerta economica.

Art. 14 □ “Busta C - Offerta economica”

3. L'OFFERTA ECONOMICA deve essere formulata, secondo il “Modello A5” allegato al presente disciplinare indicando la percentuale di ribasso offerta sull'importo a base d'asta di cui all'art. 5 del presente documento;
4. L'offerta dovrà essere espressa in lettere ed in cifre, con un massimo di due cifre decimali. Ulteriori cifre decimali non verranno prese in considerazione.
5. In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà preso in considerazione quella indicata in lettere.
6. Il concorrente dovrà, altresì, espressamente indicare la quota parte relativa ai costi per la sicurezza da rischio specifico o aziendale, nonché i costi del personale, entrambi non soggetti al ribasso, ai sensi dell'art. 82, comma 3. bis del D.Lgs. 163/06.
7. L'offerta deve intendersi comprensiva di qualsiasi altro onere escluso l'IVA.
8. L'offerta economica inoltre:
 - a. deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente;
 - b. non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni contenute negli atti di gara;
 - c. non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni e deve contenere espressi impegni circa:
 - i. la validità non inferiore a 12 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
 - ii. il mantenimento fisso ed invariato del prezzo fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali, salvo quanto previsto dall'art. 115 del Codice;
 - iii. la remuneratività della stessa.

Art. 15 □ Raggruppamenti di imprese

1. Salvo quanto disposto dal successivo comma 3, è ammessa la partecipazione di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. In tal caso dovranno essere osservate le prescrizioni di cui all'art. 37 del Codice, all'art. 275 del Regolamento e 25 della Legge regionale.
2. Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di altro Raggruppamento, né come facente parte di più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla gara sia dell'impresa, sia del/i raggruppamento/i a cui partecipa.
3. Non è ammessa la partecipazione di raggruppamenti in cui un'impresa concorrente si trovi in una situazione di controllo e/o collegamento ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altre imprese che partecipino singolarmente o quali componenti di altri raggruppamenti, tranne che non dimostri che le offerte presentate non sono imputabili ad un unico centro decisionale
4. La mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.
5. Per quanto riguarda i **requisiti** (di cui all'art. 8):
 - 5.1 i requisiti di cui alle lettere a) e d) devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate;
 - 5.2 il requisito di cui alla lettera b) deve essere posseduto almeno dall'impresa maggioritaria; le mandanti, in mancanza del predetto requisito, devono essere iscritte al Registro delle Imprese della CCIAA;
6. Per quanto riguarda il **plico**, è necessario indicare sull'esterno dello stesso tutti i componenti. Nel caso di raggruppamento già costituito, occorre altresì indicare la mandataria. Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, occorre indicare l'impresa, che sarà designata quale mandataria in caso di aggiudicazione.
7. Per quanto riguarda l'**istanza di partecipazione**:

- 7.1 in caso di Raggruppamento non ancora costituito: deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti che costituiranno il Raggruppamento Temporaneo e deve contenere l'indicazione delle quote di partecipazione di tutte le imprese concorrenti nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella designata come mandataria - capogruppo (la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti) e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 25 della Legge regionale;
- 7.2 in caso di Raggruppamento già costituito: può essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della mandataria; ad essa vanno allegati mandato collettivo speciale conferito dalle mandanti risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché dichiarazione a firma del titolare o legale rappresentante della mandataria (resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m. e i., con allegata copia del documento di riconoscimento), concernente l'impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 25 della Legge regionale;
- 7.3 dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese (sia nel caso di imprese raggruppate o raggruppande);
- 7.4 (nel caso di consorzi) dovrà indicare per quali consorziati il consorzio concorre con i relativi servizi che saranno eseguiti.
8. Per quanto riguarda la restante **documentazione** di cui all'art. 12:
- 8.1 i documenti di cui ai punti B), C), D) e G) vanno prodotti da ogni impresa concorrente;
- 8.2 la cauzione di cui alla lettera E) in caso di raggruppamento non ancora costituito deve essere intestata a tutte le imprese concorrenti associate;
9. Per quanto riguarda l'**offerta economica**:
- 9.1 nel caso di Raggruppamento non ancora costituito, deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti raggruppande;
- 9.2 nel caso di Raggruppamento già costituito, può essere sottoscritta anche solo dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente mandataria.

Art. 16 □ Modalità di espletamento della gara

1. La fase di valutazione delle offerte verrà effettuata mediante apposita Commissione nominata, successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 84 del Codice e dell'art. 283, comma 2, del Regolamento.
2. La Commissione di gara provvederà, in via preliminare, a verificare l'integrità e la regolarità dei plichi pervenuti.
3. Tutte le operazioni verranno descritte in apposito verbale, redatto dal Segretario.
4. L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti da questi delegati, muniti di atto di delega, al quale dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento sia del delegante che del delegato.
5. La Commissione, nella prima seduta o nell'eventuali successive sedute, procederà:
 - a verificare il tempestivo recapito dei plichi e, in caso contrario, a escludere l'offerta dalla gara;
 - a verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica e, in caso negativo, a escludere le offerte dalla gara;
 - all'apertura della busta "A" e a verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
6. All'esito della verifica della documentazione amministrativa, si procede, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice, al sorteggio non inferiore al 10% delle offerte ammesse da sottoporre a verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, attraverso il sistema AVCPASS.
7. Qualora la S.A. riscontrasse problemi relativi al funzionamento del sistema AVCPASS che non consentano di accertare il possesso di requisiti economico finanziari o tecnico organizzativi mediante l'accesso alla Banca dati prevista dall'art. 6-bis del Codice, il possesso di tali requisiti sarà verificato mediante l'applicazione delle disposizioni previste dal Codice e dal Regolamento in materia di verifica del possesso dei requisiti.
8. I concorrenti, per la dimostrazione del possesso del requisito di cui al precedente art. 8, lettere d) e) e f) del presente bando di gara, dovranno inserire nel sistema AVCPASS la certificazione di qualità, le attestazioni dei relativi servizi svolti nel triennio richiesto e le ore di formazione degli operatori alla comunicazione LIS da impiegare nell'esecuzione del servizio.
 - a) se trattasi di servizi e forniture prestatati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati in originale e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;

b) se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, la prestazione effettivamente svolta è attestata dal committente mediante certificazione da presentarsi in originale;

In alternativa il suddetto requisito può essere dimostrato mediante copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., dei contratti e delle relative fatture emesse.

Ai sensi di quanto disposto dalla relazione allegata alla deliberazione AVCP n. 111/2012, si ricorda che i documenti sopra elencati dovranno essere firmati digitalmente e quindi caricati sul sistema.

9. Qualora non risulti confermato il possesso dei suddetti requisiti, saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice e dall'art. 8 comma 1 del Regolamento.
10. La Commissione ha la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del Codice, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati
11. In una seduta successiva, la Commissione procederà all'apertura delle buste "B", contenenti le offerte tecniche per prendere atto del relativo contenuto e per verificare l'effettiva presenza dei documenti richiesti nel presente bando di gara, escludendo le eventuali offerte irregolari.
12. La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà ad esaminare e valutare il contenuto dell'offerta tecnica, assegnando i relativi punteggi sulla base di quanto previsto dal presente bando. Per la valutazione tecnica delle offerte la Commissione potrà a suo insindacabile giudizio avvalersi di figure professionali particolarmente esperte in campi specifici.
13. In successiva seduta pubblica la Commissione:
 - darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche dei concorrenti ammessi;
 - procederà all'apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche dei concorrenti e a verificare la regolarità della documentazione in esse contenute, escludendo le eventuali offerte irregolari;
 - darà lettura delle offerte economiche presentate, assegnando il relativo punteggio.
14. La Commissione sulla scorta dei punteggi ottenuti darà corso alla verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86 del Codice;
15. La eventuale verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 87, comma 1, del Codice, salvo diversa disposizione del RUP, verrà effettuata dalla S.A. o da apposita Commissione tecnica.
16. Ai sensi dell'art. 88, comma 7, si potrà procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta. I risultati delle suddette operazioni, descritte in appositi verbali, saranno trasmessi alla Commissione di gara per il prosieguo delle operazioni.
17. Successivamente si trasmetteranno i verbali e la documentazione di gara all'organo competente per stilare la graduatoria e nominare l'aggiudicatario.

Art. 17 □ Comunicazione

1. Le comunicazioni relative alla presente procedura telematica di gara, comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art. 79 del d.lgs. 163/06, saranno effettuate alle ditte interessate tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione documenti collegati relativa all'invito in oggetto sia nella cartella comunicazioni. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale.
2. **L'esito di gara sarà pubblicato sul Portale.**
3. Le predette comunicazioni e pubblicazioni sostituiscono qualunque altra forma di notificazione da parte dell'Amministrazione.
4. La partecipazione alla presente procedura di gara comporta, tra l'altro, l'accettazione delle modalità di comunicazione sopra descritte.

Art. 18 □ Aggiudicazione e stipula del contratto

1. L'aggiudicazione ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e non vincola la S.A., che si riserva di verificare i requisiti dichiarati dai concorrenti mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso degli stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti, nonché di verificare la sussistenza di tutti gli elementi e i presupposti richiesti dalla normativa vigente, dal capitolato e dal presente disciplinare ai fini del perfezionamento della aggiudicazione.

2. All'esito favorevole delle suddette verifiche, nonché di quelle relative alle dichiarazioni rese in sede di gara, la suddetta aggiudicazione acquisterà efficacia. Nel caso in cui la verifica non dia esito positivo, si procederà all'esclusione dell'impresa concorrente dalla gara e all'eventuale nuova aggiudicazione.
3. Prima della stipula del contratto d'appalto con l'aggiudicatario, la S.A. acquisisce le informazioni antimafia ai sensi del Protocollo di Legalità.
4. La S.A. si riserva la facoltà di non stipulare il contratto, ovvero, se il contratto sia stato già stipulato, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale, qualora le verifiche effettuate dessero risultati non conformi alle dichiarazioni rese in sede di presentazione delle offerte o venissero acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, ex D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.
5. La S.A. potrà procedere a nuove verifiche antimafia nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale; pertanto, ove le informazioni antimafia dal valore interdittivo dovessero sopraggiungere in un momento successivo, la S.A. si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale.
6. L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.
7. Qualora dovessero verificarsi casi d'urgenza, così come indicati all'art. 11, comma 9, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la S.A. può richiedere l'esecuzione anticipata dei servizi, oggetto dell'appalto, nei modi e condizioni previste dal Regolamento (ex art. 11, comma 12, del Codice).

Art. 19 □ Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario

1. Con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, che conclude il procedimento, l'aggiudicatario sarà invitato a presentare entro il termine di giorni 15, la documentazione occorrente per la stipula del contratto.
2. L'aggiudicatario, ai sensi del comma 7-bis dell'art. 66 del Codice, è tenuto a rimborsare alla S.A. le spese per la pubblicazione di cui al comma 7 dell'art. 66 del Codice.
3. Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, comprese le spese di bollo e di registro, ad eccezione dell'Imposta sul Valore Aggiunto, che resta a carico della S.A..
4. L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto entro il termine indicato dalla S.A., pena la revoca dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'affidamento dell'appalto all'impresa concorrente che segue in graduatoria.
5. All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Codice.
6. La S.A. si riserva espressamente la facoltà di recedere o risolvere il contratto, senza alcun onere o responsabilità a suo carico, per l'ipotesi di mancato reperimento delle risorse necessarie alla copertura finanziaria.

Art. 20 □ Informativa trattamento dati personali

1. Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").
2. I dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano di norma tra i dati classificabili come "sensibili".
3. Per quanto riguarda le finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:
 - a) i dati inseriti nelle buste "A", "B" e "C" vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara d'appalto ed in particolare ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente, per l'aggiudicazione nonché l'esecuzione della fornitura ovvero in adempimento di precisi obblighi di legge (es. normativa antimafia);
 - b) i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;
4. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli; tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati;

5. I dati potranno essere comunicati a:
 - a) eventuali soggetti esterni facenti parte delle Commissioni (aggiudicazione, collaudo, ecc.) che verranno costituite;
 - b) organismi di controllo istituzionali;
 - c) altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.
8. Per quanto riguarda i dati in esame al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 13 del citato D. Lgs. n. 196/2003.
9. Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'articolo 23 del citato D. Lgs. n. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.
10. Il concorrente potrà specificare se e quale parte dell'offerta ritiene coperta da riservatezza. La mancata segnalazione sarà interpretata come mancanza di elementi di riservatezza.

Art. 21 □ Disposizioni finali e rinvio

1. Nel caso di mancata stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, è facoltà della S.A. procedere al conferimento dell'incarico all'impresa che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta.
2. Tutta la documentazione inviata dalle Imprese concorrenti, ad eccezione della cauzione provvisoria, resta acquisita agli atti della S.A. e non verrà restituita.
3. Per tutto quanto non previsto specificatamente nella presente lettera di invito e nel capitolato si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale.



ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

(modello A1)

**Marca da bollo
legale
(€ 16.00)**

Alla Giunta Regionale della Campania
Ufficio speciale "Centrale Acquisti,
procedure di finanziamento di progetti
relativi ad infrastrutture, progettazione"

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità
di _____ dell'impresa _____ con sede in _____ con codice fiscale
n. _____ con partita IVA n. _____ con la presente

CHIEDE

di partecipare alla gara Proc. n. 2074/A/2016 "Servizio di assistenza post-scolastica degli alunni con disabilità uditiva"

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

all'uopo DICHIARA

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel capitolato speciale e relativi allegati, nonché in tutti i rimanenti elaborati regolanti il servizio approvati con Decreto Dirigenziale di indizione della presente procedura di gara;
2. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri, compresi quelli relativi alle spese per la pubblicazione, alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere effettuato il servizio;
3. di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezzuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
4. di accettare, in caso di aggiudicazione in proprio favore, le eventuali variazioni delle quantità, in aumento o in diminuzione, da fornire per tutto il periodo contrattuale, senza che la società abbia a pretendere nulla;
5. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;
6. di accettare che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno inoltrate come avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del legale rappresentante così come risultante dai dati presenti sul Portale.

DATA

FIRMA

N.B.

- Le firme apposte sulla documentazione devono essere autenticate nei modi di legge o accompagnate da copia di documento d'identità del sottoscrittore; in presenza di più firme rese da parte di uno stesso soggetto è sufficiente la produzione di una sola copia conforme del documento d'identità.
- Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE l'istanza di partecipazione deve essere prodotta con le modalità stabilite dal comma 7 dell'art. 15 del disciplinare di gara.
- Qualora l'istanza non sia in regola con l'imposta di bollo, la stessa sarà ricevibile, ma la S.A. segnalerà l'irregolarità all'Agenzia delle Entrate competente per territorio.



SCHEMA IDENTIFICATIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE

(modello A2)

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____ dell'impresa

| | |
|---|--|
| denominazione | |
| sede legale | |
| codice fiscale | |
| partita IVA | |
| telefono | |
| fax | |
| indirizzo e-mail | |
| (in caso di società cooperativa) Data e numero d'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative | |

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara

DICHIARA:

- che i soggetti tenuti alle dichiarazioni di cui all'art. 38 comma 1, lettere b), c) ed m-ter) del del D.lgs 12.04.2006, n. 163 (titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; i soci e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società) oltre al sottoscritto, sono i signori di seguito indicati con le relative cariche e dati identificativi:

| cognome e nome | luogo e data di nascita | carica | residenza |
|----------------|-------------------------|--------|-----------|
| | | | |
| | | | |

- che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati da cariche societarie
oppure
che i nominativi e le generalità dei soggetti cessati dalle cariche societarie indicati all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163 nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara di che trattasi, sono i seguenti

| cognome e nome | luogo e data di nascita | carica | residenza |
|----------------|-------------------------|--------|-----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |



| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |

3. di aver prestato, nel triennio 2010, 2011 e 2012 servizi analoghi a quello oggetto della presente gara per un valore complessivo, al netto dell'IVA, almeno pari ad €. _____ (in cifre), distintamente descritti nell'elenco di cui alla lettera G dell'art. 11 del disciplinare di gara;
4. che l'impresa rientra tra le **PMI**, di cui alla raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 06/05/2003 e, pertanto, chiede l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 13, comma 4 della legge 180 del 11/11/2011
oppure
che l'impresa non rientra tra le **PMI**, di cui alla raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 06/05/2003;
5. che la sede di iscrizione INPS e il numero di matricola sono i seguenti:
matricola n.sede di (via, tel....., fax.....)
matricola n.sede di (via, tel....., fax.....)
(in caso di iscrizione presso più sedi occorre indicarle tutte).
6. che la sede di iscrizione INAIL e il numero di matricola sono i seguenti:
matricola n.sede di (via, tel....., fax.....)
matricola n.sede di (via, tel....., fax.....)
(in caso di iscrizione presso più sedi occorre indicarle tutte).
7. che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente:
_____ (indicare l'indirizzo completo ed il recapito telefonico).

DATA

FIRMA

N.B.

- Le firme apposte sulla documentazione devono essere autenticate nei modi di legge o accompagnate da copia di documento d'identità del sottoscrittore; in presenza di più firme rese da parte di uno stesso soggetto è sufficiente la produzione di una sola copia conforme del documento d'identità.
- Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE la dichiarazione deve essere prodotta da ogni impresa concorrente.
- Per la dichiarazione di cui al punto 5 si precisa che per PMI (piccola - media e micro impresa) si intende:

| Tipo | Occupati | | Fatturato (Milioni di €) | | Totale di bilancio (Milioni di €) |
|-----------------|----------|---|--------------------------|--------|-----------------------------------|
| Media impresa | < 250 | e | ≤ 50 | oppure | ≤ 43 |
| Piccola impresa | < 50 | e | ≤ 10 | oppure | ≤ 10 |
| Micro impresa | < 10 | e | ≤ 2 | oppure | ≤ 2 |

**DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA CONCORRENTE****(modello A3)**

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____ dell'impresa _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara

DICHIARA:

di non trovarsi, né in proprio né l'impresa rappresentata, in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/06. In particolare dichiara:

a. che l'impresa rappresentata non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

oppure, alternativamente

che l'impresa rappresentata si trova in stato di concordato preventivo di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;

b. che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011;

c. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (*nel caso occorre indicare tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#) subiti dal soggetto dichiarante, specificando l'autorità giudiziaria, la tipologia di pronuncia e gli estremi del provvedimento. Spetta alla S.A. il giudizio circa la gravità del reato e l'incidenza sulla moralità professionale*);

d. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'[articolo 17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55](#) oppure che pur avendo violato il divieto di intestazione fiduciaria è trascorso oltre un anno dal suo accertamento e che la violazione è stata rimossa;

e. di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

g. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;

h. che l'impresa rappresentata non risulta iscritta nel casellario informatico dell'AVCP, di cui all'art. 7 comma 10 del Codice, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara, per l'affidamento dei subappalti o ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

i. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (*nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000*)

oppure, alternativamente

la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (*nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000*);

m. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'[articolo 9, comma 2, lettera c\), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231](#) o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;



n. di non essere stata vittima dei reati previsti e puniti dagli [articoli 317](#) e [629 del codice penale](#) aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

oppure, alternativamente

che essendo stata vittima dei reati previsti e puniti dagli [articoli 317](#) e [629 del codice penale](#) aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 risulta aver denunciato i fatti all'Autorità giudiziaria, salvo i casi previsti dall'[articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689](#);

oppure, alternativamente

che essendo stata vittima dei reati previsti e puniti dagli [articoli 317](#) e [629 del codice penale](#) aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 non risulta aver denunciato i fatti all'Autorità giudiziaria, trovandosi in uno dei casi previsti dall'[articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689](#);

o. che l'impresa rappresentata non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure, alternativamente

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'impresa rappresentata, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure, alternativamente

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'impresa rappresentata, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

DICHIARA ALTRESÌ:

p. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 ossia di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

q. di essere iscritto, nel caso di cooperative sociali di cui alla legge 381/91 o loro consorzi, nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) di ovvero nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato di

Numero iscrizione....., data iscrizione.....,

oggetto sociale

.....

.....

r. di essere in possesso di certificazione del Sistema di Gestione della Qualità, in corso di validità, UNI EN ISO 9001 per le attività oggetto della gara o altro certificato equivalente rilasciato da Organismi stabiliti in altri Stati membri dell'U.E. in corso di validità;

s. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e autorizza tale trattamento;

SI IMPEGNA ALTRESÌ:

t. a comunicare ogni eventuale variazione intervenuta che dovesse intervenire negli organi societari;

u. ad assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;

DATA

FIRMA

**N.B.**

- Per la dichiarazione di cui al punto c. non occorre indicare le condanne quando i reati sono stati depenalizzati, o estinti dopo la condanna, ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero in caso di revoca delle medesime (art. 38 comma 2 come sostituito dall'art. 4 comma 4 D.L. 70/2011).
- Per la dichiarazione di cui al *punto i.* gli operatori economici di cui all'articolo 47, comma 1, dimostrano, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, il possesso degli stessi requisiti prescritti per il rilascio del documento unico di regolarità contributiva.
- Alla presente dichiarazione vanno allegate:
 - le dichiarazioni di cui ai punti b, c ed n da parte dei soggetti eventualmente indicati al punto 1 della dichiarazione resa nell'all. A2 "Scheda identificativa dell'impresa concorrente" (titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; i soci e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società).
 - le dichiarazioni di cui al punto c da parte dei soggetti eventualmente indicati al punto 2 della dichiarazione resa nell'all. A2 "Scheda identificativa dell'impresa concorrente" (soggetti cessati dalle cariche societarie nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara). In ogni caso vanno indicate le eventuali sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale specificando l'autorità giudiziaria, la tipologia di pronuncia e gli estremi del provvedimento. In presenza di condotta penalmente sanzionata il legale rappresentante dell'impresa concorrente dovrà dimostrare completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.
 - Le suddette dichiarazioni possono essere rese anche dal legale rappresentante dell'impresa ai sensi del comma 2 dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.
- Per la firma vedi art. 11, punti 13 e 14 del disciplinare di gara.
- Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE la presente dichiarazione deve essere prodotta da ogni impresa concorrente.
- Per la dichiarazione di cui al punto q. i concorrenti degli altri Stati dell'Unione Europea non residenti in Italia dovranno dichiarare l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI B del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.; i concorrenti appartenenti a Stati membri che non figurano nel citato allegato dovranno dichiarare che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui sono residenti.

DICHIARAZIONI PROCOLLO DI LEGALITA'

(modello A4)

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____ dell'impresa _____:

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara:

a) dichiara di essere a conoscenza e si impegna a rispettare, in maniera integrale e incondizionata, senza eccezione, deroga o riserva alcuna, le clausole e le previsioni del "Protocollo di legalità in materia di appalti" sottoscritto in data 1 agosto 2007 tra la Prefettura di Napoli e la Regione Campania;

b) si impegna, in particolare, ad osservare e a rispettare le seguenti clausole, contenute nell'art. 8 del suddetto protocollo, ed in particolare:

b1) dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

b2) si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinare imprese, danneggianti, furti di beni personali o di cantiere);

b3) si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola b2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;

b4) dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicato a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile;

b5) dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

DATA

FIRMA

N.B.

- Le firme apposte sulla documentazione devono essere autenticate nei modi di legge o accompagnate da copia di documento d'identità del sottoscrittore; in presenza di più firme rese da parte di uno stesso soggetto è sufficiente la produzione di una sola copia conforme del documento d'identità.
- Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE la presente dichiarazione deve essere prodotta da ogni impresa concorrente.

Procedura n. 2074/A/2016 "Servizio di assistenza post- scolastica degli alunni con disabilità uditiva" Cig: 65159457E9

(Modello A5)

MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____, nella sua qualità di _____ dell'Impresa _____ per conto della quale agisce, si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste negli atti e documenti tutti della gara in oggetto, ai corrispettivi massimi, onnicomprensivi, come di seguito in dettaglio:

| | A | B |
|--|--|--|
| Importo in € a base d'asta esclusa IVA: 124.770,00 | <i>Ribasso % in cifre con tre decimali</i> | <i>Ribasso % in lettere con tre decimali</i> |
| Oneri di sicurezza interni | | |
| Costo del lavoro | | |
| Importo complessivo offerta economica: | | |
| (ATTENZIONE: Verificare che la percentuale di ribasso offerto indicato in cifre corrisponda esattamente con quello indicato in lettere) | | |

L'impresa dichiara:

- la validità non inferiore a 12 mesi dalla data dell'aggiudicazione definitiva ai sensi e agli effetti dell'art. 1329 c.c.;
- il mantenimento fisso ed invariato del prezzo fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali, salvo quanto previsto dall'art. 115 del Codice;
- la remuneratività della stessa.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

DATA



Giunta Regionale della Campania
Dipartimento dell'Istruzione, della Ricerca, del Lavoro,
delle Politiche Culturali e delle Politiche Sociali
Direzione Generale Generale per le politiche sociali,
le politiche culturali, le pari opportunità e il tempo libero
Unità Operativa Dirigenziale
“WELFARE DEI SERVIZI E PARI OPPORTUNITÀ”

ALLEGATO 1
CAPITOLATO D'APPALTO

*Affidamento in concessione di
un servizio volto a fornire assistenza post-scolastica agli studenti sordi*

CIG: 65159457E9
CUP: B29D15001480002

INDICE

| | |
|--|---|
| <i>Art. 1</i> □ <i>Premessa</i> | 3 |
| <i>Art. 2</i> □ <i>Oggetto</i> | 3 |
| <i>Art. 3</i> □ <i>Durata e importo a base d'asta</i> | 3 |
| <i>Art. 4</i> □ <i>Corrispettivo del servizio</i> | 3 |
| <i>Art. 5</i> □ <i>Personale preposto alla realizzazione del servizio</i> | 4 |
| <i>Art. 6</i> □ <i>Orari, verifiche e controlli sullo svolgimento del servizio</i> | 4 |
| <i>Art. 7</i> □ <i>Obblighi dell'aggiudicatario</i> | 5 |
| <i>Art. 8</i> □ <i>Penali</i> | 5 |
| <i>Art. 9</i> □ <i>Clausola di risoluzione</i> | 6 |
| <i>Art. 10</i> □ <i>Clausola di recesso</i> | 6 |
| <i>Art. 11</i> □ <i>Cauzione definitiva</i> | 6 |
| <i>Art. 12</i> □ <i>Disciplina in materia di protezione dei dati</i> | 6 |
| <i>Art. 13</i> □ <i>Foro competente</i> | 6 |

Art. 1 □ Premessa

1. Gli studenti sordi, in ragione della loro disabilità, trovano spesso enormi difficoltà, se rapportati ai loro coetanei non sordi, nel seguire le lezioni e nel fare i compiti a casa loro assegnati. Attualmente, infatti, la scuola non offre strumenti o assistenza, pur previsti dalla legge, per aggirare tali difficoltà. Non compare nelle scuole, per fare un esempio, l'assistente alla comunicazione, né il logopedista né lo psicomotricista. Da qui emerge la necessità di un servizio di assistenza post-scolastica che colmi il gap educativo tra studenti sordi e studenti non sordi.
2. La Regione Campania - Direzione Generale per le Politiche sociali, le politiche culturali, le pari opportunità e il tempo libero UOD Welfare dei servizi e pari opportunità (54-12-02) – sita in Napoli al Centro Direzionale Isola A6 - nell'ambito delle azioni regionali tese a migliorare la qualità della vita delle persone con disabilità sensoriale, intende affidare un servizio teso a fornire assistenza post-scolastica agli studenti sordi.

Art. 2 □ Oggetto

1. Obiettivo dell'affidamento è permettere agli studenti sordi di superare il gap educativo attualmente esistente tra essi e gli studenti udenti nel presupposto che solo tale superamento possa consentire una vera alfabetizzazione e il ristabilimento dell'equilibrio nelle opportunità educative tra studenti sordi e studenti udenti. Altro obiettivo è quello di prevenire il rischio di abbandono scolastico, sempre incombente per questa tipologia di studenti.
2. L'appalto concerne la gestione di un servizio di assistenza post-scolastica pomeridiana mediante l'affiancamento di un operatore alla comunicazione. Il servizio è finalizzato a fornire non solo un sostegno nello svolgimento dei compiti pomeridiani, ma anche il recupero di abilità cognitive e di competenze attualmente trascurate, in gran parte, dalle istituzioni scolastiche.
3. Destinatari del servizio sono 60 studenti sordi che frequentano scuole campane.
4. Gli operatori alla comunicazione devono conoscere la Lingua italiana dei Sordi (LS), avere un'esperienza almeno triennale nel campo della disabilità ed essere laureati in psicologia, sociologia o scienze dell'educazione.
5. Il numero di ore di affiancamento dipende dalla classe scolastica e dalle difficoltà di apprendimento dello studente. Esse saranno maggiori per chi si trova nel periodo di passaggio tra un livello scolastico e un altro e per chi ha superato l'età dell'obbligo scolastico.
6. L'aggiudicatario dovrà garantire: il coordinamento generale del servizio, gli operatori alla comunicazione LIS (con rapporto di 1 a 1 con lo studente), un report sulle attività giornaliere.

Art. 3 □ Durata e importo a base d'asta

1. La durata dell'appalto è stabilita in 6 (sei) mesi.
2. L'importo a base d'asta per la gara è di € 124.770,00 (centoventiquattromilasettecentosettanta) al netto di Iva ai sensi di legge, onnicomprensivo di tutti gli oneri eventualmente connessi all'esecuzione del servizio.
3. L'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero.

Art. 4 □ Corrispettivo del servizio

1. Il corrispettivo per il servizio è onnicomprensivo.
2. Il pagamento del corrispettivo viene erogato in due soluzioni, secondo le modalità di seguito specificate:
 - a) Anticipazione – pari al 50% del corrispettivo da erogare successivamente alla sottoscrizione del contratto e all'inizio dell'attività.
La S.A. provvederà a liquidare l'Anticipazione appena il RUP riceverà, da parte dell'aggiudicatario, la comunicazione di avvio delle attività e la Dichiarazione liberatoria in materia di assicurazione

contro gli infortuni per il personale coinvolto nel progetto, sollevando la Regione Campania da ogni responsabilità.

b) **Saldo** – pari all’ulteriore 50% del corrispettivo da erogare al termine delle attività.

La S.A. provvederà a liquidare il Saldo, previa relazione dettagliata sul servizio reso e rendicontazione dell’importo ricevuto a titolo di Anticipazione.

La relativa fattura sarà liquidata, salvo esito negativo dell’istruttoria su eventuali disservizi segnalati.

3. La liquidazione delle fatture avverrà a 30 giorni dalla data di acquisizione telematica delle medesime. Le fatture dovranno recare il codice univoco IPA (UOD02): **VD11V9**.
4. Le fatture elettroniche dovranno riportare la seguente dizione “CIG 65159457E9 - Affidamento in concessione di un servizio volto a fornire assistenza post-scolastica agli studenti sordi”.
5. Le fatture saranno accreditate sul conto corrente dedicato dell’Aggiudicatario indicato all’atto della stipula. In caso di raggruppamento, i pagamenti saranno effettuati esclusivamente in favore del soggetto capofila.

Art. 5 □ Personale preposto alla realizzazione del servizio

1. L’aggiudicatario dovrà garantire che lo svolgimento del servizio sia affidato a personale in possesso di competenze adeguate. In particolare dovranno essere individuati:
 - un responsabile del servizio con compiti di organizzazione, monitoraggio e valutazione;
 - n. 60 operatori alla comunicazione in possesso di laurea in psicologia, sociologia o scienze dell’educazione, un’esperienza almeno triennale nel campo della disabilità e con competenze LIS (Lingua dei Segni Italiana) garantite da almeno 400 ore di apprendimento in corsi di Lingua dei Segni Italiana.
2. L’aggiudicatario deve garantire un rapporto di 1 a 1 tra operatore e studente.
3. In caso di assenza di uno o più operatori, l’aggiudicatario deve garantire le condizioni standard del servizio provvedendo alle sostituzioni immediate con operatori in possesso dei medesimi requisiti.
4. La S.A. ha diritto di richiedere, con nota motivata, la sostituzione del personale che non offra garanzia di capacità, contegno corretto e, comunque, non risulti idoneo a perseguire le finalità previste dal progetto.
5. L’aggiudicatario, in tal caso, dovrà provvedere a tale sostituzione entro 24 ore naturali e consecutive dalla comunicazione.
6. In un apposito registro, collocato in un luogo accessibile per eventuali controlli, contenente i nominativi degli operatori, devono essere giornalmente annotate le presenze, le assenze e le sostituzioni del personale stesso.
7. L’aggiudicatario si obbliga a rispettare, per gli operatori impiegati, le normative di legge e dei C.C.N.L. applicabili al proprio settore e osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 (Testo Unico della Sicurezza).

Art. 6 □ Orari, verifiche e controlli sullo svolgimento del servizio

1. Il servizio sarà attivo nelle fasce pomeridiane post-scolastiche.
2. La S.A. potrà procedere, in ogni momento, tramite gli uffici competenti o organi all’uopo incaricati, a tutte le ulteriori verifiche o controlli che riterrà opportuno effettuare.
3. Il RUP provvederà a verificare eventuali disservizi per l’applicazione delle conseguenze penali previste dal successivo art. 8.

Art. 7 □ Obblighi dell’aggiudicatario

1. All’aggiudicatario compete, attraverso la propria organizzazione tecnico-economico-aziendale, quanto di seguito elencato:
 - a. assicurare il rispetto della tipologia di servizio prevista all’art. 5, assumendosi in proprio tutte le responsabilità derivanti dalla mancata, parziale o inadeguata, esecuzione del servizio;
 - b. assicurare l’efficacia e l’efficienza della gestione;
 - c. organizzare il servizio, garantendo in modo tempestivo le sostituzioni del personale;

- d. svolgere il servizio con personale idoneo, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti;
- e. soddisfare regolarmente gli obblighi relativi alle assicurazioni sociali (INPS, INAIL) per quanto concerne i propri dipendenti, fornendone dimostrazione alla S.A. ai sensi dell'art. 5 della legge n. 82 del 25.01.1994.

Art. 8 Penali

1. Nel caso in cui emergano disservizi imputabili a responsabilità dell'aggiudicatario, la S.A. si riserva la facoltà di applicare penali, come di seguito descritto:
 - a. ritardo nell'avvio del servizio la S.A. si riserva di applicare una penale giornaliera pari a € 315,00. Il ritardo massimo ammesso è di giorni 10. Ove il ritardo superi i 10 giorni, è facoltà della S.A. procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 Cc. e del successivo art.13 del presente capitolato.
 - b. esecuzione del contratto con utilizzo di personale non regolarmente assunto la S.A. applicherà una penale di Euro 5.165,00 per ogni persona non in regola;
 - c. esecuzione del servizio con un numero non congruo di operatori
La S.A. applicherà - per una prima infrazione - una penale, commisurata alla gravità dell'infrazione e quantificata a suo insindacabile giudizio, da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 3.000,00. Una seconda infrazione costituirà oggetto di clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 C. C.;
 - d. per tutte le altre eventuali inadempienze e violazioni che si risolvono in una non corretta esecuzione del servizio, la S.A. potrà applicare una penale commisurata alla gravità dell'inadempienza e quantificata a insindacabile giudizio, da un minimo di € 250,00 a un massimo di € 1.000,00 per ogni inadempimento riscontrato. Tali sanzioni verranno commisurate alla gravità dell'inadempimento.
2. Le penali saranno liquidate mediante rivalsa sull'importo della cauzione versata, con obbligo del gestore di procedere, nel corso del contratto, alla sua eventuale reintegrazione.
3. La S.A. si riserva, comunque, in caso di constatata applicazione di 3 penali, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con semplice provvedimento amministrativo, con conseguente esecuzione del servizio in danno dell'aggiudicatario inadempiente ed incameramento della cauzione a titolo di penalità ed indennizzo, salvo il risarcimento per maggiori danni.
4. Per l'applicazione delle penali la S.A. adotterà il seguente procedimento: le singole inadempienze verranno tempestivamente contestate per iscritto, con l'imposizione di un termine non inferiore a dieci giorni per la presentazione delle eventuali controdeduzioni da parte dell'aggiudicatario.
5. Le penali vanno dedotte dalla rata di pagamento successiva alla definizione della procedura di contestazione.
6. L'importo delle penali potrà essere trattenuto sull'importo della cauzione prestata, che, in tal caso, dovrà essere opportunamente reintegrate.

Art. 9 Clausola di risoluzione

1. Nelle ipotesi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, si applica la disciplina della risoluzione, di cui all'art. 1453 del Codice Civile.
2. La S. A. si riserva, inoltre, la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nelle ipotesi in cui, nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti, ai sensi degli artt. 317 cp 318 cp 319 cp 319 bis cp 319 ter cp 319 quater 320 cp 322 cp 322 bis cp 346 bis cp 353 cp 353 bis c.p.c.

Art. 10 Clausola di recesso

1. La S.A. si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del c.c., in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata AR.
2. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 30 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. All'Aggiudicatario spetterà il corrispettivo del servizio espletato, escluso ogni altro rimborso ed indennizzo o pretesa a qualsiasi titolo o ragione, nonché ogni forma di riconoscimento dei danni che possono essere derivati all'aggiudicatario dalla risoluzione anticipata o dal recesso anticipato (anche parziale) del contratto.

Art. 11 □ Cauzione definitiva

1. A garanzia dell'esatta osservanza delle obbligazioni relative all'appalto, l'aggiudicatario dovrà fornire, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, apposita fidejussione bancaria o assicurativa di primaria società di assicurazione, pari al 10% dell'importo contrattuale, per l'intera durata dell'appalto, fatto salvo quanto disposto dall'art. 113 - comma 1 del D. Lgs. 163/2006. Tale garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c., nonché l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della S.A..
2. La S.A. darà adesione allo svincolo soltanto quando saranno stati pienamente regolarizzati e liquidati tra la S.A. stessa e l'aggiudicatario i rapporti di qualsiasi specie derivanti dall'appalto e non risulteranno danni imputabili all'aggiudicatario, ai suoi dipendenti oppure a terzi per cui l'aggiudicatario debba rispondere e, comunque, non oltre sei mesi successivi alla data di scadenza dell'appalto.

Art. 12 □ Disciplina in materia di protezione dei dati

1. Il trattamento dei dati forniti dal Prestatore d'opera è disciplinato dal D. Lgs 196/2003; si informa pertanto, di quanto segue:
 - a. il trattamento dei dati personali è finalizzato a dare puntuale esecuzione a tutti gli obblighi contrattuali;
 - b. la raccolta dei dati è indispensabile per adempiere agli obblighi legali, fiscali e contabili;
 - c. i dati personali non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi consentiti del D.Lgs. 196/2003 e dalle modalità previste;
2. In relazione al trattamento dei dati che lo riguardano, il prestatore d'opera ha il diritto di ottenere quanto previsto dall'art. 7 del decreto in questione.

Art. 13 □ Foro competente

1. Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione o esecuzione del servizio appaltato, che non si sia potuta definire con le procedure di bonario accordo, sarà demandata al giudice ordinario competente del Foro di Napoli, intendendo esclusa la competenza arbitrale.