



Delibera della Giunta Regionale n. 131 del 30/03/2016

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

U.O.D. 3 - UOD Stato giuridico ed Inquadramento del personale

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELLA DIREZIONE GENERALE PER
LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E IL TURISMO.

dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO CHE:

a. con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011 è stato approvato, in attuazione dell'art. 2, comma 1 della Legge Regionale 6 agosto 2010 n. 8, il Regolamento n. 12 *"Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania"*, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;

b. ai sensi dell'art. 6 - comma 1 del Regolamento n. 12 del 2011, le strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:

- b.1 dipartimenti;
- b.2 direzioni generali;
- b.3 uffici speciali;
- b.4 strutture di staff;
- b.5 unità operative dirigenziali;

c. l'art. 6, comma 3 del predetto Regolamento demanda alla Giunta regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna alle strutture dipartimentali e alle direzioni generali, l'organizzazione degli Uffici speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura regionale;

d. con D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 è stato fissato, in fase di prima attuazione, in 350 il numero massimo delle strutture dirigenziali del nuovo apparato organizzativo della Giunta Regionale. Tale *numero risulta, allo stato, ridotto a n. 344 posizioni dirigenziali alla luce delle modifiche successivamente approvate;*

e. con D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 così come modificata con D.G.R. n. 528 del 04/10/2012 e s.s.m e i., è stato approvato, per i 5 Dipartimenti e relative Direzioni generali e per i 4 Uffici speciali, l'articolazione delle strutture ordinamentali sulla base delle competenze da svolgere;

f. con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012, così come modificata dalle DD.G.R. n. 528 del 04/10/2012, n. 661 del 13/11/2012 e n. 108 del 17/03/2015, è stato approvato il “Disciplinare recante disposizioni per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti della Giunta regionale della Campania”;

g. con nota prot. n. 1506/UDCP/GAB/CG del 19/01/2016 il Presidente della Giunta Regionale ha disposto, tra l'altro, l'avvio del procedimento di interpello, finalizzato al conferimento dell'incarico di responsabile della "Direzione Generale per la Programmazione Economica e il Turismo", identificata con "codice 51.01.00.00", istituita con il citato Regolamento n. 12/2011, a cui sono attribuite le competenze previste dagli artt. 8 e 10 dello stesso Regolamento, così come modificato con i citati atti deliberativi. Nella nota richiamata il Presidente ha indicato altresì gli specifici requisiti richiesti ai fini del conferimento dell'incarico;

h. ai sensi del richiamato Disciplinare, è stato pubblicato, in data 20/01/2016, sul sito istituzionale della Regione Campania, l'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico dirigenziale di che trattasi, con scadenza alle ore 12,00 del decimo giorno successivo alla data della sua pubblicazione;

i. in ottemperanza a quanto previsto dal sopra citato avviso, sono pervenute le relative istanze da parte dei candidati che hanno manifestato il proprio interesse al conferimento degli incarichi dirigenziali di che trattasi;

j. con D.P.G.R. n. 23 del 03/02/2016 è stata costituita e nominata l'apposita Commissione, sulla base delle disposizioni di cui alla D.G.R. n. 108 del 17/03/2015, con il compito di valutare le istanze pervenute, secondo la procedura prevista dall'art. 9, comma 1, lettera d), del sopra richiamato Disciplinare;

CONSIDERATO CHE:

l'Assessore alle Risorse Umane, con disposizione a margine della nota prot. n. 9121/UDCP/GAB/VCG2 del 30/03/2016, ha invitato la D.G. per le Risorse Umane a predisporre lo schema di atto deliberativo inerente il conferimento dell'incarico di responsabile della "Direzione Generale per la Programmazione Economica e il Turismo":

RITENUTO, pertanto, di dover prendere atto dei lavori svolti dalla suddetta Commissione e di conferire, all'esito della seduta di Giunta, l'incarico di responsabile della "Direzione Generale per la Programmazione Economica e il Turismo" alla dott.ssa Maria Somma, dirigente di ruolo della Regione Campania, matr. 20182;

VISTI:

- a. il Regolamento n. 12/2011 ss.mm.ii.;
- b. la D.G.R. n. 191 e ss..mm.ii del 12/04/2012;
- c. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e s.m. e i.;
- d. il Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania, approvato con D.G.R. n. 479/2012, come successivamente modificato con D.G.R. n. 661/2012 e con D.G.R. n. 108/2015;
- e. la D.G.R. n. 42 del 14/02/2012 e ss.mm.ii.;

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime

D E L I B E R A

1. di prendere atto dell'attività posta in essere dalla Commissione costituita e nominata con D.P.G.R. n. 23 del 03/02/2016, in relazione all'avviso pubblico, pubblicato in data 20/01/2016, inerente il conferimento dell'incarico di responsabile della "Direzione Generale per la Programmazione Economica e il Turismo";
2. di conferire, per l'effetto, l'incarico di responsabile della "Direzione Generale per la Programmazione Economica e il Turismo", alla dott.ssa Maria Somma, matr. 20182, Dirigente di ruolo della Regione Campania;
3. di rinviare a successivo Decreto del Presidente della Giunta la formalizzazione dell'incarico di cui al punto 2;
4. di precisare che l'efficacia dell'incarico è subordinata alla presentazione, da parte del dirigente incaricando, della dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D. Lgs n. 39/2013 e alla stipula del relativo contratto accessivo individuale;
5. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la stipula del relativo contratto individuale di lavoro del sopra citato incarico;
6. di fissare in 3 (tre) anni la durata dell'incarico di cui al punto 2, decorrenti dalla data di stipula del relativo contratto di cui al precedente punto;
7. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane di notificare il presente provvedimento al dirigente incaricando;
8. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta regionale, al Capo di Gabinetto del Presidente, ai Capi Dipartimento, ai Direttori Generali, ai Responsabili degli Uffici Speciali e al competente Ufficio per la pubblicazione sul B.U.R.C.