



Decreto Presidente Giunta n. 88 del 06/04/2016

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie,Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

U.O.D. 3 - UOD Stato giuridico ed Inquadramento del personale

Oggetto dell'Atto:

INCARICHI DIRIGENZIALI AD INTERIM. DETERMINAZIONI.

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la DGR n. 479/2012, come successivamente modificata, di approvazione del “Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania”;
- e. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012, con cui è stato fissato, in fase di prima attuazione, in 350 il numero massimo delle strutture dirigenziali del nuovo apparato organizzativo della Giunta Regionale. Tale numero risulta, allo stato, ridotto a n. 318 posizioni dirigenziali alla luce delle modifiche da ultimo apportate con DG.R. n. 113/2016;
- f. la DGR n. 478/2012, come successivamente modificata, di approvazione, tra l’altro dell’articolazione delle strutture Ordinamentali.
- g. la DGR n. 488 del 31/10/2013 che ha conferito, tra l’altro, n. 50 incarichi di responsabile ad interim delle Unità Operative Dirigenziali;
- h. la D.G.R. n. 555 del 17/11/2014 con cui gli incarichi ad interim in essere sono stati prorogati di un anno, fino al 14 novembre 2015, senza soluzione di continuità;
- i. la D.G.R. n. 540 del 10/11/2015, ad oggetto “Incarichi dirigenziali ad interim e funzioni vicarie – Determinazioni” con cui, tra l’altro, sono stati prorogati gli incarichi ad interim in essere, fino al 15 gennaio 2016;
- j. la D.G.R. n. 6 del 12/01/2016, ad oggetto “Incarichi dirigenziali ad interim. Determinazioni” con cui è stata disposto, tra l’altro, il differimento al 31/03/2016 del termine di scadenza degli incarichi ad interim in essere, salvo la revoca per sopravvenute esigenze amministrative e/o organizzative;
- k. la D.G.R. n. 113 del 22/03/2016 ad oggetto : “D.G.R. n. 191/2012 – determinazioni”.

VISTI, altresì

- a. l’art.40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare allegato alla DGR n. 479/2012 s.m.i;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO

- a. che con la citata D.G.R. n. n. 113 del 22/03/2016 è stata disposta, per garantire la continuità nelle funzioni, la proroga di tutti gli incarichi in scadenza alla data del 31 marzo 2016 fino al 31 ottobre 2016, facendo salve diverse misure organizzative medio tempore adottate;
- b. che si terrà conto delle dichiarazioni sull’insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs n. 39/2013, già presentate all’atto della proroga disposta con D.G.R. n. 540 del 10/11/2015, essendo la stessa intervenuta con cadenza infrannuale, fermo restando l’obbligo in capo ai singoli dirigenti, di comunicare eventuali variazioni intervenute;

RITENUTO, per l’effetto, di prorogare tutti gli incarichi in scadenza alla data del 31 marzo 2016, come da allegato 1) al presente provvedimento che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso, fino al 31 ottobre 2016, facendo salve diverse misure organizzative medio tempore adottate.

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di prorogare tutti gli incarichi in scadenza alla data del 31 marzo 2016, come da allegato 1) al presente provvedimento che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso, fino al 31 ottobre 2016, facendo salve diverse misure organizzative medio tempore adottate;
2. di disporre che nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine degli incarichi, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
3. di dare mandato ai Direttori Generali per la notifica ai dirigenti interessati;
4. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Capo Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, ai Direttori Generali, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e la pubblicazione sul B.U.R.C.

DE LUCA