

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "A. CARDARELLI" – Napoli - Deliberazione n. 550 del 13.08.2010 - Avviso di mobilità regionale, per titoli e colloquio, per la copertura per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n° 1 posto di Dirigente Amministrativo.**

In esecuzione della deliberazione n. 550 del 13.08.2010 e' indetto Avviso di mobilità regionale, per titoli e colloquio, per la copertura per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n° 1 posto di Dirigente Amministrativo

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato di un Azienda Ospedaliera del Servizio Sanitario della Regione Campania, AA.SS.LL. del Servizio Sanitario della Regione Campania o IRCCS Pubblico ed essere inquadrati nel profilo professionale di dirigente amministrativo;
- b) aver superato il periodo di prova e non aver superato il periodo di comporto;
- c) avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire;
- d) non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, pena di esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità, oltre che alla data di scadenza del bando anche alla data dell'effettivo trasferimento.

La carenza di uno solo dei requisiti comporterà la non ammissione alla procedura, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto dell'effettivo trasferimento, la decadenza dal diritto.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante produzione del documento originale o di copia autenticata o autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura di mobilità.

**DONANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

La domanda di partecipazione all'avviso, dovrà essere redatta, secondo il bando di partecipazione, che sarà inserito sul sito web aziendale <http://www.ospedalecardarelli.it>, dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

**MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, alla quale va acclusa la documentazione, dovrà essere inviata tramite il servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, alla U.O.S.C. Gestione Risorse Umane – Settore Concorsi - della A.O.R.N. "A. CARDARELLI" – Via Antonio Cardarelli n. 9, c.a.p. 80131 NAPOLI.

Il termine di presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania. Qualora detto giorno sia festivo il termine e' prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande presentate a mezzo posta, inviate entro il termine di cui sopra, verranno prese in considerazione solo se perverranno all'ufficio protocollo di questa azienda entro il decimo giorno successivo alla data di scadenza del termine di cui al presente periodo. A tal fine farà fede il timbro apposto dall'Ufficio protocollo aziendale. Per quanto attiene la spedizione, verrà effettuata comunque la verifica del timbro apposto dall'ufficio postale.

Sul plico, obbligatoriamente, deve essere indicato il cognome, il nome, il domicilio, l'avviso al quale il candidato partecipa, nonché il relativo codice di riferimento.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura di mobilità.

L'amministrazione non assume fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documenti dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'amministrazione. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta. Non e' ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti avvisi o concorsi o comunque esistente agli atti di questa Amministrazione Ospedaliera. Scaduto il termine di presentazione delle domande, non è possibile alcuna integrazione.

#### AMMISSIONE ED ESCLUSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

L'azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di mobilità, nonché la regolarità della domanda.

L'esclusione dalla procedura di mobilità è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'Azienda da comunicare entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Dal trentesimo giorno dalla data di scadenza del presente avviso sarà pubblicato sul sito web Aziendale l'elenco degli ammessi.

I candidati saranno convocati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima della data del colloquio.

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora fissati, determina l'automatica esclusione dalla procedura.

#### MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA MOBILITA'

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.S.C. Gestione Risorse Umane – Settore Concorsi - dell'A.O.R.N. "A. CARDARELLI" -Via Antonio Cardarelli n. 9 – c.a.p. 80131 NAPOLI – dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 ai seguenti numeri 081/7473181 - 081/7473182.

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to Avv. Rocco Granata