



Decreto Presidente Giunta n. 98 del 18/04/2016

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie,Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

U.O.D. 3 - UOD Stato giuridico ed Inquadramento del personale

Oggetto dell'Atto:

INTERPELLI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI - NOMINA
COMMISSIONI.

IL PRESIDENTE

PREMESSO

- a. che con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011, è stato approvato, in attuazione dell'art. 2, comma 1 della Legge Regionale 6 agosto 2010 n. 8, il Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. che ai sensi dell'art. 6 - comma 1 del Regolamento n. 12 del 2011, le strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
 - b.1 dipartimenti;
 - b.2 direzioni generali;
 - b.3 uffici speciali;
 - b.4 strutture di staff;
 - b.5 unità operative dirigenziali;
- c. che l'art. 6, comma 3 del predetto Regolamento demanda alla Giunta regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna alle strutture dipartimentali e alle direzioni generali, l'organizzazione degli uffici speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura regionale;
- d. che con D.G.R. n. 191 del 12/04/2012, è stato fissato, in fase di prima attuazione, in 350 il numero massimo delle strutture dirigenziali del nuovo apparato organizzativo della Giunta Regionale. Tale numero risulta, allo stato, ridotto a n. 318 posizioni dirigenziali alla luce delle modifiche da ultimo apportate con DG.R. n. 113/2016;
- e. che con D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 così come modificata con D.G.R. n. 528 del 04/10/2012 e s.s.m e i., è stato approvato, per i 5 Dipartimenti e relative Direzioni generali e per i 4 Uffici speciali, l'articolazione delle strutture ordinamentali sulla base delle competenze da svolgere;
- f. che con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012, così come modificata dalle DD.G.R. n. 528 del 04/10/2012, n. 661 del 13/11/2012 e n. 108 del 17/03/2015, è stato approvato il “Disciplinare recante disposizioni per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti della Giunta regionale della Campania”;
- g. che con D.G.R. n. 42/2012 e ss.mm.ii. è stato approvato il disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 19, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 ;
- h. che ai sensi dei suddetti Disciplinari, l'Amministrazione regionale ha pubblicato in data 22/12/2015, sul sito istituzionale della regione, l'avviso pubblico, con scadenza alle ore 13,00 del giorno 7/01/2016, per il conferimento, tra l'altro, degli incarichi dirigenziali di seguito elencati:
 - Responsabile dello Staff 52.00.91: “Affari generali e controllo di gestione- Autorità Ambientale ” presso il Dipartimento della Salute e delle Risorse naturali.
 - Responsabile dello Staff 53.00.91: “Affari generali e controllo di gestione” presso il Dipartimento delle politiche territoriali.
 - Responsabile dello Staff 54.00.91 “Affari generali e controllo di gestione” presso il Dipartimento dell'Istruzione, della Ricerca, del Lavoro, delle Politiche Culturali e delle Politiche Sociali.
 - Responsabile dello Staff 55.00.92 Staff “Supporto nel processo di armonizzazione dei bilanci ex D.Lgs. 118/2011- Controllo di Gestione- Vigilanza e Controllo enti strumentali e società partecipate” presso il Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali;

- i. che ai sensi dei suddetti Disciplinari, l'Amministrazione regionale ha pubblicato in data 03/02/2016, sul sito istituzionale della regione l'avviso pubblico, con scadenza alle ore 13,00 del giorno 13/02/2016 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali presso le seguenti strutture dell'Ufficio Speciale Avvocatura Regionale:
- U.O.D. "Assistenza tecnico legale al Gabinetto del Presidente", identificata con "codice 60.01.01";
 - U.O.D. "Gestione degli Affari generali e del personale", identificata con "codice 60.01.02";
- j. che ai sensi del Disciplinare di cui al precedente punto f., l'Amministrazione regionale ha pubblicato in data 03/02/2016, sul sito istituzionale della regione, l'avviso interno, con scadenza alle ore 13,00 del giorno 13/02/2016, per il conferimento dell'incarico di responsabile della U.O.D. 51.02.09 denominata "Sportello Unico Regionale per le Attività produttive (SURAP)", presso la Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive;
- k. che ai sensi del Disciplinare di cui al precedente punto f., l'Amministrazione regionale ha pubblicato in data 09/02/2016, sul sito istituzionale della regione l'avviso interno, con scadenza alle ore 13,00 del giorno 24/02/2016, per il conferimento degli incarichi dirigenziali presso le strutture di seguito indicate:
- Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche giovanili, identificata con "codice 54.11.00.00";
 - Direzione Generale per le Risorse finanziarie, identificata con "codice 55.13.00.";
 - Staff – Funzioni di supporto tecnico operativo alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie identificata con "codice 55.13 91.";
- l. che ai sensi dei suddetti Disciplinari, l'Amministrazione regionale ha pubblicato in data 09/02/2016, sul sito istituzionale della regione l'avviso pubblico, con scadenza alle ore 13,00 del giorno 19/02/2016 relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile Generale della Struttura Tecnica di Missione 70.01.00 "Unità Operativa Grandi Progetti".
- m. che ai sensi del Disciplinare di cui al precedente punto f., l'Amministrazione regionale ha pubblicato in data 16/02/2016, sul sito istituzionale della regione, l'avviso interno, con scadenza alle ore 13,00 del giorno 2/03/2016, per il conferimento dei seguenti incarichi dirigenziali:
- Dirigente di Staff 51.00.91 "Vigilanza e controllo Organismi di riferimento" presso la D.G. Autorità di gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
 - Dirigente di Staff 51.00.92 "Verifica attuazione Piano della performance organizzativa-Supporto ai processi di organizzazione e attuazione dei Fondi strutturali, del Turismo e del Sistema produttivo regionale" presso la medesima D.G.;
- k. che ai sensi dei suddetti Disciplinari, l'Amministrazione regionale ha pubblicato in data 07/04/2016, sul sito istituzionale della regione l'avviso pubblico, con scadenza alle ore 13,00 del giorno 18/02/2016, relativo al conferimento dell'incarico dirigenziale di responsabile della U.O.D. denominata "Energia e Carburanti", presso la D.G. per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive, identificata con il codice 51.02.04.

CONSIDERATO CHE

- a. con la D.G.R. n. 108/2015 è stato disposto che "in caso di successivi interpelli, sarà applicata la procedura prevista dall'art. 9 , comma 1, del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 e s.s. m.m. e i.i.".....omissis....." rinviando a successivo decreto la rimodulazione della Commissione che dovrà essere composta di volta in volta, da tre a cinque componenti, in possesso di adeguate competenze";

- b. il Presidente della Giunta regionale con nota prot. n. 2016- 0009984/UDCP/GAB/CG del 6/04/2016, condivisa a margine dall'Assessore alle Risorse Umane e acquisita al protocollo della D.G. per le Risorse Umane il 7/04/2016, ha individuato i componenti delle Commissioni in possesso di comprovata competenza e professionalità rappresentando, altresì, che dette Commissioni dovranno procedere speditamente all'espletamento delle attività di valutazione delle candidature ai sensi di quanto disposto dai vigenti disciplinari in materia.

RITENUTO, pertanto, in pedissequa attuazione di quanto disposto dal Presidente della Giunta Regionale, di dover provvedere in merito

VISTI

- a. la D.G.R. n. 612 del 29/10/2011;
- b. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012, come da ultimo modificata con D.G.R. n. 113/2016;
- c. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 così come modificata con D.G.R. n. 528 del 04/10/2012;
- d. la D.G.R. n. 479 del 10/09/2012, così come modificata dalle DD.G.R. n. 528 del 04/10/2012, n. 661 del 13/11/2012 e n. 108 del 17/03/2015;
- e. la D.G.R. n. 42/2012;
- f. la nota del Presidente della Giunta regionale prot. n. 2016- 0009984/UDCP/GAB/CG del 6/04/2016.

DECRETA

per tutto quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato:

1.di dover provvedere, sulla base delle disposizioni di cui alla D.G.R. 108/2015, alla costituzione delle Commissioni e alla nomina dei relativi componenti, così come di seguito indicato, stabilendo che dette Commissioni dovranno procedere speditamente all'espletamento delle attività di valutazione delle candidature ai sensi di quanto disposto dai vigenti disciplinari in materia:

1.1 Procedimento per il conferimento d'incarico di dirigente di Staff 51.00.91 “ Vigilanza e controllo Organismi di riferimento”

- dott.ssa Maria Salerno- Presidente;
- dott.ssa Roberta Esposito-componente;
- dott. Luigi Riccio, matr. 16663- componente;
- dott.ssa Marilena Aievola - segretario.

1.2 Procedimento per il conferimento d'incarico di dirigente di Staff 51.00.92 “Verifica attuazione Piano della performance organizzativa- Supporto ai processi di organizzazione e attuazione dei Fondi strutturali, del Turismo e del Sistema produttivo regionale”:

- dott. Antonio Oddati - Presidente;
- dott.ssa Roberta Esposito- componente;
- dott. Mario Vasco- componente;
- dott.ssa Serena Cutolo- segretario.

1.3 Procedimento per il conferimento d'incarico di dirigente di U.O.D. “Energia e Carburanti”- 51.02.04:

- avv. Massimo Lacatena- Presidente;
- dott. Luigi Riccio, matr. 16663- Componente
- dott.ssa Roberta Cavalli- Componente;
- dott.ssa Anna Botta-Segretario

1.4 Procedimento per il conferimento d'incarico di dirigente della U.O.D. 51.02.09 denominata "Sportello Unico Regionale per le Attività produttive (SURAP)":

- prof. Pierluigi Petrillo - Presidente;
- dott.ssa Maria Messina - componente;
- dott.ssa Antonella Buccini- componente;
- dott.ssa Marilena Aievola- segretario.

1.5 Procedimento per il conferimento di incarico di dirigente di Staff 52.00.91: "Affari generali e controllo di gestione- Autorità Ambientale:

- prof. Pierluigi Petrillo - Presidente;
- dott.ssa Rosanna Romano - componente;
- dott.ssa Roberta Esposito- componente;
- dott.ssa Serena Cutolo- segretario.

1.6 Procedimento per il conferimento di incarico dirigente di Staff 53.00.91: "Affari generali e controllo di gestione":

- dott.ssa - dott.ssa Maria Salerno - Presidente;
- dott.ssa Roberta Esposito- componente;
- dott. Francesco Massaro- componente;
- dott.ssa Serena Cutolo- segretario.

1.7 Procedimento per il conferimento di incarico di dirigente di Staff 54.00.91: "Affari generali e controllo di gestione":

- dott. Giuseppe Carannante - Presidente;
- dott. Mario Vasco- componente;
- dott.ssa Roberta Esposito- componente;
- dott.ssa Silvana Colicchio- segretario.

1.8 Procedimento per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche giovanili, "codice 54.11.00.":

- dott. Giuseppe Carannante - Presidente;
- dott.ssa Rosanna Romano- componente;
- dott.ssa Roberta Esposito- componente;
- dott.ssa Silvana Colicchio- segretario.

1.9 Procedimento per il conferimento dell'incarico di dirigente di Staff 55.00.92 "Supporto nel processo di armonizzazione dei bilanci ex D.Lgs. 118/2011- Controllo di Gestione- Vigilanza e Controllo enti strumentali e società partecipate" :

- dott. Antonio Oddati - Presidente;
- avv. Raffaele Chianese- componente;
- dott.ssa Maria Somma- componente;
- dott.ssa Silvana Colicchio- segretario.

1.10 Procedimento per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale per le Risorse finanziarie, "codice 55.13.00.":

- dott. Mauro Ferrara, Segretario di Giunta- Presidente;
- dott. Ciro Russo- componente;
- avv. Raffaele Chianese- componente;
- dott. Flavio Cannizzaro- segretario.

1.11 Procedimento per il conferimento dell'incarico di dirigente di Staff – Funzioni di supporto tecnico operativo alla Direzione Generale, “codice 55.13 91.”:

- dott. Antonio Oddati - Presidente;
- avv. Marco Di Sciuva- componente;
- dott.ssa Maria Somma- componente;
- dott.ssa Maria Casamassima- segretario.

1.12 Procedimento per il conferimento dell'incarico di dirigente di U.O.D. “Assistenza tecnico legale al Gabinetto del Presidente”, codice 60.01.01:

- dott. Giuseppe Carannante - Presidente;
- dott.ssa Maria Messina- componente;
- avv. Marco Di Sciuva- componente;
- dott.ssa Maria Casamassima- segretario.

1.13 Procedimento per il conferimento dell'incarico di dirigente di U.O.D “Gestione degli Affari generali e del personale”, codice 60.01.02:

- dott. Giuseppe Carannante - Presidente;
- dott.ssa Maria Messina- componente;
- dott. Francesco Massaro- componente;
- dott.ssa Maria Casamassima- segretario.

1.14 Procedimento per il conferimento dell'incarico di dirigente di Struttura Tecnica di Missione 70.01.00 “Unità Operativa Grandi Progetti”:

- dott. Mauro Ferrara, Segretario di Giunta- Presidente;
- dott. Ciro Russo- componente;
- avv. Raffaele Chianese- componente;
- dott. Flavio Cannizzaro- segretario.

2.di stabilire che le suddette Commissioni, a completamento dei compiti di cui al punto 1., rimettano le risultanze alla Giunta regionale per le determinazioni di competenza;

3.di precisare che l'attività dei componenti e del segretario della Commissione è a titolo gratuito;

4.di trasmettere il presente provvedimento al Dipartimento della Programmazione e dello Sviluppo Economico, al Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali, al Dipartimento dell'Istruzione, della Ricerca del Lavoro delle Politiche culturali e delle Politiche sociali, al Dipartimento delle Risorse Finanziarie Umane e Strumentali, alla D.G. per la Programmazione Economica e il Turismo, alla D.G. per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive, alla D.G. per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, alla D.G. per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, alla D.G. per le Politiche Sociali, le Politiche Culturali le Pari Opportunità e il Tempo Libero, alla D.G. per le Risorse Strumentali, all'Ufficio Speciale Avvocatura Regionale e agli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente e Segreteria di Giunta per la notifica ai componenti interessati incardinati nelle strutture medesime con l'invito a trasmettere la relata di notifica alla D.G. per le Risorse Umane;

5. di trasmettere altresì il presente atto al Capo di Gabinetto, al Capo Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, alla Direzione Generale per le Risorse Umane per il seguito di competenza e alla U.O.D. “Bollettino Ufficiale –Ufficio Relazioni con il Pubblico” per la pubblicazione sul B.U.R.C.

DE LUCA