



Decreto Presidente Giunta n. 124 del 18/05/2016

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie,Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

U.O.D. 3 - UOD Stato giuridico ed Inquadramento del personale

Oggetto dell'Atto:

INCARICO DIRIGENZIALE DOTT.SSA PAOLA VIGGIANI, MATR. 19081-
DETERMINAZIONI

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R n. 479 del 10/09/2012, come successivamente modificata, di approvazione del “Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania”;
- e. la D.G.R n. 478 del 10/09/2012, come successivamente modificata, di approvazione, tra l’altro dell’articolazione delle strutture Ordinamentali.
- f. la D.G.R. n. 488 del 31/10/2013 con cui è stato, tra l’altro, conferito alla dott.ssa Paola Viggiani, matr. 19081, l’incarico di responsabile della U.O.D. 51.03.02;
- g. la D.G.R. n. 887 del 29/12/2015 con cui si è proceduto alla modifica degli articoli, 9, 12 e 25 del Regolamento regionale n.12/2011, ed è stata istituita la Direzione Generale “Autorità di gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)” presso il Dipartimento della Programmazione e dello Sviluppo economico ;
- h. la D.G.R n.13 del 19/01/2016 con cui la Giunta regionale ha confermato la dott.ssa Paola Viggiani, matr. 19081, nell’incarico di responsabile della UOD 02 “Gestione Contabile del POR FESR Campania, della DG 51.16 “Autorità di gestione FESR”;
- i. la D.G.R. n. 187 del 3/05/2016, ad oggetto “Deliberazione n. 478/2012-determinazioni.”;

VISTI, altresì

- a. l’art. 40, comma 2, del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare allegato alla DGR n. 479/2012 s.m.i.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n. 187 del 3/05/2016, la Giunta regionale ha proceduto, tra l’altro, ad una ridefinizione delle competenze assegnate alla U.O.D. 51.16.02 della Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale così ridenominata: “Gestione Contabile e finanziaria - Monitoraggio”;
- b. con il medesimo provvedimento la Giunta regionale ha confermato la dott.ssa Paola Viggiani, matr. 19081, nell’incarico di responsabile della U.O.D. 51.16.02 così come rimodulata;
- c. che in data 15/02/2016 con prot. n. 0102196 è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l’effetto, di confermare la dott.ssa Paola Viggiani, matr. 19081, nell’incarico di responsabile della UOD 02 “Gestione Contabile e finanziaria – Monitoraggio”, della DG 51.16 “Autorità di gestione FESR”, così come rimodulata con D.G.R. n. 187/2016, stabilendo che la scadenza di detto incarico coincida con quella stabilita nel contratto accessivo all’incarico attribuito alla stessa dirigente con D.G.R. n. 488/2013, stipulato in data 15/11/2013;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di confermare la dott.ssa Paola Viggiani, matr. 19081, nell'incarico di responsabile della UOD 02 "Gestione Contabile e finanziaria – Monitoraggio", della DG 51.16 Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, così come rimodulata con D.G.R. n. 187/2016;
2. di stabilire che la scadenza di detto incarico coincida con quella stabilita nel contratto accessivo all'incarico attribuito alla stessa dirigente con D.G.R. n. 488/2013, stipulato in data 15/11/2013;
3. di disporre che venga stipulato con la predetta dirigente un contratto integrativo a quello sottoscritto in data 15/11/2013, che tenga conto delle modifiche di cui al precedente punto 1;
4. di precisare che nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo il termine dell'incarico, di cui al precedente punto 2 si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Capo Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, al Capo Dipartimento della Programmazione e dello Sviluppo Economico, al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto alla dott.ssa Viggiani e per la stipula del nuovo contratto accessivo individuale integrativo, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e la pubblicazione sul B.U.R.C.

DE LUCA