

Allegato 2

PAR GARANZIA GIOVANI CATALOGO - GARANZIA GIOVANI FORMAZIONE

Decreto Dirigenziale n. _____ del ____/____/____ di approvazione del Progetto - Misura 2 A

Codice Istanza _____ Codice Ufficio _____

Titolo Percorso formativo _____

Data Inizio Percorso formativo ____/____/____ Data Fine Percorso formativo ____/____/____

ESAME INTERNO VOLTO ALL'ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE ACCERTATE

VERBALE INSEDIAMENTO COMMISSIONE

L'anno nel giorno del mese di, alle ore, presso la sede dell'Agenzia Formativa denominata “.....”, contraddistinta con codice accreditamento regionale, si insedia la Commissione per lo svolgimento dell'Esame Interno finale volto all'Accertamento delle Competenze acquisite durante il Percorso formativo denominato “.....” articolato secondo la Scheda autorizzata con D.D. n. ____ del ____/____/____ ai sensi della D.G.R. 223/2014.

La Commissione è formata dai seguenti componenti - per il presidio delle cariche di Presidente (1), Segretario (1), Esperto di Settore (almeno 1) di cui almeno uno (1) con incarico di docente nel corso -:

Cognome e Nome	Codice Fiscale	Ruolo ricoperto nell'ambito del percorso formativo	Carica ricoperta nella Commissione

La riunione preliminare ha inizio con una Introduzione da parte di che illustra le finalità, i contenuti ed i risultati raggiunti nel Percorso formativo.

Si prosegue con l'acquisizione dell'elenco degli Allievi che risultano ammessi all'Esame Interno finale (verifica frequentazione di almeno l'80% del monte ore del Percorso formativo, come sottoscritto dal Legale Rappresentante).

Di seguito, l'elenco degli Allievi ammessi all'Esame Interno finale:

Cognome e Nome	N. Ore di presenza/N. Ore Corso	Esito (AmMESSO / Non AmMESSO) all'Esame Interno finale

La Commissione passa, quindi, all'esame dei seguenti documenti, messi a disposizione dall'Agenzia Formativa, riguardanti:

- il programma svolto per ciascuna Competenza tecnico-professionale sottoscritto da almeno un (1) docente e da almeno due (2) allievi;

- la valutazione di ogni allievo espressa dai docenti durante la fase di aula.

L'Esame Interno finale consiste nello svolgimento di una Prova scritta, una Prova Pratica o Simulazione, un Colloquio.

La **PROVA SCRITTA** consta di almeno dieci (10) domande e, per la precisione, di _____ (n.____) a risposta multipla. La stessa, su un numero totale di tre (3) Prove in busta chiusa, validate ovvero modificate dalla Commissione esaminatrice, è stata sorteggiata da un allievo scelto a caso in presenza della Commissione esaminatrice e degli ulteriori Candidati.

La Prova scritta sarà svolta nel tempo massimo concesso pari ad un minuto e mezzo per ciascuna domanda, pertanto nel tempo massimo di quindici (15) minuti, in caso di test formulato con n. dieci (10) domande, ovvero nel tempo massimo di (.....) minuti in caso di test formulato con n. di domande superiore a dieci.

La **PROVA PRATICA o SIMULAZIONE**, il cui contesto di realizzazione è validato dalla Commissione esaminatrice in quanto rispondente e coerente a quello del Settore Economico Professionale di riferimento della/e Competenza/e tecnico-professionale/i in esame, consente la verifica dell'avvenuta acquisizione delle Abilità connesse.

Il **COLLOQUIO**, consisterà in una conversazione tra la Commissione esaminatrice ed il candidato finalizzata alla verifica di:

- Grado di approfondimento delle Conoscenze (di cui è composta la Competenza tecnico-professionale di riferimento);
- Capacità espositive e padronanza del linguaggio tecnico;
- Capacità di effettuare collegamenti interdisciplinari nella discussione.

PROVA SCRITTA

A seguito dell'identificazione dei partecipanti, la Prova scritta sorteggiata tra le tre (3) validate dalla Commissione e parte integrante del presente Verbale, è la N. _____.

Alle ore ____:____ la Commissione dà inizio allo svolgimento della Prova scritta.

Alle ore ____:____ è previsto il termine per la consegna della Prova scritta.

Alle ore ____:____ tutti i Candidati hanno consegnato la Prova scritta.

PROVA PRATICA O SIMULAZIONE

Alle ore ____:____ la Commissione dà inizio ai lavori procedendo alla verifica dei Candidati in gruppo e/o individualmente.

Alle ore ____:____ tutti i Candidati hanno effettuato la Prova pratica/Simulazione

COLLOQUIO

Alle ore ____:____ la Commissione dà inizio ai lavori procedendo alla verifica dei Candidati individualmente.

La Commissione termina i lavori alle ore ____:____

Data e Luogo _____

LA COMMISSIONE DI ESAME INTERNO FINALE

Cognome e Nome	Ruolo ricoperto nell'ambito del percorso formativo / Carica ricoperta nella commissione	Firma (per esteso e leggibile)

Allegare documento di riconoscimento in corso di validità di tutti i componenti della Commissione

Firma Legale Rappresentante Agenzia formativa o suo Delegato
