



Decreto Presidente Giunta n. 138 del 07/06/2016

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie,Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

U.O.D. 3 - UOD Stato giuridico ed Inquadramento del personale

Oggetto dell'Atto:

COMMISSIONI EX D.P.G.R. N.98 DEL 18/04/2016-SOSTITUZIONE SEGRETARIO.

IL PRESIDENTE

PREMESSO

- a. che con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011, è stato approvato, in attuazione dell'art. 2, comma 1 della Legge Regionale 6 agosto 2010 n. 8, il Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. che ai sensi dell'art. 6 - comma 1 del Regolamento n. 12 del 2011, le strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
 - b.1 dipartimenti;
 - b.2 direzioni generali;
 - b.3 uffici speciali;
 - b.4 strutture di staff;
 - b.5 unità operative dirigenziali;
- c. che l'art. 6, comma 3 del predetto Regolamento demanda alla Giunta regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna alle strutture dipartimentali e alle direzioni generali, l'organizzazione degli uffici speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura regionale;
- d. che con D.G.R. n. 191 del 12/04/2012, è stato fissato, in fase di prima attuazione, in 350 il numero massimo delle strutture dirigenziali del nuovo apparato organizzativo della Giunta Regionale. Tale numero risulta, allo stato, ridotto a n. 318 posizioni dirigenziali alla luce delle modifiche da ultimo apportate con D.G.R. n. 113/2016;
- e. che con D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 così come modificata con D.G.R. n. 528 del 04/10/2012 e s.s.m e i., è stato approvato, per i 5 Dipartimenti e relative Direzioni generali e per i 4 Uffici speciali, l'articolazione delle strutture ordinamentali sulla base delle competenze da svolgere;
- f. che con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012, così come modificata dalle DD.G.R. n. 528 del 04/10/2012, n. 661 del 13/11/2012 e n. 108 del 17/03/2015, è stato approvato il “Disciplinare recante disposizioni per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti della Giunta regionale della Campania”;
- g. che con D.G.R. n. 42/2012 e ss.mm.ii. è stato approvato il disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 19, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 ;
- h. che ai sensi del Disciplinare di cui al precedente punto f., l'Amministrazione regionale ha pubblicato in data 16/02/2016, sul sito istituzionale della regione, l'avviso interno, con scadenza alle ore 13,00 del giorno 2/03/2016, per il conferimento dei seguenti incarichi dirigenziali:
 - Dirigente di Staff 51.00.91 “ Vigilanza e controllo Organismi di riferimento” presso la D.G. Autorità di gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
 - Dirigente di Staff 51.00.92 “Verifica attuazione Piano della performance organizzativa-Supporto ai processi di organizzazione e attuazione dei Fondi strutturali, del Turismo e del Sistema produttivo regionale” presso la medesima D.G.;
 - Dirigente di Staff 53.00.91: “Affari generali e controllo di gestione”.

CONSIDERATO CHE

- a. con la D.G.R. n. 108/2015 è stato disposto che “in caso di successivi interpelli, sarà applicata la procedura prevista dall’art. 9 , comma 1, del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 e s.s. m.m. e i.i.”.....omissis.....” rinviando a successivo decreto la rimodulazione della Commissione che dovrà essere composta di volta in volta, da tre a cinque componenti, in possesso di adeguate competenze”;
- b. il Presidente della Giunta regionale con nota prot. n. 2016- 0009984/UDCP/GAB/CG del 6/04/2016, condivisa a margine dall’Assessore alle Risorse Umane e acquisita al protocollo della D.G. per le Risorse Umane il 7/04/2016, ha individuato i componenti delle Commissioni in possesso di comprovata competenza e professionalità rappresentando, altresì, che dette Commissioni dovranno procedere speditamente all’espletamento delle attività di valutazione delle candidature ai sensi di quanto disposto dai vigenti disciplinari in materia;
- c. con D.P.G.R. n. 98 del 18/04/2016 si è provveduto, sulla base delle disposizioni di cui alla D.G.R. 108/2015, alla costituzione delle Commissioni relative alla procedura di interpello di cui sopra, e alla nomina dei rispettivi componenti, così come di seguito indicato:
 1. Procedimento per il conferimento d’incarico di dirigente di Staff 51.00.92 “Verifica attuazione Piano della performance organizzativa- Supporto ai processi di organizzazione e attuazione dei Fondi strutturali, del Turismo e del Sistema produttivo regionale”:
 - dott. Antonio Oddati - Presidente;
 - dott.ssa Roberta Esposito- componente;
 - dott. Mario Vasco- componente;
 - dott.ssa Serena Cutolo- segretario;
 2. Procedimento per il conferimento di incarico di dirigente di Staff 52.00.91: “Affari generali e controllo di gestione- Autorità Ambientale:
 - prof. Pierluigi Petrillo - Presidente;
 - dott.ssa Rosanna Romano - componente;
 - dott.ssa Roberta Esposito- componente;
 - dott.ssa Serena Cutolo- segretario;
 3. Procedimento per il conferimento di incarico dirigente di Staff 53.00.91: “Affari generali e controllo di gestione”:
 - dott.ssa - dott.ssa Maria Salerno - Presidente;
 - dott.ssa Roberta Esposito- componente;
 - dott. Francesco Massaro- componente;
 - dott.ssa Serena Cutolo- segretario.

RILEVATO CHE,

- con comunicazione acquisita al protocollo della Direzione Generale per le Risorse Umane n. 0350691 del 23/05/2016, la dott.ssa Serena Cutolo ha dichiarato di rimettere l’incarico di segretario delle Commissioni di cui sopra ed è stata posta in posizione di comando presso il Consiglio Regionale con D.D. n. 140 del 04/05/2016;
- la Direzione Generale per le Risorse Umane con successiva nota prot. 354063 del 23/05/2016 ha rappresentato la necessità di provvedere alla designazione di un nuovo componente in qualità di segretario delle Commissioni precedentemente elencate;
- il Presidente della Giunta regionale con nota prot. 0015278/UDCP/Ufficio VI del 25/05/2016, ha individuato la dott.ssa Patrizia Moscatelli, matr. 20020, in possesso di comprovata esperienza e professionalità, quale segretario delle Commissioni di che trattasi, in sostituzione della dott.ssa Cutolo.

RITENUTO, pertanto, in pedissequa attuazione di quanto disposto dal Presidente della Giunta regionale, di dover provvedere in merito .

VISTI

- a. la D.G.R. n. 612 del 29/10/2011;
- b. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012, come da ultimo modificata con D.G.R. n. 113/2016;
- c. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 così come modificata con D.G.R. n. 528 del 04/10/2012;
- d. la D.G.R. n. 479 del 10/09/2012, così come modificata dalle DD.G.R. n. 528 del 04/10/2012, n. 661 del 13/11/2012 e n. 108 del 17/03/2015;
- e. la D.G.R. n. 42/2012;
- f. la nota del Presidente della Giunta regionale prot. n. 2016- 0009984/UDCP/GAB/CG del 6/04/2016;
- g. il DPGR n. 98 del 18/04/2016;
- h. il D.D. n. 140 del 4/05/2016;
- i. la nota del Presidente della Giunta regionale prot. 0015278/UDCP/Ufficio VI del 25/05/2016.

DECRETA

per tutto quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato:

1.di nominare la dott.ssa Patrizia Moscatelli, matr. 20020, segretario delle Commissioni relative ai procedimenti di interpello di seguito elencati, in sostituzione della dott.ssa Serena Cutolo, dando atto che per le rispettive procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali esse risultano così composte:

1.1 Procedimento per il conferimento d'incarico di dirigente di Staff 51.00.92 "Verifica attuazione Piano della performance organizzativa- Supporto ai processi di organizzazione e attuazione dei Fondi strutturali, del Turismo e del Sistema produttivo regionale":

- dott. Antonio Oddati - Presidente;
- dott.ssa Roberta Esposito- componente;
- dott. Mario Vasco- componente;
- dott.ssa Patrizia Moscatelli, - segretario;

1.2 Procedimento per il conferimento di incarico di dirigente di Staff 52.00.91: "Affari generali e controllo di gestione- Autorità Ambientale:

- prof. Pierluigi Petrillo - Presidente;
- dott.ssa Rosanna Romano - componente;
- dott.ssa Roberta Esposito- componente;
- dott.ssa Patrizia Moscatelli - segretario;

1.3. Procedimento per il conferimento di incarico dirigente di Staff 53.00.91: "Affari generali e controllo di gestione":

- dott.ssa - dott.ssa Maria Salerno - Presidente;
- dott.ssa Roberta Esposito- componente;
- dott. Francesco Massaro- componente;
- dott.ssa Patrizia Moscatelli, - segretario.

2.di precisare che l'attività dei componenti e del segretario della Commissione è a titolo gratuito;

3.di trasmettere il presente provvedimento agli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente e alla Segreteria di Giunta per la notifica alla dott.ssa Moscatelli incardinata nella struttura medesima, con l'invito a trasmettere la relata di notifica alla D.G. per le Risorse Umane;

4. di trasmettere altresì il presente atto al Capo di Gabinetto, al Capo Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, alla Direzione Generale per le Risorse Umane per il seguito di

competenza e alla U.O.D. “Bollettino Ufficiale –Ufficio Relazioni con il Pubblico” per la pubblicazione sul B.U.R.C.

DE LUCA