

All.1

Piano di Azione e Coesione III^a riprogrammazione

*“Misure anticicliche – Intervento per il rilancio delle aree di crisi industriale della
Regione Campania”*

PROGETTO RICOLLOCAMI

**Linee guida per la rendicontazione, validazione
delle spese ed erogazione dei finanziamenti
alle Apl e alle imprese**

Indice

Premessa	3
A) PROCEDURA RENDICONTAZIONE SERVIZI	3
1. Servizio Orientamento Specialistico	3
1.1 Modalità di richiesta contributo	3
2. Servizio Accompagnamento al lavoro finalizzato all'assunzione	4
2.1 Modalità di richiesta contributo alle ApL	4
2.2 Modalità di richiesta contributo alle imprese	4
3. FORMAZIONE A CATALOGO	5
3.1 Modalità di richiesta contributo	5
4. GARANZIA OVER	5
4.1 Modalità di richiesta contributo	5
B) ISTRUTTORIA E VALIDAZIONE (a cura degli Uffici Regionali)	6
Note	7
C) EROGAZIONE	7

Premessa

Il presente documento “Modalità di rendicontazione, validazione delle spese ed erogazione del finanziamento” illustra la proposta di assistenza tecnica che Italia Lavoro intende fornire alla Regione Campania e ai servizi competenti, finalizzata a supportare le procedure di rendicontazione, validazione delle spese ed erogazione dei finanziamenti alle APL che hanno aderito al Programma Ricollocami Avviso Pubblico DD n. 1341 del 30/12/2014 finalizzato alla ricollocazione dei lavoratori percettori di indennità di AA.SS. in deroga e/o disoccupati ex percettori di AA.SS. in deroga per crisi aziendali strutturali nel triennio 2012/2014.

A) PROCEDURA RENDICONTAZIONE SERVIZI

Le Apl, a seguito dell’invio della convenzione a mezzo Pec all’indirizzo ricollocami@pec.regione.campania.it potranno procedere alla richieste del contributo dei servizi erogati a valere sul Avviso Ricollocami DD n. 1341 del 30/12/2014 per i servizi di seguito descritti con le seguenti modalità.

1. Servizio Orientamento Specialistico

Le APL relativamente all’Orientamento Specialistico, erogano un colloquio di orientamento di II livello per un massimo di 8 ore a costi standard (€34 x 8 = € 272), registrando l’attività sul libretto formativo del lavoratore. Le APL provvederanno ad implementare la piattaforma cliclavoro.lavorocampania.it relativamente alle attività realizzate (data incontro, n. ore erogate per singolo lavoratore, eventuale misura da attivare). La piattaforma elaborerà un report (PIP) per singolo lavoratore contenente dati, servizi erogati e importo da corrispondere.

1.1 Modalità di richiesta contributo

Presentazione da parte delle APL alla Regione Campania, a mezzo Pec all’indirizzo ricollocami@pec.regione.campania.it, della documentazione richiesta dall’art. 7 della Convenzione (*modalità di rendicontazione e validazione della spesa ed erogazione del finanziamento*). L’importo della domanda di liquidazione deve corrispondere al valore delle ore fruite dal destinatario.

Allegati

- a) Domanda di pagamento/liquidazione (*bozza di format in allegato*) **(All. 1.A)**;
- b) Fattura pro-forma.
- c) Prospetto Riepilogativo Bimestrale, redatto per codice di misura ed ordine cronologico dei PIP e sottoscritta dal legale rappresentante (*bozza di format in allegato*) **(All. 1.B)**;
- d) Copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della APL.

2. Servizio Accompagnamento al lavoro finalizzato all'assunzione

A seguito dell'intervento di orientamento specialistico, l'APL attiverà azioni di accompagnamento al lavoro finalizzate all'assunzione (marketing aziendale, rilevazione fabbisogni, supporto al colloquio di lavoro, preselezione, etc. così come dichiarato nella manifestazione di interesse). In base alla tipologia di contratti attivati, l'APL riceverà un contributo pari a € 1.000, € 2.000, € 3.000 come art. 5 dell'avviso. L'APL provvederà ad implementare la piattaforma indicando tipologia contratto, data inizio e fine, profilo professionale.

2.1 Modalità di richiesta contributo alle APL

Presentazione da parte delle APL alla Regione Campania, a mezzo Pec all'indirizzo ricollocami@pec.regione.campania.it, della documentazione richiesta dall'art. 7 della Convenzione (modalità di rendicontazione e validazione della spesa ed erogazione del finanziamento).

Allegati

- a) Domanda di Pagamento/liquidazione (bozza di format in allegato) **(All. 1.A)**;
- b) Fattura pro forma;
- c) Prospetto Riepilogativo Bimestrale, redatto per codice di misura ed ordine cronologico dei PIP e sottoscritta dal legale rappresentante (bozza di format in allegato) **(All. 1.B)**;
- d) Copia del contratto di lavoro;
- e) Copia modello UNILAV;
- f) Copia del mandato ricevuto dall'azienda, sottoscritto dall'APL attestante le attività di intermediazione finalizzata all'accompagnamento al lavoro tra i due soggetti;
- g) Copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della APL.

2.2 Modalità di richiesta contributo alle imprese

Presentazione da parte delle imprese alla Regione Campania, a mezzo Pec all'indirizzo ricollocami@pec.regione.campania.it, della documentazione di seguito allegata:

Allegati

- a) Domanda di contributo una tantum **(All. 1.C)**;
- b) Fattura pro forma;
- c) Copia della comunicazione obbligatoria di avvenuta assunzione, rilasciata dal CPI competente;
- d) Copia di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante dell'azienda;
- e) Copia del contratto di lavoro;
- f) N. ___ Tabella/e per calcolo incentivi compilata per ogni singolo lavoratore **(All. 1.C.1)**;
- g) Dichiarazione Deggendorf **(All.1.D)**

La suindicata modulistica va compilata nel rispetto del requisito dei destinatari del contratto di ricollocazione. Essi, infatti, sono i lavoratori percettori di ammortizzatori sociali in deroga nel

triennio 2012-2014 che all'atto della sottoscrizione del *PIP* e del *Libretto formativo* (ora Fascicolo elettronico individuale) risultano privi di sostegno al reddito e cioè disoccupati.

3. FORMAZIONE A CATALOGO

A seguito dell'intervento di orientamento specialistico, l'APL che rilevati i bisogni professionali e formativi provvede ad avviare il lavoratore ad un percorso di formazione a catalogo, riceverà un importo di € 228, subordinato all'attestazione rilasciata dall'ente di formazione dell'avvenuta iscrizione ed avvio al percorso. L'APL provvederà ad implementare la piattaforma relativamente alla misura attivata (*tipologia corso, durata, profilo professionale, data avvio attività formativa*).

3.1 Modalità di richiesta contributo

Presentazione da parte delle APL alla Regione Campania, a mezzo Pec all'indirizzo ricollocami@pec.regione.campania.it, della documentazione richiesta dall'art. 7 della Convenzione (modalità di rendicontazione e validazione della spesa ed erogazione del finanziamento).

Allegati

- a) Domanda di pagamento/liquidazione (*bozza di format in allegato*) **(All. 1.A)**;
- b) Fattura pro forma;
- c) Prospetto Riepilogativo Bimestrale, redatto per codice di misura ed ordine cronologico dei PIP e sottoscritta dal legale rappresentante (*bozza di format in allegato*) **(All. 1.B)**;
- d) Attestazione dell'ente di formazione di avvenuta iscrizione al percorso formativo del beneficiario.
- e) Copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della APL.

4. GARANZIA OVER

A seguito dell'intervento di orientamento specialistico, l'APL che avvia i lavoratori ad un percorso di esperienza di reinserimento occupazionale della durata massima di 6 mesi, riceverà un importo di € 228 subordinato all'assegnazione del lavoratore al corrispondente profilo professionale richiesto dal soggetto ospitante. L'APL provvederà ad implementare le attività di incrocio realizzate sulla piattaforma cliclavoro.campania.it per l'avvio della misura.

4.1 Modalità di richiesta contributo

Presentazione da parte delle APL alla Regione Campania, a mezzo Pec all'indirizzo ricollocami@pec.regione.campania.it, della documentazione richiesta dall'art. 7 della Convenzione (modalità di rendicontazione e validazione della spesa ed erogazione del finanziamento).

Allegati

- a) Domanda di pagamento/liquidazione (bozza di format in allegato) **(All. 1.A)**;
- b) Fattura pro forma
- c) Prospetto Riepilogativo Bimestrale, redatto per codice di misura ed ordine cronologico dei PIP e sottoscritto dal legale rappresentante (bozza di format in allegato) **(All. 1.B)**;
- d) Copia di un progetto professionale coerente con il bilancio delle competenze e con l'analisi del mercato;
- e) Copia Unilav;
- f) Copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della APL.

B) ISTRUTTORIA E VALIDAZIONE (a cura degli Uffici Regionali)

1. **Servizio Orientamento Specialistico** - si procederà alla verifica dei dati presenti sul LIBRETTO FORMATIVO del singolo lavoratore presente sulla piattaforma cliclavoro.lavorocampania.it ed alla corrispondenza dei servizi dichiarati e quelli effettivamente erogati.
2. **Servizio Accompagnamento al lavoro finalizzato all'assunzione** - si procederà a verificare la corretta corrispondenza delle assunzioni presentate dalle APL, rispetto a quanto inserito sulla piattaforma cliclavoro.lavorocampania.it con il controllo delle comunicazioni obbligatorie. Verifica del mandato da cui si evince l'incarico ricevuto dall'APL attestante le attività di intermediazione ed incrocio tra i due soggetti (APL-Azienda).
3. **Servizio Formazione a Catalogo**- si procederà alla verifica dei dati inseriti sulla piattaforma cliclavoro.lavorocampania.it nonché alla verifica dell'avvenuta iscrizione e avvio del beneficiario al corso di Formazione presente a catalogo. Verifica dell'attestazione rilasciata dall'Ente di formazione da cui si evince l'avvenuta iscrizione ed avvio al percorso del beneficiario.
4. **Servizio Garanzia Over**-si procederà alla verifica dei dati inseriti sulla piattaforma cliclavoro.lavorocampania.it nonché alla verifica del mandato sottoscritto dall'APL e dal soggetto ospitante che attesti le attività di intermediazione ed incrocio tra i due soggetti.

Note

1. E' fatto divieto di rendicontare più di un percorso di politica per lo stesso beneficiario. Al fine di evitare il doppio finanziamento, è fatto altresì divieto di rendicontare attività di PAL relative al medesimo beneficiario coinvolto in altri percorsi finanziati di politica attiva (es. percorsi Forma.Temp). L'ApL rilascerà una dichiarazione in tal senso contenuta nella domanda di pagamento.
2. Si evidenzia che l'importo di € 228 potrà essere corrisposto all'APL per l'avvio di una delle due misure (Formazione o Garanzia Over).

C) EROGAZIONE

A conclusione dell'istruttoria, la Regione chiederà all'APL in regola con le verifiche, l'emissione della relativa fattura elettronica e gli estremi del conto corrente (IBAN) dell'azienda (così come previsto dall'art.8 della convenzione), e contestualmente procederà alla richiesta del DURC come previsto dalla normativa per poi procedere all'erogazione delle somme ammesse.