



**GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE
POLITICHE GIOVANILI**

All.1

Al Legale Rappresentante
del Soggetto Beneficiario _____
dott. _____
Via _____ - _____
cap _____ Città _____
Prov. _____

OGGETTO: D.G.R. n. 117 del 24 aprile 2014 “Garanzia Giovani Programma di attuazione e Linee Guida” con allegati Piano di attuazione e Linee Guida” **Atto di impegno - Codice Unico Progetto n°**

A seguito della vostra richiesta di adesione, on line, a costituire la rete degli Operatori ad operare nell’ambito del PAR Garanzia Giovani Campania di cui al decreto dirigenziale n. 448 del 24 giugno 2014, la regione Campania ha provveduto ad approvare l’atto di assenso e a profilare il Soggetto Beneficiario in indirizzo sul portale cliclavoro.lavorocampania.it

Visto

- Il Regolamento (UE) n. 1303 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013;
- il Regolamento (UE) n. 1304 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013;
- il Regolamento (UE – EURATOM) n. 1311 del Consiglio del 02/12/2013;
- il Decreto Legislativo n. 181 del 21 aprile 2000 “Disposizioni per agevolare l'incontro fra domanda ed offerta di lavoro, in attuazione dell'art. 45, comma 1, lettera a), della legge 17 maggio 1999, n. 144”;
- il Decreto Legislativo n. 276 del 10 settembre 2003 “Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30”;
- la Legge n. 92 del 28 giugno 2012 recante “Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita”;
- la L.R. n.14 del 18 novembre 2009 “Testo Unico della normativa della Regione Campania in materia di lavoro e formazione professionale per la promozione della qualità del lavoro”;
- Il Regolamento Regionale del 02 aprile 2010, n. 8 – Regolamento di attuazione di cui alla L.R. n. 14 del 18 novembre 2009, art. 54, comma 1 lettera a);
- il Regolamento Regionale del 02 aprile 2010, n. 9 – Regolamento di attuazione di cui alla L.R. n. 14 del 18 novembre 2009, art. 54, comma 1 lettera b);
- la D.G.R. n. 242 del 22 luglio 2013 di approvazione del “Modello operativo di accreditamento degli operatori pubblici e privati per l'erogazione dei servizi di istruzione e formazione professionale e dei servizi per il lavoro”;
- la D.G.R. n. 195 del 23 aprile 2012 di approvazione delle Linee Guida per il sistema regionale di Istruzione e Formazione Professionale (le FP);
- la D.G.R. n. 83 del 14 marzo 2013 “Approvazione Linee Guida per la costituzione dei Poli Tecnico Professionali in Campania”;
- la D.G.R. n. 243 del 22 luglio 2013 “Modifiche al Regolamento Regionale del 02 aprile 2010, n. 9 - Regolamento di attuazione di cui alla L.R. n. 14 del 18 novembre 2009, art. 54, comma 1 lettera b)“Testo Unico della normativa della Regione Campania in materia di



**GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE
POLITICHE GIOVANILI**

All.1

lavoro e formazione professionale per la promozione della qualità del lavoro” - Disciplina dei Tirocini di formazione e orientamento;

- la D.G.R. n. 117 del 24 aprile 2014 “Garanzia Giovani Programma di attuazione e Linee Guida” con allegati Piano di attuazione e Linee Guida;
- il D.D. n. 448 del 24 giugno 2014 Dip. 54 DG 11 U.O.D. 05 Servizi per il Lavoro recante “Approvazione Avviso per la partecipazione degli operatori alla attuazione del Piano Garanzia Giovani Campania” e dei relativi allegati;
- il D.D. n. 566 del 01 agosto 2014 Dip. 54 DG 11 U.O.D. 08 recante “Garanzia Giovani 2014/2015 – PAR Campania. Approvazione “Avviso ai datori di lavoro pubblici e privati per l'adesione al Programma e per l'attivazione dei percorsi di inserimento dei giovani attraverso i tirocini e le assunzioni incentivate ex art. 1 D.L. 76/2013” e relativi allegati;
- il Decreto Dirigenziale n. 1195 del 11/12/2014 Dip. 54 DG 11- Procedura di cui al D.D. n. 448 del 24/06/2014 Dip. 54 DG 11 U.O.D. 05 Servizi per il Lavoro recante approvazione “dell'avviso per la partecipazione degli operatori alla attuazione del Piano Garanzia Giovani Campania”- Decreto di impegno di spesa per gli Operatori ammessi di cui al PAR 2.2.1 dell' Avviso e per Misura;

Premesso che l'attività, secondo quanto previsto dall' Avviso pubblico sarà realizzata:

dal Soggetto Beneficiario autorizzato dal Ministero del Lavoro per lo svolgimento di attività di ricerca e selezione del personale e supporto alla ricollocazione professionale, accreditato presso la Regione Campania sez C con n. ,

oppure

dal Soggetto Beneficiario _____ autorizzato “ope legis” alla intermediazione sul mercato del lavoro ai sensi dell'art.6 del Dlgs 276/03 e ss.mm.ii., accreditati ai sensi della DGR 242/2013 e iscritti nella sezione C dell'Elenco degli operatori dei servizi per il lavoro, l'istruzione e la formazione accreditati dalla Regione Campania con n.....

che erogherà l'attività presso la propria sede, e/o altra sede opportunamente comunicata;

Tutto ciò premesso, il Soggetto Beneficiario si impegna ad osservare quanto segue:

Art. 1

(Affidamento attività)

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente *Atto d'Impegno*.

La Regione Campania affida al Soggetto Beneficiario la realizzazione della attività identificata in premessa,.

Art. 2

(Disciplina del rapporto)

Il soggetto Beneficiario si impegna a rispettare le norme e i regolamenti della programmazione europea, la disciplina di cui all'avviso pubblico cui si ha aderito e le modalità di rendicontazione della spesa relative alle fonti di finanziamento.



**GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE
POLITICHE GIOVANILI**

All.1

**Art. 3
(Obblighi di carattere generale)**

Il Soggetto Beneficiario si impegna a:

- rispettare la normativa di cui all'art.2,
- consentire il libero accesso alle strutture direttamente e/o indirettamente utilizzate per lo svolgimento delle attività ai funzionari regionali, a strutture di assistenza tecnica regionale nonché ad ogni altra autorità che, in forza delle vigenti disposizioni di legge e/o di Regolamento anche di livello Comunitario, abbia titolo a compiere sopralluoghi, ispezioni e/o verifiche anche contabili e/o amministrative, pena la decadenza della prosecuzione delle attività stesse e il non riconoscimento delle spese sostenute;
- inserire, in modo evidente, nell'ordine indicato, i loghi dell'UE, del Ministero del Lavoro, della Regione Campania, di Garanzia Giovani Campania e del Soggetto Attuatore, in ogni azione promozionale, pubblicitaria e/o informativa (Reg. CE 1159/2000).

**Art. 4
(Strutturazione delle attività)**

I giovani attraverso il portale <https://cliclavoro.lavorocampania.it> effettuano le operazioni di adesione al programma Garanzia Giovani e scelgono l'Agenzia.

Il Soggetto Beneficiario scelto è tenuto a contattare il giovane per erogare le Misure previste dal Piano Regionale di Garanzia Giovani, approvato con DGR 117 del 24 aprile 2014.

Tutte le attività realizzate dovranno essere registrate sul portale <https://cliclavoro.lavorocampania.it>.

Il soggetto Beneficiario è tenuto al rispetto delle direttive previste dal PAR Campania e dalla normativa Nazionale e Comunitaria in materia, compreso il rispetto dei termini per l'erogazione dei servizi agli utenti. Si precisa che, nella prima fase di attuazione del programma, le tempistiche previste saranno derogate e diventeranno perentorie successivamente al completamento del paniere delle offerte previste da tutte le misure del PAR.

**Art. 5
(Parametri di costo standard ed Intensità del contributo)**

La quota di contributo riconosciuta al soggetto Beneficiario è subordinata all'effettiva partecipazione da parte del destinatario ai servizi al programma Garanzia Giovani.

Il finanziamento è riconosciuto al soggetto Beneficiario in base alle azioni erogate (a processo) ed ai risultati occupazionali conseguiti come da Avviso approvato con D.D. n. 448 del 24/06/2014.

Le indennità spettanti all'Operatore (Soggetto Beneficiario) vengono calcolate automaticamente dal Sistema presente sul portale <https://cliclavoro.lavorocampania.it> e riepilogati per singolo giovane trattato con generazione automatica di una DRU: (Dichiarazione Riassuntiva Unitario). Il contributo è da considerarsi fuori campo iva come specificato dalla circolare n. 20/E dell'11 maggio 2015.

Si precisa che le indennità previste dalle misure 1b e 1c sono riconosciute "a processo" a patto che sia predisposto ed approvato un PIP (Piano di Intervento Personalizzato) di almeno un servizio a "risultato".

**Art. 6
(Attribuzione utenti)**

L'adesione al programma, e la scelta del Soggetto Beneficiario, sarà lasciata alla iniziativa degli utenti attraverso il portale <https://cliclavoro.lavorocampania.it>.

L'utente accedendo al Portale potrà visualizzare le sedi per le quali i Soggetti Beneficiari hanno dichiarato pronta disponibilità ed effettuare la propria scelta.



**GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE
POLITICHE GIOVANILI**

All.1

Il D.D.n. 448 del 24/06/2014 prevede nella fase di prima attuazione del programma un limite massimo di 1000 utenti in carico per Soggetto Beneficiario, escludendo quelli già cancellati o già trattati.

Con Decreto Dirigenziale n. 406 del 31/07/2015, si è ritenuto che, verificato il raggiungimento di un valore dell'indicatore di realizzazione superiore al valore medio, i Soggetti Beneficiari che hanno superato la quota iniziale di adesioni possano essere autorizzate a svolgere le attività di competenza per una quota aggiuntiva di destinatari pari al 20%;

- che ai fini della determinazione del valore di soglia per l'attribuzione della premialità di risultato, si possa stabilire che quest'ultima sia applicabile solo ai Soggetti Beneficiari che hanno raggiunto la premialità di realizzazione, che possa consistere in una quota aggiuntiva pari all'80% del valore della quota iniziale, che sia da attribuire agli operatori con valori dell'indicatore di risultato superiori alla media;

Art.7

(Modalità di rendicontazione e validazione della spesa ed erogazione del finanziamento)

Il Soggetto Beneficiario è tenuto ad effettuare rendicontazioni periodiche ed emetterà fattura o altro documento di debito di liquidazione spese, dettagliata per singola misura, da inviare a mezzo pec, con cadenza bimestrale delle spettanze derivanti dai servizi eseguiti secondo i parametri di cui al precedente articolo 5 e secondo le seguenti scadenze indicate nella tabella sottostante:

LIQUIDAZIONE BIMESTRE	INVIO DOCUMENTAZIONE
Gennaio/Febbraio	Dal 1 al 20 marzo
Marzo/Aprile	Dal 1 al 20 maggio
Maggio/Giugno	Dal 1 al 20 luglio
Luglio/Agosto	Dal 1 al 20 settembre
Settembre/Ottobre	Dal 1 al 20 novembre
Novembre/Dicembre	Dal 1 al 20 gennaio

Il Soggetto Beneficiario secondo le tempistiche sopra indicate, dovrà provvedere all'invio a mezzo pec, della seguente documentazione, rispettando i format predisposti dalla UOD 05:

1. Domanda di pagamento/liquidazione del soggetto attuatore "Programma Garanzia Giovani";
2. Fattura di liquidazione corrispettivi (o nota di debito), dettagliata per singola misura;
3. DRU- dichiarazione riassuntiva unica, generata dalla Regione Campania (e sottoscritta dall'operatore), a seguito del corretto inserimento di tutti i dati relativi alle azioni erogate (sia a processo che a risultato) per singolo utente, con conseguente approvazione del PIP (Piano intervento personalizzato), monitorato e gestito informaticamente attraverso la piattaforma <https://cliclavoro.lavorocampania.it>;
4. Prospetto Riepilogativo bimestrale, redatto per Misura e per ordine cronologico di DRU e sottoscritto dal Rappresentante legale;
5. Fotocopia documento d'identità del Rappresentante Legale.

In caso di ritardo rispetto alle scadenze sopraindicate, gli importi relativi potranno essere inseriti nella richiesta relativa al bimestre successivo (es.: una attività erogata a gennaio, non rendicontata



**GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE
POLITICHE GIOVANILI**

All.1

entro il 20 marzo, dovrà essere inserita nel prospetto bimestre marzo aprile e richiesta in pagamento dal 1 al 20 maggio).

La prima richiesta di liquidazione, che l'operatore soggetto beneficiario effettuerà successivamente all'invio del presente *Atto d'Impegno*, riguarderà tutto il periodo precedente, a partire dall'effettivo avvio delle attività.

Art. 8

Coordinate bancarie

Il Soggetto Beneficiario è tenuto ad indicare gli estremi del conto corrente a sé intestato sul quale far confluire le somme spettanti.

Art. 9

(Controlli a campione)

In applicazione di quanto disposto dall'art. 11 del Regolamento (CE) N. 1828/2006 della Commissione Europea, l'Amministrazione regionale si riserva di operare controlli a campione. Questi riguarderanno almeno il 5% delle attività approvate e finanziate salvo quanto diversamente disposto dalla UOD competente e dall'Autorità di Gestione.

Il Beneficiario si impegna a consentire i controlli che l'Amministrazione regionale disporrà attraverso proprio personale.

Art. 10

(Divieto di sub committenza)

È fatto divieto di sub committenza, totale o parziale, di attività connesse alla realizzazione del progetto, fatto salvo le deroghe consentite dalle modalità di attuazione previste dalla normativa vigente.

Art. 11

(Irregolarità)

In caso di irregolarità, come definita ai sensi del Regolamento (CE) n. 1083/2006 e successive modifiche o integrazioni, l'Amministrazione procederà al recupero delle somme indebitamente percepite secondo quanto previsto dalla normativa comunitaria e dalle disposizioni nazionali.

Art. 12

(Clausola risolutiva espressa)

Le parti espressamente convengono che il presente *Atto d'Impegno* si risolva nelle seguenti ipotesi di inadempimento:

- a) per avvenuta cessione a terzi delle attività di cui alla presente concessione ovvero per mutamento delle destinazioni d'uso pattuite nella presente concessione e/o cessioni a terzi dei locali, delle strutture, macchinari ed attrezzature;
- b) nell'ipotesi di inadempimento degli istituti previsti dal C.C.N.L. di categoria e per inadempimento degli obblighi riguardanti la instaurazione, esecuzione e cessazione dei contratti di prestazione d'opera professionale, ivi compresi gli obblighi accessori di natura fiscale, contributiva e previdenziali;
- c) per perdita dell'accreditamento regionale o dell'autorizzazione Ministeriale, per sopravvenuta inidoneità dei locali e delle attrezzature, imputabile alla responsabilità del Soggetto Attuatore, ecc.



**GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE
POLITICHE GIOVANILI**

All.1

Il presente Atto di Impegno dovrà essere restituito, compilato nelle parti di vostra competenza, per accettazione, con firma digitale, entro 5 giorni dalla ricezione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: garanziagiovani2015@pec.regione.campania.it

Per informazioni contattare:

ing. Vincenzo Vitale	tel. 081.7966535
dott.ssa Brunella Fierro	tel. 081.7966132

Il Dirigente della UOD 05
dott.ssa Maria Antonietta D'Urso