



*Giunta Regionale della Campania
Dipartimento della Programmazione
e dello Sviluppo Economico
Direzione Generale per lo Sviluppo Economico
e le Attività Produttive*

Spett.le
Via.....

[@pec.it](mailto:.....@pec.it)

OGGETTO: Partecipazione della Regione Campania all'evento: "Farnborough International Airshow 2016" 11/17 luglio 2016- Richiesta offerta economica.

In attuazione del DD n.....del si chiede a codesta società di far **pervenire, entro il giorno.....alle ore.....**, una dettagliata offerta economica, per un importo complessivo massimo di euro....., per i seguenti servizi:

Trasferimento e soggiorno dal 10 al 15 luglio 2016 per 1 persona

- a. volo di linea in classe economy Napoli/Londra A/R con partenza in data 10/07/2016 e rientro in data 15/07/2016. Si specifica che per il seguente servizio deve essere indicato la compagnia area, la fascia oraria, la tratta di percorrenza (diretta o con scalo);
- b. trasporto da aeroporto a hotel A/R.;
- c. pernottamento hotel 4 stelle in singola in zona South Kensington (comprensivo di eventuale tassa di soggiorno + trattamento di mezza pensione (prima colazione + cena, bevande incluse) per tutta la durata del soggiorno. Specificare eventuali caratteristiche migliorative dell'hotel e della stanza;
- d. Copertura Assicurativa infortuni viaggi per tutta la durata dei voli e del soggiorno.

Trasferimento e soggiorno dal 12 al 14 luglio 2016 per 2 persone

- e. volo di linea in classe economy Napoli/Londra A/R con partenza in data 12/07/2016 e rientro in data 14/07/2016 (con biglietto open). Si specifica che per il seguente servizio deve essere indicato la compagnia area, la fascia oraria, la tratta di percorrenza (diretta o con scalo);
- f. Trasporto da aeroporto a hotel A/R per n. 2 persone;
- g. pernottamento hotel 4 stelle, in stanze singole, in zona South Kensington (comprensivo di eventuale tassa di soggiorno + trattamento di mezza pensione (prima colazione + cena, bevande incluse - acqua e vini - per tutta la durata del soggiorno. Specificare eventuali caratteristiche migliorative dell'hotel e della stanza;
- h. Copertura Assicurativa infortuni viaggi per tutta la durata dei voli e del soggiorno.

Si specifica che il preventivo insieme al costo totale dovrà indicare i costi unitari e la descrizione per ogni servizio.

L'amministrazione si riserva la facoltà di acquisire eventualmente solo parte dei servizi richiesti.

Centro Direzionale Isola A6 -80143 Napoli - Tel . 081 796 6802 - Fax 081 796 6869

PEC: dq02.uod02@pec.regione.campania.it

Codice fiscale 80011990639

fonte: <http://burc.regione.campania.it>



*Giunta Regionale della Campania
Dipartimento della Programmazione
e dello Sviluppo Economico
Direzione Generale per lo Sviluppo Economico
e le Attività Produttive*

Si specifica che al momento della stipula del contratto dovrà essere costituita una garanzia, ai sensi della normativa vigente.

Si sottolinea che la presente richiesta ha valore meramente esplorativo e non impegna l'Amministrazione regionale all'affidamento del servizio.

Si precisa che la fornitura del servizio dovrà uniformarsi alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia e che nei casi si venga meno ai patti concordati l'amministrazione potrà provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese dell'incaricato e alla rescissione del contratto mediante semplice denuncia.

L'offerta dovrà pervenire al seguente indirizzo email dg02.uod02@pec.regione.campania.it

Si precisa, altresì, che l'offerta inviata dovrà valere fino al 17 luglio c.a.

Si rappresenta che il pagamento sarà effettuato secondo la normativa vigente.

Si precisa che il Responsabile del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 è la dr.ssa Roberta Esposito, in qualità di dirigente dell'ufficio competente;

Per ulteriori informazioni contattare la dott.ssa Paola Terribile 0817966840 o il sig. Corrado Alario 081 796 6845

Il Funzionario P.O.
dott.ssa Paola Terribile

Il Direttore Generale
dr. Roberta Esposito