

Elenco qualificazioni professionali

Settore Economico Professionale

Servizi di educazione, formazione e lavoro

1. Esperto della gestione delle relazioni e delle risorse della struttura formativa del monitoraggio e dell'analisi del contesto socio- economico
2. Insegnante di danza
3. Maestro collaboratore al pianoforte
4. Orientatore
5. Tecnico del coordinamento delle fasi di realizzazione di attività progettuali e della gestione HR
6. Tecnico del tutoraggio per attività formative
7. Tecnico della gestione e controllo delle ris. finanziarie, org. e tecnologiche di strutture formative
8. Tecnico della pianificazione e realizzazione di attività valutative
9. Tecnico delle attività di analisi dei fabbisogni formativi e della progettazione di interventi formativi
10. Tecnico delle attività di progettazione, gestione e facilitazione di processi partecipativi
11. Tecnico di accompagnamento all'individuazione e messa in trasparenza delle competenze
12. Tecnico esperto dell'e-tutoring per e-learning
13. Tecnico esperto per l'inserimento, reinserimento lavorativo di soggetti svantaggiati

REPERTORIO DELLE QUALIFICAZIONI PROFESSIONALI DELLA REGIONE CAMPANIA

SETTORE ECONOMICO PROFESSIONALE¹	
<u>Servizi di educazione, formazione e lavoro</u>	
Processo	Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale
Sequenza di processo	Gestione e coordinamento dei servizi per l'occupabilità e l'apprendimento permanente
Area di Attività	ADA.23.177.574: Organizzazione e gestione di servizi per l'occupabilità e l'apprendimento permanente ADA.23.177.575: Programmazione e coordinamento di servizi per l'occupabilità e l'apprendimento permanente
Qualificazione regionale	Esperto della gestione delle relazioni e delle risorse della struttura formativa del monitoraggio e dell'analisi del contesto socio- economico
Referenziazioni	Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2006): 1.3.1.9.0 Imprenditori, gestori e responsabili di piccole imprese in altri settori di attività economica 2.6.5.4.2 Esperti della progettazione formativa e curricolare Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2011): 2.6.5.3.2 Esperti della progettazione formativa e curricolare
	Classificazione delle attività economiche (ATECO 2007/ISTAT): 85.41.00 Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) 85.59.20 Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale 85.60.09 Altre attività di supporto all'istruzione 78.10.00 Servizi di ricerca, selezione, collocamento e supporto per il ricollocamento di personale
Livello EQF	5
Descrizione sintetica della qualificazione e delle attività	Si occupa di definire le strategie di gestione dell'agenzia formativa e di verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Analizza il contesto socio- economico e settoriale di riferimento per rilevare i bisogni formativi e di orientamento e proporre un piano di marketing di agenzia. Gestisce le relazioni con imprese, istituzioni ed enti locali con l'obiettivo di sviluppare attività formative che rispondano ai bisogni e alle richieste del territorio

¹ Rif. Accordo Stato-Regioni del 27 luglio 2011

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 1 - Titolo	
Analisi del contesto socio- economico in termini di fabbisogni formativi e mercato del lavoro	
Risultato atteso	
Analizzare il contesto socio- economico e settoriale di riferimento al fine di rilevare i bisogni formativi e di orientamento e predisporre un piano del marketing di agenzia	
Abilità	Conoscenze
• analizzare i bisogni dell'utenza al fine di calibrare gli interventi formativi rispetto al target individuato • analizzare il contesto sociale ed economico territoriale, l'evoluzione e la dinamica del cambiamento, al fine di definire il quadro di riferimento • analizzare l'offerta formativa esistente sul mercato (analisi dei competitor) anche al fine di migliorare le proprie strategie e definire gli obiettivi da raggiungere • definire gli elementi dell'offerta formativa maggiormente rispondenti alle richieste dell'utenza	• elementi di statistica al fine di rilevare ed analizzare l'andamento del mercato della formazione • informatica per la gestione di un programma di elaborazione dati al fine di predisporre report e tabelle sull'andamento del mercato del lavoro e della formazione • principali fonti e banche dati dalle quali attingere le informazioni utili alla definizione del contesto • tecniche di analisi del mercato al fine di definire una segmentazione in base ai bisogni ed all'offerta formativa esistente • tecniche di elaborazione dei dati economici e sociali al fine di analizzare il contesto territoriale e/o settoriale • tecniche di ricerche di mercato al fine di rilevare i bisogni formativi dell'utenza e l'offerta formativa esistente

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Analisi del contesto socio- economico in termini di fabbisogni formativi e mercato del lavoro. Analizzare il contesto socio- economico e settoriale di riferimento al fine di rilevare i bisogni formativi e di orientamento e predisporre un piano del marketing di agenzia.	Le operazioni di analisi del contesto socio-economico in termini di fabbisogni formativi e mercato del lavoro.	Corretta individuazione dei bisogni dell'utenza per predisporre gli interventi formativi sulla base del target individuato; esatta attuazione delle attività di studio del contesto socio-economico territoriale e dell'offerta formativa disponibile al fine di elaborare strategie e obiettivi da perseguire.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 2 - Titolo	
Gestione delle relazioni locali con le imprese, le istituzioni e gli attori locali	
Risultato atteso	
Gestire le relazioni con le imprese, le istituzioni e gli attori locali al fine di sviluppare attività formative e di orientamento rispondenti ai bisogni ed alle richieste del territorio	
Abilità	Conoscenze
- assicurare la promozione e la commercializzazione sul territorio dell'offerta formativa dell'agenzia - definire accordi con imprese, istituzioni ed enti territoriali al fine di costruire un'offerta formativa e di orientamento rispondente ai bisogni ed alle richieste del territorio - definire accordi con imprese, istituzioni ed enti territoriali al fine di costruire un'offerta formativa e di orientamento rispondente ai bisogni ed alle richieste del territorio - ricercare partnership con gli attori del territorio per la realizzazione di progetti integrati o particolarmente complessi	- lingua straniera (inglese) per la definizione di relazioni ed accordi con enti ed agenzie europee - tecniche di comunicazione e di relazione per la gestione dei colloqui, delle riunioni e per la promozione degli accordi - tecniche di marketing per la definizione di strategie di promozione dell'agenzia di formazione - tecniche di negoziazione per negoziare accordi con imprese, enti ed istituzioni

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Gestione delle relazioni locali con le imprese, le istituzioni e gli attori locali. Gestire le relazioni con le imprese, le istituzioni e gli attori locali al fine di sviluppare attività formative e di orientamento rispondenti ai bisogni ed alle richieste del territorio.	Le operazioni di gestione delle relazioni locali con le imprese, le istituzioni e gli attori locali.	Svolgimento ottimale delle attività di diffusione dell'offerta formativa dell'agenzia nel contesto operativo di riferimento; esatta attivazione di sinergie con gli attori locali volte a implementare lo sviluppo delle attività dell'agenzia e a soddisfare le specifiche istanze del territorio.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 3 - Titolo	
Gestione delle risorse finanziarie, umane e tecno logiche della struttura formativa	
Risultato atteso	
Gestire le risorse necessarie per lo sviluppo della struttura formativa presidiando i processi del reperimento, dell'organizzazione e dello sviluppo	
Abilità	Conoscenze
• assicurare risorse strutturali e tecnologiche adeguate per lo svolgimento delle attività di formazione e di orientamento • assicurare una gestione equilibrata degli aspetti organizzativi ed economico-finanziari della struttura formativa • formare il personale ed i collaboratori circa le vigenti normative riguardanti la privacy, la sicurezza ed il sistema di qualità adottato dalla struttura • rapportarsi con il sistema bancario per garantire credito agli investimenti ed alla gestione della struttura formativa • relazionarsi con le altre figure professionali circa le decisioni manageriali al fine di renderle partecipi delle scelte effettuate • reperire e organizzare le risorse umane assicurando lo sviluppo delle competenze e della professionalità	• diritto del lavoro e sindacale per la gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione • tecniche di organizzazione aziendale per la gestione delle strutture formative • tecniche di relazione e problem solving nell'ambito della gestione delle risorse umane • tecniche per il reperimento di fondi e di credito al fine di sostenere finanziariamente la struttura, i progetti e lo sviluppo delle attività

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Gestione delle risorse finanziarie, umane e tecno logiche della struttura formativa. Gestire le risorse necessarie per lo sviluppo della struttura formativa presidiando i processi del reperimento, dell'organizzazione e dello sviluppo.	Le operazioni di gestione delle risorse finanziarie, umane e tecnologiche della struttura formativa.	Gestione corretta delle risorse economico-finanziarie, strutturali e tecnologiche della struttura formativa; preciso svolgimento delle attività di formazione e di coordinamento del personale e dei collaboratori circa le risorse da reperire e gli obiettivi operativi da perseguire; instaurazione di relazioni corrette con gli istituti di credito al fine di garantire solidità finanziaria alla struttura.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 4 - Titolo	
Monitoraggio delle azioni e dei programmi di formazione e di orientamento	
Risultato atteso	
Monitorare le azioni ed i programmi di formazione e di orientamento al fine di verificarne l'andamento e definire strategie complessive di gestione	
Abilità	Conoscenze
• analizzare i dati raccolti sull'attività formativa al fine di promuovere azioni di miglioramento continuo dei livelli di efficacia e di efficienza • definire strategie di sviluppo di breve, medio e lungo periodo delle attività formative dell'agenzia • promuovere soluzioni ad eventuali punti di criticità emersi nell'analisi dei dati di report al fine di garantire il miglioramento continuo del servizio • raccogliere i dati relativi ai principali indicatori dell'attività formativa al fine di promuovere un'attenta analisi dell'efficienza e dell'efficacia del servizio	• tecniche di comunicazione e di relazione per sviluppare la condivisione di obiettivi e strategie di sviluppo • tecniche di problem solving per definire soluzioni alle problematiche emerse dall'analisi dei dati di monitoraggio • tecniche per la definizione di un report per la definizione di strategie di sviluppo a breve, medio e lungo termine • tecniche statistiche per la raccolta e l'analisi dei dati e per la formulazione di ipotesi previsionali

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Monitoraggio delle azioni e dei programmi di formazione e di orientamento. Monitorare le azioni ed i programmi di formazione e di orientamento al fine di verificarne l'andamento e definire strategie complessive di gestione.	Le operazioni di monitoraggio delle azioni e dei programmi di formazione e di orientamento.	Esatta programmazione di politiche di sviluppo dell'agenzia a medio e lungo termine; precisa elaborazione di report concernenti i problemi operativi emersi; corretta valutazione dei risultati raggiunti dalle attività formative al fine di migliorare la qualità complessiva del servizio erogato.

REPERTORIO DELLE QUALIFICAZIONI PROFESSIONALI DELLA REGIONE CAMPANIA

SETTORE ECONOMICO PROFESSIONALE²	
<u>Servizi di educazione, formazione e lavoro</u>	
Processo	Altri servizi di istruzione
Sequenza di processo	Realizzazione di lezioni teorico-pratiche in campo linguistico, danza, arti figurative, musica e teatro
Area di Attività	ADA.23.184.600: Insegnamento teorico-pratico di danza classica e moderna
Qualificazione regionale	Insegnante di danza
Referenziazioni	Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2006): 3.4.3.2.2 Istruttori di danza Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2011): 2.6.5.5.2 Insegnanti di danza oppure 3.4.2.3.0 Istruttori di tecniche in campo artistico
	Classificazione delle attività economiche (ATECO 2007/ISTAT): 85.59.30 Scuole e corsi di lingua 85.52.09 Altra formazione culturale 85.52.01 Corsi di danza
Livello EQF	4
Descrizione sintetica della qualificazione e delle attività	L'Insegnante di danza si occupa di preparare allievi a vari livelli, tenendo conto dell'aspetto artistico e della cura del corpo, sulle diverse tecniche di danza: dalla danza classica (indispensabile per la formazione di futuri ballerini professionisti) alle tecniche più moderne. L'Insegnante di danza opera nella progettazione di programmi d'insegnamento e nella conduzione degli stessi.

² Rif. Accordo Stato-Regioni del 27 luglio 2011

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 1 - Titolo Effettuare la conduzione di lezioni di danza	
Risultato atteso Lezioni di danza correttamente condotte	
Abilità	Conoscenze
• applicare criteri di valutazione del potenziale e delle prestazioni coreutiche • applicare tecniche di addestramento alla danza • applicare tecniche di ascolto del tempo (timing) • applicare tecniche di danza • applicare tecniche di danza accademica • applicare tecniche di danza moderna • applicare tecniche di gestione delle dinamiche di gruppo • applicare tecniche motivazionali	• composizione della danza • coreografia • danza accademica • elementi di anatomia e fisiologia del movimento • elementi di fisioterapia • elementi di musica • regia coreografica • storia della danza • teatro danza • tecniche di danza

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Effettuare la conduzione di lezioni di danza. Lezioni di danza correttamente condotte.	Le operazioni di conduzione di lezioni di danza.	Elaborazione di una lezione di danza; configurare processi di riscaldamento muscolare e stretching; impostazione figure e amalgamazioni nel diverso ruolo uomo donna.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 2 - Titolo Elaborare programmi d'insegnamento di danza	
Risultato atteso Programmi di insegnamento di danza elaborati e redatti secondo le tipologie previste	
Abilità	Conoscenze
• applicare criteri di valutazione del potenziale e delle prestazioni coreutiche • applicare modalità di coordinamento del lavoro • applicare tecniche di ascolto del tempo (timing) • applicare tecniche di composizione coreografica • applicare tecniche di pianificazione attività di preparazione coreutica • applicare tecniche di pianificazione delle attività	• composizione della danza • coreografia • danza accademica • elementi di anatomia e fisiologia del movimento • elementi di fisiotecnica • elementi di musica • generi musicali • metodi e didattiche delle attività motorie • regia coreografica • storia della danza • teatro danza • tecniche di danza

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Elaborare programmi d'insegnamento di danza. Programmi di insegnamento di danza elaborati e redatti secondo le tipologie previste.	Le operazioni di elaborazione dei programmi d'insegnamento di danza.	Elaborazione chiara riferita a finalità ed obiettivi, contenuti, metodologia e tempi di attuazione.

REPERTORIO DELLE QUALIFICAZIONI PROFESSIONALI DELLA REGIONE CAMPANIA

SETTORE ECONOMICO PROFESSIONALE³	
<u>Servizi di educazione, formazione e lavoro</u>	
Processo	Altri servizi di istruzione
Sequenza di processo	Realizzazione di lezioni teorico-pratiche in campo linguistico, danza, arti figurative, musica e teatro
Area di Attività	ADA.23.184.603: Insegnamento teorico-pratico di strumenti musicali
Qualificazione regionale	Maestro collaboratore al pianoforte
Referenziazioni	Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2006): 3.4.3.2.4 Istruttori di strumenti musicali Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2011): 2.6.5.5.4 Insegnanti di strumenti musicali
	Classificazione delle attività economiche (ATECO 2007/ISTAT): 85.59.30 Scuole e corsi di lingua 85.52.09 Altra formazione culturale 85.52.01 Corsi di danza
Livello EQF	5
Descrizione sintetica della qualificazione e delle attività	Il maestro collaboratore al pianoforte è un musicista che svolge la sua attività nell'ambito dello studio, della preparazione e della rappresentazione di opere, balletti e concerti. A seconda dell'organizzazione della struttura in cui opera, della complessità dello spettacolo e del numero di artisti coinvolti, può ricoprire diversi compiti: pianista (di sala, accompagnatore per la danza, accompagnatore del coro), maestro collaboratore di palcoscenico, maestro della banda di palcoscenico, maestro suggeritore e maestro alle luci. All'occorrenza dirige complessi orchestrali e corali collocati in quinta sincronizzandosi col tempo musicale dell'orchestra in buca e durante le prove di scena, in caso di assenza del direttore d'orchestra (o di un suo assistente), lo sostituisce dirigendo la prova. Questa molteplicità di esigenze comporta spesso la presenza di più maestri collaboratori all'interno del medesimo spettacolo. Possiede una preparazione musicale teorico-pratica, cultura teatrale, una conoscenza del repertorio vocale (di genere operistico e sacro, con organico cameristico e sinfonico-corale) e di balletto. E' capace di leggere a prima vista lo spartito e di eseguire una partitura nella scrittura pianistica. Conosce le lingue straniere e ha capacità relazionali e di comunicazione

³ Rif. Accordo Stato-Regioni del 27 luglio 2011

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 1 - Titolo Effettuare la direzione di gruppi strumentali e vocali	
Risultato atteso Direzione di gruppi strumentali e vocali effettuata secondo corrette modalità di sincronizzazione	
Abilità	Conoscenze
• applicare tecniche del maestro suggeritore • applicare tecniche di direzione di coro • applicare tecniche di direzione d'orchestra • applicare tecniche di gestione dello spazio scenico	• elementi di direzione di coro • elementi di direzione d'orchestra • elementi di organologia • elementi di tecnica vocale • filologia musicale • organizzazione teatrale • repertorio operistico, di balletto e lirico-sinfonico • spazio scenico • tecniche del maestro suggeritore

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Effettuare la direzione di gruppi strumentali e vocali. Direzione di gruppi strumentali e vocali effettuata secondo corrette modalità di sincronizzazione.	Le operazioni di direzione dei gruppi strumentali e vocali.	Esatta applicazione delle attività di direzione del coro e dell'orchestra; precisa attuazione delle metodologie di gestione e organizzazione dello spazio scenico; utilizzo ottimale delle specifiche tecniche del maestro suggeritore.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 2 - Titolo	
Eseguire il repertorio operistico, sacro, sinfonico, cameristico e di balletto	
Risultato atteso	
Repertorio operistico, sacro, sinfonico, cameristico e di balletto eseguito secondo congrue tecniche di analisi musicale	
Abilità	Conoscenze
• applicare nozioni di prassi esecutiva • applicare nozioni di prosodia e metrica • applicare tecniche di analisi formale • applicare tecniche di esecuzione di un brano musicale • applicare tecniche di interpretazione • applicare tecniche di lettura di una partitura musicale • utilizzare strumenti critici e musicologici	• storia della musica • storia dell'opera • storia del balletto • analisi musicale • letteratura poetica e drammatica • letteratura specialistica e saggistica • lingue straniere • prassi esecutiva • prosodia e metrica • registri vocali • repertorio operistico, di balletto e lirico sinfonico • storia dell'interpretazione • timbri vocali

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Eseguire il repertorio operistico, sacro, sinfonico, cameristico e di balletto. Repertorio operistico, sacro, sinfonico, cameristico e di balletto eseguito secondo congrue tecniche di analisi musicale.	Le operazioni di esecuzione del repertorio operistico, sacro, sinfonico, cameristico e di balletto.	Precisa esecuzione delle conoscenze concernenti la prosodia, la metrica e la prassi esecutiva; corretto svolgimento delle peculiari attività di esecuzione di un brano musicale, di interpretazione e di completa lettura di una partitura musicale.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 3 - Titolo Realizzare l'accompagnamento musicale	
Risultato atteso Accompagnamento musicale realizzato sulla base di specifiche tecniche volte a creare un contesto armonioso	
Abilità	Conoscenze
• applicare nozioni di fonetica e dizione • applicare nozioni di tecnica vocale • applicare principi interpretativi • applicare tecniche di esecuzione di un brano musicale • applicare tecniche di lettura a prima vista • applicare tecniche di lettura della partitura • applicare tecniche di lettura di una partitura musicale • applicare tecniche di trasporto • utilizzare tecniche di improvvisazione	• basso continuo • elementi di anatomia • elementi di tecnica della danza e coreografia • elementi di tecnica vocale • fonetica e dizione • lingue straniere • musica da camera • organizzazione teatrale • spazio scenico • stile e interpretazione • tastiere storiche • tecniche di lettura della partitura • tecniche esecutive • teoria, armonia e analisi musicale

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Realizzare l'accompagnamento musicale. Accompagnamento musicale realizzato sulla base di specifiche tecniche volte a creare un contesto armonioso.	Le operazioni di realizzazione dell'accompagnamento musicale.	Esatta adozione di conoscenze relative alla fonetica, dizione, tecnica vocale e all'esecuzione di un brano musicale; corretto utilizzo di metodologie di lettura a prima vista, della partitura musicale, esecuzione ottimale delle attività di improvvisazione.

REPERTORIO DELLE QUALIFICAZIONI PROFESSIONALI DELLA REGIONE CAMPANIA

SETTORE ECONOMICO PROFESSIONALE⁴	
<u>Servizi di educazione, formazione e lavoro</u>	
Processo	Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale
Sequenza di processo	Accoglienza, informazione orientativa, analisi della domanda e definizione del patto di servizio Consulenza orientativa e supporto all'inserimento lavorativo
Area di Attività	ADA.23.179.580: Orientamento informativo ADA.23.179.581: Analisi della domanda e definizione del patto di servizio ADA.23.180.583: Supporto e accompagnamento alle transizioni e all'inserimento lavorativo
Qualificazione regionale	Orientatore
Referenziazioni	Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2006): 3.4.5.3.0 Tecnici dei servizi di informazione e di orientamento scolastico e professionale 2.6.5.5.0 Consiglieri dell'orientamento Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2011): 2.6.5.4.0 Consiglieri dell'orientamento 3.4.5.3.0 Tecnici dei servizi per l'impiego Classificazione delle attività economiche (ATECO 2007/ISTAT): 85.41.00 Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) 85.59.20 Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale 85.60.09 Altre attività di supporto all'istruzione 78.10.00 Servizi di ricerca, selezione, collocamento e supporto per il ricollocamento di personale
Livello EQF	6
Descrizione sintetica della qualificazione e delle attività	L'Orientatore è in grado di progettare e sostenere percorsi professionali individualizzati per persone che ne facciano richiesta o ne mostrino necessità (disoccupati, espulsi dal mercato del lavoro, ecc.), attivando l'opportuna rete di relazioni con il sistema formazione/lavoro di riferimento.

⁴ Rif. Accordo Stato-Regioni del 27 luglio 2011

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 1 - Titolo Diagnosi risorse personali e potenzialità dell'utente	
Risultato atteso Documento di stesura del profilo di competenze e risorse personali dell'utente rilevate, elaborato e redatto	
Abilità	Conoscenze
- interpretare esigenze e bisogni dell'utente relativamente ad interessi, motivazioni, propensioni al lavoro tenendo conto del percorso scolastico-lavorativo sviluppato - identificare strumenti ed applicare tecniche di analisi e rilevazione di attitudini, comportamenti, interessi, motivazioni, ecc. - accertare attitudini personali, capacità e conoscenze dell'utente non palesate né certificate, quali risorse da valorizzare e spendere nei diversi contesti lavorativi - individuare ambiti di competenze di natura personale e professionale da sviluppare coerentemente con gli obiettivi professionali definiti	- la sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche). - tecniche e strumenti di rilevazione e valutazione delle competenze e sviluppo delle risorse personali dell'individuo. - tecniche di comunicazione e relazione con il cliente. - metodologie per la conduzione di colloqui individuali e di gruppo con finalità orientative. - principali software applicativi e servizi web-based per la gestione dei servizi di orientamento. - principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza.

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Diagnosi risorse personali e potenzialità dell'utente. Documento di stesura del profilo di competenze e risorse personali dell'utente rilevate, elaborato e redatto.	Le operazioni di diagnosi risorse personali e potenzialità dell'utente.	Raccolta sistematica di informazioni circa la natura dei bisogni espressi dal soggetto utente; predisposizione e somministrazione di questionari e reattivi per la rilevazione delle caratteristiche personali e professionali dell'utente; stesura del profilo psico-attitudinale di natura professionale dell'utente.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 2 - Titolo Informazione orientativa	
Risultato atteso Informazione erogata in maniera funzionale al fabbisogno espresso dall'utente	
Abilità	Conoscenze
• selezionare le informazioni più adeguate a sostenere azioni di attivazione nei confronti di soggetti del sistema lavoro e/o della formazione • individuare referenti del sistema formazione/lavoro cui rivolgersi per incontri di approfondimento, selezione, ecc. • decodificare e trasferire all'utente elementi conoscitivi circa opportunità e caratteristiche della realtà economico-produttiva provinciale e regionale, trend occupazionali, ruoli e posizioni lavorative, luoghi e condizioni di lavoro, ecc. • scegliere e strutturare materiali informativi a supporto di iniziative di divulgazione ed orientamento	• offerta del sistema dell'istruzione e formazione professionale. • metodologie per la conduzione di colloqui individuali e di gruppo con finalità orientative. • la sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche). • caratteristiche delle professioni e dei contesti lavorativi in cui sono agite. • principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza. • mercato del lavoro locale, trend produttivi ed occupazionali.

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Informazione orientativa. Informazione erogata in maniera funzionale al fabbisogno espresso dall'utente.	Le operazioni di informazione orientativa.	Erogazione di interventi informativi, individuali e/o di gruppo, concernenti il sistema formazione/lavoro; sostegno all'utente nelle attività di ricerca del lavoro ed acquisizione di informazioni pertinenti.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 3 - Titolo Progettazione percorsi di sostegno lavorativo	
Risultato atteso Percorso di sostegno lavorativo rispondente ai fabbisogni formativo/ professionali rilevati	
Abilità	Conoscenze
- tradurre aspirazioni personali e risorse professionali in ambiti di interesse da circoscrivere e sviluppare - individuare opportunità di inserimento e reinserimento lavorativo in relazione alla condizione personale e professionale dell'utente - ideare percorsi individualizzati di sostegno lavorativo in funzione delle specifiche condizioni personali ed esigenze professionali dell'utente - scegliere strumenti e metodologie idonee a stimolare e potenziare le abilità personali dell'utente da impiegare per finalità concordate e definite	- principi di organizzazione aziendale: processi, ruoli e funzioni. - principali tipologie di contratti lavorativi e relative caratteristiche. - la sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche). - principi di base di economia e sociologia del lavoro. - principali riferimenti legislativi e normativi in materia di regolazione del mercato del lavoro, istruzione e formazione professionale. - principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza. - regole e modalità per l'avvio e l'esercizio del lavoro autonomo-imprenditoriale

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Progettazione percorsi di sostegno lavorativo. Percorso di sostegno lavorativo rispondente ai fabbisogni formativo/ professionali rilevati.	Le operazioni di progettazione percorsi di sostegno lavorativo.	Costruzione del percorso formativo/professionale dell'utente a supporto dell'inserimento lavorativo; elaborazione del programma di azioni di orientamento ed accompagnamento da realizzare.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 4 - Titolo Orientamento sviluppo espressività personale	
Risultato atteso Interventi di sviluppo di capacità personali strutturati ed erogati	
Abilità	Conoscenze
• favorire l'assunzione di atteggiamenti di apertura e predisposizione ad apprendere, mobilitando energie cognitive ed emotive • innescare processi di conoscenza e di consapevolezza del sé e di riconoscimento di bisogni e motivazioni • stimolare capacità decisionali e di problem solving, a supporto di scelte e situazioni complesse • sostenere lo sviluppo di capacità comunicative e relazionali per un'efficace trasmissione e valorizzazione delle competenze possedute	• lingua inglese. • la sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche). • principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza. • tecniche di comunicazione e relazione con il cliente. • tecniche e strumenti di rilevazione e valutazione delle competenze e sviluppo delle risorse personali dell'individuo

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Orientamento sviluppo espressività personale. Interventi di sviluppo di capacità personali strutturati ed erogati.	Le operazioni di orientamento allo sviluppo dell'espressività personale.	Erogazione di interventi volti al potenziamento delle abilità comunicative dell'utente; realizzazione di attività di sviluppo della percezione e conoscenza del sé; attuazione di interventi/stimolo per lo sviluppo di capacità decisionali e di problem solving.

REPERTORIO DELLE QUALIFICAZIONI PROFESSIONALI DELLA REGIONE CAMPANIA

SETTORE ECONOMICO PROFESSIONALE⁵	
<u>Servizi di educazione, formazione e lavoro</u>	
Processo	Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale
Sequenza di processo	Gestione e coordinamento dei servizi per l'occupabilità e l'apprendimento permanente Erogazione di servizi di formazione professionale
Area di Attività	ADA.23.177.575: Programmazione e coordinamento di servizi per l'occupabilità e l'apprendimento permanente ADA.23.181.585: Coordinamento operativo delle attività formative
Qualificazione regionale	Tecnico del coordinamento delle fasi di realizzazione di attività progettuali e della gestione HR
Referenziazioni	Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2006): 2.6.5.4.2 Esperti della progettazione formativa e curricolare Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2011): 2.6.5.3.2 Esperti della progettazione formativa e curricolare
	Classificazione delle attività economiche (ATECO 2007/ISTAT): 85.41.00 Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) 85.59.20 Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale 85.60.09 Altre attività di supporto all'istruzione 78.10.00 Servizi di ricerca, selezione, collocamento e supporto per il ricollocamento di personale
Livello EQF	6
Descrizione sintetica della qualificazione e delle attività	Il suo ruolo è quello di coordinare tutte le fasi relative alla realizzazione di un progetto formativo, pianificando e ripartendo le attività da svolgere e assegnando ruoli e funzioni alle risorse umane a disposizione. Supervisiona e valuta lo svolgimento delle attività relativamente agli obiettivi previsti dal progetto e ai risultati da conseguire.

⁵ Rif. Accordo Stato-Regioni del 27 luglio 2011

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 1 - Titolo Monitoraggio e valutazione delle attività	
Risultato atteso Attività coerenti agli obiettivi previsti, ai risultati attesi e ai risultati ottenuti	
Abilità	Conoscenze
• gestire riunioni con gli attori coinvolti a diverso titolo nelle attività per monitorare lo sviluppo di quanto realizzato • predisporre strumenti di valutazione di tipo quantitativo e qualitativo per analizzare e interpretare i risultati dell'attività • preparare gli strumenti di monitoraggio fisico e finanziario per seguire l'andamento delle attività in itinere • preparare gli strumenti di valutazione follow up per conoscere le ricadute sul territorio, a distanza di tempo, dell'attività realizzata • rapportarsi con i funzionari dell'organismo intermedio erogatore del finanziamento, in particolare durante i controlli e le verifiche in itinere delle attività	• tecniche di comunicazione e di relazione al fine di gestire efficacemente le riunioni di coordinamento per il monitoraggio dei progetti di formazione • tecniche di monitoraggio fisico e finanziario dei progetti di formazione per garantire, in itinere, un adeguamento tra obiettivi progettuali e risorse impiegate • teorie e tecniche del monitoraggio in ambito formativo per seguire l'andamento e lo svolgimento delle attività • teorie e tecniche della valutazione di progetti, di attività educative e formative e di servizi per l'infanzia, l'adolescenza e l'educazione degli adulti al fine di acquisire informazioni utili sulle attività svolte in funzione di una programmazione maggiormente efficace

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Monitoraggio e valutazione delle attività. Attività coerenti agli obiettivi previsti, ai risultati attesi e ai risultati ottenuti.	Le operazioni di supervisione e valutazione dello sviluppo delle attività in relazione agli obiettivi previsti, ai risultati ottenuti e ai risultati attesi.	Utilizzo ottimale degli strumenti di monitoraggio delle attività in itinere; precisa adozione delle metodologie di analisi quantitativa e qualitativa dei risultati raggiunti dalle attività svolte.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 2 - Titolo Organizzazione e gestione delle risorse umane	
Risultato atteso Piano organizzativo delle risorse completo di attività, ruoli e funzioni attribuite e coerente agli obiettivi da raggiungere, alle competenze professionali necessarie e ai fondi disponibili	
Abilità	Conoscenze
• analizzare l'efficacia e l'efficienza delle risorse umane per assicurare la qualità degli apprendimenti • attribuire ruoli e funzioni alle risorse umane in relazione alle competenze possedute e a quelle necessarie per svolgere l'attività richiesta • gestire e risolvere conflitti in modo da rendere il clima di lavoro ottimale per lo svolgimento delle attività • pianificare le attività in relazione alle risorse umane a disposizione in modo da svolgere in maniera efficace l'attività • supervisionare il lavoro svolto per verificare l'efficacia e l'efficienza del personale	• tecniche di management per la gestione e l'organizzazione del team di lavoro • teorie e metodi per la relazione educativa e formativa al fine di comunicare e rapportarsi in maniera efficace con il personale • teorie e metodologie per la valutazione del personale per rilevare le capacità e l'apporto delle diverse risorse umane

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Organizzazione e gestione delle risorse umane. Piano organizzativo delle risorse completo di attività, ruoli e funzioni attribuite e coerente agli obiettivi da raggiungere, alle competenze professionali necessarie e ai fondi disponibili.	Le operazioni di organizzazione e gestione delle risorse umane .	Corretta programmazione delle attività da svolgere in base alle risorse umane a disposizione; precisa valutazione dei risultati raggiunti dal personale a disposizione per esaminare l'efficacia e l'efficienza dell'attività svolta; gestione ottimale di eventuali conflitti che potrebbero insorgere sul luogo di lavoro.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 3 - Titolo Pianificazione e organizzazione delle attività	
Risultato atteso Planning delle attività da svolgere nell'ambito dell'area o del progetto di assegnazione	
Abilità	Conoscenze
• elaborare planning operativi in funzione delle attività da svolgere, dei tempi e delle risorse a disposizione • elaborare report periodici sull'andamento delle attività per documentare e diffondere lo status delle attività progettuali e/o delle eventuali variazioni apportate in itinere • identificare le attività da svolgere in relazione alle priorità delle azioni da compiere in modo da ottimizzare tempi e risorse umane e finanziarie • individuare le strategie di diffusione sul territorio dell'attività per pubblicizzare e diffondere l'iniziativa • preparare previsioni e consuntivi finanziari in modo da prevedere e monitorare l'andamento delle spese • relazionare con le risorse umane coinvolte a vario titolo nelle attività al fine di comunicare informazioni inerenti le attività	• normativa nazionale e regionale in materia di istruzione e formazione al fine di operare consapevolmente nei contesti di riferimento • tecniche di marketing comunicativo per diffondere e disseminare sul territorio l'iniziativa • teorie e metodologie della programmazione educativa e formativa per la pianificazione delle azioni da svolgere • teorie e tecniche della comunicazione per relazionarsi con i diversi attori coinvolti nel progetto e con i responsabili superiori • teorie e tecniche della progettazione formativa per l'organizzazione e la gestione delle attività • Tecniche di gestione economico-amministrativa delle attività formative

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Pianificazione e organizzazione delle attività. Planning delle attività da svolgere nell'ambito dell'area o del progetto di assegnazione.	Le operazioni di pianificazione e organizzazione delle attività.	Precisa redazione di piani di lavoro particolareggiati effettuata sulla base delle risorse disponibili, dei tempi prestabiliti e dei fini da raggiungere; esatta programmazione di strategie comunicative volte a diffondere le iniziative da intraprendere; stesura corretta di previsioni e consuntivi finanziari volti a monitorare le spese effettivamente sostenute.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 4 - Titolo Programmazione didattica	
Risultato atteso Programma didattico sviluppato e materiali didattici, strumenti per la valutazione degli apprendimenti elaborati	
Abilità	Conoscenze
- traslare le ipotesi progettuali adattandole alle caratteristiche dei destinatari e del contesto di apprendimento di riferimento - identificare le informazioni relative al contesto ed ai partecipanti rilevanti ai fini della programmazione didattica - derivare, dalla dimensione progettuale, gli elementi costitutivi le unità di apprendimento, in termini di obiettivi didattici, risultati attesi, metodologie, risorse tecnologiche e strumentali - ideare supporti didattici e strumenti funzionali alla migliore stimolazione dell'apprendimento e alla valutazione dello stesso, ex ante, in itinere e finale	- fasi e caratteristiche del processo formativo. - modelli e tecniche di progettazione formativa e di programmazione didattica. - tipologia delle principali prove di valutazione dell'apprendimento. - principali metodologie e strumenti didattici utilizzabili nei diversi contesti di apprendimento (in aula e in situazione, in e-learning) a carattere individuale e collettivo.

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Programmazione didattica. Programma didattico sviluppato e materiali didattici, strumenti per la valutazione degli apprendimenti elaborati.	Le operazioni di programmazione didattica.	Elaborazione del programma didattico; elaborazione dei materiali didattici e strumenti per la valutazione degli apprendimenti.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 5 - Titolo Sviluppo processi di apprendimento	
Risultato atteso Interventi di sviluppo e di sostegno ai processi di apprendimento rispondenti agli obiettivi del programma ed alle esigenze dell'utenza	
Abilità	Conoscenze
• utilizzare strumenti per la valutazione degli apprendimenti nel rispetto dei criteri deontologici di trasparenza e condivisione • adeguare metodologie e contenuti alle esigenze emergenti dal gruppo in apprendimento • adottare metodologie e tecnologie didattiche • stimolare la condivisione del patto formativo con i partecipanti e sviluppare interesse e motivazione all'apprendimento	• teorie e tecniche motivazionali a sostegno dei processi di apprendimento. • teorie e tecniche di gestione della comunicazione e della relazione a supporto dei processi di apprendimento di diverse tipologie di utenza. • principi e tecniche di base della negoziazione. • teorie e modelli relativi ai processi di apprendimento di diverse tipologie di utenza. • tipologia delle principali prove di valutazione dell'apprendimento. • struttura e sviluppo dell'attività di docenza

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Sviluppo processi di apprendimento. Interventi di sviluppo e di sostegno ai processi di apprendimento rispondenti agli obiettivi del programma ed alle esigenze dell'utenza.	Le operazioni di sviluppo processi di apprendimento.	Attivazione e governo delle attività didattiche; interventi di docenza; somministrazione strumenti di valutazione.

REPERTORIO DELLE QUALIFICAZIONI PROFESSIONALI DELLA REGIONE CAMPANIA

SETTORE ECONOMICO PROFESSIONALE⁶	
<u>Servizi di educazione, formazione e lavoro</u>	
Processo	Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale
Sequenza di processo	Erogazione di servizi di formazione professionale
Area di Attività	ADA.23.181.587: Tutoraggio in apprendimento
Qualificazione regionale	Tecnico del tutoraggio per attività formative
Referenziazioni	Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2006): 3.4.2.4.1 Tutor, istitutori e insegnanti nella formazione professionale
	Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2011): 3.4.2.2.0 Insegnanti nella formazione professionale
	Classificazione delle attività economiche (ATECO 2007/ISTAT): 85.41.00 Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) 85.59.20 Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale 85.60.09 Altre attività di supporto all'istruzione
Livello EQF	5
Descrizione sintetica della qualificazione e delle attività	Il tutor d'aula garantisce il regolare svolgimento delle attività previste dal percorso formativo. Si occupa degli aspetti organizzativi, logistici e strumentali delle attività formative, dei materiali didattici e della documentazione d'aula. Cura le relazioni con tutte le risorse umane coinvolte a vario titolo nelle attività formative, supporta il docente durante la didattica e fornisce informazioni ai soggetti in formazioni. Si occupa, inoltre, di eventuali criticità ed emergenze che possono manifestarsi durante l'erogazione del servizio. Può lavorare come dipendente o con rapporti di collaborazione all'interno di strutture pubbliche e private che si occupano di formazione (agenzie formative, strutture aziendali, società di consulenza e di formazione, scuole università). Nello svolgimento del suo lavoro gode di un notevole grado di autonomia operativa. Nello svolgimento del suo lavoro si interfaccia in team con formatori e docenti, progettisti e coordinatori).

⁶ Rif. Accordo Stato-Regioni del 27 luglio 2011

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 1 - Titolo Approntamento e distribuzione dei materiali didattici	
Risultato atteso Materiali didattici approntati e distribuiti	
Abilità	Conoscenze
• fornire supporto metodologico ai soggetti in formazione sulle modalità di utilizzo dei materiali didattici • provvedere alla riproduzione e al packaging dei materiali didattici • curare la distribuzione ai partecipanti e l'archiviazione dei materiali didattici • supportare i formatori nella realizzazione di materiali didattici (aspetti di editing, grafica, correzione bozze, slides etc.) • verificare la completezza e la qualità tecnica dei materiali	• tecniche di archiviazione di documentazione e materiali • caratteristiche e funzionamento delle macchine d'ufficio (fotocopiatrici, scanner, fax, stampanti, ecc.) • caratteristiche e articolazione di una progettazione formativa • software per la preparazione di slides • software per l'editing grafico-testuale • tecniche di editing • metodi e tecniche della didattica • principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza • sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Approntamento e distribuzione dei materiali didattici. Materiali didattici approntati e distribuiti.	Le operazioni di approntamento e distribuzione dei materiali didattici.	Efficace applicazione di tecniche di editing e riproduzione di materiali didattici.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 2 - Titolo Erogazione di attività di tutoraggio in modalità FAD (Formazione A Distanza)	
Risultato atteso Partecipanti adeguatamente supportati nelle attività di FAD	
Abilità	Conoscenze
• curare la somministrazione a distanza di prove di verifica dell'apprendimento • utilizzare piattaforme per l'e-learning • curare la distribuzione dei materiali didattici in modalità a distanza • utilizzare modalità di cmc sincrone e asincrone per favorire la comunicazione tra soggetti in formazione e docenti e altri soggetti coinvolti nelle attività • utilizzare modalità di cmc sincrone e asincrone per favorire la comunicazione tra soggetti in formazione • utilizzare le tic per fornire supporto metodologico all'apprendimento dei soggetti in formazione • utilizzare le tic per fornire supporto metodologico ai soggetti in formazione sulle modalità di utilizzo dei materiali didattici • utilizzare le tic per fornire supporto informativo e amministrativo ai soggetti in formazione • utilizzare le tic per gestire le relazioni tra a distanza soggetti in formazione e docenti	• elementi di sociologia della comunicazione digitale • regole di netiquette • caratteristiche e funzionamento di piattaforme e-learning • caratteristiche e utilizzo di cmc sincrone e asincrone • nozioni di base di teoria e tecniche della comunicazione • caratteristiche e articolazione di una progettazione formativa • teorie e tecniche della relazione in ambito educativo e formativo • normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione • metodi e tecniche della didattica • elementi di pedagogia degli adulti • elementi di psicologia e psicologia sociale • elementi di psicologia della comunicazione • tecniche di conduzione dei gruppi • elementi di sociologia • elementi di psicologia relazionale • principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza • sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (general e specifiche)

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Erogazione di attività di tutoraggio in modalità FAD (Formazione A Distanza). Partecipanti adeguatamente supportati nelle attività di FAD.	Le operazioni di erogazione di attività di tutoraggio in modalità FAD (Formazione A Distanza).	Efficace applicazione delle TIC (tecnologie di Informazione e Comunicazione) per l'erogazione di attività di tutoraggio in modalità FAD.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 3 - Titolo	
Gestione del clima d'aula e facilitazione delle relazioni tra i soggetti che intervengono nelle attività formative	
Risultato atteso	
Clima relazionale in aula e tra tutti i soggetti che intervengono nelle attività formative	
Abilità	Conoscenze
• applicare tecniche di mediazione e di facilitazione della comunicazione tra soggetti in formazione e altri attori coinvolti a diverso titolo nelle attività formative • applicare tecniche di mediazione e di facilitazione della comunicazione tra soggetti in formazione e docenti • partecipare a riunioni di coordinamento con gli attori coinvolti a diverso titolo nelle attività formative • fornire supporto per l'organizzazione di riunioni di coordinamento con gli attori coinvolti a diverso titolo nelle attività formative • utilizzare strumenti di rilevazione quali-quantitativa per il monitoraggio del setting formativo • applicare tecniche di osservazione • utilizzare strumenti di rilevazione quali-quantitativa per il monitoraggio della soddisfazione e delle criticità percepite dai soggetti in formazione • applicare tecniche di motivazione • applicare tecniche di animazione sociale • applicare tecniche di decodifica dei bisogni e delle aspettative di individui e gruppi • applicare tecniche di ascolto attivo • applicare tecniche per la gestione dei conflitti • applicare tecniche di conduzione di gruppo	• elementi di teoria e tecnica dell'animazione • caratteristiche e articolazione di una progettazione formativa • tecniche di somministrazione di strumenti di rilevazione qualitativi e quantitativi • teorie e tecniche della relazione in ambito educativo e formativo • normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione • tecniche di motivazione ed empowerment • tecniche di mediazione comunicativa • elementi di psicologia e psicologia sociale • tecniche di ascolto attivo • tecniche per la gestione dei conflitti • tecniche di osservazione • tecniche di conduzione dei gruppi • elementi di sociologia • elementi di psicologia relazionale • principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza • sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Gestione del clima d'aula e facilitazione delle relazioni tra i soggetti che intervengono nelle attività formative. Clima relazionale in aula e tra tutti i soggetti che intervengono nelle attività formative.	Le operazioni di gestione del clima d'aula e facilitazione delle relazioni tra i soggetti che intervengono nelle attività formative.	Efficace applicazione di tecniche di conduzione di gruppo e di gestione dei conflitti.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 4 - Titolo Gestione della documentazione d'aula	
Risultato atteso Documentazione d'aula congruamente tenuta	
Abilità	Conoscenze
• collaborare nelle comunicazioni e scambi di documentazione con la committenza • predisporre relazioni sull'andamento delle attività • fornire informazioni su procedure e scadenze • fornire supporto ai soggetti in formazione relativamente alla produzione della documentazione necessaria • curare la corretta tenuta dei registri delle attività • raccogliere dai soggetti in formazione la necessaria documentazione anagrafica, amministrativa, contabile	• modalità di compilazione della modulistica per l'attuazione di interventi formativi • modalità per la produzione della documentazione per l'attuazione di interventi formativi • tipologie, caratteristiche e tempistiche della documentazione per l'attuazione di interventi formativi • tecniche di archiviazione di documentazione e materiali • caratteristiche e funzionamento delle macchine d'ufficio (fotocopiatrici, scanner, fax, stampanti, ecc.) • caratteristiche e articolazione di una progettazione formativa • normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione • principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza • normativa sulla privacy e la tutela dei dati personali • sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Gestione della documentazione d'aula. Documentazione d'aula congruamente tenuta.	Le operazioni di gestione della documentazione d'aula.	Corretta applicazione delle procedure documentali legate alle attività d'aula.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 5 - Titolo Gestione di situazioni di emergenza individuali e collettive	
Risultato atteso Corretta applicazione delle procedure previste in caso di emergenza	
Abilità	Conoscenze
• gestire, operativamente ed emotivamente, situazioni di emergenza dovute ad eventi improvvisi (incendi, terremoti, crolli ecc.) • effettuare valutazioni sulla gravità di un malore e/o di un infortunio • effettuare chiamate di soccorso • applicare tecniche di primo soccorso in caso di malore/infortunio degli utenti	• sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento generali e specifiche • nozioni di primo soccorso • norme di comportamento per i diversi casi di emergenza • normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro • elementi di psicologia • principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Gestione di situazioni di emergenza individuali e collettive. Corretta applicazione delle procedure previste in caso di emergenza.	Le operazioni di gestione di situazioni di emergenza individuali e collettive.	Stima dell'effettiva gravità delle condizioni di salute di un soggetto; rispetto delle procedure raccomandate in caso di emergenza; pratica rapida ed efficace di manovre di primo soccorso; gestione efficace di situazioni di panico.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 6 - Titolo	
Gestione operativa degli aspetti organizzativi, logistici e strumentali delle attività formative	
Risultato atteso	
Attrezzature didattiche funzionanti e pronte all'utilizzo; spazi adeguati ad accogliere le attività formative	
Abilità	Conoscenze
- informare prontamente tutti i soggetti coinvolti di eventuali variazioni di programma delle attività - verificare il funzionamento e adoperare attrezzature che favoriscano l'accessibilità dei disabili - fornire informazioni organizzative e logistiche ai soggetti coinvolti nelle attività - comunicare prontamente ai responsabili situazioni di criticità relative alla sicurezza, alla pulizia, alla funzionalità dei locali - comunicare prontamente ai responsabili eventuali rischi rilevati - approntare le attrezzature didattiche per il funzionamento - rilevare rischi connessi alle strutture, alle attrezzature, ai materiali utilizzati per le attività formative - verificare il funzionamento delle attrezzature didattiche - curare l'organizzazione degli aspetti operativi relativi allo spostamento e al trasporto di persone e materiali nel caso di attività esterne all'aula - curare l'organizzazione operativa degli spazi nei quali si svolgono le attività formative	- caratteristiche e funzionamento delle attrezzature che favoriscono l'accessibilità dei disabili (servoscale, montascale, elevatori, ecc.) - caratteristiche e funzionamento delle attrezzature didattiche (videoproiettori, lim, proiettori per diapositive, ecc.) - caratteristiche e articolazione di una progettazione formativa - normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione - principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza - sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Gestione operativa degli aspetti organizzativi, logistici e strumentali delle attività formative. Attrezzature didattiche funzionanti e pronte all'utilizzo; spazi adeguati ad accogliere le attività formative.	Le operazioni di gestione operativa degli aspetti organizzativi, logistici e strumentali delle attività formative.	Corretta applicazione delle procedure di verifica ed utilizzo e cura degli spazi e delle strumentazioni necessarie all'attività formativa.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 7 - Titolo	
Rilevazione delle esigenze dei partecipanti e delle criticità delle attività formative	
Risultato atteso	
Esigenze dei partecipanti adeguatamente rilevate; criticità dell'attività formativa adeguatamente individuate	
Abilità	Conoscenze
• comunicare ai responsabili le esigenze rilevate e le criticità riscontrate • applicare tecniche di osservazione • monitorare il corretto svolgimento delle attività • applicare tecniche di decodifica dei bisogni e delle aspettative di individui e gruppi • applicare tecniche di ascolto attivo • applicare tecniche di conduzione di gruppo	• caratteristiche e articolazione di una progettazione formativa • tecniche di somministrazione di strumenti di rilevazione qualitativi e quantitativi • teorie e tecniche della relazione in ambito educativo e formativo • normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione • metodi e tecniche della didattica • elementi di pedagogia degli adulti • elementi di psicologia e psicologia sociale • tecniche di ascolto attivo • tecniche di osservazione • tecniche di conduzione dei gruppi • elementi di sociologia • elementi di psicologia relazionale • principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza • sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Rilevazione delle esigenze dei partecipanti e delle criticità delle attività formative. Esigenze dei partecipanti adeguatamente rilevate; criticità dell'attività formativa adeguatamente individuate.	Le operazioni di rilevazione delle esigenze dei partecipanti e delle criticità delle attività formative.	Efficace applicazione di tecniche di osservazione e colloquio.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 8 - Titolo	
Supporto al docente nello svolgimento delle attività formative	
Risultato atteso	
Docente adeguatamente supportato nell'attività didattica	
Abilità	Conoscenze
- fornire assistenza al docente per la realizzazione delle attività formative - fornire supporto metodologico all'apprendimento dei soggetti in formazione - fornire assistenza al docente per l'organizzazione delle attività formative	- caratteristiche e articolazione di una progettazione formativa - teorie e tecniche della relazione in ambito educativo e formativo - metodi e tecniche della didattica - elementi di pedagogia degli adulti - tecniche di conduzione dei gruppi - principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza - sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Supporto al docente nello svolgimento delle attività formative. Docente adeguatamente supportato nell'attività didattica.	Le operazioni di supporto al docente nello svolgimento delle attività formative.	Efficace applicazione di metodologie didattiche.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 9 - Titolo Supporto informativo ai soggetti in formazione	
Risultato atteso Soggetti in formazione adeguatamente informati	
Abilità	Conoscenze
• segnalare ai soggetti in formazione eventi e risorse web interessanti rispetto al loro programma di apprendimento • fornire informazioni sulle modalità previste per la verifica dell'apprendimento • fornire informazioni sulle certificazioni di competenze rilasciate • fornire informazioni su programmi di studio e materiali didattici • fornire informazioni su procedure e scadenze • fornire supporto ai soggetti in formazione relativamente alla produzione della documentazione necessaria	• modalità di compilazione della modulistica per l'attuazione di interventi formativi • modalità per la produzione della documentazione per l'attuazione di interventi formativi • tipologie, caratteristiche e tempistiche della documentazione per l'attuazione di interventi formativi • caratteristiche e articolazione di una progettazione formativa • normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione • principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza • normativa sulla privacy e la tutela dei dati personali • sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Supporto informativo ai soggetti in formazione. Soggetti in formazione adeguatamente informati.	Le operazioni di supporto informativo ai soggetti in formazione.	Comunicazione chiara, efficace, efficiente.

REPERTORIO DELLE QUALIFICAZIONI PROFESSIONALI DELLA REGIONE CAMPANIA

SETTORE ECONOMICO PROFESSIONALE⁷	
<u>Servizi di educazione, formazione e lavoro</u>	
Processo	Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale
Sequenza di processo	Gestione e coordinamento dei servizi per l'occupabilità e l'apprendimento permanente
Area di Attività	ADA.23.177.577: Gestione amministrativa e rendicontazione di progetti
Qualificazione regionale	Tecnico della gestione e controllo delle ris. finanziarie, org. e tecnologiche di strutture formative
Referenziazioni	Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2006): 2.6.5.4.2 Esperti della progettazione formativa e curricolare Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2011): 2.6.5.3.2 Esperti della progettazione formativa e curricolare
	Classificazione delle attività economiche (ATECO 2007/ISTAT): 85.41.00 Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) 85.59.20 Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale 85.60.09 Altre attività di supporto all'istruzione 78.10.00 Servizi di ricerca, selezione, collocamento e supporto per il ricollocamento di personale
Livello EQF	4
Descrizione sintetica della qualificazione e delle attività	Si occupa della gestione amministrativa e finanziaria di un organismo formativo, programmando le risorse finanziarie a disposizione e monitorando l'andamento della gestione sia per quanto riguarda la situazione economica sia i rapporti di lavoro dei dipendenti e collaboratori dell'ente. Si occupa inoltre dei rapporti con le stazioni appaltanti e/o enti pubblici per l'acquisizione di commesse di progetti formativi e la proposta e gestione di progetti di formazione finanziati con fondi pubblici e/o riconosciuti.

⁷ Rif. Accordo Stato-Regioni del 27 luglio 2011

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 1 - Titolo Acquisizione e gestione finanziamento pubblico attraverso appalto	
Risultato atteso Rapportarsi con le stazioni appaltanti per l'acquisizione e la gestione di commesse di progetti formativi	
Abilità	Conoscenze
• alimentare telematicamente i dati di monitoraggio fisico e finanziario richiesti dal sistema informativo FSE • collaborare con le altre figure professionali al fine di verificare le condizioni di partecipazione a gare di appalto, anche attraverso collaborazioni ed avvalimenti • compilare la modulistica e redigere le offerte economiche e tecniche sulla base delle richieste contenute nel capitolato • monitorare lo stato di avanzamento, predisporre le richieste di pagamento e gestire l'eventuale contenzioso • predisporre la documentazione necessaria per la stipula del contratto • programmare gli adempimenti amministrativi e finanziari per la gestione del piano esecutivo della commessa	• aspetti specifici sugli appalti nel settore della formazione e dell'orientamento • diritto amministrativo e attività contrattuale della PA • normativa sugli appalti pubblici nazionale e comunitaria • normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, regolarità contributiva e trattamento dei dati personali • procedure di stipula dei contratti • requisiti di qualificazione tecnico-professionali ed economiche e cause di esclusione

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Acquisizione e gestione finanziamento pubblico attraverso appalto. Rapportarsi con le stazioni appaltanti per l'acquisizione e la gestione di commesse di progetti formativi.	Le operazioni di acquisizione e gestione del finanziamento pubblico attraverso l'appalto.	Corretta redazione della modulistica e delle offerte economiche sulla base delle peculiari prescrizioni contenute nel capitolato; precisa esecuzione delle attività di controllo dello stato di avanzamento del progetto; completa implementazione della documentazione necessaria per partecipare all'appalto e dei conseguenti adempimenti amministrativi e finanziari.

**STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI
CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE**

COMPETENZA N. 2 - Titolo Acquisizione, gestione di sovvenzione pubblica o di attività riconosciuta	
Risultato atteso Rapportarsi con gli organismi intermedi per la presentazione di proposte, per la gestione dei progetti tramite bandi e per il riconoscimento di attività formative	
Abilità	Conoscenze
• acquisire beni e servizi in modo che la spesa sia riconosciuta ammissibile e riconoscibile a rendiconto • alimentare telematicamente i dati di monitoraggio fisico e finanziario richiesti dal sistema informativo FSE • collaborare con le altre figure professionali al fine di verificare la partecipazione a bandi, sulla base del contenuto degli avvisi e delle potenzialità gestionali e finanziarie dell'agenzia • predisporre il rendiconto finanziario e la documentazione di spesa secondo le direttive dei soggetti finanziatori • presentare domande per il riconoscimento dei corsi di formazione professionale e svolgere gli adempimenti amministrativi secondo i prescritti vincoli di gestione • stipulare le convenzioni ed ottenere l'erogazione del finanziamento fornendo le richieste garanzie bancarie • supportare la progettazione preventivando il piano finanziario ai fini della redazione del PED	• normativa circa il trattamento dei dati personali per garantire la tutela della privacy • normativa contrattuale, lavoristica, fiscale e previdenziale rilevante per la corretta gestione dei progetti formativi • normative comunitarie, nazionali e regionali sulla gestione dei progetti, sull'ammissibilità delle spese e la loro rimborsabilità

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Acquisizione, gestione di sovvenzione pubblica o di attività riconosciuta. Rapportarsi con gli organismi intermedi per la presentazione di proposte, per la gestione dei progetti tramite bandi e per il riconoscimento di attività formative.	Le operazioni di acquisizione, gestione di sovvenzione pubblica o di attività riconosciuta .	Esatta attuazione delle attività di acquisizione di beni e servizi complementari alla successiva fase di rendicontazione finanziaria; precisa valutazione delle possibili partecipazioni a bandi, in base a un'attenta analisi delle disposizioni in essi contenute e alle potenzialità dell'agenzia; compilazione completa della documentazione utile al riconoscimento dei corsi di formazione professionale.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 3 - Titolo	
Gestione delle risorse finanziarie, organizzative e tecnologiche della struttura formativa	
Risultato atteso	
Gestire le risorse finanziarie, organizzative e tecnologiche della struttura formativa al fine di garantire l'efficacia e l'efficienza del servizio	
Abilità	Conoscenze
• garantire gli standard necessari delle risorse strutturali e tecnologiche per lo svolgimento delle attività di formazione • gestire gli aspetti economico- finanziari della struttura formativa nell'ottica dell'equilibrio nel rapporto costi/benefici • impostare i dati di bilancio, la contabilità ed il sistema di controllo di gestione • negoziare con i fornitori gli acquisti delle risorse strutturali e tecnologiche al fine di garantire il miglior rapporto qualità/prezzo • rapportarsi con il sistema creditizio per finanziare gli investimenti, sostenere la gestione e il rilascio di fidejussioni • sviluppare la ricerca delle risorse necessarie allo sviluppo delle attività e delle infrastrutture formative (locali, laboratori, etc.)	• caratteristiche e accesso ai principali strumenti creditizi • tecniche di comunicazione e di relazione per sviluppare i contatti con i fornitori e con le strutture territoriali • tecniche di contabilità generale per l'analisi e gestione della situazione aziendale • tecniche di negoziazione al fine di garantire il rapporto con i fornitori • tecniche per il reperimento di fondi (fund raising) per sostenere finanziariamente la struttura

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Gestione delle risorse finanziarie, organizzative e tecnologiche della struttura formativa. Gestire le risorse finanziarie, organizzative e tecnologiche della struttura formativa al fine di garantire l'efficacia e l'efficienza del servizio.	Le operazioni di gestione delle risorse finanziarie, organizzative e tecnologiche della struttura formativa.	Gestione ottimale delle risorse finanziarie a disposizione sulla base di dettagliate analisi costi-benefici; esatta attuazione delle attività di monitoraggio dei dati di bilancio, degli elementi della contabilità e del controllo di gestione; predisposizione di corrette relazioni con i fornitori per garantirsi attrezzature tecnologiche e con gli istituti di credito per agevolare il finanziamento di possibili investimenti.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 4 - Titolo Programmazione e controllo risorse finanziarie	
Risultato atteso Programmare le risorse finanziarie a disposizione e monitorare periodicamente l'andamento della gestione, in particolare per quanto riguarda la situazione economica ed i rapporti di lavoro e di collaborazione	
Abilità	Conoscenze
• analizzare gli scostamenti tra quanto programmato e quanto realizzato prospettando interventi migliorativi nella gestione aziendale • assicurare una corretta gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione professionale • gestire budget ed elaborare report periodici per il controllo di gestione • gestire la contabilità clienti- fornitori e effettuare pagamenti ed incassi nel rispetto delle normative contrattuali e fiscali • pianificare l'utilizzo delle risorse finanziarie a disposizione in modo da gestire l'attività in relazione ai fondi a disposizione	• adempimenti contabili, fiscali e previdenziali • diritto del lavoro e sindacale • normativa in materia contrattualistica al fine di distribuire ed impiegare in maniera adeguata le risorse finanziarie • tecniche di amministrazione di fondi al fine di pianificare e gestire i finanziamenti in maniera efficace • tecniche per definire il budget e costruire la reportistica

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Programmazione e controllo risorse finanziarie. Programmare le risorse finanziarie a disposizione e monitorare periodicamente l'andamento della gestione, in particolare per quanto riguarda la situazione economica ed i rapporti di lavoro e di collaborazione.	Le operazioni di programmazione e controllo delle risorse finanziarie.	Valutazione attenta degli scostamenti riconducibili alle spese programmate e all'uscite sostenute nell'ottica di un' oculata gestione finanziaria; corretta utilizzo delle risorse finanziarie sulla base dei fondi disponibili; precisa elaborazione di report dettagliati sul controllo di gestione.

REPERTORIO DELLE QUALIFICAZIONI PROFESSIONALI DELLA REGIONE CAMPANIA

SETTORE ECONOMICO PROFESSIONALE⁸	
<u>Servizi di educazione, formazione e lavoro</u>	
Processo	Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale
Sequenza di processo	Erogazione di servizi di formazione professionale Individuazione, validazione e certificazione delle competenze
Area di Attività	ADA.23.181.589: Valutazione degli apprendimenti ADA.23.182.591: Cura degli aspetti metodologici per la valutazione delle competenze ai fini della validazione e/o certificazione ADA.23.182.592: Realizzazione di prove di valutazione tecnica settoriale delle competenze
Qualificazione regionale	Tecnico della pianificazione e realizzazione di attività valutative
Referenziazioni	Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2006): 2.6.5.5.0 Consiglieri dell'orientamento 3.4.5.3.0 Tecnici dei servizi di informazione e di orientamento scolastico e professionale 3.4.5.4.0 Tecnici dei servizi di collocamento Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2011): 2.6.5.4.0 Consiglieri dell'orientamento 3.4.5.3.0 Tecnici dei servizi per l'impiego
	Classificazione delle attività economiche (ATECO 2007/ISTAT): 85.59.20 Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale 85.60.09 Altre attività di supporto all'istruzione 78.10.00 Servizi di ricerca, selezione, collocamento e supporto per il ricollocamento di personale
Livello EQF	6
Descrizione sintetica della qualificazione e delle attività	La figura professionale è a presidio e garanzia, in termini di responsabilità, della fase di valutazione del processo di individuazione, validazione e certificazione delle competenze. Cura, pertanto, l'accertamento delle competenze acquisite in contesti non formali ed informali, mediante l'esame tecnico del «Documento di trasparenza», realizzando, qualora si ritenesse opportuna, anche una valutazione diretta, intesa quale prova di valutazione in presenza del candidato attraverso audizione, colloquio tecnico o prova. E' inoltre in grado di predisporre dispositivi di valutazione delle competenze per la verifica e l'accertamento del possesso delle competenze riconducibili a una o più qualificazioni e di realizzare, insieme all'esperto di settore, prove prestazionali. Il Tecnico della pianificazione e realizzazione di attività valutative

⁸ Rif. Accordo Stato-Regioni del 27 luglio 2011

	rappresenta il responsabile tecnico-metodologico del processo valutativo.
--	---

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 1 - Titolo	
Verifica e valutazione della documentazione relativa agli utenti in ingresso al processo valutativo, ai fini dell'accertamento delle competenze possedute	
Risultato atteso	
Documento di trasparenza validato (anche a seguito di eventuale colloquio tecnico)	
Abilità	Conoscenze
• esaminare il Documento di Trasparenza, e le relative evidenze, tramite l'applicazione di criteri di valore e pertinenza della documentazione, in accordo alle modalità organizzative dei servizi rimesse alla disciplina regionale • formalizzare gli esiti della verifica in apposito documento • assicurare il tracciamento dei dati degli utenti e degli esiti della fase • informare l'utente dei risultati del processo e delle modalità	• caratteristiche e tipologie di evidenze oggettive attestanti le competenze acquisite in contesti formali, non formali e informali • tipologie di documenti rilasciabili nella fase in itinere della messa in trasparenza delle competenze • le competenze chiave e le competenze tecnico professionali: modalità di identificazione e/o costruzione di standard di competenza • le competenze formali non formali e informali: modalità di rilevazione, declinazione, attestazione, certificazione • tipologie di documenti e modelli per la messa in trasparenza delle competenze: curriculum vitae europass, portfolio delle competenze, ecc. - modalità di redazione, aggiornamento, elaborazione • metodologie di analisi della documentazione • procedure di valutazione e validazione della documentazione prodotta dall'utente • tecniche di pianificazione e definizione dei contenuti per la realizzazione di un colloquio tecnico per l'accertamento e la validazione delle competenze attestate • tecniche di gestione colloqui • tecniche di ascolto e valutazione • tecnologie informatiche per l'elaborazione e l'archiviazione dei dati

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Verifica e valutazione della documentazione relativa agli utenti in ingresso al processo valutativo, ai fini dell'accertamento delle competenze possedute. Documento di trasparenza validato (anche a seguito di eventuale colloquio tecnico).	Le operazioni di verifica e valutazione della documentazione relativa agli utenti in ingresso al processo valutativo, ai fini dell'accertamento delle competenze possedute .	Correttezza della procedura di analisi, valutazione e validazione tecnica del Documento di Trasparenza e delle evidenze raccolte; corretta redazione degli esiti della validazione, degli apprendimenti e del Documento di Validazione.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 2 - Titolo	
Pianificazione del processo e della procedura di valutazione delle competenze, nel rispetto dei criteri di collegialità, oggettività, terzietà, indipendenza e di privacy degli utenti	
Risultato atteso	
Piano operativo condiviso con l'utente e gli altri soggetti che concorrono al processo valutativo	
Abilità	Conoscenze
• utilizzare tecniche di pianificazione del processo di valutazione delle competenze, tenendo conto delle caratteristiche degli utenti, del contesto di esercizio e degli standard di riferimento • riconoscere i vincoli normativi e i codici di comportamento relativi ai criteri di collegialità, oggettività, terzietà, indipendenza, privacy • applicare metodologie di definizione di indicatori e standard minimi di prestazione • utilizzare metodologie, strumenti e format per la declinazione e/o correlazione di standard di competenza • elaborare strumenti utili al processo valutativo delle competenze comunque acquisite • coordinarsi con gli attori del processo valutativo per la condivisione delle modalità e dei criteri oggettivi di valutazione pianificati	• caratteristiche del processo e della procedura di valutazione delle competenze comunque acquisite • definizioni e normativa di riferimento relativa ai criteri di collegialità, oggettività, terzietà e indipendenza • normativa sulla privacy • tecniche di pianificazione del processo valutativo • il processo formativo: dall'analisi dei fabbisogni, alla progettazione formativa, alla fase di erogazione, alla valutazione dei risultati di apprendimento • metodologie per l'identificazione e la definizione degli indicatori oggetto di osservazione e degli standard minimi di prestazione a partire dallo standard professionale di riferimento • metodologie per la definizione e la formalizzazione di standard professionali e formativi • metodologie, strumenti e procedure operative per la valutazione delle competenze comunque acquisite • tecnologie informatiche • logiche e caratteristiche dei processi di apprendimento in contesti formali, non formali e informali e dei relativi dispositivi di descrizione, validazione e certificazione • principali approcci, metodi e strumenti per la valutazione e certificazione degli apprendimenti e delle competenze

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Pianificazione del processo e della procedura di valutazione delle competenze, nel rispetto dei criteri di collegialità, oggettività, terzietà, indipendenza e di privacy degli utenti. Piano operativo condiviso con l'utente e gli altri soggetti che concorrono al processo valutativo.	Le operazioni di pianificazione del processo e della procedura di valutazione delle competenze nel rispetto dei criteri di collegialità, oggettività, terzietà, indipendenza e di privacy degli utenti.	Corretta esecuzione delle attività di pianificazione del processo valutativo; adeguatezza di metodologie e strumenti adottati per la valutazione delle competenze e coordinamento con gli attori principali del processo valutativo; esatta programmazione del processo di valutazione delle competenze.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 3 - Titolo	
Progettazione di dettaglio delle attività valutative	
Risultato atteso	
Procedure di prova e strumenti di verifica e progettati in coerenza ai criteri identificati	
Abilità	Conoscenze
- definire i criteri di valutazione delle competenze comunque acquisite - progettare in dettaglio le procedure di prova e definire i relativi criteri di valutazione - preparare strumenti di verifica (colloqui, prove, test, simulazioni, questionari, etc.) - definire gli indicatori oggetto di osservazione e degli standard minimi di prestazione per il superamento della prova a partire dallo standard professionale di riferimento - identificare i risultati dell'apprendimento in esito a processi formativi	- metodologie per l'identificazione e la definizione degli indicatori oggetto di osservazione e degli standard minimi di prestazione a partire dallo standard professionale di riferimento - metodologie per la definizione e la formalizzazione di standard professionali e formativi - metodologie, strumenti e procedure operative per la valutazione delle competenze comunque acquisite - tecniche di pianificazione del processo valutativo - tecniche di progettazione formativa basata sulle competenze e sulle unità formative - metodologie di analisi e verifica della coerenza del progetto formativo, con le attività erogative e con i risultati di apprendimento - principali approcci, metodi e strumenti per la valutazione e certificazione degli apprendimenti e delle competenze - modelli e strategie di valutazione delle competenze - strumenti e procedure operative di valutazione - tipologie e caratteristiche dei diversi strumenti di prova in relazione ai principi di equità (di ordine tecnico, logistico, ambientale, relazionale, temporale, etc.) - tecnologie informatiche

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Progettazione di dettaglio delle attività valutative. Procedure di prova e strumenti di verifica e progettati in coerenza ai criteri identificati.	Le operazioni di progettazione di dettaglio delle attività valutative.	Definizione ottimale degli strumenti utili alla verifica e degli specifici parametri di valutazione.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 4 - Titolo	
Realizzazione delle attività valutative in coerenza con i criteri adottati in fase di progettazione	
Risultato atteso	
Competenze verificate, valutate e attestate	
Abilità	Conoscenze
• realizzare procedure e prove di verifica in coerenza con la pianificazione progettuale e in conformità con le regole di riferimento del proprio sistema di validazione e certificazione • utilizzare codici comportamentali nel rispetto dei criteri di collegialità, oggettività, terzietà e indipendenza • effettuare una valutazione diretta e sommativa • definire il setting di somministrazione delle prove, e gestirne le caratteristiche fisiche e psicologiche • garantire uguali condizioni di somministrazione delle prove (tempi, modalità , etc.) e di valutazione dei risultati per tutti i soggetti valutati • attribuire i punteggi relativi ai diversi criteri ed elementi oggetto di valutazione come definiti • utilizzare griglie e strumenti per la verifica delle competenze • effettuare il riconoscimento delle competenze possedute rispetto alle caratteristiche e finalità della prova • tracciare il processo di valutazione attraverso la reportistica e i sistemi informativi o documentali predisposti • coordinarsi con il gruppo di lavoro (esperto di settore, docenti, ecc.) nell'organizzazione delle attività valutative	• tecniche di gestione colloqui valutativi • elementi di psicologia e tecniche di ascolto attivo • regole di riferimento del proprio sistema di validazione e certificazione • tipologie di documenti e format per la tracciabilità delle attività valutative • definizioni e normativa di riferimento relativa ai criteri di collegialità, oggettività, terzietà e indipendenza • normativa sulla privacy • normativa di riferimento relativa agli standard professionali, di progettazione formativa e di certificazione • principali approcci, metodi e strumenti per la valutazione e certificazione degli apprendimenti e delle competenze • tipologie di attestati e certificati rilasciabili in esito al processo di certificazione: certificato di qualifica professionale, certificato di competenze, documento di validazione delle competenze, dichiarazione degli apprendimenti • tecniche di valutazione e riconoscimento crediti • metodologie di reporting delle attività inerenti il processo di certificazione • metodologie e tecniche di team working • tipologie di prove di verifica degli apprendimenti e delle competenze comunque acquisite • tecnologie informatiche

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Realizzazione delle attività valutative in coerenza con i criteri adottati in fase di progettazione. Competenze verificate, valutate e attestate.	Le operazioni relative alla realizzazione delle attività valutative.	Esatta attuazione delle attività valutative; corretta somministrazione delle prove e di effettivo accertamento delle competenze.

REPERTORIO DELLE QUALIFICAZIONI PROFESSIONALI DELLA REGIONE CAMPANIA

SETTORE ECONOMICO PROFESSIONALE⁹	
<u>Servizi di educazione, formazione e lavoro</u>	
Processo	Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale
Sequenza di processo	Gestione e coordinamento dei servizi per l'occupabilità e l'apprendimento permanente Erogazione di servizi di formazione professionale
Area di Attività	ADA.23.177.576: Progettazione di interventi occupabilità e l'apprendimento permanente ADA.23.181.584: Personalizzazione degli interventi formativi
Qualificazione regionale	Tecnico delle attività di analisi dei fabbisogni formativi e della progettazione di interventi formativi
Referenziazioni	Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2006): 2.6.5.4.2 Esperti della progettazione formativa e curricolare 2.6.5.4.1 Docenti della formazione professionale Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2011): 2.6.5.3.2 Esperti della progettazione formativa e curricolare 2.6.5.3.1 Docenti della formazione e dell'aggiornamento professionale
	Classificazione delle attività economiche (ATECO 2007/ISTAT): 85.41.00 Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) 85.59.20 Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale 85.60.09 Altre attività di supporto all'istruzione 78.10.00 Servizi di ricerca, selezione, collocamento e supporto per il ricollocamento di personale
Livello EQF	6
Descrizione sintetica della qualificazione e delle attività	La figura professionale si occupa della progettazione di massima e di dettaglio di interventi formativi a valere su bandi e avvisi pubblici o su attività finanziate da committenti privati o autofinanziate. E' pertanto in grado di selezionare, ricercare e produrre metodologie e strumenti utili a rilevare i fabbisogni professionali e formativi riferibili a specifici target, a specifici settori produttivi e/o a specifici territori e sulla base dei gap di competenze identificati è in grado di realizzare una progettazione formativa coerente, basata sulle competenze e possibilmente riferita a competenze o qualificazioni presenti in repertori regionali e/o nazionali. E' in grado di riconoscere le diverse metodologie di progettazione didattica per competenze (Unità Formative, Unità di apprendimento, ecc.), le strategie didattiche (action learning, learning by doing, ecc.) e gli ambienti di

⁹ Rif. Accordo Stato-Regioni del 27 luglio 2011

	apprendimento più efficaci (es. in modalità aula, laboratoriali, in situazione o a distanza) utili ad acquisire specifiche competenze, realizzando pianificazioni formative coerenti. In fine, in base alle richieste di avvisi o committenti, è in grado di pianificare azioni di accompagnamento e placement, di supportare la redazione di piani economico finanziari degli interventi proposti e di identificare e predisporre il collezionamento di documentazione obbligatoria a supporto del progetto formativo.
--	--

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 1 - Titolo	
Analisi dei fabbisogni formativi del sistema socio-economico locale o di specifici target beneficiari degli interventi	
Risultato atteso	
Gap di competenze e fabbisogni formativi rilevati, coerenti alle esigenze di specifici target	
Abilità	Conoscenze
• analizzare l'offerta formativa esistente al fine di verificare elementi di replicabilità e di trasferibilità • consultare data base telematici e repertori al fine di avere una visione in tempo reale della realtà esistente • definire un report sul fabbisogno occupazionale, formativo e sull'offerta formativa esistente per sottoporlo agli organismi decisionali competenti • raccogliere informazioni da Enti Locali, Associazioni di categoria al fine di elaborare un quadro dei fabbisogni formativi • relazionarsi con le reti istituzionali e non istituzionali di informazione sulla molteplicità di fonti di finanziamento per i diversi tipi di interventi formativi • utilizzare studi, ricerche e statistiche riguardanti il sistema socio-economico locale al fine di definire le competenze necessarie per lo sviluppo e l'occupazione del territorio e dello specifico settore economico • correlare i gap di competenze identificati, a competenze e o qualificazioni presenti in repertori regionali, nazionali, europei	• lingua inglese a livello intermedio e lingua tecnica al fine di analizzare i documenti di programmazione emessi da organismi internazionali • sistema socio economico locale: caratteristiche, ruoli e attori per sviluppare un'attenta analisi di rilevazione • tecniche di elaborazione di report di analisi dei fabbisogni al fine di comunicare i risultati ai possibili committenti • tecniche di ricerca quali- quantitativa applicabile all'analisi dei fabbisogni professionali e formativi • metodologie e tecniche per la costruzione di strumenti di rilevazione dei gap di competenze riferibili a specifici target (lavoratori, disoccupati, giovani inoccupati, ecc. • tecniche e strumenti di rilevazione ed analisi dei bisogni • tecniche statistiche al fine di analizzare i dati relativi ai fabbisogni formativi nel contesto socioeconomico • metodologie, tecniche e normativa di riferimento per la declinazione di competenze chiave e tecnico professionali • i repertori regionali, nazionali ed europei: modalità di correlazione delle competenze identificate

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Analisi dei fabbisogni formativi del sistema socio-economico locale o di specifici target beneficiari degli interventi. Gap di competenze e fabbisogni formativi rilevati, coerenti alle esigenze di specifici target.	Le operazioni di analisi dei fabbisogni formativi del sistema socio-economico locale o di specifici target beneficiari degli interventi.	Corretto esame di report, informazioni e dati raccolti da operatori pubblici e privati al fine di redigere relazioni tecniche volte a individuare i gap di competenze e fabbisogni formativi coerenti, rispetto a specifici target del contesto socio-economico di riferimento; precisa elaborazione di studi e ricerche utili a favorire la crescita economica, l'occupazione e lo sviluppo del settore economico di riferimento.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 2 - Titolo	
Elaborazione del progetto formativo centrato su competenze riferibili a qualificazioni e repertori vigenti, coerente all'analisi dei fabbisogni formativi rilevati	
Risultato atteso	
Progetto formativo redatto, in coerenza ai requisiti richiesti nell'Avviso pubblico e/o dal committente privato	
Abilità	Conoscenze
• declinare competenze secondo le metodologie comunitarie, nazionali e regionali vigenti • correlare gap di competenze a repertori e qualificazioni regionali, nazionali e comunitarie • utilizzare strumenti e format per la strutturazione di interventi formativi di massima e di dettaglio • identificare metodologie didattiche efficaci • strutturare percorsi formativi alternando le metodologie didattiche e gli ambienti di apprendimento più efficaci • strutturare percorsi di apprendimento e obiettivi formativi centrati sulle competenze attese • strutturare i percorsi di apprendimento in unità formative, unità di apprendimento, moduli didattici, ecc. • rispondere ai requisiti richiesti da un avviso pubblico o committente privato • valutare in termini di rapporto costi/benefici l'attività progettata al fine di stimare la rispondenza con la fase realizzativa	• raccomandazioni europee sulle Key competence, sull'EQF e sull'ECVET • le competenze formali, non formali e informali: definizioni e normativa di riferimento • gli standard professionali: metodologie e tecniche di declinazione e standardizzazione delle competenze • standard formativi e di percorso: metodologie e tecniche di declinazione e standardizzazione dei percorsi formativi • tecniche di progettazione formativa e didattica per competenze: le unità formative/unità di apprendimento; format e modalità di descrizione • metodologie didattiche tradizionali e innovative (action learning, metodologie esperienziali, metodologie e processi formativi on- line in presenza e in differita) • gli ambienti di apprendimento efficaci per l'acquisizione di competenze (botteghe scuola, tirocini formativi, piattaforme e-learning, ecc.) • i risultati di apprendimento (learning outcomes) • progettazione di un curriculum per competenze • il curriculum verticale e lo sviluppo delle competenze chiave per livelli di complessità • metodologie didattiche e ambienti di apprendimento innovativi nella formazione iniziale e nella life long learning • la normativa vigente europea, nazionale e regionale in materia di standard professionali, formativi e di certificazione delle competenze

	comunque acquisite: dispositivi e strumenti di verifica, validazione e certificazione • tipologie di finanziamenti pubblici e privati per la formazione iniziale e professionale • modalità e tecniche di analisi di bandi regionali, nazionali e comunitari • normativa e procedure per la gestione di un intervento formativo
--	--

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Elaborazione del progetto formativo centrato su competenze riferibili a qualificazioni e repertori vigenti, coerente all'analisi dei fabbisogni formativi rilevati. Progetto formativo redatto, in coerenza ai requisiti richiesti nell'Avviso pubblico e/o dal committente privato.	Le operazioni di elaborazione del progetto formativo centrato su competenze riferibili a qualificazioni e repertori vigenti, coerente all'analisi dei fabbisogni formativi rilevati.	Precisa definizione delle attività didattiche in Unità Formative correlate alle Unità di Competenze, al fine di garantire i risultati di apprendimento in linea con i fabbisogni formativi dell'utenza e l'efficacia dei percorsi da predisporre; puntuale applicazione di metodologie didattiche e ambienti di apprendimento innovativi; esatta preparazione dei progetti formativi in relazione ai vari finanziamenti..

**STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI
CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE**

COMPETENZA N. 3 - Titolo	
Supporto alla predisposizione del piano economico finanziario e della documentazione tecnica obbligatoria di un progetto formativo	
Risultato atteso	
Documentazione tecnico-amministrativa e Piano economico finanziario coerenti ai requisiti dell'avviso e alle attività formative pianificate	
Abilità	Conoscenze
• identificare le procedure di predisposizione della documentazione amministrativa • riconoscere i requisiti documentali per l'accesso alle procedure di gara ad evidenza pubblica • definire un piano di spesa delle attività formative in un'ottica di analisi del rapporto costi/benefici • indicare le fasi di svolgimento del percorso formativo in modo da garantirne la coerenza, costruendo diagrammi da cui si rilevi la tempistica di attuazione • elaborare e/o raccogliere e presentare adeguatamente i documenti tecnico-amministrativi obbligatori	• tecniche di analisi dei requisiti documentali previsti negli avvisi pubblici • tipologie di documentazione tecnica ed amministrativa necessaria per i bandi ad evidenza pubblica • elementi di contabilità utili a definire il piano di spesa complessivo del progetto formativo in un'ottica di analisi del rapporto costi/benefici • elementi di informatica per la redazione di report e progetti di formazione utilizzando software di redazione testi e fogli di calcolo • metodologie e tecniche di progettazione formativa • metodologie e tecniche di timing progettuale • strumenti e metodologie di monitoraggio e valutazione per progettare azioni rispondenti alle esigenze formative ed alla tipologia di progetto • tecniche di progettazione per garantire la coerenza e la logica progettuale complessiva

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Supporto alla predisposizione del piano economico finanziario e della documentazione tecnica obbligatoria di un progetto formativo. Documentazione tecnico-amministrativa e Piano economico finanziario coerenti ai requisiti dell'avviso e alle attività formative pianificate.	Le operazioni di supporto alla predisposizione del piano economico finanziario e della documentazione tecnica obbligatoria di un progetto formativo.	Esatta preparazione della documentazione tecnica richiesta nell'avviso pubblico o dal committente privato; corretta preparazione di programmi di spesa degli interventi formativi sulla base ad una puntuale analisi relativa al rapporto tra costi e benefici e coerente al finanziamento predisposto dalla committenza.

REPERTORIO DELLE QUALIFICAZIONI PROFESSIONALI DELLA REGIONE CAMPANIA

SETTORE ECONOMICO PROFESSIONALE¹⁰	
<u>Servizi di educazione, formazione e lavoro</u>	
Processo	Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale
Sequenza di processo	Gestione e coordinamento dei servizi per l'occupabilità e l'apprendimento permanente
Area di Attività	ADA.23.177.575: Programmazione e coordinamento di servizi per l'occupabilità e l'apprendimento permanente
Qualificazione regionale	Tecnico delle attività di progettazione, gestione e facilitazione di processi partecipativi
Referenziazioni	Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2006): 2.6.5.4.2 Esperti della progettazione formativa e curricolare Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2011): 2.6.5.3.2 Esperti della progettazione formativa e curricolare
	Classificazione delle attività economiche (ATECO 2007/ISTAT): 85.41.00 Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) 85.59.20 Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale 85.60.09 Altre attività di supporto all'istruzione 78.10.00 Servizi di ricerca, selezione, collocamento e supporto per il ricollocamento di personale
Livello EQF	4
Descrizione sintetica della qualificazione e delle attività	Si occupa di gestire i processi partecipativi. In seguito alla valutazione del contesto progettuale, valuta l'opportunità di dare avvio ad un processo partecipativo, definendo le modalità di interazione con i terzi chiamati ad intervenire. Conduce lo sviluppo del processo di partecipazione e ne valuta l'efficacia secondo standard di qualità prestabiliti.

¹⁰ Rif. Accordo Stato-Regioni del 27 luglio 2011

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 1 - Titolo Gestione del processo partecipativo	
Risultato atteso Condurre lo sviluppo del processo partecipativo in modo appropriato e coerente rispetto ad obiettivi e modalità di svolgimento prestabilite	
Abilità	Conoscenze
• ascoltare e dare attenzione ad esigenze plurime, sapendo trattare e negoziare con le persone • cogliere le esigenze e le percezioni dei soggetti coinvolti nei processi, anche di fronte ad eventuali cambiamenti e imprevisti • comporre le esigenze e le posizioni manifestate dagli stakeholder, gestendo pro-attivamente i conflitti potenziali • effettuare appropriati interventi di comunicazione in contesti diversi (riunioni, colloqui, assemblee, media) • padroneggiare skills di facilitazione e moderazione per la gestione di piccoli e grandi gruppi	• opzioni e modalità di reclutamento dei partecipanti e relative implicazioni (legittimazione degli esiti dei processi), nonché teorie (inclusione) e metodi sottostanti (campionatura) • principali approcci e metodi dialogico-deliberativi in relazione al target di partecipanti ed alla natura (tecnica/valoriale) del processo partecipativo • tecniche di ascolto attivo, di argomentazione e comunicazione efficace da applicare al processo partecipativo • tecniche di negoziazione da applicare al processo partecipativo • tecniche di problem solving da applicare al processo partecipativo

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Gestione del processo partecipativo. Condurre lo sviluppo del processo partecipativo in modo appropriato e coerente rispetto ad obiettivi e modalità di svolgimento prestabilite.	Le operazioni di gestione del partecipativo.	Corretta applicazione di tecniche di negoziazione volte a interpretare le istanze dei soggetti coinvolti nei processi partecipativi, anche di fronte a cambiamenti imprevisti; gestione ottimale di potenziali conflitti presenti nel processo partecipativo; preciso esecuzione delle attività di moderazione volte a gestire gruppi di piccole o grandi dimensioni.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 2 - Titolo	
Impostazione e progettazione del processo partecipativo	
Risultato atteso	
Analizzare il contesto progettuale valutando l'appropriatezza del processo partecipativo, le sue opportunità e gli sbocchi possibili e definendo le modalità di interazione con gli stakeholder e la comunità	
Abilità	Conoscenze
• adottare opportuni accorgimenti a garanzia della rappresentatività, neutralità, imparzialità e trasparenza del processo partecipativo • analizzare i bisogni del committente pubblico o privato in termini di dinamiche partecipative o di negoziazione • definire il ruolo degli esperti e le modalità di coinvolgimento nel processo partecipativo • individuare, ibridare e definire le modalità appropriate di applicazione dei metodi partecipativi in funzione dei singoli casi, strutturando l'interazione con la comunità • interpretare ed applicare la normativa, valutandone le implicazioni e cogliendone eventuali opportunità (risorse finanziarie, politiche UE ecc.) • valutare la fattibilità dei processi partecipativi nello scenario di riferimento	• best practices internazionali nel campo della partecipazione deliberativa applicate ai diversi settori di policy (urbanistica, bilancio, ambiente, salute, sociale) • normative regionale, nazionali, UE, internazionali (ad es., la convenzione di Aarhus) ed eventuali linee di finanziamento • partecipazione e potere nelle teorie deliberative (la scala della partecipazione), legittimazione del processo e dei suoi esiti • principali approcci e metodi dialogico-deliberativi in relazione al target di partecipanti ed alla natura (tecnica/valoriale) del processo partecipativo • teorie sulla negoziazione, teoria dei giochi e gestione dei conflitti

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Impostazione e progettazione del processo partecipativo. Analizzare il contesto progettuale valutando l'appropriatezza del processo partecipativo, le sue opportunità e gli sbocchi possibili e definendo le modalità di interazione con gli stakeholder e la comunità.	Le operazioni di impostazione e progettazione del processo partecipativo.	Esatta attuazione delle attività volte a definire il ruolo degli esperti nel partecipativo e la neutralità del medesimo; preciso esame delle richiedente pubblico o privato sulla base dello specifico scenario di riferimento; corretta interpretazione della normativa vigente per definire gli interventi operativi da effettuare e le modalità di interazione con la comunità.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 3 - Titolo Valutazione di un processo partecipativo	
Risultato atteso Valutare l'efficacia di un processo partecipativo secondo standard di qualità predefiniti	
Abilità	Conoscenze
- Analizzare gli effetti di un processo partecipativo e valutare ex post l'esito del processo in relazione a diversi parametri (ad es. il clima della partecipazione) - Definire indicatori idonei per misurare il raggiungimento degli obiettivi dal punto di vista del committente o secondo altri punti di osservazione del processo partecipativo - valutare in itinere il processo partecipativo secondo standard di qualità dialogico-deliberativi	- approcci alla valutazione dei processi partecipativi - meccanismi di restituzione degli outcomes del processo partecipativo per i vari soggetti coinvolti: committente, partecipanti, stakeholder e comunità interessata - opzioni e modalità di reclutamento dei partecipanti e relative implicazioni (legittimazione degli esiti dei processi), nonché teorie (inclusione) e metodi sottostanti (campionatura) - principali approcci e metodi dialogico-deliberativi in relazione al target di partecipanti ed alla natura (tecnica/valoriale) del processo partecipativo - standard di qualità dei processi negoziali e dialogico-deliberativi

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Valutazione di un processo partecipativo. Valutare l'efficacia di un processo partecipativo secondo standard di qualità predefiniti.	Le operazioni di valutazione di un progetto partecipativo.	Valutazione ottimale dei potenziali effetti di un processo partecipativo in relazione agli esiti finali; precisa individuazione di indici capaci di misurare gli obiettivi raggiunti secondo le richieste espresse dal committente; analisi corretta del progetto partecipativo in itinere.

REPERTORIO DELLE QUALIFICAZIONI PROFESSIONALI DELLA REGIONE CAMPANIA

SETTORE ECONOMICO PROFESSIONALE¹¹	
<u>Servizi di educazione, formazione e lavoro</u>	
Processo	Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale
Sequenza di processo	Consulenza orientativa e supporto all'inserimento lavorativo Individuazione, validazione e certificazione delle competenze
Area di Attività	ADA.23.180.582: Consulenza orientativa e Bilancio di competenze ADA.23.182.590: Supporto alla individuazione e alla messa in trasparenza delle competenze
Qualificazione regionale	Tecnico di accompagnamento all'individuazione e messa in trasparenza delle competenze
Referenziazioni	Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2006): 2.6.5.5.0 Consiglieri dell'orientamento 3.4.5.3.0 Tecnici dei servizi di informazione e di orientamento scolastico e professionale 3.4.5.4.0 Tecnici dei servizi di collocamento Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2011): 2.6.5.4.0 Consiglieri dell'orientamento 3.4.5.3.0 Tecnici dei servizi per l'impiego
	Classificazione delle attività economiche (ATECO 2007/ISTAT): 85.41.00 Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) 85.59.20 Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale 85.60.09 Altre attività di supporto all'istruzione 78.10.00 Servizi di ricerca, selezione, collocamento e supporto per il ricollocamento di personale
Livello EQF	4
Descrizione sintetica della qualificazione e delle attività	La figura professionale cura il servizio di identificazione e messa in trasparenza delle competenze dei cittadini che intendono accedere alla procedura di validazione e certificazione delle competenze comunque acquisite. Accoglie, pertanto, l'utente fornendo adeguate informazioni sulla procedura, concludendo la prima fase del servizio con la stesura di un "patto di servizio" (o con il rifiuto della richiesta del cittadino e l'eventuale orientamento ad altro servizio). E' inoltre in grado di gestire, in una fase successiva, uno o più colloqui in presenza o a distanza, individuali o di gruppo, supportando il cittadino nella ricostruzione dei saperi esperienziali, nella raccolta delle evidenze oggettive, nella pre-codifica delle competenze riferendole alle qualificazioni presenti in repertori regionali o nazionali. Il servizio si conclude con la composizione di un «Documento di trasparenza» a supporto e comprova delle competenze acquisite.

¹¹ Rif. Accordo Stato-Regioni del 27 luglio 2011

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 1 - Titolo	
Cura del servizio di accoglienza e informazione per l'accesso del cittadino alla procedura di messa in trasparenza delle competenze	
Risultato atteso	
Domanda e/o Patto di servizio sottoscritti dal cittadino	
Abilità	Conoscenze
- fornire informazioni sulla procedura di validazione e certificazione delle competenze - analizzare le richieste dell'utente - utilizzare tecniche di accoglienza - supportare l'utente nella predisposizione della domanda per accedere al servizio di individuazione e validazione - valutare l'adeguatezza e pertinenza del proprio approccio e stile consulenziale in relazione alle esigenze e caratteristiche della persona - praticare l'ascolto attivo e la comunicazione empatica, anche attraverso l'utilizzo di specifiche tecniche - predisporre il patto di servizio e/o la documentazione necessaria per l'avvio del procedimento - gestire le informazioni inerenti la procedura nei sistemi informativi o documentali previsti	- caratteristiche del servizio di accoglienza e messa in trasparenza delle competenze del cittadino - tipologie di servizi per il lavoro - competenze formali, non formali, informali: definizioni e normativa di riferimento - metodologie e tecniche di modellizzazione/declinazione/formalizzazione delle competenze - normativa europea, nazionale e regionale in materia di standard professionali e repertori di qualificazione - tecniche di accoglienza e ascolto - tecniche di comunicazione - procedure, strumenti e modalità di redazione di scheda anagrafica, domanda di accesso, patto di servizio - modalità di costruzione archivio utenti su supporto informatico e cartaceo: inserimento e gestione dati - elementi di informatica e gestione dati

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Cura del servizio di accoglienza e informazione per l'accesso del cittadino alla procedura di messa in trasparenza delle competenze. Domanda e/o Patto di servizio sottoscritti dal cittadino.	Le operazioni di Cura del servizio di accoglienza e informazione per l'accesso del cittadino alla procedura di messa in trasparenza delle competenze.	Adeguatezza delle modalità di accoglienza al cittadino/utente. Correttezza delle informazioni fornite; correttezza delle modalità di analisi delle richieste del cittadino; corretta stesura del patto di servizio e adeguata gestione dei sistemi informativi.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 2 - Titolo	
Pianificazione del processo di accompagnamento per l'identificazione e messa in trasparenza delle competenze	
Risultato atteso	
Piano completo e condiviso con l'utente	
Abilità	Conoscenze
• utilizzare tecniche di pianificazione e calendarizzazione di incontri e colloqui con il cittadino richiedente • identificare le tipologie di evidenze oggettive attestanti il possesso della competenza/e • elaborare strumenti di bilancio delle competenze per la messa in trasparenza delle esperienze • riconoscere e fronteggiare le criticità connesse a una relazione di consulenza	• tecniche di pianificazione incontri individuali o di gruppo • tecniche di orientamento e bilancio delle competenze • tipologie di tools e strumenti di orientamento e messa in trasparenza delle esperienze del cittadino (schede e griglie strutturate, questionari, schede di autovalutazione, schede di sintesi per il bilancio delle competenze, ecc.) • tecniche relazionali • pianificazione strategica e operativa • tecniche di comunicazione efficace e negoziazione • strategie e metodologie narrative e tecniche di ascolto attivo per la condivisione di un piano operativo con l'utente • tecnologie informatiche

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Pianificazione del processo di accompagnamento per l'identificazione e messa in trasparenza delle competenze. Piano completo e condiviso con l'utente.	Le operazioni di pianificazione del processo di accompagnamento per l'identificazione e messa in trasparenza delle competenze.	Correttezza del piano di intervento condiviso con l'utente; adeguatezza degli strumenti di supporto elaborati.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 3 - Titolo	
Supporto all'identificazione e ricostruzione delle competenze acquisite in sistemi formali, non formali e informali	
Risultato atteso	
Bilancio di competenze redatto, completo del dossier delle evidenze documentali prodotte	
Abilità	Conoscenze
- condurre colloqui individuali o di gruppo finalizzati alla ricostruzione delle esperienze e alla messa in trasparenza degli apprendimenti formali, non formali e informali - attivare con l'utente un processo di ricostruzione, riconoscimento e formalizzazione delle competenze sviluppate con l'esperienza professionale e di vita - adottare comportamenti facilitanti i processi di identificazione delle competenze - somministrare schede e griglie strutturate, questionari, schede di autovalutazione, schede di sintesi per il bilancio delle competenze - supportare l'utente nella ricerca e nella produzione/raccolta della documentazione e delle evidenze oggettive che possano testimoniare il possesso delle competenze oggetto di potenziale validazione - orientare l'utente alle fasi successive della procedura	- caratteristiche e tipologie di evidenze oggettive attestanti le competenze acquisite in contesti formali, non formali e informali - tecniche di gestione colloqui orientativi - tipologie di documenti rilasciabili nella fase in itinere dei colloqui - le competenze chiave e le competenze tecnico professionali: modalità di identificazione e/o costruzione di standard di competenza - le competenze formali non formali e informali: modalità di rilevazione, declinazione, attestazione, certificazione - il curriculum europass: modalità di redazione, aggiornamento, elaborazione - il portfolio delle competenze - conoscenza della normativa e degli standard professionali - tecniche di orientamento - tecniche di gestione delle relazioni interpersonali - tecniche di comunicazione efficace e negoziazione - metodi e strumenti di ricostruzione delle esperienze e degli apprendimenti maturati in contesti non formali e informali - strategie e metodologie narrative e tecniche di ascolto attivo per la gestione dei colloqui vis à vis finalizzati alla ricostruzione dell'esperienza - elementi di diritto del lavoro e di contrattualistica - tecnologie informatiche - tecniche per la rielaborazione delle storie formative/lavorative personali

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Supporto all'identificazione e ricostruzione delle competenze acquisite in sistemi formali, non formali e informali. Bilancio di competenze redatto, completo del dossier delle evidenze documentali prodotte.	Le operazioni di supporto all'identificazione e ricostruzione delle competenze acquisite in sistemi formali, non formali e informali.	Adozione ottimale delle metodologie volte a garantire l'emersione delle competenze maturate dall'utente; corretto utilizzo delle tecniche di gestione colloqui individuali e di gruppo volti a rilevare le esperienze acquisite; preciso svolgimento di attività tese a favorire i processi di identificazione delle competenze.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 4 - Titolo	
Redazione del documento di Trasparenza delle competenze comunque acquisite dal cittadino	
Risultato atteso	
Documento di Trasparenza, completo delle evidenze documentali ricostruite e/o raccolte	
Abilità	Conoscenze
• accompagnare l'utente nella funzione di messa in trasparenza delle competenze pre-codificate con riferimento alle qualificazioni e ai repertori di pertinenza • fornire ai soggetti un supporto metodologico nella costruzione/composizione e redazione finale del Documento di Trasparenza, completo delle evidenze emerse, che rispondono ai criteri di accettabilità (validità, coerenza, completezza). • orientare l'utente alle fasi successive della procedura	• caratteristiche del servizio di supporto alla redazione del documento di trasparenza • competenze formali, non formali, informali: definizioni e normativa di riferimento • metodologie e tecniche di modellizzazione/declinazione/formalizzazione delle competenze • normativa europea, nazionale e regionale in materia di standard professionali e repertori di qualificazione • tecniche di accoglienza e ascolto • tecniche di comunicazione • procedure, strumenti e modalità di redazione documento di trasparenza • tecniche di orientamento • tecniche relazionali • tecniche di comunicazione efficace e negoziazione • metodi e strumenti di ricostruzione delle esperienze e degli apprendimenti maturati in contesti non formali e informali • elementi di diritto del lavoro e di contrattualistica • tecnologie informatiche

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Redazione del documento di Trasparenza delle competenze comunque acquisite dal cittadino. Documento di Trasparenza, completo delle evidenze documentali ricostruite e/o raccolte.	Le operazioni di Redazione del documento di Trasparenza delle competenze comunque acquisite dal cittadino.	Svolgimento ottimale delle attività di supporto dell'utente nella fase di messa in trasparenza delle competenze; precisa attuazione delle azioni tese a garantire un adeguato affiancamento ai soggetti nella realizzazione del Documento di Trasparenza.

REPERTORIO DELLE QUALIFICAZIONI PROFESSIONALI DELLA REGIONE CAMPANIA

SETTORE ECONOMICO PROFESSIONALE¹²	
<u>Servizi di educazione, formazione e lavoro</u>	
Processo	Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale
Sequenza di processo	Erogazione di servizi di formazione professionale
Area di Attività	ADA.23.181.588: Tutoraggio in apprendimento a distanza (e-tutoring)
Qualificazione regionale	Tecnico esperto dell'e-tutoring per e-learning
Referenziazioni	Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2006): 3.4.2.4.1 Tutor, istitutori e insegnanti nella formazione professionale
	Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2011): 3.4.2.2.0 Insegnanti nella formazione professionale
	Classificazione delle attività economiche (ATECO 2007/ISTAT): 85.41.00 Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) 85.59.20 Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale 85.60.09 Altre attività di supporto all'istruzione
Livello EQF	5
Descrizione sintetica della qualificazione e delle attività	Il tutor on line partecipa alla gestione delle attività formative che utilizzano una infrastruttura telematica come principale veicolo dei processi di apprendimento (e-learning). Supporta gli utenti del servizio formativo a distanza fornendo contenuti e strumenti per favorire la comprensione e l'approfondimento delle risorse online. Può lavorare come dipendente o con rapporti di collaborazione all'interno di strutture pubbliche e private che si occupano di formazione (agenzie formative, strutture aziendali, società di consulenza e di formazione, scuole università). Lavora con un notevole grado di autonomia operativa. nello svolgimento del suo lavoro si interfaccia in team con formatori (docenti, progettisti) e tecnici informatici.

¹² Rif. Accordo Stato-Regioni del 27 luglio 2011

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 1 - Titolo Approntamento e distribuzione dei materiali didattici	
Risultato atteso Materiali didattici approntati e distribuiti	
Abilità	Conoscenze
• fornire supporto metodologico ai soggetti in formazione sulle modalità di utilizzo dei materiali didattici • provvedere alla riproduzione e al packaging dei materiali didattici • curare la distribuzione ai partecipanti e l'archiviazione dei materiali didattici • supportare i formatori nella realizzazione di materiali didattici (aspetti di editing, grafica, correzione bozze, slides etc.) • verificare la completezza e la qualità tecnica dei materiali	• tecniche di archiviazione di documentazione e materiali • caratteristiche e funzionamento delle macchine d'ufficio (fotocopiatrici, scanner, fax, stampanti, ecc.) • caratteristiche e articolazione di una progettazione formativa • software per la preparazione di slides • software per l'editing grafico-testuale • tecniche di editing • metodi e tecniche della didattica • principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza • sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Approntamento e distribuzione dei materiali didattici. Materiali didattici approntati e distribuiti.	Le operazioni di approntamento e distribuzione dei materiali didattici.	Efficace applicazione di tecniche di editing e riproduzione di materiali didattici.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 2 - Titolo	
Progettazione e realizzazione di una sessione di lavoro on-line	
Risultato atteso	
Sessioni di lavoro e-learning adeguatamente progettate e realizzate	
Abilità	Conoscenze
• mantenere ritmi elevati di interazione on-line con i soggetti in formazione • utilizzare tecniche di controllo della sessione di lavoro • progettare, realizzare e gestire una sessione di lavoro (anche multimediale) in tempo reale • progettare, realizzare e testare una lezione web multimediale asincrona (audio, video e testo) • controllare regolarmente lo stato e l'avanzamento dei soggetti in formazione • promuovere il rispetto delle regole di netiquette	• elementi di linguaggi di markup (es. html) • tecniche di scrittura veloce su tastiera • elementi di sociologia della comunicazione digitale • regole di netiquette • caratteristiche e funzionamento di piattaforme e-learning • caratteristiche e utilizzo di cmc sincrone e asincrone • nozioni di base di teoria e tecniche della comunicazione • caratteristiche e articolazione di una progettazione formativa • teorie e tecniche della relazione in ambito educativo e formativo • metodi e tecniche della didattica • elementi di pedagogia degli adulti • elementi di psicologia della comunicazione • tecniche di conduzione dei gruppi • principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza • sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Progettazione e realizzazione di una sessione di lavoro on-line. Sessioni di lavoro e-learning adeguatamente progettate e realizzate.	Le operazioni di progettazione e realizzazione di una sessione di lavoro on-line.	corretta applicazione di procedure e tecniche per la realizzazione di sessioni di e-learning in modalità sincrona ed asincrona.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 3 - Titolo	
Supporto informativo e tecnico ai partecipanti ad attività di e-learning	
Risultato atteso	
Partecipanti adeguatamente informati e tecnicamente supportati	
Abilità	Conoscenze
• applicare tecniche di mediazione e facilitazione della comunicazione tra soggetti in formazione e responsabili amministrativi • applicare tecniche di mediazione e facilitazione della comunicazione tra soggetti in formazione e tecnici informatici responsabili della piattaforma • facilitare la comunicazione tra soggetti in formazione e tecnici informatici responsabili della piattaforma • offrire ai soggetti in formazione collaborazione per la soluzione di problemi tecnici • promuovere il rispetto delle regole di netiquette • sviluppare e mantenere pagine faq • tenere costantemente aggiornate le informazioni nella bacheca elettronica • fornire informazione e supporto per le operazioni di autenticazione e ingresso in piattaforma • segnalare ai soggetti in formazione eventi e risorse web interessanti rispetto al loro programma di apprendimento • fornire informazioni sulle modalità previste per la verifica dell'apprendimento • fornire informazioni sulle certificazioni di competenze rilasciate • fornire informazioni su programmi di studio e materiali didattici • fornire informazioni su procedure e scadenze • fornire supporto ai soggetti in formazione relativamente alla produzione della documentazione necessaria	• elementi di sociologia della comunicazione digitale • regole di netiquette • caratteristiche e funzionamento di piattaforme e-learning • caratteristiche e utilizzo di cmc sincrone e asincrone • nozioni di base di teoria e tecniche della comunicazione • tipologie, caratteristiche e tempistiche della documentazione per l'attuazione di interventi formativi • caratteristiche e articolazione di una progettazione formativa • teorie e tecniche della relazione in ambito educativo e formativo • normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione • elementi di pedagogia degli adulti • elementi di psicologia della comunicazione • principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza • sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Supporto informativo e tecnico ai partecipanti ad attività di e-learning. Partecipanti adeguatamente informati e tecnicamente supportati.	Le operazioni di supporto informativo e tecnico ai partecipanti ad attività di e-learning.	Uso corretto della piattaforma e-learning.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 4 - Titolo	
Supporto relazionale e comunicativo all'attività di e-learning	
Risultato atteso	
Partecipanti adeguatamente supportati sugli aspetti relazionali e comunicativi dell'attività di e-learning	
Abilità	Conoscenze
• moderare le discussioni sincrone e asincrone • applicare tecniche di osservazione strutturata e destrutturata della cmc • moderare in modo efficace i topic dei forum • controllare regolarmente lo stato e l'avanzamento dei soggetti in formazione • identificare situazioni di difficoltà dei soggetti in formazione e fornire adeguata assistenza • attivare, all'esigenza, contatti con esperti tematici • fornire o suggerire materiali di studio aggiuntivi • applicare tecniche di creazione e animazione di una virtual community • applicare tecniche di mediazione e facilitazione della comunicazione tra soggetti in formazione e responsabili amministrativi • applicare tecniche di mediazione e facilitazione della comunicazione tra soggetti in formazione e tecnici informatici responsabili della piattaforma • promuovere il rispetto delle regole di netiquette • applicare tecniche di mediazione e di facilitazione della comunicazione tra soggetti in formazione e altri attori coinvolti a diverso titolo nelle attività formative • applicare tecniche di mediazione e di facilitazione della comunicazione tra soggetti in formazione e docenti • utilizzare strumenti di rilevazione qualitativa e quantitativa per il monitoraggio della soddisfazione e delle criticità percepite dai soggetti in formazione	• elementi di sociologia della comunicazione digitale • regole di netiquette • caratteristiche e funzionamento di piattaforme e-learning • caratteristiche e utilizzo di cmc sincrone e asincrone • nozioni di base di teoria e tecniche della comunicazione • caratteristiche e articolazione di una progettazione formativa • tecniche di somministrazione di strumenti di rilevazione qualitativi e quantitativi • teorie e tecniche della relazione in ambito educativo e formativo • normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione • elementi di pedagogia degli adulti • elementi di psicologia e psicologia sociale • elementi di psicologia della comunicazione • tecniche di osservazione • tecniche di conduzione dei gruppi • elementi di sociologia • elementi di psicologia relazionale • principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza • sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)

• applicare tecniche di motivazione • applicare tecniche di decodifica dei bisogni e delle aspettative di individui e gruppi • applicare tecniche per la gestione dei conflitti	
---	--

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Supporto relazionale e comunicativo all'attività di e-learning. Partecipanti adeguatamente supportati sugli aspetti relazionali e comunicativi dell'attività di e-learning.	Le operazioni di supporto relazionale e comunicativo all'attività di e-learning.	Efficace applicazione delle tecniche di rilevazione dei bisogni; efficace applicazione di tecniche di creazione e animazione di una virtual community.

REPERTORIO DELLE QUALIFICAZIONI PROFESSIONALI DELLA REGIONE CAMPANIA

SETTORE ECONOMICO PROFESSIONALE¹³	
<u>Servizi di educazione, formazione e lavoro</u>	
Processo	Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale
Sequenza di processo	Incontro domanda e offerta di lavoro e sviluppo dell'autoimprenditorialità
Area di Attività	ADA.23.183.594: Servizi di inserimento lavorativo per soggetti svantaggiati
Qualificazione regionale	Tecnico esperto per l'inserimento, reinserimento lavorativo di soggetti svantaggiati
Referenziazioni	Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2006): 3.4.5.4.0 Tecnici dei servizi di collocamento Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2011): 2.6.5.4.0 Consiglieri dell'orientamento
	Classificazione delle attività economiche (ATECO 2007/ISTAT): 78.10.00 Servizi di ricerca, selezione, collocamento e supporto per il ricollocamento di personale
Livello EQF	5
Descrizione sintetica della qualificazione e delle attività	Il tecnico esperto per l'inserimento, reinserimento lavorativo di soggetti svantaggiati si occupa dell'inserimento lavorativo delle persone con svantaggio sociale, svolgendo attività di analisi del fabbisogno e del potenziale del soggetto svantaggiato, predisposizione di progetti di inserimento lavorativo individuali, supporto e accompagnamento all'inserimento, reinserimento lavorativo, consulenza e supporto alle organizzazioni produttive per la ricerca, alla selezione, all'accompagnamento e all'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati. Lavora con contratto di lavoro dipendente o con incarichi di collaborazione come lavoratore autonomo prevalentemente presso servizi pubblici e o privati che operano per favorire l'inserimento lavorativo delle fasce svantaggiate (centri per l'impiego, cooperative sociali, imprese ecc.). Opera con livelli di autonomia elevati, raccordandosi in alcuni casi con figure di assistenti sociali.

¹³ Rif. Accordo Stato-Regioni del 27 luglio 2011

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 1 - Titolo	
Accompagnamento all'inserimento/reinserimento e ambientamento del soggetto svantaggiato nel contesto lavorativo	
Risultato atteso	
Assistito adeguatamente supportato nelle operazioni di inserimento/reinserimento e ambientamento nel contesto lavorativo	
Abilità	Conoscenze
• utilizzare tecniche di base di counseling • applicare tecniche di mediazione tra l'azienda e il soggetto assistito per favorirne la presenza al lavoro • applicare tecniche di mediazione con il tutor aziendale al fine di coordinare l'azione di accompagnamento (es. nel caso di interventi formativi, interventi motivazionali, richiami) • applicare tecniche di training e di sostegno al fine di accompagnare l'assistito al pieno inserimento nelle sue mansioni e nel clima aziendale • applicare tecniche di mediazione e comunicazione con la famiglia dell'assistito • applicare tecniche motivazionali e di empowerment • utilizzare tecniche didattiche per il trasferimento di conoscenze relative ad aspetti normativi e previdenziali del lavoro • applicare tecniche di valutazione e monitoraggio al fine di vagliare bisogni e difficoltà degli assistiti in seguito all'inserimento/reinserimento al lavoro • applicare tecniche di osservazione e rilevazione al fine di effettuare sopralluoghi presso contesti lavorativi atti ad individuare elementi facilitatori o ostacolanti dell'inserimento dei soggetti svantaggiati • applicare tecniche di valutazione e verifica dei risultati e dei progressi dell'assistito • utilizzare le metodologie del lavoro di rete	• normativa sugli incentivi all'assunzione riferita alle diverse tipologie di soggetti svantaggiati • tecniche di training • tecniche di base di counseling • tecniche di motivazione ed empowerment • normativa in materia previdenziale e assicurativa dei lavoratori (con particolare riferimento alle fasce deboli) • normativa sulla disabilità e accessibilità dei luoghi di lavoro • tecniche di mediazione comunicativa • reti territoriali e dei servizi sociali • caratteristiche e funzionamento dei servizi per l'impiego • caratteristiche e tendenze del mercato del lavoro locale • sistema di istruzione e formazione professionale • normativa sull'accesso e collocamento al lavoro riferita ai diversi target • normativa sulla detenzione e le forme alternative di pena • normativa sull'immigrazione • tassonomia, caratteristiche ed effetti delle sostanze stupefacenti • classificazioni e caratteristiche delle diverse tipologie di disagio • classificazioni e caratteristiche delle diverse tipologie di disabilità • elementi di psicologia e psicologia sociale • tecniche di valutazione e verifica dei risultati e dei progressi dell'assistito • sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento generali e specifiche • tecniche di osservazione • tecniche di intervista e colloquio • metodologia e tecnica della relazione

	d'aiuto • principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza • metodi e strumenti per l'analisi organizzativa
--	---

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Accompagnamento all'inserimento/reinserimento e ambientamento del soggetto svantaggiato nel contesto lavorativo. Assistito adeguatamente supportato nelle operazioni di inserimento/reinserimento e ambientamento nel contesto lavorativo.	Le operazioni di facilitazione dell'inserimento, reinserimento e ambientamento nel contesto lavorativo.	Efficace applicazione delle tecniche di motivazione; efficace applicazione delle tecniche di training e sostegno al pieno inserimento dell'assistito nelle sue mansioni e nel clima aziendale; efficace applicazione delle tecniche di supporto formativo sugli aspetti normativi e previdenziali del lavoro.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 2 - Titolo	
Analisi del fabbisogno e diagnosi delle criticità e delle potenzialità del soggetto svantaggiato	
Risultato atteso	
Fabbisogni, criticità e potenziale di individui e organizzazioni adeguatamente analizzati	
Abilità	Conoscenze
• applicare tecniche di valutazione della forma e del grado di disagio • applicare tecniche di lettura ed analisi di dati statistici • applicare tecniche di ricerca per la rilevazione e la interpretazione di dati di contesto (domanda di lavoro, caratteristiche del tessuto socio-economico-produttivo...) • utilizzare tecniche per l'analisi del potenziale individuale e di gruppo • applicare tecniche e strumenti di bilancio di competenze • utilizzare tecniche di base di analisi organizzativa • applicare tecniche di gestione dei colloqui e dei colloqui di aiuto • applicare tecniche di intervista qualitativa e storie di vita • applicare tecniche e metodi per decodificare bisogni e aspettative di individui e gruppi di assistiti • applicare tecniche di osservazione per la definizione del fabbisogno dell'assistito in relazione alle sue condizioni e alle specificità ambientali	• tecniche di analisi del fabbisogno e del potenziale • tecniche di rilevazione ed interpretazione di dati di secondo livello • tecniche di bilancio di competenze • reti territoriali e dei servizi sociali • caratteristiche e funzionamento dei servizi per l'impiego • caratteristiche e tendenze del mercato del lavoro locale • sistema di istruzione e formazione professionale • normativa sull'accesso e collocamento al lavoro riferita ai diversi target • normativa sulla detenzione e le forme alternative di pena • normativa sull'immigrazione • tassonomia, caratteristiche ed effetti delle sostanze stupefacenti • normativa sulla disabilità • classificazioni e caratteristiche delle diverse tipologie di disagio • classificazioni e caratteristiche delle diverse tipologie di disabilità • elementi di psicologia e psicologia sociale • metodi e tecniche del colloquio d'aiuto • sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento generali e specifiche • tecniche di osservazione • tecniche di intervista e colloquio • principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza • metodi e strumenti per l'analisi organizzativa

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Analisi del fabbisogno e diagnosi delle criticità e delle potenzialità del soggetto svantaggiato. Fabbisogni, criticità e potenziale di individui e organizzazioni adeguatamente analizzati.	Le operazioni di analisi del fabbisogno e del potenziale del soggetto svantaggiato.	Efficace gestione delle operazioni di pianificazione delle rilevazioni e delle tecniche di analisi delle informazioni; efficace gestione delle tecniche di intervista e di colloquio; efficace utilizzo di tecniche e strumenti di bilancio delle competenze.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 3 - Titolo	
Definizione e rimodulazione del progetto di inserimento lavorativo	
Risultato atteso	
Progetto di inserimento lavorativo adeguatamente predisposto, monitorato, valutato e rimodulato	
Abilità	Conoscenze
• supportare la progettazione di interventi di aiuto multidimensionali • applicare tecniche di progettazione dell'intervento di aiuto individuale e organizzativo • applicare tecniche di valutazione e verifica dei risultati e dei progressi dell'assistito • applicare metodi e tecniche di lavoro in équipe	• tecniche di analisi del fabbisogno e del potenziale • tecniche di rilevazione ed interpretazione di dati di secondo livello • reti territoriali e dei servizi sociali • caratteristiche e funzionamento dei servizi per l'impiego • caratteristiche e tendenze del mercato del lavoro locale • normativa sull'accesso e collocamento al lavoro riferita ai diversi target • normativa sulla detenzione e le forme alternative di pena • normativa sull'immigrazione • normativa sulla disabilità • classificazioni e caratteristiche delle diverse tipologie di disagio • classificazioni e caratteristiche delle diverse tipologie di disabilità • elementi di psicologia e psicologia sociale • tecniche di valutazione e verifica dei risultati e dei progressi dell'assistito • sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento generali e specifiche • tecniche di osservazione • tecniche di intervista e colloquio • metodologia e tecnica della relazione d'aiuto • principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza • metodi e strumenti per l'analisi organizzativa

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Definizione e rimodulazione del progetto di inserimento lavorativo. Progetto di inserimento lavorativo adeguatamente predisposto, monitorato, valutato e rimodulato.	Le operazioni di definizione e rimodulazione del progetto di inserimento lavorativo.	Corretta applicazione delle procedure di progettazione e riprogettazione del progetto di inserimento lavorativo; corretta applicazione delle tecniche di monitoraggio e valutazione degli interventi.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 4 - Titolo	
Interventi di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati rivolti alle organizzazioni	
Risultato atteso	
Organizzazione adeguatamente supportata nelle attività di ricerca, selezione, inserimento in organico di soggetti svantaggiati	
Abilità	Conoscenze
• curare tutoraggi aziendali per percorsi di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati • utilizzare tecniche di consulenza su agevolazioni economiche per l'assunzione di soggetti svantaggiati • curare contenuti e procedure per la stipula di convenzioni, tirocini, stage, ecc. rivolti a soggetti svantaggiati • supportare l'organizzazione in attività di selezione di soggetti svantaggiati • utilizzare tecniche di consulenza su aspetti normativi relativi all'inserimento di soggetti svantaggiati • applicare tecniche di mediazione tra l'azienda e il soggetto assistito per favorirne la presenza al lavoro • applicare tecniche di training e di sostegno al fine di accompagnare l'assistito al pieno inserimento nelle sue mansioni e nel clima aziendale • applicare tecniche motivazionali e di empowerment • applicare tecniche di valutazione e monitoraggio al fine di vagliare bisogni e difficoltà degli assistiti in seguito all'inserimento/reinserimento al lavoro • applicare tecniche di mediazione tra l'azienda e il soggetto assistito per favorirne l'ingresso al lavoro • applicare tecniche di osservazione e rilevazione al fine di effettuare sopralluoghi presso contesti lavorativi atti ad individuare elementi facilitatori o ostacolanti dell'inserimento dei soggetti svantaggiati • utilizzare tecniche per l'analisi del potenziale individuale e di gruppo • utilizzare tecniche di base di analisi organizzativa • applicare tecniche di osservazione per la	• tecniche di selezione (con particolare riferimento a soggetti svantaggiati) • tecniche di risoluzione dei conflitti • normativa sugli incentivi all'assunzione riferita alle diverse tipologie di soggetti svantaggiati • tecniche di motivazione ed empowerment • normativa in materia previdenziale e assicurativa dei lavoratori (con particolare riferimento alle fasce deboli) • normativa sulla disabilità e accessibilità dei luoghi di lavoro • reti territoriali e dei servizi sociali • caratteristiche e funzionamento dei servizi per l'impiego • caratteristiche e tendenze del mercato del lavoro locale • sistema di istruzione e formazione professionale • normativa sull'accesso e collocamento al lavoro riferita ai diversi target • normativa sulla detenzione e le forme alternative di pena • normativa sull'immigrazione • tassonomia, caratteristiche ed effetti delle sostanze stupefacenti • classificazioni e caratteristiche delle diverse tipologie di disagio • classificazioni e caratteristiche delle diverse tipologie di disabilità • elementi di psicologia e psicologia sociale • sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento generali e specifiche • tecniche di osservazione • tecniche di intervista e colloquio • tecniche di conduzione dei gruppi • metodologia e tecnica della relazione d'aiuto • principi comuni e aspetti applicativi

definizione del fabbisogno dell'assistito in relazione alle sue condizioni e alle specificità ambientali	della legislazione vigente in materia di sicurezza
--	--

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Interventi di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati rivolti alle organizzazioni. Organizzazione adeguatamente supportata nelle attività di ricerca, selezione, inserimento in organico di soggetti svantaggiati.	Le operazioni di consulenza e supporto alle organizzazioni produttive, in relazione alla ricerca, alla selezione e all'accompagnamento all'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati.	Cura delle procedure per la stipula di convenzioni, tirocini, stage ecc. relative all'inserimento nell'organizzazione di soggetti svantaggiati; corretto utilizzo di tecniche e strumenti di monitoraggio; adeguata applicazione di tecniche di motivazione; adeguata scelta e applicazione di tecniche di osservazione.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 5 - Titolo Supporto alla ricerca del lavoro	
Risultato atteso Assistito adeguatamente supportato nelle operazioni di ricerca attiva del lavoro	
Abilità	Conoscenze
• applicare tecniche di comunicazione efficace per promuovere l'assunzione degli assistiti presso i datori di lavoro • applicare tecniche di mediazione tra l'azienda e il soggetto assistito per favorirne l'ingresso al lavoro • applicare tecniche di osservazione e rilevazione al fine di effettuare sopralluoghi presso contesti lavorativi atti ad individuare elementi facilitatori o ostacolanti dell'inserimento dei soggetti svantaggiati • applicare tecniche di colloquio di orientamento • fornire supporto ed assistenza alla stesura di cv e lettere di presentazione, alla presentazione personale e al colloquio di lavoro • utilizzare tecniche didattiche per il trasferimento di competenze relative alla stesura di cv e lettere di presentazione, alla presentazione personale e al colloquio di lavoro • fornire supporto ed assistenza all'attività di ricerca attiva del lavoro da parte dell'assistito • applicare tecniche di ricerca attiva del lavoro • ricercare e valutare possibilità di istruzione e formazione • ricercare e valutare possibilità occupazionali • utilizzare le metodologie del lavoro di rete	• tecniche di motivazione ed empowerment • normativa in materia previdenziale e assicurativa dei lavoratori (con particolare riferimento alle fasce deboli) • normativa sulla disabilità e accessibilità dei luoghi di lavoro • tecniche di mediazione comunicativa • tecniche di analisi del fabbisogno e del potenziale • tecniche di rilevazione ed interpretazione di dati di secondo livello • tecniche di bilancio di competenze • reti territoriali e dei servizi sociali • caratteristiche e funzionamento dei servizi per l'impiego • caratteristiche e tendenze del mercato del lavoro locale • sistema di istruzione e formazione professionale • normativa sull'accesso e collocamento al lavoro riferita ai diversi target • normativa sulla detenzione e le forme alternative di pena • normativa sull'immigrazione • tassonomia, caratteristiche ed effetti delle sostanze stupefacenti • classificazioni e caratteristiche delle diverse tipologie di disagio • classificazioni e caratteristiche delle diverse tipologie di disabilità • elementi di psicologia e psicologia sociale • tecniche didattiche • sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento generali e specifiche • tecniche di osservazione • tecniche di intervista e colloquio • metodologia e tecnica della relazione d'aiuto • principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di

	sicurezza
--	-----------

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Supporto alla ricerca del lavoro. Assistito adeguatamente supportato nelle operazioni di ricerca attiva del lavoro.	Le operazioni di supporto alla ricerca del lavoro.	Efficace applicazione delle tecniche di motivazione; efficace applicazione delle tecniche di supporto formativo e informativo alla ricerca attiva del lavoro; efficace pianificazione delle attività di ricerca di possibili soluzioni di collocamento lavorativo degli assistiti, attraverso l'uso di metodologie integrate e di lavoro in rete.