



O.c.d.p.c. n. 298 del 17.11.2015 e n. 303 del 03.12.2015

DIRETTIVA "disciplinante i criteri, le modalità e i termini per la presentazione delle domande per la concessione dei contributi previsti dall'articolo 11 e dei benefici previsti dall'articolo 12 dell'OCDPC 298/2015 alle organizzazioni di volontariato di protezione civile impegnate nelle attività di soccorso e assistenza alla popolazione "

Articolo 1 AMBITO DI APPLICAZIONE

- 1. La presente direttiva si applica nei Comuni come individuati con Ordinanza del Commissario delegato n. 01 del 01.12.2015, nel cui territorio sono state impegnate le organizzazioni di volontariato di protezione civile intervenute nelle attività di soccorso e assistenza alla popolazione a seguito degli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nei giorni dal 14 al 20 ottobre 2015.
- 2. La presente direttiva in applicazione dell'OCDPC n. 298/2015, detta disposizioni di dettaglio in ordine:
 - a. alla concessione di contributi, di cui all'articolo 11 dell'OCDPC 298/2015, alle organizzazioni di volontariato di protezione civile, finalizzati a concorrere alla copertura della spesa che tali organizzazioni sosterranno per il ricondizionamento, il ripristino della funzionalità e la manutenzione straordinaria dei mezzi e delle attrezzature impiegati nonché, qualora non convenientemente ripristinabili, per l'eventuale reintegro o sostituzione dei medesimi con attrezzature e mezzi di concezione innovativa e in grado di ottimizzare i costi di gestione;
 - b. alla liquidazione dei rimborsi, di cui all'articolo 12, comma 1, dell'OCDPC 298/2015, ai sensi degli articoli 9 e 10 del D.P.R. 8 febbraio 2001, n. 194, per gli interventi effettuati dalle organizzazioni di volontariato di protezione civile locali impiegate dalla Regione Campania in occasione dell'emergenza.
- 3. I contributi e i rimborsi sono concessi in relazione all'effettivo impegno sostenuto dalle organizzazioni di volontariato nelle aree colpite dall'evento.

Articolo 2

CONTRIBUTI ALLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE PER IL RICONDIZIONAMENTO, IL RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITÀ E LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI MEZZI E DELLE ATTREZZATURE

 Il contributo di cui al presente articolo è concesso a copertura delle spese da sostenere in relazione a mezzi, materiali e attrezzature di proprietà delle organizzazioni di volontariato o di proprietà regionali ad esse assegnate in uso ed effettivamente impiegati nelle attività connesse all'emergenza.





O.c.d.p.c. n. 298 del 17.11.2015 e n. 303 del 03.12.2015

- 2. La richiesta di contributo, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà essere trasmessa entro e non oltre 90 giorni dalla pubblicazione della presente direttiva sul sito istituzionale del Commissario delegato alla sezione Albo pretorio online tramite raccomandata all'indirizzo: Direzione Generale LL.PP. e Protezione Civile della Giunta Regionale della Campania, l'U.O.D. Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza Via Giovanni Porzio Centro Direzionale di Napoli Isola C3 80143 Napoli o tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica: volontariato.prot.civ@pec.regione.campania.it, devono recare nell'oggetto l'indicazione: "Eccezionali eventi meteorologici che nei giorni dal 14 al 20 ottobre 2015 hanno colpito il territorio della Regione Campania _ Ripristino mezzi e materiali rif. articolo 11 OCDPC n. 298 del 17 novembre 2015".
- 3. L'istanza dovrà essere corredata da:
 - a. relazione dettagliata degli interventi effettuati sul territorio (personale, mezzi e attrezzature);
 - b. programma dei mezzi e dei materiali da realizzare;
 - c. documentazione tecnica giustificativa delle quantificazioni delle voci di spesa (preventivi e schede tecniche);
 - d. dichiarazione di atto di notorietà, redatta ai sensi dell'art 47 del DPR 445/00, a firma del legale rappresentante, dell'utilizzo dei mezzi e del materiale durante l'emergenza che nei giorni dal 14 al 20 ottobre 2015 ha colpito il territorio.
- 4. La verifica istruttoria finalizzata all'ammissibilità del contributo di cui al presente articolo, viene effettuata dalla Direzione Generale LL.PP. e Protezione Civile della Giunta Regionale della Campania, l'U.O.D. Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza. L'ufficio come individuato procederà, entro e non oltre 60 giorni dalla scadenza del termine di cui al precedente comma 2, alle necessarie verifiche ed istruttorie anche mediante richiesta di ogni utile chiarimento, atto e/o documentazione, ritenuta necessaria. All'esito delle attività di verifica ed istruttoria, il Dirigente della U.O.D. individuata, trasmette il piano delle istanze ritenute ammissibili, al Commissario Delegato Sede amministrativa: c/o Autorità di bacino Regionale di Campania Sud ed Interregionale per il bacino idrografico del fiume Sele Via Giovanni Porzio Centro Direzionale di Napoli Isola E3 80143 Napoli, in uno alla documentazione sotto elencata, per ogni associazione di volontariato:
 - relazione istruttoria e relativo esito: ammissibile SI/NO (corrispondenza e congruità dei rimborsi richiesti; completezza e correttezza della documentazione presentata);
 - documentazione in originale posta a base dell'istruttoria.
 - All'adozione degli atti amministrativi di liquidazione dei contributi concessi alle associazioni di volontariato e all'emissione dei relativi ordinativi di pagamento, provvede il Commissario Delegato attraverso l'Area Legale ed Amministrativo Finanziaria.
- 5. Tutte le istanze pervenute oltre il termine di cui al precedente comma 2, sono inammissibili.
- 6. il contributo viene ripartito tenendo conto della consistenza del livello di volontariato impiegato nell'emergenza di che trattasi, anche in relazione alla percentuale massima che potrà concedersi, nei limiti delle risorse approvate con il "*Piano degli interventi urgenti*", pari a complessivi € 100.000,00 o, comunque, nei limiti delle risorse previste al richiamato articolo 11 dell'OCDPC 298/2015 a seguito di rimodulazione del piano.

2 di 4





O.c.d.p.c. n. 298 del 17.11.2015 e n. 303 del 03.12.2015

- 7. I contributi verranno erogati direttamente alle organizzazioni di volontariato secondo gli interventi contenuti nel programma di cui alla lett. b) del precedente comma 3, secondo le seguenti modalità:
 - a. un primo acconto nella misura del 50% del contributo ammesso, contestualmente all'approvazione della richiesta;
 - b. un saldo finale, su richiesta dell'organizzazione e dietro presentazione, in originale, della documentazione contabile giustificativa del 100% della spesa, prevista nel programma e nei giustificativi delle voci di spesa di cui alla lett. b) e c) del precedente comma 3.
- 8. Tutte le spese devono essere sostenute **entro 6 mesi** dall'erogazione del primo acconto. Le spese sostenute oltre tale termine sono inammissibili.
- 9. Sulla documentazione contabile relativa agli interventi oggetto di contributo dovrà essere apposta, in modo indelebile ed a pena di inammissibilità, la seguente dicitura: "Spesa rimborsata con il contributo del Commissario delegato OCDPC 298/2015".
- 10. Al fine di assicurare il controllo sull'impiego delle risorse da parte delle associazioni di volontariato, l'U.O.D. Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza della Direzione Generale LL.PP. e Protezione Civile della Giunta Regionale della Campania, provvederà entro 3 mesi dall'erogazione del saldo, alla verifica dell'effettiva realizzazione degli interventi con controlli a campione sui mezzi e sui materiali ripristinati o acquistati.

Articolo 3 BENEFICI NORMATIVI PREVISTI DAGLI ARTICOLI 9 E 10 DEL D.P.R. 8 FEBBRAIO 2001, N. 194

- 1. Ai sensi degli artt. 9 e 10 del DPR 194/01 sono ammissibili, nei limiti delle risorse approvate con il "*Piano degli interventi urgenti*", pari a complessivi € 100.000,00, i seguenti rimborsi:
 - a. ai datori di lavoro pubblici e privati dei volontari aderenti alle Organizzazioni di Volontariato iscritte all'Elenco Regionale del Volontariato di Protezione Civile che ne facciano richiesta viene rimborsato l'equivalente degli emolumenti versati al lavoratore legittimamente impegnato come volontario;
 - b. ai volontari lavoratori autonomi, appartenenti alle organizzazioni di volontariato iscritte all'Elenco Regionale del Volontariato di Protezione Civile, legittimamente impiegati in attività di protezione civile, e che ne fanno richiesta, e' corrisposto il rimborso per il mancato guadagno giornaliero calcolato sulla base della dichiarazione del reddito presentata l'anno precedente a quello in cui e' stata prestata l'opera di volontariato, nel limite di euro 103,29 giornaliere;
 - c. alle organizzazioni di volontariato iscritte nell'Elenco Regionale del Volontariato di Protezione Civile delle spese sostenute nelle attività di soccorso.





O.c.d.p.c. n. 298 del 17.11.2015 e n. 303 del 03.12.2015

- 2. Le richieste di rimborso di cui al precedente comma 1, devono essere trasmesse, entro e non oltre 90 giorni dalla pubblicazione della presente direttiva sul sito istituzionale del Commissario delegato alla sezione Albo pretorio online, tramite raccomandata all'indirizzo: Direzione Generale LL.PP. e Protezione Civile della Giunta Regionale della Campania, l'U.O.D. Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza Via Giovanni Porzio Centro Direzionale di Napoli Isola C3 80143 Napoli o tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica: volontariato.prot.civ@pec.regione.campania.it, devono recare nell'oggetto l'indicazione: "Eccezionali eventi meteorologici che nei giorni dal 14 al 20 ottobre 2015 hanno colpito il territorio della Regione Campania rif. articolo 12, comma 1 OCDPC n. 298 del 17 novembre 2015" e devono essere presentate secondo le indicazioni fornite dalla nota circolare del Dipartimento della Protezione Civile prot. n. DPC/VRE/054056 del 26.11.2004.
- 3. Tutte le istanze pervenute oltre il termine di cui al precedente comma 2, sono inammissibili.
- 4. La verifica istruttoria finalizzata all'ammissibilità dei rimborsi di cui al presente articolo, viene effettuata dalla Direzione Generale LL.PP. e Protezione Civile della Giunta Regionale della Campania, l'U.O.D. Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza. L'ufficio come individuato procederà, entro e non oltre 60 giorni dalla scadenza del termine di cui al precedente comma 2, alle necessarie verifiche ed istruttorie anche mediante richiesta di ogni utile chiarimento, atto e/o documentazione, ritenuta necessaria. All'esito delle attività di verifica ed istruttoria, il Dirigente della U.O.D. individuata, trasmette ove l'istanza sia ritenuta ammissibile, al Commissario Delegato Sede amministrativa: c/o Autorità di bacino Regionale di Campania Sud ed Interregionale per il bacino idrografico del fiume Sele Via Giovanni Porzio Centro Direzionale di Napoli Isola E3 80143 Napoli, la documentazione sotto elencata:
 - relazione istruttoria e relativo esito: ammissibile SI/NO (corrispondenza e congruità dei rimborsi richiesti; completezza e correttezza della documentazione presentata);
 - documentazione in originale posta a base dell'istruttoria.

All'adozione degli atti amministrativi di liquidazione delle somme spettanti alle associazioni di volontariato e all'emissione dei relativi ordinativi di pagamento, provvede il Commissario Delegato previa istruttoria dell'Area Legale ed Amministrativo - Finanziaria.

ARTICOLO 4 ENTRATA IN VIGORE DELLA DIRETTIVA

- La presente direttiva entra in vigore il giorno 08.07.2016 data di pubblicazione nella sezione Albo Pretorio online, sul sito istituzionale del Commissario Delegato, all'indirizzo: www.commissario-delegato-ocpc2982015.it.
- 2. La presente direttiva è, altresì, pubblicata all'indirizzo: www.commissario-delegato-ocpc2982015.it, sezione Comunicazione e Circolari e nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania dell'11.07.2016.

Il Commissario Delegato arch. Giuseppe Grimaldi

4 di 4