



CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA

DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Allegato A

OGGETTO: AVVISO DI RICERCA DI PROFESSIONALITA' ESTERNA ALL'AMMINISTRAZIONE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SEGRETARIO GENERALE.

Premessa

Il Consiglio regionale della Campania deve procedere ad un Avviso di Ricerca di Professionalità esterna all'Amministrazione per il conferimento dell'incarico di Segretario Generale, previsto dal Regolamento concernente il nuovo Ordinamento del Consiglio regionale della Campania, ai sensi della delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 46 del 13 luglio 2016.

L'art. 6 del Regolamento ordinamentale, nel prevedere la figura del Segretario Generale quale massimo livello dirigenziale del Consiglio, indica i seguenti compiti e funzioni da espletare:

1. coordina l'attività di assistenza al Presidente, all'Ufficio di Presidenza, all'Assemblea, alle Commissioni, ai Gruppi consiliari e ai singoli Consiglieri nello svolgimento delle loro funzioni istituzionali;
2. propone delibere, regolamenti e atti utili alla soluzione dei problemi in essere presso l'amministrazione;
3. controlla l'attività delle direzioni generali e delle unità dirigenziali speciali e di staff e può assumere, in caso di inerzia e, previa diffida rimasta senza esito, la diretta trattazione di singole questioni di loro competenza ovvero delegarle ad altri dirigenti del Consiglio regionale;
4. definisce, d'intesa con i direttori generali, nel comitato di direzione, la dotazione organica dell'ente, il fabbisogno triennale e annuale di personale e i piani finanziari delle direzioni generali; coordina le direzioni generali e risolve i conflitti di competenza tra le stesse;
5. svolge le funzioni di responsabile, anche in qualità di presidente della apposita commissione, di tutte le procedure disciplinari nei confronti dei direttori generali, dei dirigenti e del personale non dirigenziale degli uffici e delle strutture di supporto agli organismi politici ed ai gruppi del Consiglio regionale;
6. avvia, nell'interesse dell'Amministrazione, specifici progetti intersettoriali a termine, che interessino le funzioni di una o più strutture del Consiglio e ne affida il coordinamento e la realizzazione ad uno dei due direttori generali o anche ad un dirigente di III livello, definendo scadenze ed obiettivi;
7. istituisce, nei limiti e nei modi di cui all'art. 11 del Regolamento, le posizioni organizzative;

La figura apicale di Segretario Generale, prevista nell'Ordinamento amministrativo del Consiglio regionale, riveste un ruolo strategico per le forti caratteristiche di coordinamento, di controllo e di "*trait d'union*" tra l'organo di indirizzo politico del Consiglio ed i soggetti deputati al conseguimento degli obiettivi strategici quali le Direzioni Generali e le strutture dirigenziali.

Destinatari

L'Avviso di ricerca di professionalità è rivolto a tutti quei soggetti esterni al ruolo dirigenziale del Consiglio, che presentano i requisiti ritenuti indispensabili per lo svolgimento delle funzioni previste dall'art. 6 del Regolamento concernente il nuovo Ordinamento amministrativo del Consiglio regionale.

Criteri

Al fine dell'assegnazione dell'incarico verrà adottato il criterio della massima coerenza possibile tra la tipologia dell'incarico da conferire ed attitudini, capacità professionali, specifiche competenze e precedenti esperienze di direzione del singolo candidato per come desumibili dal curriculum.

La valutazione delle domande presentate non è vincolata da procedure di comparazione formale tra gli aspiranti.

Requisiti

Al presente Avviso, possono partecipare tutti coloro in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea quinquennale;
- una comprovata esperienza professionale;



CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA

DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE STRUMENTALI E FINANZIARIE

-aver svolto attività lavorativa in enti o aziende pubbliche con incarichi di direzione di strutture e/o coordinamento.

Elementi di distinzione qualitativa

Elementi di valutazione utili per una distinzione qualitativa sono i seguenti:

- specializzazioni post-laurea;
- abilitazioni e dottorati di ricerca, master universitari;
- corsi di formazione;
- pubblicazioni;
- iscrizione a albi professionali in coerenza con la posizione da ricoprire;
- esperienza professionale acquisita nelle funzioni dirigenziali a vario titolo;
- formazione manageriale;
- competenze specialistiche derivanti dall'espletamento di funzioni di magistrato, prefetto, docente universitario;
- esperienza nelle materie statutarie e della loro applicabilità;
- capacità di poter rappresentare il Consiglio Regionale nelle sedi istituzionali nazionali ed estere;
- livello di conoscenza delle Pubbliche Amministrazioni;
- approfondita conoscenza delle materie giuridiche ed economiche.

Durata

Al Segretario Generale è conferito un incarico a tempo determinato, la cui durata coincide con l'intera legislatura e scade il novantesimo giorno successivo all'insediamento dell'Ufficio di Presidenza della XI legislatura.

Trattamento economico

Al Segretario Generale è corrisposto un compenso annuo lordo pari a quello previsto dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi dell'Area della dirigenza, indicato nel Contratto individuale di lavoro da sottoscrivere con decorrenza 01/09/2016;

Presentazione delle domande

La domanda, redatta in conformità al modello allegato al presente avviso è, a pena di irricevibilità, sottoscritta ed accompagnata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità sulla quale deve essere apposta la data e la firma del candidato.

Il candidato, inoltre, deve dichiarare nella domanda, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 bis del D.lgs. n. 165/2001, l'inesistenza di condanne, anche non passate in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale.

La domanda indirizzata al Presidente del Consiglio Regionale della Campania, corredata da aggiornato curriculum professionale datato, firmato e redatto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 completo di autorizzazione al trattamento dei dati personali, dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata: dg.risorse@consiglio.regione.campania.legalmail.it.

L'Amministrazione si riserva di verificare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive prodotte.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato alle ore 12:00 del giorno 25 luglio 2016.

Sarà ritenuta valida esclusivamente la data e l'ora di invio registrata dal sistema telematico e non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine indicato.

Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio regionale della Campania e sul BURC.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott.ssa Lucia Corretto