Agenzia Regionale Universiadi – ARU 2019

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. **003** DEL **15 LUGLIO 2016**

Oggetto: Approvazione del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei servizi dell'Agenzia regionale per le Universiadi – ARU 2019.

Il Commissario Straordinario

PREMESSO che

a. in data 14 ottobre 2015, la Regione Campania ha sottoscritto con la Federazione Internazionale dello Sport Universitario (FISU) e il Centro Universitario Sportivo Italiano (CUSI) il Protocollo d'Intesa finalizzato alla assegnazione delle Universiadi 2019 alla Regione Campania;

b. con Legge Regionale della Campania 5 aprile 2016, n. 6, art. 18, è stata istituita l'Agenzia regionale Universiadi 2019 con il compito di definire, coordinare e realizzare le attività necessarie per le Universiadi 2019;

c. in attuazione della citata disposizione di legge regionale, la Giunta regionale della Campania, al fine della realizzazione delle Universiadi 2019, quale obiettivo strategico per la Regione Campania sotto i molteplici profili indicati dal citato art. 18 della legge regionale n. 6/2016, con deliberazione n. 174 del 26 aprile 2016, pubblicata sul BURC n. 27 del 2 maggio 2016, ha approvato lo Statuto dell'Agenzia regionale per le Universiadi - ARU 2019 e ha individuato le unità di personale da assegnare in via temporanea alla stessa, nelle more dell'approvazione della dotazione organica dell'Ente, tenuto conto delle aree funzionali nelle quali si articolerà l'organizzazione operativa dell'Agenzia;

d. in attuazione della citata deliberazione n. 174/2016, con decreto n. 109 del 29 aprile 2016, il Presidente della Giunta regionale ha nominato il commissario straordinario dell'Agenzia e ha affidato al medesimo lo *start up* di tutte le attività dell'ente, per l'esercizio delle competenze istituzionali e d'ufficio, ivi compresa la sottoscrizione del contratto di assegnazione delle Universiadi 2019 e l'avvio della pianificazione di base prevista nel contratto medesimo, in uno ad ogni atto necessario di competenza degli organi ordinari dell'Ente nelle more della costituzione degli stessi;

e. la deliberazione n. 174 del 26 aprile 2016 ha, altresì, stabilito che il commissario, nell'espletamento del mandato, si avvalga degli uffici e strutture regionali;

f. in espletamento del mandato ricevuto, è stata adottata la determina commissariale n. 1 del 16.6.2016 con la quale, tra l'altro, è stato approvato lo schema di contratto da sottoscrivere con la FISU anche quale atto di pianificazione di base delle attività da compiersi da parte dell'Agenzia per la realizzazione dell'evento;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Agenzia Regionale Universiadi – ARU 2019

g. con deliberazione di Giunta regionale n. 331 del 6.7.2016 è stata approvata, ai sensi di quanto disposto dall'art. 6, comma 4, lett. d) dello statuto dell'Agenzia, la dotazione organica dell'Ente e si è demandato al commissario straordinario ogni adempimento finalizzato al reclutamento del personale dell'Agenzia;

PREMESSO, altresì, che

a. ai sensi dell'art. 14, comma 2 dello Statuto, l'Agenzia disciplina con apposito regolamento l'ordinamento degli uffici e dei servizi secondo criteri di funzionalità, economicità di gestione, professionalità, responsabilità ed amministrazione per obiettivi individuando, altresì, i requisiti minimi previsti per ciascuna figura contemplata dalla pianta organica;

b. ai sensi dell'art. 7 comma 3 dello Statuto dell'Agenzia il rapporto di lavoro con il Direttore Generale è regolato da contratto di diritto privato redatto secondo lo schema approvato dalla Giunta regionale su proposta del Presidente della Giunta, sentito il Comitato Direttivo;

c. in assolvimento del mandato conferito, da ultimo, con deliberazione di Giunta regionale n. 331 del 6.7.2016, è stato predisposto, con il supporto dell'Ufficio VI del Gabinetto del Presidente, lo schema di regolamento degli Uffici e dei servizi, recante l'individuazione delle modalità di reclutamento dei dirigenti e la previsione dei requisiti minimi per ciascuna figura contemplata dalla pianta organica;

d. in particolare, lo schema di regolamento è stato predisposto alla luce delle norme e dei principi del d.lgs. 165/2001, sulla base del Piano delle attività programmate dell'Agenzia, approvato con la citata determina commissariale n. 1/2016 e tenuto conto delle disposizioni di cui ai capi II e IV dello statuto, che delineano le competenze del direttore generale e l'articolazione organizzativa dell'ente;

e. con le medesime modalità è stato predisposto lo schema del contratto di diritto privato per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale ai sensi dell'art. 7, comma 3 dello statuto dell'Agenzia;

f. con nota prot.n. 063/ARU/CS del 12 luglio 2016, i suddetti schemi sono stati trasmessi alla Direzione Generale delle Risorse Umane e all'Avvocatura regionale per acquisirne il parere di competenza;

g. all'esito dell'acquisizione dei detti pareri, gli schemi, modificati secondo le indicazioni pervenute, sono stati trasmessi al Dipartimento per l'Istruzione, l'Università, la Ricerca e Lavoro, le Politiche Culturali e sociali della Regione Campania per la competente istruttoria;

RILEVATO che

a. con deliberazione n. 371 del 13 luglio 2016, la Giunta regionale ha condiviso lo schema di regolamento, prevedendone alcune modifiche di dettaglio ed ha approvato, ai sensi dell'art. 7, comma 3 dello Statuto, lo schema di contratto di conferimento dell'incarico di direttore generale;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Agenzia Regionale Universiadi – ARU 2019

RAVVISATO che

a. in assolvimento del mandato commissariale ricevuto con DDGRC n. 174 del 26 aprile 2016, n. 331/2016 e n. 371/2016 nonché con DPGRC n. 109/2016 e in conformità agli indirizzi formulati dall'Amministrazione Regionale, occorre approvare il Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Agenzia e attivare il procedimento volto alla individuazione dei soggetti cui conferire gli incarichi di direttore generale e di responsabile delle singole aree;

RITENUTO, pertanto

a. di dover approvare, ai sensi di quanto disposto dall'art. 6, comma 6, lett. a) e dall'art. 20 del citato Statuto, il Regolamento degli Uffici e dei servizi nel testo condiviso dalla Giunta regionale;
b. di dover allegare al citato Regolamento lo schema di contratto per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale approvato dalla Giunta regionale, a termini di statuto;
c. di dover rinviare a successiva determina la indizione delle procedure di individuazione dei dirigenti da preporre alle strutture dell'Agenzia, in conformità alle disposizioni del Regolamento;

VISTI

- la legge regionale della Campania 5 aprile 2016, n. 6, articolo 18;
- lo Statuto dell'Agenzia regionale per le Universiadi- ARU 2019, approvato con DGRC n.174 del 26 aprile 2016;
- il d.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la DGRC n.371 del 13.7.2016;
- la determina commissariale n.1/2016

alla stregua dell'istruttoria compiuta con il supporto della DG Risorse Umane della Regione Campania e dell'Avvocatura regionale, ai sensi di quanto disposto dal punto 8 della delibera di Giunta regionale n. 174 del 26 aprile 2016

DELIBERA

per le motivazioni che precedono e che si intendono espressamente richiamate:

1. di approvare, ai sensi di quanto disposto dall'art. 6, comma 6, lett. a) e dall'art. 20 dello Statuto, il Regolamento degli Uffici e dei servizi dell'Agenzia delle Universiadi - ARU 2019, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante, con annesso schema di contratto per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Agenzia Regionale Universiadi – ARU 2019

2. di rinviare a successivo provvedimento la indizione delle procedure di individuazione dei dirigenti da preporre alle strutture dell'Agenzia, in conformità alle disposizioni del Regolamento;
3. di inviare il presente provvedimento al Presidente della Giunta Regionale della Campania, nonché al Dipartimento Istruzione, Università, Ricerca, Lavoro, Politiche Culturali e Politiche sociali e all'Ufficio BURC della Regione Campania per la pubblicazione.

Bove

REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ARU 2019

ART. 1
(Oggetto e finalità)

1. L'art. 18 della Legge regionale della Campania 5 aprile 2016, n. 6, ha istituito l'Agenzia regionale per le Universiadi-ARU2019, quale ente di scopo della Regione Campania, dotato di personalità giuridica e di autonomia amministrativa e contabile.
2. Ai sensi dell'art. 4 dello Statuto approvato con deliberazione della Giunta regionale della Campania n.174/2016, l'ARU 2019 è competente a porre in essere tutte le attività gestionali, operative ed organizzative, anche in attuazione del contratto di assegnazione per lo svolgimento della manifestazione Universiadi 2019, fatte salve le competenze esclusive del Comitato Universitario Sportivo Italiano (CUSI) nei rapporti con la Federazione Italiana Sport Universitari (FISU) e la gestione tecnica degli eventi sportivi. In particolare, l'ARU 2019 cura, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
a) l'attuazione di tutti i compiti e le funzioni volti alla realizzazione delle Universiadi 2019, in conformità con il contratto di assegnazione della FISU;
b) la redazione dei Piani previsti dal contratto di assegnazione e di ogni altra attività di pianificazione necessaria per le Universiadi 2019;
c) la pianificazione e la realizzazione degli interventi infrastrutturali per il potenziamento e l'efficientamento dell'impiantistica sportiva, necessarie alla realizzazione delle Universiadi 2019, secondo la specifica programmazione;
d) la pianificazione e i conseguenti accordi attuativi con la Regione o con altri enti pubblici e/o privati per l'attuazione di tutti gli interventi previsti dalla lettera a) (accoglienza, residenze, strutture ricettive, mense e trasporti etc.);
e) l'organizzazione e la gestione dell'evento e di tutte le manifestazioni collegate o correlate con lo svolgimento delle Universiadi 2019, secondo specifica pianificazione;
f) la promozione culturale, sportiva, turistica ed economica del territorio regionale, connessa con l'evento.
3. Ai sensi dell'art.14, comma 2 dello Statuto, l'Agenzia disciplina con apposito regolamento l'ordinamento degli uffici e dei servizi secondo criteri di funzionalità, economicità di gestione, professionalità, responsabilità ed amministrazione per obiettivi individuando, altresì, i requisiti minimi previsti per ciascuna figura contemplata dalla pianta organica.
4. In attuazione del citato art.14, comma 2 dello Statuto e in coerenza con le disposizioni legislative e statutarie sopra richiamate, il presente regolamento disciplina l'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Agenzia ARU 2019 individuando, altresì, i requisiti minimi previsti per le figure contemplate dalla pianta organica.

TITOLO I
PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

CAPO I
(Direttore Generale)

ART. 2
(Nomina e regime contrattuale)

1. Il Direttore Generale dell'ARU 2019 è il vertice dell'organizzazione amministrativa dell'Ente. Ai sensi dell'articolo 7 dello Statuto dell'Agenzia, il Direttore Generale è nominato dal Presidente della Giunta regionale, previa deliberazione della Giunta regionale, su proposta del Comitato direttivo, tra soggetti in possesso di comprovata esperienza e professionalità nelle materie d'interesse dell'Agenzia.
2. Il rapporto di lavoro con il Direttore generale è regolato da contratto di diritto privato di durata triennale, redatto secondo lo schema approvato dalla Giunta regionale su proposta del Presidente e allegato al presente Regolamento, rinnovabile fino al termine di durata dell'Agenzia.
3. L'incarico è incompatibile con altre attività professionali.
4. All'incarico di Direttore Generale si applicano le disposizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dalla vigente normativa.
5. Il trattamento economico del Direttore generale dell'ARU 2019 è determinato, entro i limiti dello stanziamento di bilancio, sulla base di quanto previsto dai vigenti CCNL e CCDI per il dirigente preposto alla Direzione generale di cui al Regolamento n.12/2011 della Regione Campania.

ART. 3
(Compiti)

1. Ai sensi di quanto disposto all'art. 7 dello Statuto dell'ARU 2019, il Direttore Generale esercita tutti poteri di direzione e gestione in coerenza con gli atti e i provvedimenti del Comitato. Il Direttore Generale, in particolare:
a) propone al Comitato l'adozione dei regolamenti e della pianta organica dell'Ente;
b) dà attuazione agli indirizzi del Comitato;
c) gestisce le risorse umane, strumentali e finanziarie dell'Ente;
d) svolge funzioni di propulsione, coordinamento, controllo e vigilanza nei confronti degli uffici dell'ente, avocando a sé, in caso di inerzia, il compimento dei relativi atti.

ART. 4
(Requisiti e selezione)

1. Il Direttore Generale è individuato, all'esito di avviso pubblico, tra soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale ai sensi del D.M. n. 270/2004, oppure laurea specialistica ai sensi del D.M. n. 509/1999, oppure diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999. I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità;
- comprovata conoscenza della lingua inglese;
- esperienza professionale di direzione tecnica o amministrativa in enti, aziende, strutture pubbliche o private di media o grande dimensione, maturata per almeno un quinquennio, preferibilmente nel settore delle infrastrutture ovvero nella organizzazione di eventi sportivi

di rilevanti dimensioni di livello nazionale. L'attività professionale deve essere stata svolta a seguito di formale conferimento di incarico, con autonomia gestionale e diretta responsabilità, con riguardo all'organizzazione dell'ente, dell'azienda, della struttura, ovvero di una delle sue articolazioni che siano comunque contraddistinte, secondo i rispettivi ordinamenti, da autonomia organizzativa e responsabilità verso l'esterno, con esclusione in ogni caso delle funzioni di mero studio, di consulenza, di ricerca;

- comprovata esperienza e professionalità nelle materie d'interesse dell'Agenzia.

2. Al fine del conferimento dell'incarico viene pubblicato specifico avviso sul sito dell'ARU 2019 e sul BURC.

3. Al fine della individuazione del dirigente da proporre per il conferimento dell'incarico secondo uno dei regimi legislativamente previsti dall'art.19, comma 5 bis e/o comma 6 d.lgs.165/2001, il Comitato direttivo si avvale di apposita commissione.

TITOLO II

CAPO I
Organizzazione operativa

ART. 5
(Aree)

1. Ai sensi dell'art. 12 dello Statuto, l'organizzazione operativa dell'Agenzia si articola nelle seguenti cinque Aree:
a) Area Istituzionale; b) Area Tecnica; c) Area Amministrativa; d) Area Gare Sportive; e) Area Marketing e Comunicazioni.
2. Salvo quanto previsto al comma 3, la responsabilità di ciascuna Area è attribuita – secondo quanto previsto dall'art.12, comma 3 dello Statuto- dal Direttore generale, previa delibera d'individuazione di soggetti di comprovata professionalità nei settori di riferimento, adottata dal Comitato in esito a procedura pubblica comparativa rivolta prioritariamente a dirigenti e funzionari della Regione Campania.
3. La Responsabilità dell'Area "Gare Sportive", in deroga al comma che precede, per la specialità del settore, sarà affidata – secondo quanto previsto dall'art.12, comma 4 dello Statuto- dal Direttore generale, previa deliberazione d'individuazione del Comitato, a soggetti esterni di comprovata esperienza e professionalità nel settore sportivo, mediante procedura comparativa.

ART. 6
(Area Istituzionale)

1. L'Area Istituzionale supporta il Direttore Generale nei rapporti istituzionali con gli enti internazionali, nazionali e locali e con gli organismi consultivi, cura l'organizzazione e gestione di tutte le attività di cerimoniale dell'Agenzia, supporta, altresì, il Direttore Generale nella organizzazione logistica dell'accoglienza. Svolge l'istruttoria del Piano di gestione dei rischi per i profili di competenza dell'ufficio. Cura ogni altro adempimento inerente agli aspetti istituzionali.

2. All'Area istituzionale è preposto un dirigente individuato tra soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 11 del presente Regolamento ed in possesso, altresì, di esperienza maturata nella specifica area di competenza dell'ufficio.
3. Il trattamento economico del Dirigente dell'Area è determinato, entro i limiti dello stanziamento di bilancio, sulla base di quanto previsto dai vigenti CCNL e CCDI per il dirigente preposto alla Unità operativa dirigenziale (U.O.D.) di cui al Regolamento n.12/2011 della Regione Campania.

ART. 7
(Area Amministrativa)

1. L'Area Amministrativa cura gli affari generali e la ragioneria, presta supporto legale al Direttore Generale nella gestione dell'Agenzia, cura, altresì, l' istruttoria del Piano di gestione dei rischi per i profili di competenza dell'ufficio. Predispone gli atti delle procedure di gara necessarie all'attuazione del programma delle Universiadi. Cura ogni altro adempimento inerente agli aspetti amministrativi.

2. All'Area amministrativa è preposto un dirigente individuato tra soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 11 del presente Regolamento ed in possesso, altresì, di esperienza maturata nella specifica area di competenza dell'ufficio.

3. Il trattamento economico del Dirigente dell'Area è determinato, entro i limiti dello stanziamento di bilancio, sulla base di quanto previsto dai vigenti CCNL e CCDI per il dirigente preposto alla Unità operativa dirigenziale (U.O.D.) di cui al Regolamento n.12/2011 della Regione Campania.

ART. 8
(Area Tecnica)

1. L'Area Tecnica cura l'attività di pianificazione e progettazione degli interventi sugli impianti sportivi e sulle altre infrastrutture, svolge l'istruttoria del Piano di gestione dei rischi per i profili di competenza dell'ufficio, redige le specifiche tecniche dei capitolati speciali d'appalto, supporta il Direttore Generale nel raccordo con gli uffici del Dipartimento per l'Istruzione, la Formazione, il lavoro e le Politiche Giovanili della Giunta regionale e nella fase esecutiva degli interventi. Cura ogni altro adempimento inerente agli aspetti tecnici.

2. All'Area Tecnica è preposto un dirigente individuato tra soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 11 del presente Regolamento ed in possesso, altresì, di esperienza maturata nella specifica area di competenza dell'ufficio.

3. Il trattamento economico del Dirigente dell'Area è determinato, entro i limiti dello stanziamento di bilancio, sulla base di quanto previsto dai vigenti CCNL e CCDI per il dirigente preposto alla Unità operativa dirigenziale (U.O.D.) di cui al Regolamento n.12/2011 della Regione Campania.

ART. 9
(Area Gare Sportive)

1. L'Area Gare Sportive supporta il Direttore Generale nella predisposizione del calendario degli eventi sportivi e nella organizzazione tecnico-sportiva concernente gli impianti e gli eventi nonché nei rapporti con il CUSI e il CONI per le questioni tecnico-sportive. Cura l'istruttoria del Piano di gestione dei rischi per i profili di competenza dell'ufficio. Cura ogni altro adempimento inerente agli aspetti sportivi.
2. All'Area Tecnica è preposto un dirigente individuato tra soggetti in possesso di specifici requisiti di competenza sportiva.
3. Il trattamento economico del Dirigente dell'Area è determinato, entro i limiti dello stanziamento di bilancio, sulla base di quanto previsto dai vigenti CCNL e CCDI per il dirigente preposto alla Unità operativa dirigenziale (U.O.D.) di cui al Regolamento n.12/2011 della Regione Campania.

ART. 10
(Area Marketing e Comunicazioni)

1. L'Area Marketing e Comunicazioni cura l'attività di pianificazione e progettazione del *Design* delle Universiadi, delle attività di comunicazione, dei Piani di *marketing* e svolge l'istruttoria del Piano di gestione dei rischi per i profili di competenza dell'ufficio. Predispone i capitolati speciali per le procedure di gara inerenti all'ambito di pertinenza dell'Area. Cura ogni altro adempimento inerente agli aspetti di marketing.
2. All'Area Marketing e Comunicazione è preposto un dirigente individuato tra soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 11 del presente Regolamento ed in possesso, altresì, di esperienza maturata nella specifica area di competenza dell'ufficio.
3. Il trattamento economico del Dirigente dell'Area è determinato, entro i limiti dello stanziamento di bilancio, sulla base di quanto previsto dai vigenti CCNL e CCDI per il dirigente preposto alla Unità operativa dirigenziale (U.O.D.) di cui al Regolamento n.12/2011 della Regione Campania.

CAPO II
DISPOSIZIONI SUGLI INCARICHI DIRIGENZIALI

ART. 11
(Incarichi di funzioni dirigenziali)

1. Alle procedure volte al conferimento degli incarichi di preposizione alle Aree dell'ARU 2019 sono ammessi a partecipare:
a) i dirigenti della P.A. che abbiano maturato esperienza almeno triennale nel ruolo;
nonchè:
b) i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni ed altri soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art.19, comma 6 d.lgs.165/2001: che abbiano particolare e comprovata qualificazione professionale, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni

statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.
2. Costituiscono ulteriori requisiti necessari al fine del conferimento dell'incarico:
a) comprovata conoscenza della lingua inglese (di grado approfondito per l'Area Istituzionale e per l'Area Marketing e Comunicazioni);
b) specifica esperienza maturata nelle attività di competenza della singola Area.
3. Per le Aree Istituzionale, Tecnica, Amministrativa e Marketing e Comunicazioni, in considerazione della natura dell'ARU 2019 di ente strumentale di scopo della Regione, la procedura sarà prioritariamente rivolta ai dirigenti della Regione Campania e, nel rispetto delle disposizioni vigenti, ai funzionari della stessa.
4. Al fine del conferimento di ciascun incarico dirigenziale, viene pubblicato specifico avviso sul sito dell'ARU 2019 e sul BURC.
5. Al fine della individuazione del dirigente al quale conferire l'incarico secondo uno dei regimi legislativamente previsti dall'art.19, comma 5 *bis* e/o comma 6 d.lgs.165/2001, il Comitato direttivo può avvalersi di apposita commissione. Per il conferimento dell'incarico di dirigente dell'Area gare sportive, viene nominata un'apposita commissione, composta da tre esperti di comprovata esperienza, di cui uno con funzioni di presidente, nell'ambito di una rosa designata dal CUSI e dal CONI.

CAPO III
DISPOSIZIONI SUL PERSONALE

ART. 12
(Criteri organizzativi)

1. L'organizzazione dell'ARU 2019 è improntata ai criteri di:
   a. funzionalità;
   b. economicità di gestione;
   c. professionalità;
   d. responsabilità ;
   e. amministrazione per obiettivi.
2. Il Direttore Generale assegna ai dirigenti preposti alle singole Aree specifici obiettivi volti alla piena e puntuale realizzazione del programma della XXX Universiade.

ART. 13
(Personale di comparto)

1. In considerazione della natura di ente di scopo della Regione Campania, l'ARU 2019 non procede all'assunzione di personale ma, ai sensi di quanto previsto dallo Statuto, si avvale di personale distaccato dalla Regione e distaccato o comandato dalle altre Pubbliche Amministrazioni, ovvero dagli enti strumentali della Regione ai sensi della normativa vigente. L'interpello è prioritariamente rivolto ai dipendenti della Regione.

2. Per ciascuno dei profili professionali contemplato in pianta organica è richiesta, oltre ai requisiti previsti dal vigente CCNL, specifica esperienza maturata nell'ambito di competenza della relativa Area.
3. All'assegnazione del personale regionale all'ARU 2019 provvede il Direttore Generale della D.G. Risorse Umane della Regione Campania, su richiesta motivata del Direttore Generale dell'ARU 2019.
4. Per l'Area Gare Sportive, il distacco o il comando sono disposti, per l'assegnazione di due funzionari e un esecutore, secondo le procedure di cui ai commi precedenti. Per le restanti unità possono essere individuati, in considerazione della peculiarità delle competenze dell'Area, esperti di particolare professionalità o specializzazione nelle relative materie, anche estranei alla Pubblica Amministrazione, con incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, anche a progetto nei limiti previsti dalla normativa vigente. Ai fini del conferimento degli incarichi viene nominata un'apposita commissione composta da tre esperti di comprovata esperienza, di cui uno con funzioni di Presidente, nell'ambito di una rosa designata dal CUSI e dal CONI

CAPO IV

Art.14
(Incarichi di studio o di ricerca, di consulenza e di collaborazione)

1. Nei limiti degli stanziamenti di bilancio e alle condizioni previste dalle vigenti disposizioni normative, il Direttore Generale può conferire incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenza, di lavoro autonomo di natura occasionale o di collaborazione coordinata e continuativa.
2. L'individuazione della persona da incaricare deve avvenire previo espletamento di procedura ad evidenza pubblica, volta alla valutazione comparativa delle professionalità possedute dai candidati, effettuata attraverso l'esame dei *curricula* presentati e di eventuale colloquio.
3. In ogni caso il relativo avviso pubblico deve essere pubblicato sul sito web dell'Agenzia regionale per le Universiadi- ARU2019.
4. In ragione dell'oggetto e della natura dell'incarico, nonché del valore del contratto, il Dirigente responsabile del procedimento è tenuto a valutare l'opportunità di adottare ulteriori forme di pubblicità.
5. L'avviso pubblico deve indicare almeno il contenuto, la natura e l'oggetto dell'incarico, le modalità di svolgimento e di relazione con l'Agenzia, i titoli di studio e/o i requisiti professionali richiesti ai candidati, termini e modalità di presentazione delle candidature, termine iniziale e finale, compenso, modalità e termini di pagamento.
6. Il limite massimo degli incarichi conferiti ai sensi del presente articolo, ivi compresi quelli di cui all'art.13, comma 4, non può eccedere il 20 per cento del contingente complessivo previsto dalla dotazione organica.

ART.15
(Disposizioni finali)

1. Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento, si rinvia alle disposizioni del d.lgs.165/2001 e ai principi alle stesse sottesi.