CONVENZIONE	
TRA	
La REGIONE CAMPANIA – C.F. 80011990639 – (di seguito denominata "Regione"), con	
sede in Napoli a Via S. Lucia, 81 - 80132, rappresentata dal dott. ROCCO PERNA, nato a	
Agropoli (SA) il 01/01/1954 C.F. PRNRCC54A01A091O, Dirigente della UOD 510111	
"Operatori turistici e sostegno ai nuovi turismi" - "Responsabile del Procedimento",	
domiciliato per la carica presso la sede della Direzione Generale per la Programmazione	
Economica e il Turismo Centro Direzionale Isola C/5 80143 Napoli.	
E	
il FORMEZ PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle	
P.A., - C.F. 80048080636 - (di seguito denominato "Formez PA") - P.I. 06416011002, con	
sede in Roma a Viale Marx, 15, 00137 nella persona del Commissario Straordinario e legale	
rappresentante Avv. Harald Bonura, nato ad Alì Terme (ME) il 27/09/1968, domiciliato per	
la carica presso la sede legale	
PREMESSO	
- che la Regione, nell'interesse della collettività ritiene opportuno permettere agli	
aspiranti titolari delle imprese commerciali di acquisire le opportune professionalità o di	
assumere una figura professionale capace di offrire una consulenza qualificata al cliente	
nella scelta di servizi turistici adeguati all'organizzazione del viaggio prescelto.	
Attualmente, alla luce del mutato scenario normativo introdotto con la Legge Regionale	
n. 18 del 8 agosto 2014 che ha previsto, tra l'altro, la soppressione degli Enti Provinciali	
per il Turismo, è necessario che le procedure relative alla sessione di esami per	
 l'accertamento dell'idoneità tecnico-professionale e linguistica degli aspiranti direttori	
tecnici di agenzie di viaggi e turismo siano direttamente curate dalla Direzione Generale	
1 fonte: http://b	urc regione campania it

per la Programmazione Economica e il Turismo, anche avvalendosi se necessario, ai	
fini organizzativi, del supporto di enti pubblici che hanno maturato una comprovata	
esperienza nella gestione delle procedure di esame banditi dalle pubbliche	
amministrazioni e dalla Regione Campania medesima;	
- che il Formez PA ha già collaborato con la Regione Campania;	
- che il Formez PA ha maturato, con riferimento al tema delle procedure di selezioni	
pubblica per titoli ed esami una significativa esperienza sia a livello generale che di	
singole aree territoriali;	
- che il Decreto Legislativo del 25 gennaio 2010 n. 6, in materia di riorganizzazione del	
Centro di formazione Studi (Formez) all'articolo 2, comma 1, prevede che le	
Amministrazioni associate possono avvalersi del Formez PA per le finalità ivi previste;	
- che il citato Decreto Legislativo n. 6/2010 all'articolo 2, commi 2 e 3, prevede che il	
Formez PA può svolgere ogni altra attività attribuita mediante apposito accordo dal	
Dipartimento della Funzione Pubblica o dalle altre amministrazioni di cui all'art. 1 del	
citato decreto, tra le quali le regioni, e che nell'espletamento dei compiti istituzionali le	
attività affidate direttamente dalle amministrazioni centrali e associate a Formez PA	
sono considerate attività istituzionali;	
- che le attività oggetto della presente convenzione risultano coerenti con la nuova	
missione istituzionale del Formez PA, così come individuata nella seduta assembleare	
del 14 novembre 2014;	
- che il Formez PA è organismo "in house" al Dipartimento della Funzione Pubblica che	
ne detiene la quota associativa maggioritaria ed è partecipato esclusivamente dal	
Dipartimento della Funzione Pubblica e altri associati pubblici;	
 che il Formez PA è da considerarsi organismo "in house" rispetto ai propri associati 	
come espressamente riconosciuto dalla Commissione Europea riguardo alla Regione	

Basilicata, alla Regione Siciliana, alla Regione Sardegna ed alla Regione Lombardia,	
associate dell'Istituto;	
- che il Formez PA è sottoposto al controllo dei propri associati che partecipano	
all'Assemblea degli Associati;	
- che il Formez PA opera unicamente in base agli indirizzi ed alle direttive emanate	
dall'Assemblea degli Associati e che in particolare l'Assemblea degli Associati del	
Formez PA, nell'esercizio di tali prerogative, approva:	
o il Piano Triennale delle attività ed i relativi aggiornamenti annuali valutandone	
l'attuazione tecnico-finanziaria;	
o il Regolamento di organizzazione, contabilità ed amministrazione;	
o il Bilancio di previsione ed il bilancio consuntivo.	
- che, in particolare, il Piano Triennale delle attività ed i relativi aggiornamenti annuali	
specificano le tipologie di attività che Formez PA, nell'ambito della propria missione	
istituzionale, è tenuto a svolgere per i propri Associati alle condizioni da questi ultimi	
 determinate;	
 - che il Formez PA svolge la parte prevalente della propria attività a favore dei propri	
 associati;	
 che le attività del Formez PA sono sovvenzionate prevalentemente dagli stanziamenti	
previsti dalla legge annuale sul bilancio dello Stato, dai contributi versati annualmente	
dagli associati, nonché dalle risorse economiche corrisposte da questi ultimi a fronte	
delle attività che essi possono richiedere al Formez PA nei limiti dei costi sostenuti per	
tali attività;	
 - che con delibera n. 6384 del 23.11.2001 la Regione Campania ha deciso di aderire in	
qualità di socio al Formez PA;	
che in tale quadro la stessa Regione intende avvalersi dell'assistenza tecnica del Formez	

PA ai fini di detta attività, come previsto dal D.Lgs. 25 gennaio 2010 n. 6;	
- che nel rispetto del dettato dell'art. 192 (Regime speciale degli affidamenti in house)	
del Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016) la Regione, attraverso la UOD 510111	
"Operatori turistici e sostegno ai nuovi turismi", con nota n. 489829 del 18.07.2016, ha	
fatto domanda all'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'iscrizione quale	
amministrazione aggiudicatrice nell'elenco previsto al comma 1;	
- che con Deliberazione di Giunta Regionale n. 106 del 17 marzo 2015, pubblicata sul	
B.U.R.C. n. 20 del 23.03.2015 sono indetti gli esami per il conseguimento della idoneità	
alla qualifica di Direttore Tecnico di agenzia di viaggi e turismo ed è stato stabilito che	
la verifica in ordine al possesso dei requisiti tecnici richiesti per la gestione delle	
agenzie di viaggi e turismo verterà sulla conoscenza dell'amministrazione e	
dell'organizzazione delle Agenzie di Viaggi e Turismo, la conoscenza di tecnica,	
legislazione e geografia turistica e su elementi di economia e marketing per il turismo,	
nonché sulla conoscenza di almeno due lingue straniere e che per le prove scritte	
saranno seguite le modalità operative contenute nella Delibera di giunta regionale n.	
997/2009;	
che è stato dato mandato alla Direzione Generale per la Programmazione Economica e	
il Turismo, attraverso la Unità Dirigenziale "Operatori Turistici e nuovi turismi", di	
avviare le procedure necessarie per l'effettuazione degli esami diretti al conseguimento	
della qualifica di Direttore Tecnico di agenzia di viaggi e turismo, anche avvalendosi se	
necessario, ai fini organizzativi, del supporto di enti pubblici che hanno maturato una	
comprovata esperienza nella gestione delle procedure di esame banditi dalle pubbliche	
amministrazioni e dalla Regione Campania medesima;	
che è di esclusiva competenza della Regione Campania la determinazione dei contenuti,	
 delle modalità e delle condizioni anche economiche del presente affidamento, nonché	
4	

		dei suoi seguiti, anche attraverso la nomina di un responsabile per detto affidamento -	
		facente capo alla Direzione Generale per la Programmazione Economica e il Turismo	
		attraverso la UOD "Operatori turistici e sostegno dei nuovi turismi" - che potrà	
		procedere ad ogni opportuno controllo in itinere delle attività oggetto della presente	
		convenzione;	
	_	che il Formez PA, nelle materie rientranti nella sua sfera di attività, quali precisate dal	
		Piano Triennale e dai relativi aggiornamenti annuali è, pertanto, tenuto a eseguire gli	
		affidamenti conferiti dalle Regioni socie, alle condizioni e secondo le indicazioni da	
		queste impartite e in constante rapporto con il Settore di riferimento tecnico;	
	_	che le risorse economiche necessarie per la realizzazione degli "Esami per il	
		conseguimento dell'Idoneità alla Direzione Tecnica di Agenzia di Viaggi e Turismo",	
		sono a carico del capitolo 4433 del bilancio di gestione per l'anno 2016	
		dell'Amministrazione Regionale;	
	_	con nota prot. 391065 del 08/06/2016 l'Avvocatura regionale ha espresso parere con	
		rilievi che sono stati recepiti nel presente schema di Convenzione;	
_	_	con Decreto Dirigenziale n del/07/2016 è stata affidata a Formez PA la gestione	
_		del processo di selezione dei candidati finalizzato all'ottenimento dell'idoneità alla	
		qualifica di Direttore Tecnico per le Agenzie di Viaggi e Turismo indetto dalla Regione	
		Campania, come definito nell'allegato A allo schema di Convenzione, per l'importo	
		complessivo di € 69.859,00, IVA esente, ed è stato approvato il presente schema di	
		Convenzione che definisce i rapporti tra Regione Campania e Formez PA;	
		TUTTO CIÒ PREMESSO,	
	l		

LA REGIONE CAMPANIA	
ED IL FORMEZ PA	
CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE	
ART. 1 – Premessa	
La premessa è patto e forma parte integrante e sostanziale del presente atto. Le modalità di	
attuazione, operative ed esecutive, della presente convenzione, sono determinate in	
considerazione della natura giuridica del Formez PA e del rapporto intercorrente tra lo stesso	
e la Regione socia, così come specificato in tutti i punti della premessa.	
ART. 2 – Oggetto	
La Regione Campania si avvale del Formez PA per la realizzazione delle attività elencate nel	
documento tecnico - progetto esecutivo (ALLEGATO "A") intitolato "Esami per il	
conseguimento dell'Idoneità alla Direzione Tecnica di Agenzia di Viaggi e Turismo".	
 ART. 3 – Durata	
La presente convenzione ha la durata di 1 anno a decorrere dalla data della sottoscrizione.	
ART. 4 – Modalità di attuazione	
La responsabilità dell'attuazione della presente convenzione è del Formez PA, che è tenuto	
ad operare seguendo tutte le indicazioni fornite nel presente atto e manterrà costanti rapporti	
con la UOD "Operatori turistici e sostegno ai nuovi turismi" della Regione. È competenza	
della UOD "Operatori turistici e sostegno ai nuovi turismi" l'individuazione degli indirizzi	
strategici e l'approvazione di tutti i documenti rilevanti per lo sviluppo delle attività.	
La Regione nomina quale referente, responsabile di tutte le attività previste il dott. ROCCO	
PERNA, Dirigente della UOD "Operatori turistici e sostegno ai nuovi turismi".	
La UOD "Operatori turistici e sostegno ai nuovi turismi", nella persona del referente	
6	
fonte: http://b	urc.regione.campania.it

indicato nel capoverso precedente procederà, altresì, ad ogni controllo in itinere ritenuto	
opportuno delle attività oggetto della presente convenzione, anche in vista di eventuali	
riprogrammazioni.	
Il Formez PA indicherà il proprio referente entro 5 gg. dalla firma della presente	
convenzione. Ogni variazione relativa a detto nominativo dovrà essere sollecitamente	
comunicata alla Regione e approvata dalla stessa.	
Art. 5 – Gruppo di lavoro	
Il Formez PA è tenuto a rispettare le caratteristiche professionali del gruppo di lavoro che	
realizzerà le attività.	
Per la selezione dei componenti del gruppo di lavoro che non siano dipendenti del Formez	
PA, quest'ultimo si atterrà a principi di trasparenza e pari opportunità di trattamento sulla	
base della procedura vigente presso il Centro.	
Art. 6 – Finanziamento e Rendicontazione	
La Regione Campania erogherà a Formez PA, a copertura dei costi sostenuti per le attività	
oggetto dell'affidamento, appositamente dichiarati dal Formez PA, un finanziamento di	
importo massimo di € 69.859,00 (sessantanovemilaotocentocinquantanove/00) per una	
previsione di 5.000 candidati, fuori campo applicazione IVA in quanto attività istituzionale,	
così come articolato nel piano finanziario contenuto nel progetto esecutivo.	
Sulla base del numero effettivo di domande pervenute, ai suddetti costi fissi vanno aggiunti,	
per sostenere i costi vivi direttamente connessi alla predisposizione di tutti i materiali	
concorsuali, alla stampa e consegna dei test, all'assistenza in aula dei candidati, alla	
correzione delle prove e all'assistenza in rete dei candidati, e a tutti gli altri servizi cosi	
come descritti nell'allegato A alla convenzione, € 700,00 (settecento/00) per ogni 100	
candidati convocati o frazioni superiori a 50, oltre i primi 5.000.	
Sono a carico della Regione Campania i costi direttamente connessi alla logistica delle	
7	

selezioni e delle prove scritte e orali (locali, banchi, amplificazione, pulizia, assistenza	
medica, ecc.), fermo restando l'impegno di Formez PA a predisporre il piano logistico	
organizzativo e a garantire tutti i necessari sopralluoghi per la verifica di agibilità dei locali	
e la loro rispondenza a tutti i requisiti previsti dalla vigente normativa.	
I costi generali e i costi indiretti non potranno in ogni caso superare il 15% del valore delle	
attività realizzate.	
L'importo pari a € 69.859,00 (sessantanovemilaottoœntocinquantanove/00)	
sarà erogato nel modo seguente:	
1. una prima tranche, al compimento di un livello di spesa pari al 70% dell'ammontare	
complessivo, dopo lo svolgimento delle prove selettive scritte, previa presentazione	
delle seguente documentazione siglata e timbrata in ogni pagina e firmata per esteso	
all'ultima pagina dal Responsabile dell'Area Operativa del Formez PA:	
1.1. formale richiesta di pagamento;	
1.2. relazione tecnica sulle attività svolte, articolata sulla base delle attività previste nel	
 progetto esecutivo che dia conto dello stato di avanzamento del progetto;	
1.3. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.	
445) relativa alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività,	
 così come descritte nella relazione tecnica di cui al punto precedente, che devono	
corrispondere a pagamenti effettuati e giustificati da fatture quietanzate o da	
documenti contabili di valore probatorio;	
1.4. rendiconto dettagliato delle spese effettivamente sostenute di cui al punto	
precedente articolato in coerenza con lo schema di budget contenuto nel progetto	
 esecutivo;	
 1.5. dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e	
 previdenziali.	

2. pagamento del saldo, al completamento di tutte le spese, che sarà disposto previa	
presentazione della seguente documentazione, siglata e timbrata in ogni pagina e	
firmata per esteso all'ultima pagina dal Responsabile dell'Area Operativa del Formez	
PA:	
2.1. formale comunicazione della data di conclusione delle attività;	
2.2. formale richiesta di erogazione del saldo;	
2.3. relazione tecnica conclusiva sulle attività svolte, articolata sulla base delle attività	
previste nel progetto esecutivo;	
2.4. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.	
445) relativa alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività,	
così come descritte nella relazione tecnica di cui al punto precedente, che devono	
corrispondere a pagamenti effettuati e giustificati da fatture quietanzate o da	
documenti contabili di valore probatorio;	
2.5. rendiconto dettagliato delle spese effettivamente sostenute di cui al punto	
precedente articolato in coerenza con lo schema di budget contenuto nel progetto	
esecutivo;	
2.6. dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e	
previdenziali.	
La richiesta di saldo dovrà essere presentata completa della documentazione citata entro	
90 giorni dalla data di conclusione delle attività.	
Le fatture relative a ciascuna erogazione dovranno essere emesse dal Formez PA previa	
positiva valutazione della documentazione descritta da parte della Regione, che si esprime	
 nei 30 giorni successivi alla ricezione della stessa.	
 Le fatture dovranno contenere il riferimento alla presente convenzione e alla singola	
 prestazione effettuata, e dovranno essere intestate alla Regione Campania (Codice Univoco	
9	
J	

ufficio 4YZXOY).	
L'importo indicato nella fattura sarà corrisposto mediante bonifico bancario entro 60	
(sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura quietanzata, sul conto corrente	
intrattenuto presso l'Istituto Bancario INTESA SANPAOLO SPA AG.5 IBAN	
IT24A0306903286100000300001 intestato a Formez PA - Viale Carlo Marx n.15 00137	
ROMA.	
Eventuali storni finanziari tra le voci concernenti le linee di attività previste nel quadro	
finanziario del progetto esecutivo, dovranno essere motivati, preventivamente comunicati	
alla Regione e dalla stessa autorizzati. Ove si verificasse una non corrispondenza tra la	
rendicontazione dei costi e le previsioni contenute nel progetto esecutivo, la Regione non	
riconoscerà le spese relative alle parti del progetto modificato.	
ART. 7 – Elaborati e prodotti	
Tutto il materiale prodotto nell'ambito della presente convenzione, previa indicazione di	
quanti ne hanno curato la produzione, potrà essere utilizzato dalla Regione secondo i propri	
 fini istituzionali, nonché dal Formez PA a seguito di approvazione da parte della Regione	
 stessa. Tutti i materiali delle prove d'esame saranno custoditi presso il Formez per 5 anni e	
 saranno a disposizione della Regione.	
 ART. 8 – Assicurazioni contro gli infortuni	
Il Formez PA provvederà ad assicurare tutte le persone impegnate nelle attività realizzate in	
applicazione della presente convenzione, ad esclusione dei dipendenti della Regione	
Campania, contro gli infortuni sul lavoro secondo le norme vigenti.	
ART. 9 – Casi di risoluzione della convenzione	
 La risoluzione della convenzione comporterà l'obbligo per Formez PA di restituire le somme	
 eventualmente indebitamente ricevute, secondo le indicazioni dettate dalla Regione in	
 ossequio alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia.	
10	

	Resta inteso che in caso di risoluzione saranno comunque riconosciuti al Formez PA i costi	
	inerenti ad attività già svolte alla data della comunicazione della risoluzione stessa.	
	Fermo restando quanto previsto dalle disposizioni generali di cui al codice civile (art. 1453 e	
	ss. Codice civile) e salvo in ogni caso il diritto al risarcimento del danno, la Regione ha	
	altresì il diritto, ai sensi dell'art. 1455 c.c., di risolvere la Convenzione nei seguenti casi:	
	abbandono o sospensione del servizio imputabili a Formez PA;	
	cessione anche parziale della presente Convenzione da parte di Formez PA;	
	gravi e reiterate inadempienze nell'esecuzione delle prestazioni imputabili a	
	Formez PA;	
	inadempienze che compromettono l'immagine della Regione in relazione a	
	fatti imputabili a Formez PA.	
	La risoluzione della convenzione fa sorgere in capo alla Regione, altresì, il diritto di	
	procedere alla sospensione dei pagamenti, il diritto al risarcimento di tutti i danni diretti ed	
	indiretti, nonché il diritto alla corresponsione delle maggiori spese che dovrà sostenere	
	affidando ad altri soggetti la prestazione o la sua parte rimanente.	
	ART. 10 – Recesso	
_	È facoltà della Regione recedere dalla presente convenzione, in qualsiasi momento, per	
	giustificato motivo.	
	In tale ipotesi, saranno comunque riconosciuti al Formez PA i costi inerenti ad attività già	
	svolte alla data di comunicazione di recesso	
	ART. 11 – Clausola di manleva	
	Formez PA terrà sollevata ed indenne la Regione da ogni controversia e conseguenti	
	eventuali oneri che possono derivare da contestazioni, riserve e pretese sia da parte delle	
	imprese di noleggio o fornitura che di terzi, in ordine a quanto abbia diretto e indiretto	
	riferimento all'attuazione della presente convenzione in relazione a fatti imputabili allo	
	11	

stesso Formez PA. Nessuna responsabilità potrà derivare alla Regione nei confronti del	
personale utilizzato da Formez PA nell'espletamento del servizio, in relazione a fatti	
imputabili a quest'ultimo.	
ART. 12 – Obblighi nascenti dal protocollo di legalità	
In riferimento al Protocollo di Legalità sottoscritto fra la Regione Campania e la Prefettura	
di Napoli in data 01/08/2007, e pubblicato sul BURC del 15/10/2007, n. 54, le parti si	
obbligano al rispetto delle norme ivi contenute che qui si intendono integralmente riportate e	
trascritte.	
ART. 13 – Osservanza della normativa nazionale e comunitaria	
In tutti gli affidamenti a soggetti esterni il Formez PA resta impegnato all'osservanza delle	
norme regionali, nazionali e comunitarie in materia di appalti di servizi e forniture. Per	
quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, si fa rinvio alle norme	
legislative e regolamentari, nonché alle altre disposizioni vigenti in materia.	
ART. 14 – Obblighi di tracciabilità finanziaria	
ART. 14 – Obblighi di tracciabilità finanziaria Formez PA si obbliga a rispettare la normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti	
Formez PA si obbliga a rispettare la normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti	
Formez PA si obbliga a rispettare la normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti pubblici nel caso di affidamento a terzi di attività relative alla presente convenzione; in tal	
Formez PA si obbliga a rispettare la normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti pubblici nel caso di affidamento a terzi di attività relative alla presente convenzione; in tal caso si obbliga al rispetto delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi	
Formez PA si obbliga a rispettare la normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti pubblici nel caso di affidamento a terzi di attività relative alla presente convenzione; in tal caso si obbliga al rispetto delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii L'inosservanza di tali disposizioni è ipotesi di risoluzione contrattuale.	
Formez PA si obbliga a rispettare la normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti pubblici nel caso di affidamento a terzi di attività relative alla presente convenzione; in tal caso si obbliga al rispetto delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii L'inosservanza di tali disposizioni è	
Formez PA si obbliga a rispettare la normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti pubblici nel caso di affidamento a terzi di attività relative alla presente convenzione; in tal caso si obbliga al rispetto delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii L'inosservanza di tali disposizioni è ipotesi di risoluzione contrattuale.	
Formez PA si obbliga a rispettare la normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti pubblici nel caso di affidamento a terzi di attività relative alla presente convenzione; in tal caso si obbliga al rispetto delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii L'inosservanza di tali disposizioni è ipotesi di risoluzione contrattuale. ART. 15 Trattamento dei dati personali	
Formez PA si obbliga a rispettare la normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti pubblici nel caso di affidamento a terzi di attività relative alla presente convenzione; in tal caso si obbliga al rispetto delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii L'inosservanza di tali disposizioni è ipotesi di risoluzione contrattuale. ART. 15 Trattamento dei dati personali Il Formez PA si impegna a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e	
Formez PA si obbliga a rispettare la normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti pubblici nel caso di affidamento a terzi di attività relative alla presente convenzione; in tal caso si obbliga al rispetto delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii L'inosservanza di tali disposizioni è ipotesi di risoluzione contrattuale. ART. 15 Trattamento dei dati personali Il Formez PA si impegna a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e notizie, riguardanti sia i dipendenti che l'Amministrazione regionale, di cui fosse venuto a	
Formez PA si obbliga a rispettare la normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti pubblici nel caso di affidamento a terzi di attività relative alla presente convenzione; in tal caso si obbliga al rispetto delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii L'inosservanza di tali disposizioni è ipotesi di risoluzione contrattuale. ART. 15 Trattamento dei dati personali Il Formez PA si impegna a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e notizie, riguardanti sia i dipendenti che l'Amministrazione regionale, di cui fosse venuto a conoscenza in forza della presente convenzione, senza formale autorizzazione	

in ogni caso, la riservatezza in ordine a tutti i dati di cu	ii entrerà in possesso, ai sensi del D.	
Lgs. 196/03.	·	
ART. 16 –Foro competente		
Qualsiasi controversia in ordine all'esecuzione e	/o interpretazione della presente	
convenzione sarà demandata in via esclusiva al Foro di l	NAPOLI, ai sensi dell'art. 29 c.p.c	
PER LA REGIONE	PER IL FORMEZ PA	
II RUP	Il Commissario Straordinario	
Dott. Rocco Perna	Avv. Harald Bonura	
Ai sensi dell'art. 1341 c.c. le parti dichiarano di approva	are espressamente i seguenti articoli:	
3 – Durata;		
4 - Modalità di attuazione;		
6 – Finanziamento e Rendicontazione;		
7 – Elaborati e prodotti;		
8 – Assicurazioni contro gli infortuni;		
9 – Casi di risoluzione della convenzione;		
10 – Recesso;		
11 – Clausola di manleva;		
12 – Obblighi nascenti dal protocollo di legalità;		
13 – Osservanza della normativa nazionale e comunitaria;		
14 – Obblighi di tracciabilità finanziaria;		
15 – Trattamento dei dati personali;		
16 – Foro competente.		
PER LA REGIONE	PER IL FORMEZ PA	
40		

II RUP	Il Commissario Straordinario	
Dott. Rocco Perna	Avv. Harald Bonura	
ALLEGATO A "ESAMI PER IL CONSEGUIM	ENTO DELLA IDONEITÀ ALLA	
QUALIFICA DI DIRETTORE TECNICO DI AGI	ENZIA DI VIAGGI E TURISMO"	
Premessa		
Con il presente allegato tecnico vengono definite le a	attività oggetto della Convenzione che	
saranno realizzate da Formez PA.		
La responsabilità e la competenza sull'indizione de	lla procedura concorsuale fa capo al	
competente Ufficio della Regione Campania.		
Attività oggetto della Convenzione		
 Le attività oggetto della Convezione riguardano la	predisposizione, l'organizzazione e la	
 gestione delle prove selettive scritte ed orali relati	ve all'avviso pubblico " IDONEITA'	
ALLA DIREZIONE TECNICA DI AGENZIA DI	VIAGGI E TURISMO INDIZIONE	
 ESAMI " ovvero:		
- la progettazione, il coordinamento e la realizza	azione di tutte le attività istruttorie e	
direttamente connesse alla preselezione (acqu	uisizione domande on-line, gestione	
rapporti con i candidati, organizzazione logis	tica, pubblicazione banche dati test,	
somministrazione e correzione delle prove,	fornitura di tutti i materiali per	
l'espletamento delle prove, predisposizione gradu	atorie degli ammessi alla prova scritta	
ed alla prova orale, accessi agli atti on-line, a	assistenza all'istruttoria per eventuale	
contenzioso);		

l'assistenza e consulenza tecnica alla Commissione esaminatrice durante l'intera	
procedura selettiva.	
Più in dettaglio, i servizi riguardano:	
l'acquisizione delle domande con ricevuta on-line tramite adattamento del sistema step-	
one del Progetto Ripam;	
- l'assistenza ai candidati mediante FAQ, call center e gestione delle comunicazioni	
tramite un indirizzo e-mail dedicato;	
l'organizzazione logistica delle sessioni di prova scritta e orale;	
- fornitura di almeno 3000 domande corredate di risposte, con relativa pubblicazione sul	
sito Ripam e istruzioni per le prove selettive scritte;	
la predisposizione dei materiali per lo svolgimento della prova scritta (codici a barre,	
fogli a lettura ottica, buste grandi e piccole, cartoncini anagrafici, istruzioni, materiali di	
cancelleria, ecc.);	
la predisposizione, l'editing e la stampa dei test per le prove scritte;	
l'assistenza e la vigilanza durante le prove selettive scritte con almeno n. 1 assistente	
 ogni 70 partecipanti;	
 la somministrazione e correzione automatizzata delle prove selettive scritte con	
 verifiche e controlli manuali in anonimato, a campione e sugli elaborati a ridosso della	
soglia di idoneità, pubblicazione degli esiti della prova scritta e predisposizione di tutte	
le necessarie e connesse notifiche;	
l'assistenza tecnica alla Commissione esaminatrice per la gestione delle prove scritte e	
orali che consiste nell'assistenza alla redazione dei verbali durante l'espletamento delle	
prove e nella fornitura di ogni altra eventuale produzione di documentazione atta a	
 supportare i lavori della Commissione; la gestione amministrativa delle prove scritte e	
orali con calendarizzazione delle convocazioni d'esame e relativa comunicazione sul	
45	
15	I.

sito istituzionale di Formez PA, l'assistenza in remoto per la verifica eventuale sulle	
domande prodotte dai candidati per un ulteriore anno dallo scadere dell'ultima	
convocazione d'esame orale;	
- l'accesso agli atti on line per 2 mesi.	
Gruppo di lavoro	
Per i suddetti servizi Formez PA impegnerà un gruppo di lavoro composto da esperti di	
organizzazione e procedure selettive nonché di personale qualificato per le attività di	
somministrazione, vigilanza, correzione delle prove e assistenza alla Commissione.	
Procedura	
La procedura che sarà adottata in sede di svolgimento delle prove, sarà dettagliatamente	
descritta in uno specifico documento "Piano logistico e organizzativo" da illustrare ai	
referenti della Regione Campania.	