

	CONVENZIONE	
	TRA	
	La REGIONE CAMPANIA – C.F. 80011990639 – (di seguito denominata “Regione”), con	
	sede in Napoli a Via S. Lucia, 81 - 80132, rappresentata dal dott. ROCCO PERNA, nato a	
	Agropoli (SA) il 01/01/1954 C.F. PRNRCC54A01A091O, Dirigente della UOD 510111	
	“Operatori turistici e sostegno ai nuovi turismi” – “Responsabile del Procedimento”,	
	domiciliato per la carica presso la sede della Direzione Generale per la Programmazione	
	Economica e il Turismo Centro Direzionale Isola C/5 80143 Napoli.	
	E	
	il FORMEZ PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento delle	
	P.A. , - C.F. 80048080636 - (di seguito denominato “Formez PA”) – P.I. 06416011002, con	
	sede in Roma a Viale Marx, 15, 00137 nella persona del Commissario Straordinario e legale	
	rappresentante Avv. Harald Bonura, nato ad Ali Terme (ME) il 27/09/1968, domiciliato per	
	la carica presso la sede legale	
	PREMESSO	
	– che la Regione, nell’interesse della collettività ritiene opportuno permettere agli	
	aspiranti titolari delle imprese commerciali di acquisire le opportune professionalità o di	
	assumere una figura professionale capace di offrire una consulenza qualificata al cliente	
	nella scelta di servizi turistici adeguati all’organizzazione del viaggio prescelto.	
	Attualmente, alla luce del mutato scenario normativo introdotto con la Legge Regionale	
	n. 18 del 8 agosto 2014 che ha previsto, tra l’altro, la soppressione degli Enti Provinciali	
	per il Turismo, è necessario che le procedure relative alla sessione di esami per	
	l'accertamento dell'idoneità tecnico-professionale e linguistica degli aspiranti direttori	
	tecnici di agenzie di viaggi e turismo siano direttamente curate dalla Direzione Generale	
	1	fonte: http://burc.regione.campania.it

	Basilicata, alla Regione Siciliana, alla Regione Sardegna ed alla Regione Lombardia,	
	associate dell'Istituto;	
	– che il Formez PA è sottoposto al controllo dei propri associati che partecipano	
	all'Assemblea degli Associati;	
	– che il Formez PA opera unicamente in base agli indirizzi ed alle direttive emanate	
	dall'Assemblea degli Associati e che in particolare l'Assemblea degli Associati del	
	Formez PA, nell'esercizio di tali prerogative, approva:	
	o il Piano Triennale delle attività ed i relativi aggiornamenti annuali valutandone	
	l'attuazione tecnico-finanziaria;	
	o il Regolamento di organizzazione, contabilità ed amministrazione;	
	o il Bilancio di previsione ed il bilancio consuntivo.	
	– che, in particolare, il Piano Triennale delle attività ed i relativi aggiornamenti annuali	
	specificano le tipologie di attività che Formez PA, nell'ambito della propria missione	
	istituzionale, è tenuto a svolgere per i propri Associati alle condizioni da questi ultimi	
	determinate;	
	– che il Formez PA svolge la parte prevalente della propria attività a favore dei propri	
	associati;	
	– che le attività del Formez PA sono sovvenzionate prevalentemente dagli stanziamenti	
	previsti dalla legge annuale sul bilancio dello Stato, dai contributi versati annualmente	
	dagli associati, nonché dalle risorse economiche corrisposte da questi ultimi a fronte	
	delle attività che essi possono richiedere al Formez PA nei limiti dei costi sostenuti per	
	tali attività;	
	– che con delibera n. 6384 del 23.11.2001 la Regione Campania ha deciso di aderire in	
	qualità di socio al Formez PA;	
	– che in tale quadro la stessa Regione intende avvalersi dell'assistenza tecnica del Formez	

	LA REGIONE CAMPANIA	
	ED IL FORMEZ PA	
	CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE	
	ART. 1 – Premessa	
	La premessa è patto e forma parte integrante e sostanziale del presente atto. Le modalità di	
	attuazione, operative ed esecutive, della presente convenzione, sono determinate in	
	considerazione della natura giuridica del Formez PA e del rapporto intercorrente tra lo stesso	
	e la Regione socia, così come specificato in tutti i punti della premessa.	
	ART. 2 – Oggetto	
	La Regione Campania si avvale del Formez PA per la realizzazione delle attività elencate nel	
	documento tecnico - progetto esecutivo (ALLEGATO “A”) intitolato “Esami per il	
	conseguimento dell’Idoneità alla Direzione Tecnica di Agenzia di Viaggi e Turismo”.	
	ART. 3 – Durata	
	La presente convenzione ha la durata di 1 anno a decorrere dalla data della sottoscrizione.	
	ART. 4 – Modalità di attuazione	
	La responsabilità dell’attuazione della presente convenzione è del Formez PA, che è tenuto	
	ad operare seguendo tutte le indicazioni fornite nel presente atto e manterrà costanti rapporti	
	con la UOD “Operatori turistici e sostegno ai nuovi turismi” della Regione. È competenza	
	della UOD “Operatori turistici e sostegno ai nuovi turismi” l’individuazione degli indirizzi	
	strategici e l’approvazione di tutti i documenti rilevanti per lo sviluppo delle attività.	
	La Regione nomina quale referente, responsabile di tutte le attività previste il dott. ROCCO	
	PERNA, Dirigente della UOD “Operatori turistici e sostegno ai nuovi turismi”.	
	La UOD “Operatori turistici e sostegno ai nuovi turismi”, nella persona del referente	
	6	fonte: http://burc.regione.campania.it

	indicato nel capoverso precedente procederà, altresì, ad ogni controllo in itinere ritenuto	
	opportuno delle attività oggetto della presente convenzione, anche in vista di eventuali	
	riprogrammazioni.	
	Il Formez PA indicherà il proprio referente entro 5 gg. dalla firma della presente	
	convenzione. Ogni variazione relativa a detto nominativo dovrà essere sollecitamente	
	comunicata alla Regione e approvata dalla stessa.	
	Art. 5 – Gruppo di lavoro	
	Il Formez PA è tenuto a rispettare le caratteristiche professionali del gruppo di lavoro che	
	realizzerà le attività.	
	Per la selezione dei componenti del gruppo di lavoro che non siano dipendenti del Formez	
	PA, quest'ultimo si atterrà a principi di trasparenza e pari opportunità di trattamento sulla	
	base della procedura vigente presso il Centro.	
	Art. 6 – Finanziamento e Rendicontazione	
	La Regione Campania erogherà a Formez PA, a copertura dei costi sostenuti per le attività	
	oggetto dell'affidamento, appositamente dichiarati dal Formez PA, un finanziamento di	
	importo massimo di € 69.859,00 (sessantanovemilaottococinquantanove/00) per una	
	previsione di 5.000 candidati, fuori campo applicazione IVA in quanto attività istituzionale,	
	così come articolato nel piano finanziario contenuto nel progetto esecutivo.	
	Sulla base del numero effettivo di domande pervenute, ai suddetti costi fissi vanno aggiunti,	
	per sostenere i costi vivi direttamente connessi alla predisposizione di tutti i materiali	
	concorsuali, alla stampa e consegna dei test, all'assistenza in aula dei candidati, alla	
	correzione delle prove e all'assistenza in rete dei candidati, e a tutti gli altri servizi così	
	come descritti nell'allegato A alla convenzione, € 700,00 (settecento/00) per ogni 100	
	candidati convocati o frazioni superiori a 50, oltre i primi 5.000.	
	Sono a carico della Regione Campania i costi direttamente connessi alla logistica delle	
	7	fonte: http://burc.regione.campania.it

	selezioni e delle prove scritte e orali (locali, banchi, amplificazione, pulizia, assistenza medica, ecc.), fermo restando l'impegno di Formez PA a predisporre il piano logistico	
	organizzativo e a garantire tutti i necessari sopralluoghi per la verifica di agibilità dei locali	
	e la loro rispondenza a tutti i requisiti previsti dalla vigente normativa.	
	I costi generali e i costi indiretti non potranno in ogni caso superare il 15% del valore delle	
	attività realizzate.	
	L'importo pari a € 69.859,00 (sessantanovemilaottocentocinquantanove/00)	
	sarà erogato nel modo seguente:	
	1. una prima tranche, al compimento di un livello di spesa pari al 70% dell'ammontare	
	complessivo, dopo lo svolgimento delle prove selettive scritte, previa presentazione	
	delle seguente documentazione siglata e timbrata in ogni pagina e firmata per esteso	
	all'ultima pagina dal Responsabile dell'Area Operativa del Formez PA:	
	1.1. formale richiesta di pagamento;	
	1.2. relazione tecnica sulle attività svolte, articolata sulla base delle attività previste nel	
	progetto esecutivo che dia conto dello stato di avanzamento del progetto;	
	1.3. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.	
	445) relativa alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività,	
	così come descritte nella relazione tecnica di cui al punto precedente, che devono	
	corrispondere a pagamenti effettuati e giustificati da fatture quietanzate o da	
	documenti contabili di valore probatorio;	
	1.4. rendiconto dettagliato delle spese effettivamente sostenute di cui al punto	
	precedente articolato in coerenza con lo schema di budget contenuto nel progetto	
	esecutivo;	
	1.5. dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e	
	previdenziali.	
	8	fonte: http://burc.regione.campania.it

	2. pagamento del saldo, al completamento di tutte le spese, che sarà disposto previa	
	presentazione della seguente documentazione, siglata e timbrata in ogni pagina e	
	firmata per esteso all'ultima pagina dal Responsabile dell'Area Operativa del Formez	
	PA :	
	2.1. formale comunicazione della data di conclusione delle attività;	
	2.2. formale richiesta di erogazione del saldo;	
	2.3. relazione tecnica conclusiva sulle attività svolte, articolata sulla base delle attività	
	previste nel progetto esecutivo;	
	2.4. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.	
	445) relativa alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività,	
	così come descritte nella relazione tecnica di cui al punto precedente, che devono	
	corrispondere a pagamenti effettuati e giustificati da fatture quietanzate o da	
	documenti contabili di valore probatorio;	
	2.5. rendiconto dettagliato delle spese effettivamente sostenute di cui al punto	
	precedente articolato in coerenza con lo schema di budget contenuto nel progetto	
	esecutivo;	
	2.6. dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e	
	previdenziali.	
	La richiesta di saldo dovrà essere presentata completa della documentazione citata entro	
	90 giorni dalla data di conclusione delle attività.	
	Le fatture relative a ciascuna erogazione dovranno essere emesse dal Formez PA previa	
	positiva valutazione della documentazione descritta da parte della Regione, che si esprime	
	nei 30 giorni successivi alla ricezione della stessa.	
	Le fatture dovranno contenere il riferimento alla presente convenzione e alla singola	
	prestazione effettuata, e dovranno essere intestate alla Regione Campania (Codice Univoco	
	9	fonte: http://burc.regione.campania.it

	ufficio 4YZXOY).	
	L'importo indicato nella fattura sarà corrisposto mediante bonifico bancario entro 60	
	(sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura quietanzata, sul conto corrente	
	intrattenuto presso l'Istituto Bancario INTESA SANPAOLO SPA AG.5 IBAN	
	IT24A0306903286100000300001 intestato a Formez PA - Viale Carlo Marx n.15 00137	
	ROMA.	
	Eventuali storni finanziari tra le voci concernenti le linee di attività previste nel quadro	
	finanziario del progetto esecutivo, dovranno essere motivati, preventivamente comunicati	
	alla Regione e dalla stessa autorizzati. Ove si verificasse una non corrispondenza tra la	
	rendicontazione dei costi e le previsioni contenute nel progetto esecutivo, la Regione non	
	riconoscerà le spese relative alle parti del progetto modificato.	
	ART. 7 – Elaborati e prodotti	
	Tutto il materiale prodotto nell'ambito della presente convenzione, previa indicazione di	
	quanti ne hanno curato la produzione, potrà essere utilizzato dalla Regione secondo i propri	
	fini istituzionali, nonché dal Formez PA a seguito di approvazione da parte della Regione	
	stessa. Tutti i materiali delle prove d'esame saranno custoditi presso il Formez per 5 anni e	
	saranno a disposizione della Regione.	
	ART. 8 – Assicurazioni contro gli infortuni	
	Il Formez PA provvederà ad assicurare tutte le persone impegnate nelle attività realizzate in	
	applicazione della presente convenzione, ad esclusione dei dipendenti della Regione	
	Campania, contro gli infortuni sul lavoro secondo le norme vigenti.	
	ART. 9 – Casi di risoluzione della convenzione	
	La risoluzione della convenzione comporterà l'obbligo per Formez PA di restituire le somme	
	eventualmente indebitamente ricevute, secondo le indicazioni dettate dalla Regione in	
	ossequio alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia.	
	10	fonte: http://burc.regione.campania.it

	Resta inteso che in caso di risoluzione saranno comunque riconosciuti al Formez PA i costi	
	inerenti ad attività già svolte alla data della comunicazione della risoluzione stessa.	
	Fermo restando quanto previsto dalle disposizioni generali di cui al codice civile (art. 1453 e	
	ss. Codice civile) e salvo in ogni caso il diritto al risarcimento del danno, la Regione ha	
	altresì il diritto, ai sensi dell'art. 1455 c.c., di risolvere la Convenzione nei seguenti casi:	
	• abbandono o sospensione del servizio imputabili a Formez PA;	
	• cessione anche parziale della presente Convenzione da parte di Formez PA;	
	• gravi e reiterate inadempienze nell'esecuzione delle prestazioni imputabili a	
	Formez PA;	
	• inadempienze che compromettono l'immagine della Regione in relazione a	
	fatti imputabili a Formez PA.	
	La risoluzione della convenzione fa sorgere in capo alla Regione, altresì, il diritto di	
	procedere alla sospensione dei pagamenti, il diritto al risarcimento di tutti i danni diretti ed	
	indiretti, nonché il diritto alla corresponsione delle maggiori spese che dovrà sostenere	
	affidando ad altri soggetti la prestazione o la sua parte rimanente.	
	ART. 10 – Recesso	
	È facoltà della Regione recedere dalla presente convenzione, in qualsiasi momento, per	
	giustificato motivo.	
	In tale ipotesi, saranno comunque riconosciuti al Formez PA i costi inerenti ad attività già	
	svolte alla data di comunicazione di recesso	
	ART. 11 – Clausola di manleva	
	Formez PA terrà sollevata ed indenne la Regione da ogni controversia e conseguenti	
	eventuali oneri che possono derivare da contestazioni, riserve e pretese sia da parte delle	
	imprese di noleggio o fornitura che di terzi, in ordine a quanto abbia diretto e indiretto	
	riferimento all'attuazione della presente convenzione in relazione a fatti imputabili allo	
	11	fonte: http://burc.regione.campania.it

	stesso Formez PA. Nessuna responsabilità potrà derivare alla Regione nei confronti del	
	personale utilizzato da Formez PA nell'espletamento del servizio, in relazione a fatti	
	imputabili a quest'ultimo.	
	ART. 12 – Obblighi nascenti dal protocollo di legalità	
	In riferimento al Protocollo di Legalità sottoscritto fra la Regione Campania e la Prefettura	
	di Napoli in data 01/08/2007, e pubblicato sul BURC del 15/10/2007, n. 54, le parti si	
	obbligano al rispetto delle norme ivi contenute che qui si intendono integralmente riportate e	
	trascritte.	
	ART. 13 – Osservanza della normativa nazionale e comunitaria	
	In tutti gli affidamenti a soggetti esterni il Formez PA resta impegnato all'osservanza delle	
	norme regionali, nazionali e comunitarie in materia di appalti di servizi e forniture. Per	
	quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, si fa rinvio alle norme	
	legislative e regolamentari, nonché alle altre disposizioni vigenti in materia.	
	ART. 14 – Obblighi di tracciabilità finanziaria	
	Formez PA si obbliga a rispettare la normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti	
	pubblici nel caso di affidamento a terzi di attività relative alla presente convenzione; in tal	
	caso si obbliga al rispetto delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi	
	della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.. L'inosservanza di tali disposizioni è	
	ipotesi di risoluzione contrattuale.	
	ART. 15 Trattamento dei dati personali	
	Il Formez PA si impegna a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e	
	notizie, riguardanti sia i dipendenti che l'Amministrazione regionale, di cui fosse venuto a	
	conoscenza in forza della presente convenzione, senza formale autorizzazione	
	dell'Amministrazione regionale medesima e dei singoli dipendenti interessati, assicurando,	
	12	fonte: http://burc.regione.campania.it

	in ogni caso, la riservatezza in ordine a tutti i dati di cui entrerà in possesso, ai sensi del D.	
	Lgs. 196/03.	
	ART. 16 –Foro competente	
	Qualsiasi controversia in ordine all’esecuzione e/o interpretazione della presente	
	convenzione sarà demandata in via esclusiva al Foro di NAPOLI, ai sensi dell’art. 29 c.p.c..	
	.	
	PER LA REGIONE	PER IL FORMEZ PA
	Il RUP	Il Commissario Straordinario
	Dott. Rocco Perna	Avv. Harald Bonura
	Ai sensi dell’art. 1341 c.c. le parti dichiarano di approvare espressamente i seguenti articoli:	
	3 – Durata;	
	4 - Modalità di attuazione;	
	6 – Finanziamento e Rendicontazione;	
	7 – Elaborati e prodotti;	
	8 – Assicurazioni contro gli infortuni;	
	9 – Casi di risoluzione della convenzione;	
	10 – Recesso;	
	11 – Clausola di manleva;	
	12 – Obblighi nascenti dal protocollo di legalità;	
	13 – Osservanza della normativa nazionale e comunitaria;	
	14 – Obblighi di tracciabilità finanziaria;	
	15 – Trattamento dei dati personali;	
	16 – Foro competente.	
	PER LA REGIONE	PER IL FORMEZ PA

	Il RUP	Il Commissario Straordinario	
	Dott. Rocco Perna	Avv. Harald Bonura	
	ALLEGATO A “ESAMI PER IL CONSEGUIMENTO DELLA IDONEITÀ ALLA		
	QUALIFICA DI DIRETTORE TECNICO DI AGENZIA DI VIAGGI E TURISMO”		
	Premessa		
	Con il presente allegato tecnico vengono definite le attività oggetto della Convenzione che		
	saranno realizzate da Formez PA.		
	La responsabilità e la competenza sull'indizione della procedura concorsuale fa capo al		
	competente Ufficio della Regione Campania.		
	Attività oggetto della Convenzione		
	Le attività oggetto della Convezione riguardano la predisposizione, l'organizzazione e la		
	gestione delle prove selettive scritte ed orali relative all'avviso pubblico " IDONEITA'		
	ALLA DIREZIONE TECNICA DI AGENZIA DI VIAGGI E TURISMO INDIZIONE		
	ESAMI " ovvero:		
	– la progettazione, il coordinamento e la realizzazione di tutte le attività istruttorie e		
	direttamente connesse alla preselezione (acquisizione domande on-line, gestione		
	rapporti con i candidati, organizzazione logistica, pubblicazione banche dati test,		
	somministrazione e correzione delle prove, fornitura di tutti i materiali per		
	l'espletamento delle prove, predisposizione graduatorie degli ammessi alla prova scritta		
	ed alla prova orale, accessi agli atti on-line, assistenza all’istruttoria per eventuale		
	contenzioso);		
	14		
	fonte: http://burc.regione.campania.it		

	– l’assistenza e consulenza tecnica alla Commissione esaminatrice durante l’intera procedura selettiva.	
	Più in dettaglio, i servizi riguardano:	
	– l’acquisizione delle domande con ricevuta on-line tramite adattamento del sistema step-one del Progetto Ripam;	
	– l’assistenza ai candidati mediante FAQ, call center e gestione delle comunicazioni tramite un indirizzo e-mail dedicato;	
	– l’organizzazione logistica delle sessioni di prova scritta e orale;	
	– fornitura di almeno 3000 domande corredate di risposte, con relativa pubblicazione sul sito Ripam e istruzioni per le prove selettive scritte;	
	– la predisposizione dei materiali per lo svolgimento della prova scritta (codici a barre, fogli a lettura ottica, buste grandi e piccole, cartoncini anagrafici, istruzioni, materiali di cancelleria, ecc.);	
	– la predisposizione, l’editing e la stampa dei test per le prove scritte;	
	– l’assistenza e la vigilanza durante le prove selettive scritte con almeno n. 1 assistente ogni 70 partecipanti;	
	– la somministrazione e correzione automatizzata delle prove selettive scritte con verifiche e controlli manuali in anonimato, a campione e sugli elaborati a ridosso della soglia di idoneità, pubblicazione degli esiti della prova scritta e predisposizione di tutte le necessarie e connesse notifiche;	
	– l’assistenza tecnica alla Commissione esaminatrice per la gestione delle prove scritte e orali che consiste nell’assistenza alla redazione dei verbali durante l’espletamento delle prove e nella fornitura di ogni altra eventuale produzione di documentazione atta a supportare i lavori della Commissione; la gestione amministrativa delle prove scritte e orali con calendarizzazione delle convocazioni d’esame e relativa comunicazione sul	

