



Decreto Dirigenziale n. 93 del 20/07/2016

Dipartimento 60 - Uffici Speciali

Direzione Generale 6 - Centrale Acquisti, Procedure di Finanziamento di
Progetti Relativi ad Infrastrutture, Progettazione

Oggetto dell'Atto:

Procedura n. 2167/A/16. Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di manutenzione triennale degli apparati hardware e software, della gestione dei dati e degli utenti e del call-center telefonico, per la rete di 16 stazioni permanenti GNSS della Regione Campania.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- a) che con D.D. n. 8 del 12.05.2016, qui richiamato per formare parte integrante e sostanziale del presente decreto, la Direzione Generale per il Governo del Territorio (DG 53.09)-UOD 06 (Sistema Informativo Territoriale) ha :
 - a.1) incaricato quest' Ufficio Speciale di espletare una procedura aperta (art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016), con il criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 3 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016), per "l'affidamento dei servizi di manutenzione triennale degli apparati hardware e software, della gestione dei dati e degli utenti e del call-center telefonico, per la rete di 16 stazioni permanenti GNSS della Regione Campania";
 - a.2) approvato il Capitolato Speciale d'Appalto e la griglia dei criteri e subcriteri di valutazione delle offerte con i relativi punteggi;
 - a.3) individuato il Responsabile Unico del Procedimento nella persona dell'Avv. Anna Martinoli,, Dirigente della UOD 06 della DG 53 ;
 - a.4) comunicato che il numero di CIG è 668183048C;
 - a.5) quantificato la spesa triennale complessiva in € 119.016,39 oltre IVA;

Considerato:

- a) che, ai sensi delle nuove norme sulla razionalizzazione della spesa pubblica, ed in particolare ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legge n. 52/2012, convertito nella Legge n. 94/12, "le [...] amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs, 30 marzo 2001 n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me. P.A.) [...]";
- b) che sul Me.P.A. non è attivo alcun bando relativo alla fornitura oggetto della gara;

Dato atto:

che la UOD 01 di quest'Ufficio ha elaborato il Disciplinare di gara, nonché gli allegati alla stessa (Modelli A1,A2,A3,A4), ed il Modello di Offerta economica;

Ritenuto quindi opportuno :

- a) dover indire, nell'espletamento dell'incarico affidato, una procedura aperta (art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016), con il criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 3 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016), per "l'affidamento dei servizi di manutenzione triennale degli apparati hardware e software, della gestione dei dati e degli utenti e del call-center telefonico, per la rete di 16 stazioni permanenti GNSS della Regione Campania",
- b) nominare Responsabile della procedura di gara la dott.ssa Daniela Nobile dell'Ufficio Speciale Centrale Acquisti , UOD 01;

Visti:

- a) il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE";
- b) il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione per le parti ancora in vigore";
- c) la D.G.R n. 38 del 02.02.2011 con la quale è stata approvata l'articolazione della Struttura "Centrale acquisti procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione" 60.06.00;
- d) il Decreto Presidenziale n. 44 del 18.02.2016 con il quale il dr. Giovanni Diodato è stato nominato responsabile della UOD 01 dell'Ufficio Speciale 60.06.00;
- e) la D.G.R. n. 70 con la quale è stato conferito al dott. Antonio Marchiello l'incarico di responsabile ad interim dell'Ufficio Speciale "Centrale Acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione";

- f) il Decreto Presidenziale n. 51 del 01/03/2016 con il quale è stata conferita al dott. Antonio Marchiello la nomina di responsabile ad interim del suindicato Ufficio Speciale;
- g) il Decreto dirigenziale n. 1 del 10/03/2016 con il quale il dott. Antonio Marchiello autorizza il dott. Giovanni Diodato alla firma dei decreti per le procedure gara di valore superiore alla soglia comunitaria, ivi compresi tutti gli atti consequenziali;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile della procedimento di gara, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal medesimo medesima

DECRETA

per le motivazioni indicate in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1. **di indire** una procedura aperta (art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016), con il criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 3 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016), per "l'affidamento dei servizi di manutenzione triennale degli apparati hardware e software, della gestione dei dati e degli utenti e del call-center telefonico, per la rete di 16 stazioni permanenti GNSS della Regione Campania";
2. **di dare atto** che l'importo a base d'asta ammonta ad € 119.016,39 oltre IVA;
3. **di nominare** Responsabile della procedura di gara la dott.ssa Daniela Nobile dell'Ufficio Speciale Centrale Acquisti , UOD 01;
4. **di prendere atto** che il RUP è l'Avv. Anna Martinoli,, Dirigente della UOD 06 della DG 09;
5. **di adottare** il Capitolato Speciale d'Appalto e i criteri e subcriteri di valutazione delle offerte con i relativi punteggi;
6. **di approvare:**

Il Disciplinare di gara
L'Istanza di partecipazione– Modello A1
la Scheda identificativa dell'impresa concorrente – Modello A2
la Dichiarazioni dell'impresa concorrente – Modello A3
la Dichiarazione del Protocollo di legalità – Modello A4
il modello Offerta economica – Modello A5

7. **di dare atto**, pertanto, che la documentazione di gara è costituita dai seguenti allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento :

Disciplinare di gara
Capitolato Speciale d'Appalto
Istanza di partecipazione -Modello A1
Scheda identificativa dell'impresa concorrente – Modello A2
Dichiarazioni dell'impresa concorrente – Modello A3
Dichiarazione del Protocollo di legalità – Modello A4
Modello Offerta economica – Modello A5

8. **di inviare** il presente atto, ai sensi delle vigenti disposizioni amministrative:
 - 8.1) all'UDCP Segreteria di Giunta per quanto di competenza;
 - 8.2) al RUP Avv. Anna Martinoli;
 - 8.3) Alla Direzione Generale per il Governo del Territorio;
 - 8.4) Al dr. Marchiello, Responsabile ad interim dell'Ufficio Speciale "Centrale Acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione "

Dott. Giovanni Diodato

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Ufficio Speciale – UOD 01 - Centrale acquisti procedure di finanziamento
di progetti relativi ad infrastrutture.

Bando di gara – CIG: 668183048C

SEZIONE I: 1) Denominazione: Giunta della Regione Campania - Ufficio Speciale – UOD 01 - Centrale acquisti - via P. Metastasio n. 25/29, 80125 Napoli -Punti di contatto: Daniela Nobile- tel. 081/7964520 - fax 081/7964412 mail: daniela.nobile@regione.campania.it. Indirizzo internet (URL) "<https://gare.regione.campania.it/portale>". Le offerte vanno inviate all'Ufficio Speciale – UOD 01 - Centrale acquisti - via P. Metastasio n. 25, Palazzina 1, stanza 15 - 80125 - Napoli.

SEZIONE II: 1.1) Oggetto: “Procedura Aperta per l’affidamento dei servizi di manutenzione triennale degli apparati hardware e software, della gestione dei dati e degli utenti e del call-center telefonico, per la rete di 16 stazioni permanenti GNSS della Regione Campania “. 1.2) Luogo principale di esecuzione: Regione Campania 1.3) Informazioni sugli appalti: appalto pubblico 1.4) Breve descrizione: Servizi di manutenzione e gestione dati sulle stazioni GNSS della Regione Campania 1.5) Importo complessivo dell'appalto € 119.016,39 IVA esclusa; CIG: 668183048C

SEZIONE III 1.1) Cauzioni e garanzie: vedi disciplinare e capitolato di gara; 1.2) Finanziamento: Fondi Regionali 1.3) Forma giuridica: vedi disciplinare di gara; 2.1) Situazione personale degli operatori economici: vedi disciplinare di gara;

SEZIONE IV 1.1) Procedura: Aperta; 1.2) Criterio: offerta economicamente più vantaggiosa; 1.3) Numero di riferimento: Proc. n. 2167/A/16; 1.4) Termine per il ricevimento delle offerte 09/09/2016 - ore 13.00; 1.5) lingua: italiano; 1.6) Vincolo offerta: 12 mesi;

SEZIONE VI 1) Informazioni complementari: RUP: avv. Anna Martinoli tel. 081-796950 – 6966. 2) Responsabile della Procedura di Gara: Daniela Nobile tel. 081/7964520; 3) Procedure di ricorso: T.A.R. Campania;

Il dirigente della U.O.D. 01 – Ufficio Speciale Centrale acquisti

dott. Giovanni Diodato



Giunta Regionale della Campania
Ufficio Speciale Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione
UOD 01- Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture

PROCEDURA N. 2167/A/16

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE TRIENNALE DEGLI APPARATI HARDWARE E SOFTWARE, DELLA GESTIONE DEI DATI E DEGLI UTENTI E DEL CALL-CENTER TELEFONICO, PER LA RETE DI 16 STAZIONI PERMANENTI GNSS DELLA REGIONE CAMPANIA.

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

Art. 1 □ Premessa	2
Art. 2 □ Stazione Appaltante e riferimenti	2
Art. 3 □ Oggetto dell’appalto	3
Art. 4 □ Durata	3
Art. 5 □ Importo a base d’asta	3
Art. 6 □ Procedura di gara, criteri di aggiudicazione e parametri di valutazione dell’offerta	3
Art. 7 □ Requisiti di partecipazione	5
Art. 7 bis □ Eventuale sopralluogo	6
Art. 8 □ Protocollo di legalità e tracciabilità dei flussi finanziari	6
Art. 9 □ Garanzia provvisoria	6
Art. 10 □ Modalità di presentazione delle offerte.	6
Art. 11 □ “Busta A - Documentazione Amministrativa”	8
Art. 12 □ “Busta B – Offerta Tecnica”	8
Art. 13 □ “Busta C – Offerta economica”	9
Art. 14 □ Raggruppamenti d’imprese	9
Art. 15 □ Modalità di espletamento della gara.	10
Art. 16 □ Aggiudicazione e stipula del contratto	11
Art. 17 □ Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario	12
Art. 18 □ Informativa trattamento dati personali	12
Art. 19 □ Disposizioni finali e rinvio	13

Art. 1 □ Premessa

1. La Giunta Regionale della Campania deve provvedere all'affidamento dei servizi di manutenzione triennale degli apparati hardware e software, della gestione dei dati e degli utenti e del call-center telefonico, per la rete di 16 stazioni permanenti GNSS.
2. L'appalto verrà espletto mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e sarà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli art. 95 comma 2 del predetto decreto.
3. La documentazione di gara è costituita, oltre che dal presente Disciplinare, dalla seguente documentazione:

- Capitolato
- Mod. A1 – Istanza di partecipazione
- Mod. A2 – Scheda identificativa dell'impresa concorrente;
- Mod. A3 – Dichiarazioni dell'impresa concorrente;
- Mod. A4 – Dichiarazioni protocollo di legalità
- Mod. A5 – Modello di offerta economica

Art. 2 □ Stazione Appaltante e riferimenti

1. La Stazione Appaltante è la Giunta Regionale della Campania, con sede in Napoli alla Via S. Lucia n. 81.
2. La procedura di gara è affidata alla Ufficio Speciale Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione UOD 01- Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture (tel. 081/7964558 – PEC: centraleacquisti@pec.regione.campania.it).
3. Il contratto con l'impresa aggiudicataria sarà stipulato e gestito dalla Direzione Generale per il Governo del Territorio- UOD 06 .
4. Responsabile Unico del Procedimento: Avv. Anna Martinoli – mail: dg09.uod06@pec.regione.campania.it; anna.martinoli@regione.campania.it.
5. Responsabile della procedimento di gara: dott. ssa Daniela Nobile – tel. 081/7964520- e-mail: daniela.nobile@regione.campania.it.
6. La documentazione di gara è disponibile sul “Portale Gare” raggiungibile all'indirizzo internet (URL) <https://gare.regione.campania.it/portale>.
7. Nell'ambito del presente documento sarà utilizzata la seguente terminologia:
 - **Codice:** è il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE”;
 - **Regolamento:** è il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/06”); .
 - **Autorità:** è l'Autorità Nazionale Anticorruzione;
 - **S.A.:** è la Stazione Appaltante;
 - **Portale:** è il Portale Gare della UOD 01 Centrale Acquisti;
 - **Operatore Economico:** è il soggetto di cui all'art. 3 del Codice;
 - **Aggiudicatario:** è l'operatore economico che si aggiudicherà la gara: viene definito “provvisorio” nella fase precedente al provvedimento di aggiudicazione definitiva;
 - **Capitolato:** è il Capitolato Speciale descrittivo;
 - **AVC_{PASS}:** è il sistema per la verifica online dei requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 216 comma 13 del Codice;
 - **PASS_{OE}:** documento da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa ottenuto dal sistema AVC_{PASS};

Art. 3 □ Oggetto dell'appalto

1. L'oggetto dell'appalto è costituito dall'affidamento dei servizi di manutenzione triennale degli apparati hardware e software, della gestione dei dati e degli utenti e del call-center telefonico, per la rete di 16 stazioni permanenti GNSS della Regione Campania.
2. Le modalità e le caratteristiche delle prestazioni richieste sono descritte dettagliatamente nel capitolato, al quale si fa esplicito rinvio.
3. Il CIG (Codice Identificativo Gara) è il seguente: **668183048C**

Art. 4 □ Durata

1. La durata del servizio oggetto dell'appalto è stabilita in 36 mesi consecutivi e continui a far data dalla consegna del servizio

Art. 5 □ Importo a base d'asta

1. L'importo complessivo a base d'asta è di € 119.016,39 IVA esclusa. Tale importo è comprensivo di tutti gli oneri, spese e prestazioni inerenti il predetto servizio, nonché di tutte le spese di trasporto, di sosta e di imballaggio.
2. In considerazione della natura e tipologia dei servizi richiesti, non vi sono rischi da interferenze, e pertanto i costi della sicurezza sono pari a € 0,00 (zero)

Art. 6 □ Procedura di gara, criteri di aggiudicazione e parametri di valutazione dell'offerta

1. La gara è regolata, nell'ordine, dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al Codice, al Regolamento, nonché dal bando di gara, dal presente disciplinare, dal capitolato e dai relativi allegati.
2. L'appalto verrà aggiudicato con le modalità previste dall'art. 95, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato risultante dalla somma dei punteggi previsti per i criteri di aggiudicazione sotto riportati.

TOTALE OFFERTA (TECNICA + ECONOMICA) = 100

OFFERTA TECNICA	70 Punti
OFFERTA ECONOMICA	30 Punti

Offerta Tecnica: punti 70 suddivisi nei seguenti criteri e subcriteri:

CRITERI	SUB-CRITERI	Punteggio Massimo	
A) Qualità dell'offerta tecnica manutenzione hardware e software delle stazioni permanenti GNSS	A.1) Pregio tecnico	10	37
	A.2) Completezza del piano di svolgimento delle attività	10	
	A.3) Modalità di espletamento delle attività	10	
	A.4) Caratteristiche innovative	7	
B) Qualità dell'offerta tecnica gestione dei dati e degli utenti della rete di stazioni permanenti	B.1) Pregio tecnico	1	4
	B.2) Completezza del piano di svolgimento delle attività	1	
	B.3) Modalità di espletamento delle attività	1	
	B.4) Caratteristiche innovative	1	

C) Qualità dell'offerta tecnica call center	C.1) Pregio tecnico	1	4
	C.2) Completezza del piano di svolgimento delle attività	1	
	C.3) Modalità di espletamento delle attività	1	
	C.4) Caratteristiche innovative	1	
D) Qualità dell'offerta tecnica manutenzione del sito web	D.1) Pregio tecnico	3	10
	D.2) Completezza del piano di svolgimento delle attività	2	
	D.3) Modalità di espletamento delle attività	2	
	D.4) Caratteristiche innovative	3	
E) Modalità organizzative dell'azienda, profilo storico, personale impiegato, curriculum vitae	E.1) Qualità e completezza del piano per l'organizzazione generale	5	15
	E.2) Profilo storico dell'Azienda - desumibile dal curriculum	5	
	E.3) Capacità ed esperienza del personale impegnato (desumibile da curricula)	5	
Punteggio totale massimo			70

- La valutazione degli elementi dell'offerta sarà effettuata utilizzando il metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato P lettera a) n. 4 del Regolamento, DPR 207/2010.
- I coefficienti sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.
- La Commissione giudicatrice, per l'attribuzione del punteggio relativo ai criteri e subcriteri, terrà conto della relazione tra il giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti di seguito specificati:

Valutazione	Ponderazione relativa
Eccezionale	1
Sopra le aspettative	0,8
Conforme alle aspettative	0,6
Sotto le aspettative	0,4
Molto sotto le aspettative	0,2
Inaccettabile	0

- Ciascun commissario valuterà, con il metodo su riportato, ogni progetto tecnico assegnando, per ciascuno dei subcriteri componenti il progetto, un punteggio parziale compreso tra 0,0 e 1,0. Successivamente si procederà a determinare la media aritmetica delle valutazioni dei commissari per ciascuno dei suddetti subcriteri ed a moltiplicarlo per il relativo valore del subcriterio applicando la seguente formula:

$$P = (C \times W)$$

dove P = punteggio finale del subcriterio

C = coefficiente della prestazione dell'offerta, variabile tra 0 e 1 risultante dalla media dei voti dei commissari attribuiti al subcriterio;

W = peso o punteggio massimo attribuito al subcriterio

Successivamente si procederà a sommare i punteggi attribuiti ai subcriteri e poi a riportare ad 1 la somma più alta, proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate. I coefficienti ottenuti saranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ciascuno dei criteri di cui sopra (cd riparametrazione semplice). Successivamente i commissari procederanno alla somma dei punteggi così ottenuti per i criteri ed effettueranno la riparametrazione finale al peso complessivo attribuito all'offerta tecnica. (paria 70 punti)

Prezzo (punti 30):

7. L'offerta economica è formulata indicando la percentuale di ribasso offerta sull'importo a base d'asta di cui al precedente art. 5.

Il punteggio dell'offerta economica sarà attribuito attraverso il calcolo effettuato con la seguente formula ed il risultato sarà troncato alla seconda cifra decimale:

$$Px = (30 * Sx/Smax)$$

Dove:

Px	=	Punteggio da attribuire all'offerta in esame
30	=	Punteggio offerta economica
Sx	=	Sconto percentuale dell'offerta economica in esame
Smax	=	Sconto percentuale massimo

8. Tutti i calcoli sopra descritti per la determinazione dei punteggi saranno effettuati con arrotondamento matematico alla seconda cifra decimale.
9. In caso di parità del punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.
10. Il giudizio sulle offerte ammesse è deferito ad una Commissione nominata ai sensi dell'art.77 del Codice.
11. La Commissione giudicatrice procederà all'attribuzione, per ciascun concorrente, di un punteggio complessivo determinato dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e a quella economica con l'applicazione dei criteri di valutazione quantitativi precedentemente esplicitati.
12. Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e vantaggiosa per la S.A., purché migliorativa delle condizioni poste a base di gara. Non sono ammesse offerte in aumento.
13. È facoltà della S.A. di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua.
14. La S.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti.

Art. 7. □ Requisiti di partecipazione

1. Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

- a) assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice, dal capitolato, dal presente disciplinare e dalla normativa in materia di appalti di servizi e forniture;

Requisiti di idoneità professionale:

- b) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, nella categoria servizi impianti ed apparecchiature per la geodesia;

Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- b) data la specifica natura dei servizi indicati nel capitolato tecnico, è richiesto un fatturato minimo annuo, per l'anno 2015, nel settore di attività oggetto dell'appalto, almeno pari al valore stimato dell'appalto;

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- c) aver realizzato, con esito positivo, negli ultimi tre anni, servizi per enti pubblici in attività

analoghe alle attività oggetto dell'appalto e in particolare servizi di installazione e gestione reti di stazioni permanenti GNSS (GPS/GLONASS).

2. Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80 del Codice, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento di una sanzione pari all'uno per mille del valore della gara.
3. Il concorrente, per essere riammesso in gara dovrà, entro il termine di giorni 10 dalla relativa comunicazione, integrare o regolarizzare la documentazione di gara e dimostrare il pagamento della sanzione pecuniaria. La S.A. procederà all'esclusione del concorrente nei seguenti casi:
 - inutile decorso del termine senza presentazione della documentazione richiesta;
 - mancata dimostrazione del pagamento della relativa sanzione.
4. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità, ai sensi dell'art. 216 comma 13. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass
5. La partecipazione in forma associata è regolata dalle disposizioni di cui agli artt. 47 e segg. D.Lgs. 50/2016, nonché da quelle che seguono all'art. 14.

Art. 7 bis □ Eventuale sopralluogo

1. E' opportuno che i concorrenti prendano conoscenza della consistenza hardware e software delle stazioni e dei locali oggetto del servizio. A tale scopo il documento descrittivo della consistenza delle stazioni - indicato nell'articolo 4 del capitolato tecnico - è disponibile presso la UOD SIT, sita al Centro Direzionale di Napoli isola A/6 – tel. 081 796 6950 /6966 /6980. Eventuali richieste di sopralluogo in loco andranno concordate con la suddetta UOD SIT, inviando PEC all'indirizzo: dg09.uod06@pec.regione.campania.it; i sopralluoghi possono essere effettuati fino al **6 settembre 2016** (con esclusione del periodo dal 6 al 28 agosto).
2. Al sopralluogo dovrà partecipare il titolare o il legale rappresentante dell'impresa concorrente o altro soggetto munito di apposita delega, redatta nelle forme previste dalla legge.

Art. 8 □ Protocollo di legalità e tracciabilità dei flussi finanziari

1. La S.A., nell'espletamento della presente procedura di gara, si conforma alla disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti", siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 ed approvato con delibera di Giunta Regionale dell'8.09.07; pertanto, l'adesione al citato Protocollo, da parte delle imprese concorrenti, costituisce condizione di partecipazione alla presente procedura.
2. L'aggiudicatario si impegna al rispetto delle norme sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e sue successive modifiche.

Art. 9 □ Garanzia provvisoria

1. A copertura della mancata sottoscrizione del contratto l'offerta è corredata da una garanzia del 2% per una durata di 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte, prestata con le modalità previste dall'art. 93 del codice, intestata alla Giunta Regionale della Campania – via Santa Lucia 81 - Napoli

Art. 10 □ Modalità di presentazione delle offerte.

1. Per partecipare alla gara ogni impresa concorrente deve **registrarsi al Portale Gare** tramite l'apposito link "Registrati ora!" presente sulla home page del Portale stesso. La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore - una terna di valori (codice d'accesso, nome utente e

password), personale per ogni impresa registrata, necessaria per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tale terna di valori sarà recapitata all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione. Le imprese devono indicare - in fase di registrazione - un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) quale indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante. Qualora l'impresa abbia già effettuato la registrazione per altra procedura o per l'iscrizione all'Elenco Unico dei fornitori, la stessa deve utilizzare la stessa terna di valori già attribuitale. Tale operazione deve essere effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile la propria terna di valori. È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione chiamando il **Numero Verde 800 098 759**, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 o inviare una e-mail a supportoclienti@afsoluzioni.it.

2. **Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara avverranno tramite il Portale e saranno visibili accedendo alla propria area privata previo avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata dei legali rappresentanti delle imprese concorrenti. In caso contrario la S.A. non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.**
3. Eventuali richieste di chiarimenti (FAQ) dovranno pervenire **esclusivamente** attraverso il Portale, nella sezione dedicata alla presente procedura di gara. Non è ammessa altra modalità per la richiesta di chiarimenti.
4. **I chiarimenti** potranno essere richiesti fino alle ore 23:59 del **giorno 30/08/2016**. Le risposte verranno fornite fino al **06/09/2016** e saranno accessibili nella sezione "*chiarimenti*" della presente procedura di gara sul Portale.
5. L'offerta, compresa tutta la documentazione allegata, dovrà essere redatta in lingua italiana (o, in caso di lingua straniera, accompagnata da traduzione giurata in lingua italiana) e dovrà essere racchiusa in un unico plico opaco chiuso, siglato e sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o con nastro adesivo sui lembi di chiusura – anche quelli preincollati industrialmente – idonei a garantire la sicurezza, sul quale dovrà essere apposta la seguente dicitura: **"Proc. n.2167/A/16. Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di manutenzione triennale degli apparati hardware e software, della gestione dei dati e degli utenti e del call-center telefonico, per la rete di 16 stazioni permanenti GNSS della Regione Campania .**
6. Le imprese concorrenti dovranno far pervenire detto plico, entro il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno 09/09/2016**, alla Giunta Regionale della Campania, Ufficio Speciale Centrale Acquisti procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione – UOD 01 Centrale Acquisti procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture - via P. Metastasio n. 25, Napoli - Palazzina 1 stanza 15, a mezzo del servizio postale o altro recapito autorizzato, o con consegna a mano.
7. In caso di spedizione a mezzo di servizio postale, non farà fede il timbro di spedizione, ma la data e l'ora di arrivo all'Ufficio sopra indicato.
8. In caso di recapito a mano, il plico dovrà essere consegnato, sempre allo stesso Ufficio, Palazzina 1 stanza 15 - nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14.30 alle 16.30.
9. Il recapito del plico è a totale carico e rischio dell'impresa concorrente; qualora lo stesso non pervenga nel termine perentorio sopra indicato l'offerta non è ammessa alla gara. A tal fine farà fede il timbro del Servizio ricevente.
10. Sull'esterno del plico dovrà essere indicato oltre alla dicitura di cui al punto 5, la ragione sociale del concorrente, indirizzo, partita IVA o codice fiscale, numero di telefono, fax nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).
11. Il plico dovrà contenere, al suo interno, tre tipologie di buste:
 - una busta contenente la documentazione amministrativa, contraddistinta dalla dicitura: "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
 - una busta contenente l'offerta tecnica, contraddistinta/e dalla dicitura: "BUSTA B – OFFERTA TECNICA;
 - busta contenente l'offerta economica, contraddistinta/e dalla dicitura: "BUSTA C –

OFFERTA ECONOMICA.

Tutte le buste contenute nel plico devono essere opache, siglate e sigillate con le stesse modalità del plico.

12. Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto, o comunque non conformi ai modelli allegati, sono da ritenersi irricevibili.
13. Le firme apposte sulla documentazione contenuta nelle buste devono essere autenticate nei modi di legge o accompagnate da copia di documento d'identità del sottoscrittore;
14. In presenza di più firme rese da parte di uno stesso soggetto è sufficiente la produzione di una sola copia del documento d'identità;

Art. 11 □ “Busta A - Documentazione Amministrativa”

La “BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” deve contenere:

- A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**, con la quale il legale rappresentante dell'impresa concorrente chiede di partecipare alla procedura di gara e fornisce tutti i dati richiesti dalla S.A. secondo il “modello A1” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
- B) SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere indicati tutti i dati relativi all'impresa necessari per lo svolgimento della procedura di gara secondo il “modello A2” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
- C) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal “modello A3” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
- D) DICHIARAZIONE RELATIVA AL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal “modello A4” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
- E) GARANZIA PROVVISORIA** con le modalità di cui all'art. 93 del Codice;
- F) IMPEGNO** di un fideiussore a costituire la garanzia definitiva secondo quanto previsto dall'art. 93, comma 8 del Codice;
- G) ELENCO DEI SERVIZI** svolti, ed eseguiti con buon esito, nel settore oggetto della gara (vedi art. 7 lettera d). L'elenco deve comprendere, per ogni singolo servizio svolto, l'indicazione del destinatario dell'importo (IVA esclusa) e della data di inizio e fine.
- H) (per i consorzi)** statuto di costituzione del consorzio e indicazione delle imprese costituenti il consorzio medesimo.
- I) Il PASS_{OE}** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità.

Art. 12 □ “Busta B – Offerta Tecnica”

1. La Busta B deve contenere l'offerta tecnica, la quale consiste in una relazione che descrive il piano di realizzazione e le caratteristiche tecniche di tutte le attività oggetto dell'appalto, nonché le modalità organizzative dell'azienda, con indicazione del personale impiegato e relativo ruolo, profilo professionale ed esperienza.
2. La relazione sarà strutturata nei seguenti capitoli, corrispondenti alle attività oggetto del servizio:
 - A)** Manutenzione Hardware e Software delle stazioni permanenti GNSS;
 - B)** Gestione dei dati e degli utenti
 - C)** Call center telefonico

D) Manutenzione del sito WEB della rete di stazioni permanenti GNSS

E) Modalità organizzative dell'azienda, profilo storico, personale impiegato, curriculum vitae

3. I fogli inclusi nella busta “B -” devono essere firmati dal legale rappresentante del concorrente e devono essere privi di qualsivoglia indicazione, riferimento, menzione (diretta o indiretta) all’offerta economica. La stessa dovrà essere presentata anche su supporto magnetico in formato pdf e scansita.
4. La relazione, nel suo complesso, non deve superare le 50 pagine (fogli A4, compilati su una sola facciata, massimo 45 righe per pagina).

Art. 13 □ “Busta C – Offerta economica”

1. L’offerta economica deve contenere il modello A5 compilato con i valori offerti dal concorrente.
2. I fogli inclusi nella busta “C” devono essere tutti firmati dal legale rappresentante del concorrente
3. L’offerta dovrà essere espressa in lettere ed in cifre, in caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà presa in considerazione quella in lettere.
4. Essa, inoltre:
 - a. deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente;
 - b. non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni contenute negli atti di gara;
 - c. non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni e deve contenere espressi impegni circa:
 - i. la validità non inferiore a 12 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
 - ii. il mantenimento fisso ed invariato del prezzo fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali, salvo quanto previsto dall’art. 106 del Codice;
 - iii. la remuneratività della stessa.
 - iv. i costi relativi alla sicurezza da rischio specifico (o aziendale).

Art. 14 □ Raggruppamenti d’imprese

1. Salvo quanto disposto dal successivo comma 3, è ammessa la partecipazione di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate.
2. Non è ammesso che un’impresa partecipi singolarmente e quale componente di altro Raggruppamento, né come facente parte di più raggruppamenti, pena l’esclusione dalla gara sia dell’impresa, sia del/i raggruppamento/i a cui partecipa.
3. Non è ammessa la partecipazione di raggruppamenti in cui un’impresa concorrente si trovi in una situazione di controllo e/o collegamento ai sensi dell’articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altre imprese che partecipino singolarmente o quali componenti di altri raggruppamenti, tranne che non dimostri che le offerte presentate non sono imputabili ad un unico centro decisionale.
4. Per quanto riguarda i requisiti (di cui all’art. 7):
 - 4.1. i requisiti di cui alle lettere **a) e b)** devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o, in caso di consorzi, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla procedura;
 - 4.2. i requisiti di cui alle lettere **c) e d)** dovranno essere assolti cumulativamente con il contributo di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

5. Per quanto riguarda il **plico**, è necessario indicare sull'esterno dello stesso tutti i componenti, specificando, per ciascun di essi, tutti i dati di cui al punto 10, art. 10 del presente disciplinare. Nel caso di raggruppamento già costituito, occorre altresì indicare la mandataria. Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, occorre indicare l'impresa che sarà designata quale mandataria in caso di aggiudicazione.
6. Per quanto riguarda l'**istanza di partecipazione**:
 - 6.1. in caso di Raggruppamento non ancora costituito: deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti che costituiranno il Raggruppamento Temporaneo e deve contenere l'indicazione delle quote di partecipazione di tutte le imprese concorrenti nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella designata come mandataria - capogruppo (la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti);
 - 6.2. in caso di Raggruppamento già costituito: può essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della mandataria; ad essa vanno allegati mandato collettivo speciale conferito dalle mandanti risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché dichiarazione a firma del titolare o legale rappresentante della mandataria (resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m. e i., con allegata copia del documento di riconoscimento);
 - 6.3. dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese (sia nel caso di imprese raggruppate o raggruppande);
 - 6.4. *(nel caso di consorzi)* dovrà indicare per quali consorziati il consorzio concorre con le parti del servizio che saranno eseguite.
7. Per quanto riguarda la restante **documentazione** di cui all'art. 11 :
 - 7.1. i documenti di cui ai punti B), C), D), G),I) vanno prodotti da ogni impresa concorrente;
 - 7.2. la cauzione di cui alla lettera E) *(e l'impegno di cui alla lettera F))* in caso di raggruppamento non ancora costituito deve essere intestata a tutte le imprese concorrenti associate;
8. Per quanto riguarda l'**offerta tecnica ed economica**:
 - 8.1. nel caso di Raggruppamento non ancora costituito devono essere sottoscritte dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti raggruppande;
 - 8.2. nel caso di Raggruppamento già costituito possono essere sottoscritte anche solo dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente mandataria.

Art. 15 □ Modalità di espletamento della gara.

1. L'apertura dei plichi sarà effettuata da una Commissione Aggiudicatrice, nominata successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
2. L'Ufficio Speciale Centrale Acquisti trasmetterà al Presidente della Commissione tutti i plichi pervenuti.
3. La Commissione provvederà a verificare l'integrità e la regolarità dei plichi pervenuti..
4. L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti da questi delegati, muniti di atto di delega, al quale dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento sia del delegante che del delegato.
5. Tutte le operazioni verranno descritte in apposito verbale, redatto dal Segretario
6. Nella prima seduta o nelle eventuali successive sedute, si procederà a:
verificare il tempestivo recapito dei plichi e, in caso contrario, a escludere l'offerta dalla gara;
verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica e, in caso negativo, a escludere le offerte dalla gara;
all'apertura della busta "A" e a verificare la regolarità della documentazione amministrativa e, in caso contrario, a escludere l'offerta dalla gara.
7. I concorrenti, per la dimostrazione del possesso dei requisiti di cui al precedente art. 7, del

presente disciplinare, dovranno inserire nel sistema AVCPASS: le attestazioni delle iscrizioni al Registro delle imprese, le fatture relative a servizi svolti nel settore di attività oggetto dell'appalto (lettera c), le attestazioni relative ai servizi svolti di cui alla lettera d).

8. Ai sensi di quanto disposto dalla relazione allegata alla deliberazione AVCP n. 111/2012, si ricorda che i documenti sopra elencati dovranno essere firmati digitalmente e quindi caricati sul sistema.
9. Qualora la S.A. riscontrasse problemi relativi al funzionamento del sistema AVCPASS che non consentano di accertare il possesso di requisiti economico finanziari o tecnico organizzativi mediante l'accesso alla Banca dati prevista dall'art. 216 comma 13 del Codice, il possesso di tali requisiti sarà verificato mediante l'applicazione delle disposizioni previste dal Codice e dal Regolamento in materia di verifica del possesso dei requisiti
10. Qualora non risulti confermato il possesso dei suddetti requisiti, saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 83 del Codice e dall'art. 8 comma 1 del Regolamento.
11. La Commissione ha la facoltà, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
12. In una seduta successiva, la Commissione procederà all'apertura delle buste "B", contenenti le offerte tecniche, per prendere atto del relativo contenuto, escludendo le eventuali offerte irregolari.
13. La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche, assegnando i relativi punteggi sulla base di quanto previsto dal presente disciplinare.
14. In successiva seduta pubblica la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche dei concorrenti ammessi; procederà all'apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche dei concorrenti e a verificare la regolarità della documentazione in esse contenute, escludendo le eventuali offerte irregolari.
15. Successivamente, la Commissione, in una seduta riservata, procederà alla valutazione delle offerte economiche assegnando i relativi punteggi sulla base di quanto previsto dal presente disciplinare (art. 6).
16. In successiva seduta pubblica la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte economiche dei concorrenti ammessi e formerà la graduatoria sommando i punteggi delle offerte economiche con quelle tecniche.
17. Il RUP o la Commissione Tecnica eventualmente nominata, salvo diversa disposizione, sulla scorta dei punteggi ottenuti darà corso alla verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 comma 5 del Codice.

Art. 16 □ Aggiudicazione e stipula del contratto

1. L'aggiudicazione provvisoria ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e non vincola la S.A., che si riserva di verificare i requisiti dichiarati dai concorrenti mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso degli stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti, nonché di verificare la sussistenza di tutti gli elementi e i presupposti richiesti dalla normativa vigente, dal capitolato e dal presente disciplinare ai fini del perfezionamento della aggiudicazione. Nel caso in cui la verifica non dia esito positivo, si procederà all'esclusione dell'impresa concorrente dalla gara e all'eventuale nuova aggiudicazione provvisoria.
2. All'esito favorevole delle suddette verifiche, nonché di quelle relative alle dichiarazioni rese in sede di gara, sarà adottato il provvedimento di aggiudicazione con decreto del Responsabile dell'Ufficio Speciale Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione UOD 01- Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture
3. Prima della stipula del contratto con l'aggiudicatario, la S.A. acquisisce le informazioni antimafia ai sensi del Protocollo di legalità.
4. La S.A. potrà procedere a nuove verifiche antimafia nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale; pertanto, ove le informazioni antimafia dal valore interdittivo dovessero

sopraggiungere in un momento successivo, la S.A. si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale.

5. L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.
6. Qualora dovessero verificarsi casi d'urgenza, così come indicati all'art. 32, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016, la S.A. può richiedere l'esecuzione anticipata dei servizi, oggetto dell'appalto, nei modi e condizioni previste dall'art. 302 comma 2,3,4 del Regolamento.

Art. 17 □ Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario

1. Con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, che conclude il procedimento, l'aggiudicatario sarà invitato a presentare la documentazione occorrente per la stipula del contratto.
2. L'aggiudicatario, ai sensi del comma 11 dell'art. 216 del Codice, è tenuto a rimborsare alla S.A. le spese per la pubblicazione.
3. Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, comprese le spese di bollo e di registro, ad eccezione dell'Imposta sul Valore Aggiunto, che resta a carico della S.A..
4. L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione entro il termine indicato dalla S.A., pena la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria e l'affidamento dell'appalto all'impresa concorrente che segue in graduatoria.
5. All'atto della stipula della convenzione, l'aggiudicatario deve presentare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice intestata alla Giunta Regionale della Campania – via Santa Lucia 81.

Art. 18 □ Informativa trattamento dati personali

1. Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").
2. per quanto riguarda le finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:
 - a) i dati inseriti nelle buste "A", "B" e "C" vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara d'appalto ed in particolare ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente, per l'aggiudicazione nonché l'esecuzione della fornitura ovvero in adempimento di precisi obblighi di legge (es. normativa antimafia);
 - b) i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;
3. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli; tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati;
4. I dati potranno essere comunicati a:
 - a) eventuali soggetti esterni facenti parte delle Commissioni (aggiudicazione, collaudo, ecc.) che verranno costituite;
 - b) organismi di controllo istituzionali;
 - c) altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.
5. I dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano di norma tra i dati classificabili come "sensibili";
6. Per quanto riguarda i dati in esame al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 13 del citato D. Lgs. n. 196/2003.
7. Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'articolo 23 del citato D. Lgs. n. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente

espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

8. Il concorrente potrà specificare se e quale parte dell'offerta ritiene coperta da riservatezza. La mancata segnalazione sarà interpretata come mancanza di elementi di riservatezza.

Art. 19 □ Disposizioni finali e rinvio

1. Nel caso di mancata stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, è facoltà della S.A. procedere al conferimento dell'incarico all'impresa che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta.
2. Tutta la documentazione inviata dalle Imprese concorrenti, ad eccezione della cauzione provvisoria, resta acquisita agli atti della S.A. e non verrà restituita.
3. Per tutto quanto non previsto specificatamente nel presente disciplinare e nel capitolato e dai relativi allegati, si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale.



Proc. n. 2167/A/16. Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di manutenzione triennale degli apparati hardware e software, della gestione dei dati e degli utenti e del call-center telefonico, per la rete di 16 stazioni permanenti GNSS della Regione Campania.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**(modello A1)**

**Marca da bollo
legale
€ 16,00)**

Alla Giunta Regionale della Campania
Ufficio Speciale Centrale Acquisti
Procedure di finanziamento progetti
relativi ad infrastrutture, progettazione

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____
dell'impresa _____ con sede in _____ con codice fiscale n. _____ con partita IVA
n. _____ con la presente

CHIEDE

di partecipare alla gara "Proc. n. 2167/A/16. Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di manutenzione triennale degli apparati hardware e software, della gestione dei dati e degli utenti e del call-center telefonico, per la rete di 16 stazioni permanenti GNSS della Regione Campania".

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

all'uopo DICHIARA

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel capitolato speciale, nonché in tutti i rimanenti elaborati regolanti il servizio approvati con Decreto Dirigenziale di indizione della presente procedura di gara;
2. di accettare la consistenza ed in particolare di aver analizzato ogni articolo che compone il Capitolato Tecnico che disciplina l'esecuzione del servizio e preso conoscenza della natura del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sullo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto e di ritenere le condizioni tali da consentire la presentazione dell'offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
3. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di tutela dei lavoratori, comprese quelle previste dai contratti collettivi nazionali di categoria e dai contratti collettivi decentrati integrativi vigenti relative al costo del personale, alla sicurezza e protezione dei lavoratori, agli oneri concernenti la previdenza e le assicurazioni sociali;
4. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;
5. di accettare che **tutte le comunicazioni di cui all'art. 79** del Codice verranno inoltrate come avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del legale rappresentante così come risultante dai dati presenti sul Portale.

DATA

FIRMA

N.B.

- Per la firma vedi art. 10, punti 13 e 14 del disciplinare di gara.
- Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE l'istanza di partecipazione deve essere prodotta con le modalità stabilite dal comma 6 dell'art. 14 del disciplinare di gara.
- Qualora l'istanza non sia in regola con l'imposta di bollo, la stessa sarà ricevibile, ma la S.A. segnalerà l'irregolarità all'Agenzia delle Entrate competente per territorio.

**SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE****(modello A2)**

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____ dell'impresa

denominazione	
sede legale	
codice fiscale	
partita IVA	
telefono	
fax	
indirizzo e-mail	
(in caso di società cooperativa) Data e numero d'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative	

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara

DICHIARA:

1. che le dichiarazioni di cui all'art. 80 commi 1, 2 e 5 lettera l) (cfr. modello A3 punti 1, 2 e 4 lettera l) del D.lgs 18.04.2016, n. 50, a carico dei soggetti indicati dall'art. 80 comma 3 del D.lgs 18.04.2016, n. 50 (titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; un socio e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione e/o di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza di direzione e/o di controllo, del direttore tecnico e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;) vanno rese oltre che dal sottoscritto e dagli eventuali subappaltatori, anche dai signori di seguito indicati con le relative cariche e dati identificativi:

cognome e nome	luogo e data di nascita	carica	residenza

2. Per i soggetti cessati dalle cariche, di cui all'art. 80 comma 3 del D.lgs 18.04.2016, n. 50 (soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara salvo che l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata) di seguito indicati, vanno rese solo le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 1 (cfr. modello A3 punto 1) del D.lgs 18.04.2016, n. 50

cognome e nome	luogo e data di nascita	carica	residenza

3. che l'impresa rientra tra le PMI, di cui alla raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 06/05/2003 e, pertanto, chiede l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 13, comma 4 della legge 180 del 11/11/2011

oppure

che l'impresa non rientra tra le **PMI**, di cui alla raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 06/05/2003;

4. che la sede di iscrizione INPS e il numero di matricola sono i seguenti:

matricola n.sede di (via, tel....., fax.....)

(in caso di iscrizione presso più sedi occorre indicarle tutte).

5. che la sede di iscrizione INAIL e il numero di matricola sono i seguenti:

matricola n.sede di (via, tel....., fax.....)

(in caso di iscrizione presso più sedi occorre indicarle tutte).

6. che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente:

..... (indicare l'indirizzo completo ed il recapito telefonico).

DATA

FIRMA

N.B.

- Le firme apposte sulla documentazione devono essere autenticate nei modi di legge o accompagnate da copia di documento d'identità del sottoscrittore; in presenza di più firme rese da parte di uno stesso soggetto è sufficiente la produzione di una sola copia conforme del documento d'identità.
- Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE la dichiarazione deve essere prodotta da ogni impresa concorrente.
- Per la dichiarazione di cui al punto **3.** si precisa che per PMI (piccola - media e micro impresa) si intende:

Tipo	Occupati		Fatturato (Milioni di €)		Totale di bilancio (Milioni di €)
Media impresa	< 250	e	≤ 50	oppure	≤ 43
Piccola impresa	< 50	e	≤ 10	oppure	≤ 10
Micro impresa	< 10	e	≤ 2	oppure	≤ 2



manutenzione triennale degli apparati hardware e software, della gestione dei dati e degli utenti e del call-center telefonico, per la rete di 16 stazioni permanenti GNSS della Regione Campania.

DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA CONCORRENTE**(modello A3)**

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____ dell'Operatore Economico _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara

DICHIARA :

di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/16, in particolare:

1. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), anche riferita ad un suo subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli artt. 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto 80/197 legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

ovvero alternativamente,

che, pur trovandosi in una delle fattispecie elencate al punto 1, il reato è stato depenalizzato ovvero è intervenuta la riabilitazione ovvero il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima e l'impresa dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

ovvero alternativamente, richiede

in applicazione del comma 8 ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016, alla S.A. di ritenere valide le prove presentate di cui al comma 7 del D.Lgs. 50/2016, nel caso di sentenza definitiva con pena detentiva inferiore a 18 mesi oppure nel caso in cui c'è stato il risarcimento o l'impegno al risarcimento dei danni causati dal reato o dall'illecito e l'adozione di provvedimenti concreti di carattere tecnico-organizzativi relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.



manutenzione triennale degli apparati hardware e software, della gestione dei dati e degli utenti e del call-center telefonico, per la rete di 16 stazioni permanenti GNSS della Regione Campania.

2. che nei propri confronti non vi siano cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa ex art. 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4 bis, e 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

3. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate tramite sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana, ai sensi dell'art. 48 bis commi 1 e 2 bis, del D.P.R. del 29 settembre 1973, n 602, o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

4. di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione, anche riferita ad un suo subappaltatore, nei casi di cui all'art. 105, comma 6 del D.Lgs 50/2016:

- a) gravi infrazioni debitamente accertate, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro** nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3;
- b) stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo**, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art.110;
- c) gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità:**
 - significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni;
 - tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio;
 - aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- d) conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 non diversamente risolvibile**
- e) distorsione della concorrenza** derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67;
- f) sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lett. C) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto a contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81;**
- g) iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC** per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- h) violazione del divieto di intestazione fiduciaria** posto all'[articolo 17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55](#) oppure che pur avendo violato il divieto di intestazione fiduciaria ed essendo trascorso oltre un anno dal suo accertamento la violazione non è stata rimossa;
- i) mancata presentazione della certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 Marzo 1999, n.68** ovvero non abbia autocertificato la sussistenza del medesimo requisito;
- l) che pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale** aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legge 13 maggio 1991, n 152, convertito con modificazioni, dalla legge 12 Luglio 1991, 203 non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, 1° comma della Legge 24 novembre 1981, n 689;
- m) rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento**, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- n) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165** ossia di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali



2167/A/16. Procedura aperta per

i

manutenzione triennale degli apparati hardware e software, della gestione dei dati e degli utenti e del call-center telefonico, per la rete di 16 stazioni permanenti GNSS della Regione Campania.

per conto dell'amministrazione nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

**DICHIARA, INOLTRE, IL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. _7_ DEL
DISCIPLINARE DI GARA:**

Idoneità professionale (art. _7_ lettera_b)_disciplinare)

di essere iscritto nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) di**ovvero** nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato di, data iscrizione....., oggetto sociale.....numero iscrizione....., **ovvero** (in caso di società cooperativa) Data e numero d'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative.....

Capacità economico e finanziaria (art. _7_ lettera_c)_del disciplinare)

di possedere un fatturato, per l'anno 2015, nel settore di attività oggetto dell'appalto pari ad Euro.....

Capacità tecnico-professionale (art. _7_ lettera_d)_del disciplinare)

Di aver realizzato, con esito positivo, nell'anno.....il seguente servizioper il seguente Ente pubblico.....

DICHIARA, ALTRESÍ

di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e autorizza tale trattamento;

SI IMPEGNA,

5. a comunicare ogni eventuale variazione intervenuta che dovesse intervenire negli organi societari;
6. ad assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;

DATA

FIRMA



2167/A/16. Procedura aperta per

manutenzione triennale degli apparati hardware e software, della gestione dei dati e degli utenti e del call-center telefonico, per la rete di 16 stazioni permanenti GNSS della Regione Campania.

N.B.**La presente dichiarazione va resa anche:**

- limitatamente ai punti 1, 2 e 4 lettera l) del presente modello:
 1. da parte dei soggetti indicati al punto 1 del modello A2 "Scheda identificativa dell'operatore economico" di cui all'art.80 comma 3 del D.Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 (titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; un socio e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione e/o di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza di direzione e/o di controllo, del direttore tecnico e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;);
 2. da parte del/degli eventuali subappaltatori;
- Limitatamente al punto 1 del presente modello:
 1. dai soggetti cessati dalle cariche indicati al punto 2 del modello A2 "Scheda identificativa dell'operatore economico" di cui all'art. 80 comma 3 del D.lgs 18.04.2016, n. 50 (soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara salvo che l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata);
 2. le suddette dichiarazioni possono essere rese anche dal legale rappresentante dell'Operatore economico, ai sensi del comma 2 dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.
- **Per la firma** vedi art. __, punti __ e __ del disciplinare di gara.
- **Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE** la presente dichiarazione deve essere prodotta da ogni operatore economico.
- **I concorrenti degli altri Stati dell'Unione Europea non residenti in Italia** dovranno dichiarare l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016; i concorrenti appartenenti a Stati membri che non figurano nel citato allegato dovranno dichiarare che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui sono residenti.
- **La stazione appaltante**, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, darà segnalazione all'Autorità.

**DICHIARAZIONI PROTOCOLLO DI LEGALITA'****(modello A4)**

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____ dell'impresa _____:

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara:

a) dichiara di essere a conoscenza e si impegna a rispettare, in maniera integrale e incondizionata, senza eccezione, deroga o riserva alcuna, le clausole e le previsioni del "Protocollo di legalità in materia di appalti" sottoscritto in data 1 agosto 2007 tra la Prefettura di Napoli e la Regione Campania;

b) si impegna, in particolare, ad osservare e a rispettare le seguenti clausole, contenute nell'art. 8 del suddetto protocollo, ed in particolare:

b1) dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

b2) si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere);

b3) si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola b2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;

b4) dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicato a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile;

b5) dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

DATA

FIRMA

--

procedura n. 2107/16. Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di manutenzione triennale degli apparati hardware e software, della gestione dei dati e degli utenti e del call-center telefonico, per la rete di 16 stazioni permanenti GNSS della Regione Campania.

MODELLO OFFERTA ECONOMICA

(modello A5)

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____ dell'impresa _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA:

- che il ribasso percentuale, offerto sull'importo a base d'asta di cui all'art. 5 del disciplinare di gara
- è pari al _____% (cifre) ovvero pari al _____(lettere).
- che i costi relativi alla sicurezza da rischio specifico o aziendale inclusi nell'offerta sono pari a euro _____ (cifre) ovvero pari a euro _____(lettere).
-

DICHIARA ALTRESI'

1. che l'offerta è valida per un periodo non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
2. che il prezzo sarà mantenuto fisso ed invariato fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali, salvo quanto previsto dalla legge;
3. che l'offerta é remunerativa.

LUOGO E DATA

TIMBRO E FIRMA



*Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Governo del Territorio
UOD Sistema Informativo Territoriale*

Affidamento dei servizi di manutenzione triennale degli apparati hardware e software, della gestione dei dati e degli utenti e del call-center telefonico, per la rete di 16 stazioni permanenti GNSS della Regione Campania.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1 – Premessa.....	1
Art. 2 – Oggetto dell'appalto	2
Art. 3 – Tempi di intervento	4
Art. 4 – Elementi di dettaglio tecnici	5
Art. 5 – Durata del servizio	6
Art. 6 – Importo del Servizio.....	6
Art. 7 – Obblighi dell'esecutore del servizio.....	7
Art. 8 – Tutela dei dati personali - Riservatezza	7
Art. 9 – Norme inerenti la sicurezza	7
Art. 10 - Inadempienze e penali	8
Art. 11 – Documento unico di Regolarità Contributiva	8
Art. 12 – Pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari	8
Art. 13 – Garanzia definitiva	8
Art. 14 – Stipula del contratto	9
Art. 15 – Risoluzione del contratto.....	9
Art. 16 - Recesso unilaterale.....	9
Art. 17 - Controversie - Foro competente	9
Art. 18 - Rinvio	10

Art. 1 – Premessa

La Giunta Regionale della Campania, Unità Operativa Dirigenziale “Sistema Informativo Territoriale” deve provvedere alla manutenzione degli apparati hardware e software, alla gestione

dei dati e degli utenti e del call-center telefonico per la **Rete di 16 stazioni permanenti** per l'acquisizione dei dati **GNSS** della Regione Campania.

La Rete è composta da 16 Stazioni Permanenti, ognuna dotata di: ricevitore Topcon NET-G3, antenna Topcon CR-G3, RACK comprensivo di sistema di alimentazione e apparati hardware per la ricezione con i software relativi, e del software GEO++ GNSMART e MeridianaSAT installato presso il centro di calcolo e gestione della rete ubicato presso il Settore CRED – via Don Bosco – Napoli.

E' stato attivo un servizio di call center telefonico per dare assistenza agli utenti della rete.

E' stato realizzato, inoltre, il sito WEB per i servizi di download dei dati per gli utenti della rete, consultabile alla sezione “rete di stazioni permanenti GNSS” del GeoPortale della regione Campania (raggiungibile al link <http://gps.sit.regione.campania.it/indexmain.php>). Il sito Web è stato realizzato in ambiente PHP, HTML e JAVASCRIPT.

Le 16 stazioni permanenti GNSS della regione Campania sono ubicate presso i seguenti siti:

n.	PR	COMUNE	SITO	INDIRIZZO	PROPRIETA'
1	AV	Avellino	Genio Civile	Via Roma, 1	Regionale
2	AV	Sant'Angelo dei Lombardi	STAP Agricoltura	Via Petrule	Regionale
3	BN	San Bartolomeo in Galdo	Servizio Antincendio Boschivo – Settore Foreste	largo S. Francesco	Regionale
4	CE	Alife	Municipio	Piazza della Liberazione, 3	Comunale
5	CE	Carinola	C.F.P.R. “AVOGADRO”	S.P. per Casanova, 1	Regionale
6	CE	San Nicola la Strada	C.F.P.R. “A. Marino” ex CIAPI	Viale Carlo III, 153	Regionale
7	NA	Barano d'Ischia	CIT AIBI	Via Vittorio Emanuele, 42	Regionale
8	NA	Napoli	Settore CRED	Via Don Bosco, 9	Regionale
9	NA	Pompei	Ufficio regionale	Via A. Segni, 18 (*)	Regionale
10	SA	Eboli (borgo Cioffi)	STAP Agricoltura	Statale 18 (Km 79,800)	Regionale
11	SA	Sala Consilina	Ce.S.A.	Loc. Barca – contrada Quattro Querce	Regionale
12	SA	San Marco di Castellabate	Istit. Professionale “Manlio De Vivo”	Via Carlo Mazzarella	Regionale
13	SA	Sapri	Municipio	Via Villa Comunale	Comunale
14	BN	Benevento	Settore provinciale Ecologia	Piazza Ernesto Gramazio, 1	Regionale
15	SA	Contursi Terme	Agricoltura Ce.S.A.	Località San Pietro Palazzo D'Elia	Regionale
16	SA	Vallo della Lucania	Centro Orientamento Professionale	Via Cobellis Geronimo località Angellara	Regionale

Art. 2 – Oggetto dell'appalto

La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare i sottoelencati servizi:

a) Manutenzione Hardware e Software

- a1.** manutenzione ordinaria delle 16 stazioni permanenti GNSS, basate su ricevitore Topcon NET-G3, antenna Topcon CR-G3, consistente in:
- aggiornamento firmware dei ricevitori;
 - manutenzione programmata delle stazioni, consistente in almeno un intervento all'anno, volto a garantire la funzionalità complessiva delle stazioni, con la eventuale sostituzione delle componenti usurate con componenti di prestazioni almeno uguali o superiori;
 - interventi di riattivazione delle stazioni in caso di guasto, riparazione del componente non funzionante e fornitura di un componente sostitutivo per il periodo necessario alla riparazione, ovvero - nel caso di componente non riparabile - sostituzione con componente di prestazioni almeno uguali o superiori, che ripristini la piena funzionalità della stazione; si precisa che la riattivazione dovrà essere eseguita anche nel caso di furto o atti vandalici, per un massimo di due interventi
- a2.** manutenzione ordinaria di n. 2 ricevitori GNSS portatili Topcon FC-200 con antenna e relativo software e di n. 2 ricevitori GNSS portatili Topcon GMS-2 e relativi software; in caso di componente non riparabile, sostituzione con componente di prestazioni almeno uguale o superiore;
- a3.** monitoraggio dell'intera rete di stazioni, al fine di garantire la continuità e l'efficacia del servizio;
- a4.** servizio di aggiornamento software GEO++ GNSMART per il calcolo di rete delle 16 Stazioni Permanenti e fornitura del relativo software e manualistica su supporto magnetico (DVD);
- a5.** servizio di aggiornamento software MeridianaSAT per la gestione e lo scarico dati della rete delle 16 Stazioni Permanenti e fornitura del relativo software e manualistica su supporto magnetico (DVD);
- a6.** monitoraggio continuo delle coordinate della rete di stazioni nel sistema ETRF2000 (epoca 2008.0) materializzazione dalla Rete Dinamica Nazionale con produzione di report settimanali;

Inoltre, in caso di sopraggiunta indisponibilità di un sito ospitante stazione GNSS, la ditta aggiudicataria si dovrà impegnare ad effettuare lo spostamento in un altro sito, indicato dalla regione Campania; la relativa spesa, in questo caso, è a carico della regione Campania.

b) Gestione dei dati e degli utenti

La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare la gestione dei dati e degli utenti, per la fornitura dei servizi di posizionamento in tempo reale, tanto RTK quanto DGPS (distribuzione dei dati necessari alla post elaborazione), ed in particolare dovrà curare:

- b1.** la assegnazione delle credenziali di accesso (username e password) ad ogni utente e la disattivazione e/o rinnovo delle medesime, su richiesta della UOD SIT, entro 2 giorni lavorativi dalla richiesta medesima;
- b2.** il salvataggio mensile dei dati GNSS di ogni singola stazione e dei dati delle credenziali di accesso degli utenti su appositi supporti magnetici, da restituire alla UOD SIT;
- b3.** produzione del report quadrimestrale su: numero di iscritti, numero di accessi giornalieri, distribuzione territoriale degli accessi e quantità di dati scaricati, da restituire in formato elettronico alla UOD SIT

c) Call center telefonico

La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare il servizio di call center telefonico, al fine di dare assistenza agli utenti della rete di stazioni permanenti GNSS, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 durante il periodo dell'ora legale e fino alle ore 17:00 negli altri periodi dell'anno.

d) Manutenzione del sito WEB della rete di stazioni permanenti GNSS

La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare il servizio di manutenzione ordinaria ed evolutiva delle pagine del GeoPortale della Regione Campania, alla sezione “rete di stazioni permanenti GNSS” (raggiungibile al link <http://gps.sit.regione.campania.it/indexmain.php>), in particolare, dovrà curare:

- d1.** il monitoraggio del sito web della rete di stazioni permanenti GNSS per assicurarne la continuità del funzionamento;
- d2.** il riavvio dei servizi applicativi e di base in caso di malfunzionamento del sito web della rete di stazioni permanenti GNSS;
- d3.** la produzione di report mensili sul numero di accessi alle pagine del sito WEB;
- d4.** la modifica del layout e/o l'aggiornamento dei contenuti delle pagine della sezione “rete di stazioni permanenti GNSS” del GeoPortale della Regione Campania, su richiesta della UOD SIT.

e) Relazione quadrimestrale

La Ditta aggiudicataria dovrà produrre report quadrimestrali, da restituire in formato elettronico alla UOD SIT, relativamente a:

- numero di iscritti alla rete GNSS,
- numero di accessi giornalieri ,
- distribuzione territoriale degli accessi e quantità di dati scaricati,
- elenco anomalie/disservizi riscontrate,
- interventi di manutenzione effettuati.

Art. 3 – Tempi di intervento

I tempi di intervento che la ditta aggiudicataria dovrà rispettare sono i seguenti:

Descrizione servizio	Tempi max di intervento (in giorni lavorativi)
a) Manutenzione hardware e software stazioni permanenti GPS	
a1. manutenzione delle stazioni (aggiornamento firmware dei ricevitori, manutenzione programmata, interventi di riattivazione delle stazioni), consistente in riparazione del componente non funzionante e fornitura di un componente sostitutivo per il periodo necessario alla riparazione	5
a2. manutenzione dei ricevitori portatili	3
a3. monitoraggio dell'intera rete di stazioni, al fine di garantire la continuità e l'efficacia del servizio	1
a4. servizio di aggiornamento Software GEO++ GNSMART per il calcolo di rete delle 16 Stazioni Permanenti e fornitura del relativo software e manualistica su supporto magnetico (DVD)	5
a5. servizio di aggiornamento software MeridianaSAT per la gestione e lo scarico dati della rete delle 16 Stazioni Permanenti fornitura del relativo software e manualistica su supporto magnetico (DVD)	5
a6. servizio di riconfigurazione della rete di stazioni per il corretto inquadramento nella Rete Dinamica Nazionale e per il passaggio in altri sistemi di riferimento, su indicazione della UOD SIT	15

b) Gestione dei dati e degli utenti della rete	
b1. assegnazione delle credenziali di accesso (username e password) ad ogni utente e la disattivazione e/o rinnovo delle medesime, su richiesta della UOD SIT	2
b2. salvataggio mensile dei dati GPS di ogni singola stazione e dei dati delle credenziali di accesso degli utenti, su appositi supporti magnetici da restituire alla UOD SIT	5
b3. produzione del report quadrimestrale su: numero di iscritti, numero di accessi giornalieri, distribuzione territoriale degli accessi e quantità di dati scaricati, da restituire in formato elettronico alla UOD SIT	5
c) Call center telefonico	
servizio di call center telefonico, al fine di dare assistenza agli utenti della rete di stazioni permanenti GNSS, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 durante il periodo dell'ora legale e fino alle ore 17:00 negli altri periodi dell'anno	1
d) Manutenzione del sito WEB	
d1. monitoraggio del sito web della rete di stazioni permanenti GNSS per assicurarne il pieno funzionamento	1
d2. riavvio dei servizi applicativi e di base in caso di malfunzionamento del sito web della rete di stazioni permanenti GNSS	1
d3. produzione di report mensili sul numero di accessi alle pagine del sito WEB	5
d4. modifica del layout e aggiornamento dei contenuti delle pagine web della sezione "rete di stazioni permanenti GNSS" del GeoPortale della regione Campania, su richiesta della UOD SIT	5

Art. 4 – Elementi di dettaglio tecnici

Le stazioni permanenti GNSS hanno ricevitori doppia frequenza capaci di tracciare i segnali GPS +GLONASS e sono collegate, via Internet, al centro di calcolo sito presso il Settore CRED – via Don Bosco - Napoli. Il software che gestisce l'infrastruttura è installato in due server, di cui:

- un server riceve ogni secondo i dati da tutte le stazioni ed esegue il calcolo di rete per il servizio di correzione in tempo reale;
- un server scarica ogni ora i dati registrati all'interno dei ricevitori e li trasforma nel formato standard RINEX. Questo server ospita il sito: <http://gps.sit.regione.campania.it> che costituisce l'interfaccia per l'utente e necessita di informazioni sulla rete, sui servizi, etc. Da questo server è possibile scaricare i dati per la post-elaborazione e al suo indirizzo IP gli utenti autorizzati si collegano anche per ricevere le correzioni in tempo reale.

Due stazioni permanenti della rete (Carinola e San Marco di Castellabate) fanno parte della Rete Dinamica Nazionale (RDN) dell'Istituto Geografico Militare (IGM). A tale scopo è stato attivato un upload in ftp verso l'IGM per inviare quotidianamente i file giornalieri delle due stazioni.

Tutti i ricevitori risultano aggiornati all'ultima versione firmware disponibile la V.4.0p1.

I servizi erogati sono fruibili da utenti che dispongano di qualsiasi ricevitore GNSS, indipendentemente dalla marca, naturalmente con il vincolo di possedere caratteristiche adatte all'impiego dei singoli servizi offerti.

I servizi erogati agli utenti nel corso dell'anno 2015 sono stati di due tipi:

- Correzioni di codice e di fase in tempo reale per applicazioni RTK e DGPS
- Dati Rinex e Virtual Rinex per la post-elaborazione.

Gli utenti interessati che vogliono accedere a tali servizi debbono iscriversi compilando un modulo scaricabile dal sito: http://gps.sit.regione.campania.it/pdf/Accesso_regione_campania.pdf e seguire le istruzioni presenti nel modulo stesso.

Per la gestione è stata attivata una linea telefonica dedicata a tale attività (call center) nonché un indirizzo email, con un tecnico pronto a rispondere ai quesiti posti dagli utenti, ad attivare le iscrizioni e ad intervenire in caso di problemi, che si dovessero presentare nei due server suddetti e nelle stazioni permanenti della rete, attraverso una connessione da remoto.

Negli ultimi due anni il numero degli utenti si è attestato a 675 ed il numero degli accessi è di oltre 50.000.

Le forniture dei materiali per l'espletamento dei servizi del presente appalto sono a cura e spese della ditta aggiudicataria (ad esempio: supporti magnetici, manuali cartacei, documenti, etc..) e dovranno essere effettuate presso le sedi indicate dalla UOD SIT.

Art. 5 – Durata del servizio

La durata del servizio oggetto dell'appalto è stabilita in 36 mesi consecutivi e continui a far data dalla consegna del servizio.

Art. 6 – Importo del Servizio

L'importo posto a base d'asta è inteso a corpo ed è pari ad €. 119.016,39 (centodiciannovemilasedici/39) oltre IVA al 22% pari a €. 26.183,61 (ventiseimilacentottantatre/61), per un importo complessivo di €. 145.200,00 (centoquarantacinquemiladuecento/00).

Tale importo è comprensivo di tutti gli oneri, spese e prestazioni inerenti il predetto servizio, nonché di tutte le spese di trasporto, di sosta e di imballaggio.

La ditta aggiudicataria è tenuta a fornire alla stazione appaltante, all'atto della consegna del servizio, il dettaglio dei costi che concorrono a formare l'importo a corpo offerto, tenendo conto delle seguenti voci di costo:

Descrizione servizio da fornire periodo – 36 mesi		Prezzo di riferimento (euro IVA esclusa)
1	Manutenzione ordinaria delle 16 stazioni permanenti GPS	
2	Manutenzione ordinaria di n. 2 ricevitori GNSS portatili Topcon FC-200 con antenna e relativo software	
3	Monitoraggio dell'intera rete di stazioni, al fine di garantire la continuità e l'efficacia del servizio	
4	Servizio di aggiornamento Software GEO++ GNSMART per il calcolo di rete delle 16 Stazioni Permanenti e fornitura del relativo software e manualistica su supporto magnetico (DVD)	
6	Servizio di aggiornamento software MeridianaSAT per la gestione e lo scarico dati della rete delle 16 Stazioni Permanenti e fornitura del relativo software e manualistica su supporto magnetico (DVD)	
7	Monitoraggio continuo delle coordinate della rete di stazioni nel sistema ETRF2000 (epoca 2008.0) materializzazione dalla Rete Dinamica Nazionale con produzione di report settimanali	
8	Gestione dei dati e degli utenti della rete GPS	
9	Servizio di call center telefonico	
10	Manutenzione del sito WEB della rete GPS	

Art. 7 – Obblighi dell'esecutore del servizio

La ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal capitolato, dagli atti di gara e dai documenti contrattuali. Essa si obbliga all'esecuzione dei servizi a perfetta regola d'arte, nel rispetto di tutte le disposizioni di legge e dei regolamenti concernenti il servizio stesso.

In particolare, il personale indicato nell'offerta tecnica, i cui curricula sono stati oggetto di valutazione in sede di gara, resterà impegnato, nel ruolo stabilito, per l'intero periodo contrattuale e non potrà essere modificato, se non per causa di forza maggiore opportunamente motivata.

La richiesta di sostituzione dovrà essere presentata formalmente, a firma del legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria del servizio. L'eventuale variazione dei componenti il gruppo di lavoro, con personale avente lo stesso profilo professionale, sarà valutata ed autorizzata dall'Amministrazione sulla base degli stessi criteri utilizzati per la valutazione eseguita in sede di gara.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il fornitore potrà sospendere la fornitura e la prestazione dei servizi e delle attività previste nel presente capitolato, nel disciplinare e negli atti di gara. Qualora il fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il rapporto potrà essere risolto di diritto dalla stazione appaltante mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata A/R.

Art. 8 – Tutela dei dati personali - Riservatezza

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di non divulgarle in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione dell'appalto. L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto d'appalto, fermo restando che l'Aggiudicatario è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs.196/2003 e ss.mm.ii. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Art. 9 – Norme inerenti la sicurezza

La Ditta aggiudicataria, nell'esecuzione dell'attività oggetto del presente appalto, dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni normative vigenti in materia di sicurezza dei lavoratori e prevenzione infortuni, e ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii.. Fornirà, quindi, al personale dipendente adeguata formazione e le prescritte dotazioni, oltre ovviamente ai mezzi necessari per garantirne l'incolumità. Parimenti, sarà compito dell'aggiudicatario (ed interamente a carico dello stesso) individuare i mezzi e le modalità più sicure per lo svolgimento delle attività relative al servizio.

La ditta aggiudicataria, inoltre, dovrà fornire tempestivamente alla stazione appaltante stralcio della propria valutazione dei rischi relativa alle attività oggetto del servizio.

Art. 10 - Inadempienze e penali

Le inadempienze sono determinate sulla base del dettaglio delle voci di costo, di cui al precedente art. 6, fornito all'atto della consegna del servizio dalla ditta aggiudicataria.

Per la ritardata esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto le penali da applicare sono state stabilite nella misura di euro 50,00 per ogni giorno di ritardo, e comunque complessivamente non superiori a 4.000,00 euro.

Qualora il ritardo nell'adempimento determina un importo della penale superiore all'importo massimo previsto, pari a 4.000,00 euro, il responsabile del procedimento promuove l'avvio delle procedure previste dall'art. 108 del D.Lgs. n.50/2016.

Il responsabile del procedimento accerta l'entità delle inadempienze contrattuali e dei ritardi nello svolgimento dei servizi e applica le penali. Tutte le penalità che il fornitore dovrà corrispondere saranno compensate con qualsiasi credito la stessa vanta nei confronti dell'Amministrazione.

Art. 11 – Documento unico di Regolarità Contributiva

La UOD SIT acquisisce il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità:

- per la stipula del contratto;
- per i pagamenti del corrispettivo contrattuale previsti dal presente Capitolato;
- per il pagamento del saldo finale.

In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva dell'Affidatario negativo per due volte consecutive, il Responsabile del procedimento propone la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 6, comma 8, del Regolamento.

Art. 12 – Pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari

Il pagamento del corrispettivo dell'appalto avverrà ogni quattro mesi, previa presentazione di regolare fattura intestata alla UOD SIT e sarà determinato in relazione alle attività realmente prestate nel quadrimestre di riferimento.

Tale pagamento è subordinato all'acquisizione del report quadrimestrale, di cui all'art. 2 lettera e) del presente capitolato, ed alla verifica, da parte della UOD SIT, della documentazione di regolarità contributiva e retributiva, rilasciata dagli enti competenti.

Inoltre, tale pagamento è subordinato alla verifica della regolarità della esecuzione del servizio prestato, sulla base delle prescrizioni del presente capitolato, degli atti di gara e dei documenti contrattuali.

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e a tal fine deve comunicare l'IBAN.

Ai sensi dell'art.3 c.9-bis della L.136/2010 e ss.mm.ii., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 13 – Garanzia definitiva

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento, l'Aggiudicatario è tenuto a costituire una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dall'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta da parte della Amministrazione regionale, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria, qualora in possesso dei necessari requisiti.

Art. 14 – Stipula del contratto

La stipula del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa. Tutte le spese inerenti la stipula, ivi comprese quelle relative all'imposta di bollo e di registrazione, sono a carico dell'Aggiudicatario, ad eccezione dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) che rimane a carico dell'Amministrazione regionale.

Art. 15 – Risoluzione del contratto

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di risolvere il contratto al verificarsi di adempimenti inesatti o parziali delle prestazioni contrattuali, previa diffida ad adempiere da comunicarsi con raccomandata A/R. L'Amministrazione regionale ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto o all'esecuzione d'ufficio dei servizi a spese dell'Aggiudicatario, avvalendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell' art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione regionale che si protraggono oltre il termine di 15 (quindici) giorni;
- arbitrario abbandono o sospensione, non dipendente da cause di forza maggiore, di tutti o parte dei servizi oggetto del contratto, da parte dell'Aggiudicatario;
- cessazione o fallimento dell'Aggiudicatario;
- violazione delle condizioni di indipendenza.

Nell'ipotesi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione regionale ha il diritto di incamerare la cauzione definitiva a titolo di penale, senza pregiudizio delle ulteriori azioni alle quali l'inadempimento degli obblighi assunti dall'Aggiudicatario possa dar luogo.

Art. 16 - Recesso unilaterale

E' facoltà dell'Amministrazione regionale recedere unilateralmente dal contratto, ex art. 1671 Codice Civile, in qualunque momento, anche se è già stata iniziata la prestazione, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'Aggiudicatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, alle prestazioni eseguite e al mancato guadagno.

Il pagamento di quanto previsto è effettuato entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione di fattura e di documentazione giustificativa del servizio prestato e delle spese sostenute.

Art. 17 - Controversie - Foro competente

Le eventuali controversie relative ai rapporti tra l'Amministrazione regionale e l'Aggiudicatario, in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto d'appalto, che non si siano potute definire in via amministrativa, sia durante l'esecuzione del contratto che al termine del contratto stesso, saranno deferite all'Autorità giudiziaria, Foro di Napoli.

Qualora la controversia dovesse insorgere durante l'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario sarà comunque tenuto a proseguire, senza ritardi o sospensioni, nell'esecuzione degli stessi.

Art. 18 - Rinvio

Per tutto quanto non previsto specificatamente nel presente capitolato si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria e nazionale.