



Delibera della Giunta Regionale n. 416 del 27/07/2016

Dipartimento 40 - Dipartimento UDCP

Direzione Generale 1 - Gabinetto del Presidente

Oggetto dell'Atto:

APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA LA REGIONE CAMPANIA E L'ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER LO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dagli Uffici competenti e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dai Dirigenti a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO CHE:

- a. l'art. 43 del Codice dell'Amministrazione Digitale stabilisce che: *"I documenti informatici, di cui è prescritta la conservazione per legge o regolamento, (...) sono conservati in modo permanente con modalità digitali, nel rispetto delle regole tecniche stabilite ai sensi dell'articolo 71"*;
- b. il DPCM 3 dicembre 2013, pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 12/03/2014 ha dettato le relative regole tecniche e ha previsto che *"Le pubbliche amministrazioni adeguano i propri sistemi di gestione informatica dei documenti entro e non oltre 18 mesi dall'entrata in vigore del presente decreto. Fino al completamento di tale processo possono essere applicate le previgenti regole tecniche. Decorso tale termine si applicano comunque le presenti regole tecniche"*;
- c. con D.G.R. n. 295 del 21/06/2016 è stato stabilito che la U.O.D. 07 della Direzione Generale per le Risorse Strumentali assuma, tra l'altro, competenze in merito alla "Definizione e attuazione delle politiche del Sistema di Conservazione, definizione delle caratteristiche e dei requisiti del Sistema di Conservazione in conformità alla normativa vigente, nonché gestione del Sistema di Conservazione";
- d. con nota prot. n. 388606 del 08/06/2016 il Capo Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali ha rappresentato che nel progetto S.I.A.R., in corso di definizione, è prevista la creazione del "Polo Archivistico regionale" con cui la Regione Campania sarà in grado di fornire l'archivio digitale anche alle Amministrazioni locali del proprio territorio;
- e. con nota prot. n. 20944/UDCP/GAB/CG del 20/07/2016, il Presidente della G.R., rilevata la necessità di adottare le opportune misure al fine di adempiere ai suindicati obblighi normativi ha invitato, nelle more del completamento della procedura inerente al progetto S.I.A.R., il Segretario della Giunta a svolgere esclusivamente le attività necessarie ad assicurare, nel rispetto dell'imminente scadenza del termine dell'11 agosto p.v., l'adempimento delle prescrizioni in materia di conservazione dei documenti informatici, come stabilito con D.Lgs. 82/2005, con particolare riferimento alla sottoscrizione di accordi di collaborazione ex art. 15 legge 241/1990 per lo svolgimento delle relative attività;

ATTESO CHE

- a. ai sensi della legge regionale dell'Emilia-Romagna 10 aprile 1995, n. 29, così come modificata per ultima dalla legge regionale 24 ottobre 2013, n. 17, l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna (IBACN) svolge *"le funzioni di archiviazione e conservazione digitale dei documenti informatici anche a rilevanza fiscale, con le modalità previste dalle disposizioni vigenti, prodotti o ricevuti dalla Regione e dagli altri soggetti di cui all'articolo 19, comma 5, lettera a) della legge regionale 24 maggio 2004, n. 11 nonché, mediante apposita convenzione, dei documenti informatici prodotti o ricevuti dai soggetti di cui all'articolo 19, comma 5, lettera b) della medesima legge e da altri soggetti pubblici"*;
- b. è stata conseguentemente istituita presso l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna una struttura dirigenziale a livello di Servizio denominata *"Polo archivistico regionale"*, la cui declaratoria è descritta in Allegato A, parte integrante e sostanziale della deliberazione di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 877/2009;
- c. ai sensi dell'articolo 19 comma 8 della legge regionale dell'Emilia-Romagna 24 maggio 2004, n. 11: *"L'agenzia può prestare i propri servizi anche in favore di altre pubbliche amministrazioni, enti ed organismi di diritto pubblico comunque denominati, anche appartenenti ad altre regioni"*

RILEVATO CHE la Regione Campania rientra, ai sensi della legge regionale dell'Emilia-Romagna 24 maggio 2004, n. 11, così come modificata per ultima dalla legge regionale 24 ottobre 2013, n. 17, tra i soggetti che hanno la facoltà di far ricorso le funzioni di archiviazione e conservazione digitale dei documenti informatici svolte dall'IBACN mediante apposito Accordo di collaborazione ed è stata rappresentata con comunicazione del 06/07/2016 la disponibilità del PARER - Polo Archivistico

Regionale dell'Emilia Romagna allo svolgimento del servizio di conservazione dei documenti digitali per la Regione Campania;

CONSIDERATO CHE:

- a. ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. *"le pubbliche Amministrazioni possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune"*;
- b. è opportuno disciplinare le relazioni reciprocamente intercorrenti in un quadro coordinato e coerente di rapporti interistituzionali, assicurando la necessaria semplificazione della relativa attività e l'ottimale perseguimento dei reciproci compiti istituzionali anche nei rapporti con gli Enti produttori;

RITENUTO

- a. di dover approvare l'allegato schema di Accordo per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici da parte dell'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna che dispone della strumentazione tecnica necessaria e di personale adeguato per garantire idonea sicurezza ed efficacia nella conservazione dei documenti informatici;
- b. di dover demandare al Segretario della Giunta la stipula del predetto Accordo;
- c. che gli oneri derivanti dall'Accordo trovano copertura con le risorse del capitolo 256 di competenza della Direzione Generale per le Risorse Strumentali;

ACQUISITI:

- la disponibilità del PARER - Polo Archivistico Regionale dell'Emilia Romagna allo svolgimento del servizio di conservazione dei documenti digitali per la Regione Campania, con comunicazione del 06/07/2016;
- il nulla osta della Soprintendenza archivistica della Campania prot. n. 0351779 del 21/05/2015;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., recante il *"Codice dell'Amministrazione Digitale"* e le relative regole tecniche;
- il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i., recante il *"Codice dei beni culturali e del paesaggio"*;
- la legge regionale dell'Emilia-Romagna 24 ottobre 2013, n. 17, che modifica la legge regionale dell'Emilia-Romagna 24 maggio 2004, n. 11 (recante *"Sviluppo regionale della società dell'informazione"*), e la legge regionale 10 aprile 1995, n. 29 (recante *"Riordinamento dell'Istituto dei Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna"*);
- il DPCM 3 dicembre 2013, relativo a: *"Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 -bis , 41, 47, 57 -bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005"*;
- la nota 20944/UDCP/GAB/CG del 20/07/2016 a firma del Presidente della Giunta;
- il parere sullo schema di Accordo espresso dall'Avvocatura regionale;

PROPONGONO e la Giunta a voto unanime

DELIBERA

per le motivazioni esposte in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di approvare, per i motivi già esposti e che si richiamano integralmente, l'allegato schema di Accordo di collaborazione con l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici della Regione Campania, nel rispetto delle norme di legge e delle specifiche tecniche, individuando il medesimo Istituto quale Responsabile della conservazione dei documenti trasferiti in base alla presente Convenzione;

2. di dare atto che, al fine di consentire il rispetto dell'imminente scadenza del termine del 11 agosto 2016 per l'adempimento delle prescrizioni in materia di conservazione dei documenti informatici, gli adempimenti finalizzati alla stipula dell'Accordo di cui al precedente punto 1), nonché la sottoscrizione dello stesso, sono demandati al Segretario della Giunta regionale;
3. di prevedere che gli oneri derivanti dall'Accordo gravino sulle risorse del capitolo 256 di competenza della Direzione Generale per le Risorse Strumentali;
4. di inviare il presente atto: al Capo di Gabinetto; al Segretario di Giunta; al Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali; alla Direzione Generale per le Risorse Strumentali; alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie; alla Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione; all'IBC - Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia Romagna; al BURC per la pubblicazione.