



Decreto Presidente Giunta n. 180 del 02/08/2016

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

U.O.D. 3 - UOD Stato giuridico ed Inquadramento del personale

Oggetto dell'Atto:

INTERPELLO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA TECNICA DI MISSIONE PER I CONTROLLI - CHIUSURA POR FESR 2007-2013. NOMINA COMMISSIONE.

IL PRESIDENTE

PREMESSO CHE

- a. con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011, è stato approvato, in attuazione dell'art. 2, comma 1 della Legge Regionale 6 agosto 2010 n. 8, il Regolamento n. 12 "*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. ai sensi dell'art. 6 - comma 1 del Regolamento n. 12 del 2011, le strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
 - b.1 dipartimenti;
 - b.2 direzioni generali;
 - b.3 uffici speciali;
 - b.4 strutture di staff;
 - b.5 unità operative dirigenziali;
- c. l'art. 6, comma 3 del predetto Regolamento demanda alla Giunta regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna alle strutture dipartimentali e alle direzioni generali, l'organizzazione degli uffici speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura regionale;
- d. con D.G.R. n. 191 del 12/04/2012, è stato fissato, in fase di prima attuazione, in 350 il numero massimo delle strutture dirigenziali del nuovo apparato organizzativo della Giunta Regionale;
- e. con D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 così come modificata con D.G.R. n. 528 del 04/10/2012 e s.s.m e i., è stata approvata, per i 5 Dipartimenti e relative Direzioni generali e per i 4 Uffici speciali, l'articolazione delle strutture ordinamentali sulla base delle competenze da svolgere;
- f. con D.G.R. n. 302 del 21/06/2016 e D.P.G.R. n. 151 del 7/07/2016, è stata istituita la Struttura tecnica di Missione denominata: "Struttura di Missione per i controlli – Chiusura POR FESR 2007/2013";
- g. con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012, così come modificata dalle DD.G.R. n. 528 del 04/10/2012, n. 661 del 13/11/2012 e n. 108 del 17/03/2015, è stato approvato il "Disciplinare recante disposizioni per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti della Giunta regionale della Campania";
- h. che con D.G.R. n. 42/2012 e ss.mm.ii. è stato approvato il disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 19, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 ;
- i. ai sensi dei suddetti Disciplinari, l'Amministrazione regionale ha pubblicato, in data 11/07/2016, sul sito istituzionale della regione, l'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Responsabile Generale della Struttura tecnica di Missione denominata: "Struttura di Missione per i controlli – Chiusura POR FESR 2007/2013", con scadenza alle ore 13.00 del decimo giorno successivo alla data della sua pubblicazione;

CONSIDERATO

- a. che con la D.G.R. n. 108/2015 è stato disposto che "in caso di successivi interPELLI, sarà applicata la procedura prevista dall'art. 9 , comma 1, del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 e s.s. m.m. e

i.i.”.....omissis.....” rinviando a successivo decreto la rimodulazione della Commissione che dovrà essere composta di volta in volta, da tre a cinque componenti, in possesso di adeguate competenze”;

- b. il Presidente della Giunta regionale con nota prot. n. 21092/UDCP/GAB/CG del 21/07/2016, trasmessa alla Direzione Generale per le Risorse Umane, ha individuato, come di seguito indicato, i componenti della Commissione relativa alla procedura di interpello di cui alle premesse, tra soggetti interni all' Amministrazione, in possesso di comprovata esperienza e professionalità stabilendo che detta Commissione dovrà provvedere speditamente all'espletamento delle attività di valutazione delle candidature:
- a. Dott. Antonio Marchiello Presidente;
 - b. Dott. Mario Vasco, componente;
 - c. Avv. Raffaele Chianese, componente;
 - d. Rag. Romualdo Cincinnati, segretario.

RITENUTO, pertanto, in pedissequa attuazione di quanto disposto dal Presidente della Giunta Regionale, di dover provvedere in merito.

VISTI

- a. la D.G.R. n. 612 del 29/10/2011;
- b. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012;
- c. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 così come modificata con D.G.R. n. 528 del 04/10/2012;
- d. la D.G.R. n. 302 del 21/06/2016 e il D.P.G.R. n. 151 del 7/07/2016;
- e. la D.G.R. n. 479 del 10/09/2012, così come modificata dalle DD.G.R. n. 528 del 04/10/2012, n. 661 del 13/11/2012 e n. 108 del 17/03/2015;
- f. la D.G.R. n. 42/2012 e ss.mm.ii;
- g. la nota del Presidente della Giunta regionale prot. n. 21092/UDCP/GAB/CG del 21/07/2016;

DECRETA

per tutto quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato:

1. di dover provvedere, sulla base delle disposizioni di cui alla D.G.R. 108/2015, alla costituzione della Commissione e alla nomina dei relativi componenti, soggetti interni all' Amministrazione, così come di seguito indicato, al fine di procedere alla valutazione delle candidature relative alla procedura di interpello per il conferimento dell'incarico di Responsabile Generale della Struttura tecnica di Missione denominata: “Struttura di Missione per i controlli – Chiusura POR FESR 2007/2013:

- a. Dott. Antonio Marchiello Presidente;
- b. Dott. Mario Vasco, componente;
- c. Avv. Raffaele Chianese, componente;
- d. Rag. Romualdo Cincinnati, segretario.

2. di stabilire che la Commissione, a completamento dei compiti di cui al punto 1., rimetta le risultanze alla Giunta regionale per le determinazioni di competenza;

3. di precisare che l'attività dei componenti e del segretario della Commissione è a titolo gratuito;

4. di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Generale per la Mobilità e agli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente per la notifica ai componenti interessati incardinati nelle strutture medesime, con l'invito a trasmettere la relata di notifica alla D.G. per le Risorse Umane;

5. di trasmettere altresì il presente atto al Capo di Gabinetto, al Capo Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, alla Direzione Generale per le Risorse Umane per il seguito di competenza e alla U.O.D. "Bollettino Ufficiale –Ufficio Relazioni con il Pubblico" per la pubblicazione sul B.U.R.C.

DE LUCA