



Decreto Dirigenziale n. 131 del 10/08/2016

Dipartimento 54 - Dipartimento Istr., Ric., Lav., Politiche Cult. e Soc.

Direzione Generale 10 - Direzione Generale per l'università, la ricerca e l'innovazione

U.O.D. 6 - UOD Progettazione e sviluppo del Sistema Informativo Regionale (SIR)

Oggetto dell'Atto:

P.O.R. CAMPANIA FESR 2014/2020 OBIETTIVO TEMATICO 2 - AZIONE 2.2.1. GARA PROC. 964/13 PER L'APPALTO "SERVIZI DI SVILUPPO E REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE (SIAR), DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SOFTWARE E DI RIDISEGNO DEI PROCESSI DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA". INDIVIDUAZIONE UOD "PROGETTAZIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE (SIR)" QUALE STRUTTURA RATIONE MATERIAE DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE DI ESECUZIONE DEL

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- a. che con la Deliberazione di Giunta Regionale (nel seguito DGR) n. 438 del 9/08/2011 si stabiliva di dover procedere per l'indizione delle gare di appalto:
 - Gestione delle Reti e dei Sistemi del Sistema Informatico Regionale, euro 7.500.000,00 oltre IVA,
 - Gestione e Manutenzione del Software Applicativo del SIR e realizzazione del SIAR, euro 12.000.000,00 oltre iva;
- b. che con Decreto dirigenziale (nel seguito DD) dell'ex Settore 02 dell'AGC 06 n. 91 del 24/10/2011 veniva:
 - nominato, quale Responsabile unico del procedimento (RUP) "Gestione e Manutenzione del Software Applicativo del SIR e realizzazione del SIAR" di cui alla DGR n. 438/2011, il dott. Maurizio Coppola (matr. 20618), Dirigente dell'UOD Progettazione e sviluppo del SIR della Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione;
 - costituito il Gruppo di Lavoro per le attività di predisposizione di tutti gli atti tecnico – amministrativi propedeutici alla indizione della procedura di gara, con le professionalità interne all'Amministrazione regionale, e nominato il dott. Maurizio Coppola (matr. 20618) in qualità di coordinatore del Gruppo di lavoro;
- c. che la suddetta gara è identificata dai seguenti codici: Proc. n. 964/13 (ex Settore Provveditorato ed Economato), CIG: 4290821181 (AVCP), CUP: B62E12000050009 (CIPE);
- d. che con DD n. 106 del 05/12/2015 la Direzione generale risorse strumentali aggiudicava la gara proc. 964/13 al Raggruppamento temporaneo d'impresa (nel seguito denominato RTI) costituito dalle società Engineering ingegneria informatica - codice fiscale n. 00967720285 -, KPMG - codice fiscale 04662680158 -, CID Software Studio - codice fiscale 04676440631 -, PROTOM GROUP - codice fiscale 06477661216 -, per un importo pari a € 11.251.165,14 (euro undicimilioniduecentocinquantunomilacentosessantacinque/14), escluso IVA;
- e. che la Commissione europea, con Decisione n. C(2015)8578 del 1° Dicembre 2015, ha approvato il Programma Operativo Regionale Campania FESR 2014/2020 (POR FESR 2014/2020), il cui Piano finanziario complessivo è pari ad € 4.113.545.843,00 di cui il 75% in quota UE, il 17,5% in quota Stato ed il 7,5% in quota Regione;
- f. che la Giunta Regionale, con DGR n. 720 del 16/12/2015, ha preso atto dell'approvazione della Decisione della Commissione europea n. C(2015)8578 del 1 dicembre 2015 di approvazione del Programma Operativo Regionale Campania FESR 2014/2020, che nell'ambito dell'Obiettivo Tematico 2 "ICT e Agenda Digitale" (nel seguito indicato con OT 2), prevede l'Azione 2.2.1 "Soluzioni tecnologiche per la digitalizzazione e l'innovazione dei processi interni dei vari ambiti della Pubblica amministrazione nel quadro del sistema pubblico di connettività", che comprende il "Sistema informativo regionale integrato", per un valore complessivo di € 16,5 milioni, di cui € 12.562.976,41 sul nuovo P.O.;
- g. che la Giunta Regionale, con DGR n. 171 del 26/04/2016, ha individuato per la gara proc 964/13, CIG 4290821181, CUP B62E12000050009, la somma occorrente pari ad euro 12.562.976,41 (IVA inclusa), sulla quota del P.O. FESR 2014-2020, destinata all'OT 2 – Azione 2.2.1;
- h. che con il DD n. 75 del 26/05/2016 della Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione l'intervento "Servizi di sviluppo e realizzazione del sistema informativo dell'amministrazione regionale (SIAR), di gestione e manutenzione del software e di ridisegno dei processi della giunta regionale della Campania" (CIG: 4290821181, CUP: B62E12000050009), a titolarità regionale, è stato ammesso a finanziamento a valere sui fondi POR FESR 2014/2020 destinati all'OT 2 – Azione 2.2.1 per un importo complessivo pari ad € 14.138.214,11, inclusa IVA, di cui € 9.557.600,76 a valere su fondi POR FESR 2014/2020 e € 4.580.613,35 a valere su fondi ordinari;
- i. che con il citato DD n. 75 del 26/05/2016 è stato anche approvato il nuovo quadro economico post gara dell'intervento de quo, così come di seguito riportato:

Voce di spesa		Importo	Fondi POR	Fondi ordinari
c	Costi di organizzazione e/o partecipazione a convegni, seminari, workshop, fiere, eventi, ecc.	€ -	€ -	€ -
f	Costi per lo svolgimento delle attività, esclusa IVA	€ 11.251.165,14	€ 7.507.124,03	€ 3.744.041,11
m	Spese generali, esc IVA (p.e., gestione gara, gestione contratto, parere congruità, pubblicazioni)	€ 337.534,95	€ 326.974,95	€ 10.560,00
Totale costo progetto, esclusa IVA		€ 11.588.700,09	€ 7.834.098,98	€ 3.754.601,11
n	IVA, oneri e altre imposte e tasse	€ 2.549.514,02	€ 1.723.501,78	€ 826.012,24
Totale costo progetto, inclusa IVA		€ 14.138.214,11	€ 9.557.600,76	€ 4.580.613,35

CONSIDERATO CHE

- a. in data 25/05/2016 è stato sottoscritto il contratto rep. n. 14485 tra la Regione Campania e il RTI per la realizzazione dell'intervento "Servizi di sviluppo e realizzazione del sistema informativo dell'amministrazione regionale (SIAR), di gestione e manutenzione del software e di ridisegno dei processi della giunta regionale della Campania", proc 964/13, CIG 4290821181, CUP B62E12000050009, per un importo pari a € 11.251.165,14 (euro undicimilioniduecentocinquantunomilacentosessantacinque/14), I.V.A. esclusa;
- b. ai sensi dell'art. 4 lettera a) del contratto citato, i servizi obbligatori da erogare con l'appalto sono:
1. fornitura del servizio di gestione e di manutenzione del parco software della Giunta regionale della Campania (Application Portfolio Management, APM),
 2. fornitura del software e dei servizi connessi alla realizzazione del Sistema Informativo dell'Amministrazione Regionale (SIAR),
 3. fornitura del servizio di ridisegno e reingegnerizzazione dei processi e delle procedure interne;
- c. ai sensi dell'art. 4 lettera b) del contratto in parola, i servizi su richiesta da erogare con l'appalto sono:
4. Data as a Service (DaaS),
 5. Polo archivistico regionale della Campania (PARC),
 6. Ulteriori applicazioni software risultanti dalla reingegnerizzazione dei processi;
- d. l'intervento di cui al citato appalto è di particolare rilevanza e complessità, dal punto di vista sia organizzativo sia tecnologico, ed è caratterizzato dall'utilizzo di processi produttivi innovativi;
- e. la gestione di detto intervento è in capo a questa Amministrazione e richiede, pertanto, personale specializzato per l'espletamento di prestazioni di elevata complessità;
- f. ai sensi dell'art. 8 del contratto de quo, ai fini del monitoraggio, della verifica dei risultati raggiunti e del governo del contratto d'appalto, l'Amministrazione regionale con DD n. 76 del 30/05/2016 della Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione ha proceduto alla nomina della Direzione dell'esecuzione del contratto (nel seguito indicata con DEC), soggetto al quale è demandata la direzione dell'esecuzione dell'appalto a norma dell'art. 300 del D.P.R. n. 207 del 05/10/2010;
- g. con note prot. nn. 331895 del 13/05/2016, a firma rispettivamente del Capo dipartimento dell'Istruzione, della Ricerca, del Lavoro, delle Politiche Culturali e delle Politiche Sociali, e 337123 del 17/05/2016, a firma del Capo gabinetto, è stata istituita la Cabina di regia dell'intervento de quo, con il compito di definire gli indirizzi strategici e fornire le priorità delle azioni ai quali la Direzione di esecuzione del contratto dovrà attenersi in sede di attuazione dell'intervento;

STABILITO

- a. di dover prendere atto che la gara è stata espletata in vigore del precedente d. lgs 163/2006 per cui, per effetto dell'art. 217 del d. lgs n. 50/2016 e della comunicazione a riguardo del Presidente dell'ANAC del 11/05/2016 - avente ad oggetto "Indicazioni operative alle stazioni appaltanti e agli operatori economici a seguito dell'entrata in vigore del Codice dei Contratti Pubblici, d.lgs. n. 50 del 18.4.2016", si applicano le norme del medesimo d. lgs. 163/2006;
- b. che la DEC provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, per i cui compiti si rimanda all'art. 301 e ss. del D.P.R. n. 207 del 05/10/2010, all'art. 8 del contratto d'appalto rep. 14485/2016 e al DD 76/2016 citato;
- c. che l'attuale contratto rep. 14042/2007 fornisce i servizi essenziali per il funzionamento dei sistemi informativi software dell'Ente;
- d. che con DD n. 62 del 29/04/2016 della direzione generale università, ricerca e innovazione, si è preso atto della necessità di assicurare la continuità del contratto rep. 14042/2007 esclusivamente al fine di garantire che l'esecutore del detto contratto, fornitore uscente, eroghi l'affiancamento all'esecutore del contratto rep. 14485/2016, fornitore entrante, per un periodo di al più tre mesi dalla data di avvio dei lavori del medesimo contratto rep. 14485/2016;
- e. che durante la fase di affiancamento – cd Startup APM - tra il fornitore uscente e il fornitore entrante, a quest'ultimo non sarà erogato alcuno compenso;
- f. che con il detto DD n. 76 del 30/05/2016, per garantire l'impiego ottimale e razionale del personale regionale, tenendo conto delle competenze da questo possedute, si è demandato ad atto successivo di affiancare alla DEC la struttura IT di supporto ratione materiae della scrivente Direzione per lo svolgimento – esecuzione, monitoraggio, rendicontazione, verifica - delle attività realizzate dal RTI, limitatamente al servizio di Application portfolio management (nel seguito indicato con APM) da erogare nell'ambito dell'appalto e richiamato al punto 1 della lettera b della sezione "Considerato", ricorrendo la necessità di descrivere in maniera puntuale e dettagliata i compiti e le modalità di interazione con la DEC;
- g. che la "UOD Progettazione e sviluppo del Sistema Informativo Regionale (SIR)" ha tra i propri compiti istituzionali la progettazione e sviluppo del software applicativo del Sistema informativo regionale;
- h. che la detta UOD ad oggi costituisce il soggetto di governo e monitoraggio dell'attuale contratto rep. 14042/2007 di conduzione e manutenzione dei software applicativi dell'Ente;
- i. che la detta UOD ha il governo e il monitoraggio della fase di Startup APM, disciplinata dalla procedura e dagli indici di monitoraggio allo scopo definiti e da utilizzare durante l'esecuzione dell'affiancamento del fornitore uscente al fornitore entrante, il cui termine è fissato al 31/08/2016;
- j. che la citata UOD, in quanto Struttura IT ratione materiae della scrivente direzione per competenze e compiti di governo dei sistemi software dell'Ente, appare essere il soggetto idoneo per supportare la DEC nella fase di svolgimento – esecuzione, monitoraggio, rendicontazione e verifica - delle attività del servizio di APM di cui alla lettera b punto 1 della sezione "Considerato";
- k. che è, dunque, opportuno individuare la detta UOD Progettazione e sviluppo del Sistema Informativo Regionale (SIR) quale soggetto di governo delle attività realizzate dal RTI, limitatamente al servizio di Application portfolio management da erogare nell'ambito del contratto 14485/2016 e richiamato al punto 1 della lettera b della sezione "Considerato";
- l. che i compiti della detta UOD per garantire il corretto svolgimento – esecuzione, monitoraggio, rendicontazione e verifica - delle attività del servizio di APM, sono di seguito descritti:
 1. acquisire dalla DEC l'elenco delle richieste di manutenzione evolutiva, di nuovi sviluppi e di presa in carico e/o dismissione di software, corredate delle priorità come più avanti indicato;
 2. sovraintendere al regolare e corretto funzionamento di tutti i servizi software rientranti nell'ambito dell'APM;
 3. acquisire dalla DEC le priorità di esecuzione degli interventi rientranti nell'ambito dell'APM, sia per gli interventi nuovi da pianificare e programmare sia per quelli già programmati e/o in corso a seguito di modifica della priorità, in ossequio alla seguente scala di priorità crescente: 0 – nessuna, 1 – bassa, 2 – media, 3 – alta, 4 – urgente, 5 – immediata;
 4. comunicare alla DEC ogni richiesta relativa ad un software (p.e., manutenzione evolutiva, nuovi sviluppi, presa in carico, dismissione), ricevuta dagli uffici dell'Ente, affinché quest'ultima provveda alla tracciatura delle dette richieste e all'assegnazione della priorità di esecuzione,

- facendo convergere la detta priorità con gli indirizzi strategici e le priorità di azioni acquisiti dalla Cabina di regia;
5. comunicare alla DEC la verifica delle attività svolte dall'esecutore del contratto, limitatamente al servizio di APM, affinché la DEC disponga degli elementi utili e sufficienti per svolgere la verifica di conformità di ciascun SAL, in ossequio al ruolo alla medesima assegnato;
 6. acquisire dalla DEC entro al più il giorno 20 del mese in corso, al fine di porre in essere tutto quanto necessario ed utile per la corretta e regolare esecuzione delle attività programmate, gli interventi di manutenzione evolutiva e dei nuovi sviluppi da programmare nei mesi successivi a quello corrente;
 7. comunicare alla DEC entro il primo giorno lavorativo del mese in corso la programmazione delle attività del medesimo mese ovvero con tempestività qualora intervengano aggiornamenti durante il mese in corso, questi ultimi per effetto di comunicazione della DEC di aggiornamento degli interventi da pianificare e/o di aggiornamento delle priorità agli stessi assegnate;
 8. acquisire dalla DEC le richieste di presa in carico e/o di dismissione di software corredate dell'assegnazione della priorità di esecuzione. Per la presa in carico di software, la DEC fornirà alla UOD, in uno con la richiesta e/o in corso di esecuzione della presa in carico, anche l'esito della verifica contabile della disponibilità economica di fondi per la copertura contrattuale;
 9. comunicare alla DEC l'esito del processo di presa in carico e/o dismissione di un software per le determinazioni di merito;
- m. che la modalità di interazione della detta UOD con la DEC avverrà mediante gli strumenti all'uopo forniti con l'appalto ovvero, in assenza di questi e sino alla loro disponibilità, con gli strumenti che i medesimi soggetti concorderanno;
- n. che per effetto dell'affiancamento alla DEC della detta UOD, permangono nella responsabilità della DEC l'attività di verifica di conformità, come richiamata nell'art. 8 del contratto, e tutte le attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, attività non di competenza della citata UOD;

VISTI

- la legislazione comunitaria, nazionale e regionale.
- la L.R. n. 07 del 30 aprile 2002 (*Ordinamento contabile della Regione Campania*).
- il D. Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e il d. lgs. 50/2016 (*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*);
- la L.R. n. 3 del 27/02/2007 (*Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania*);
- il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010 (*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163*);
- il Regolamento n. 7/2010 - DPGR della Campania n. 58 del 24 marzo 2010 (*Attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 - Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi - e delle forniture in Campania*)
- il Regolamento (UE) n. 1301/13;
- il Regolamento (UE) n. 1303/13;
- la Legge Regionale del 30 aprile 2002, n. 7;
- il Decreto Legislativo del 23 giugno 2011, n. 118;
- il Decreto Legislativo del 26 agosto 2014, n. 126;
- la Legge Regionale del 18 gennaio 2016, n. 2;
- le Deliberazioni di Giunta Regionale n. 17 del 26/01/2016 e n. 52 del 15/02/2016;
- il POR Campania FESR 2014/2020;
- l'Accordo di Partenariato approvato il 29 ottobre 2014;
- la Deliberazione del CIPE del 28 gennaio 2015, n. 10;

- le Deliberazioni di Giunta Regionale n. 720 del 16/12/2015, n. 39 del 02/02/2016, n. 102 del 15/03/2016 e n. 171 del 26/04/2016.

Alla stregua dell'istruttoria effettuata dal Responsabile del Procedimento *de quo* e della dichiarazione di regolarità resa dal Direttore generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione

DECRETA

per quanto esposto innanzi e che qui si intende integralmente riportato:

- b. di stabilire che la DEC provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, in ossequio ai compiti specificati all'art. 301 e ss. del D.P.R. n. 207 del 05/10/2010 e all'art. 8 del contratto d'appalto rep. n. 14485;
- c. di individuare la UOD Progettazione e sviluppo del Sistema Informativo Regionale (SIR), per competenze e compiti di governo dei sistemi software dell'Ente, quale Struttura IT ratione materiae della scrivente direzione di supporto alla DEC nella fase di svolgimento – esecuzione, monitoraggio, rendicontazione e verifica - delle attività del servizio di Application portfolio management (cd APM) di cui alla lettera b punto 1 della sezione "Considerato";
- d. che il supporto alla DEC della detta UOD si sostanzia nel governo delle attività realizzate dal RTI, limitatamente al servizio di Application portfolio management da erogare nell'ambito del contratto 14485/2016 e richiamato al punto 1 della lettera b della sezione "Considerato";
- e. che i compiti della detta UOD per garantire il corretto governo – esecuzione, monitoraggio, rendicontazione e verifica - delle attività svolte dal RTI, limitatamente al servizio di APM, sono di seguito descritti:
 - 1. acquisire dalla DEC l'elenco delle richieste di manutenzione evolutiva, di nuovi sviluppi e di presa in carico e/o dismissione di software, corredate delle priorità come più avanti indicato;
 - 2. sovrintendere al regolare e corretto funzionamento di tutti i servizi software rientranti nell'ambito dell'APM;
 - 3. acquisire dalla DEC le priorità di esecuzione degli interventi rientranti nell'ambito dell'APM, sia per gli interventi nuovi da pianificare e programmare sia per quelli già programmati e/o in corso a seguito di modifica della priorità, in ossequio alla seguente scala di priorità crescente: 0 – nessuna, 1 – bassa, 2 – media, 3 – alta, 4 – urgente, 5 – immediata;
 - 4. comunicare alla DEC ogni richiesta relativa ad un software (p.e., manutenzione evolutiva, nuovi sviluppi, presa in carico, dismissione), ricevuta dagli uffici dell'Ente, affinché quest'ultima provveda alla tracciatura delle dette richieste e all'assegnazione della priorità di esecuzione, facendo convergere la detta priorità con gli indirizzi strategici e le priorità di azioni acquisiti dalla Cabina di regia;
 - 5. comunicare alla DEC la verifica delle attività svolte dall'esecutore del contratto, limitatamente al servizio di APM, affinché la DEC disponga degli elementi utili e sufficienti per svolgere la verifica di conformità di ciascun SAL, in ossequio al ruolo alla medesima assegnato;
 - 6. acquisire dalla DEC entro al più il giorno 20 del mese in corso, al fine di porre in essere tutto quanto necessario ed utile per la corretta e regolare esecuzione delle attività programmate, gli interventi di manutenzione evolutiva e dei nuovi sviluppi da programmare nei mesi successivi a quello corrente;
 - 7. comunicare alla DEC entro il primo giorno lavorativo del mese in corso la programmazione delle attività del medesimo mese ovvero con tempestività qualora intervengano aggiornamenti durante il mese in corso, questi ultimi per effetto di comunicazione della DEC di aggiornamento degli interventi da pianificare e/o di aggiornamento delle priorità assegnate agli stessi;
 - 8. acquisire dalla DEC le richieste di presa in carico e/o di dismissione di software corredate dell'assegnazione della priorità di esecuzione. Per la presa in carico di software, la DEC fornirà alla UOD, in uno con la richiesta e/o in corso di esecuzione della presa in carico, anche l'esito della verifica contabile della disponibilità economica di fondi per la copertura contrattuale, attività in capo alla DEC;

9. comunicare alla DEC l'esito del processo di presa in carico e/o dismissione di un software per le determinazioni di merito;
- f. che la modalità di interazione della detta UOD con la DEC avverrà mediante gli strumenti all'uopo forniti con l'appalto ovvero, in assenza di questi e sino alla loro disponibilità, con gli strumenti che i medesimi soggetti concorderanno;
- g. che, per effetto del supporto e affiancamento alla DEC della detta UOD, permangono nella responsabilità della DEC l'attività di verifica di conformità, come richiamata nell'art. 8 del contratto, e tutte le attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, attività non di competenza della citata UOD;
- h. di notificare copia del presente provvedimento ai componenti della Direzione di esecuzione del contratto e alla UOD Progettazione e sviluppo del Sistema Informativo Regionale (SIR);
- i. di delegare lo Staff del Capo di Gabinetto (400101) alla pubblicazione del presente Decreto sul BURC e la Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e Innovazione alla sua immissione sul Portale regionale istituzionale nella sezione "Società dell'Informazione";
- j. di inviare il presente atto:
- per l'attuazione e prosieguo di competenza: alla Direzione di esecuzione del contratto, alla UOD Progettazione e sviluppo del Sistema Informativo Regionale (SIR);
 - per conoscenza: al Dipartimento dell'istruzione, della ricerca, del lavoro, delle politiche culturali e delle politiche sociali; all'Assessore all'Università, Ricerca Scientifica, Sistemi Informativi della Giunta Regionale della Campania; all'Assessore all'Internazionalizzazione, Start up, Innovazione; alla Segreteria di Giunta - Ufficio Affari Generali - Atti sottoposti a registrazione e contratti - URP (400303).
 -

Il Direttore Generale
Avv. Silvio Uccello